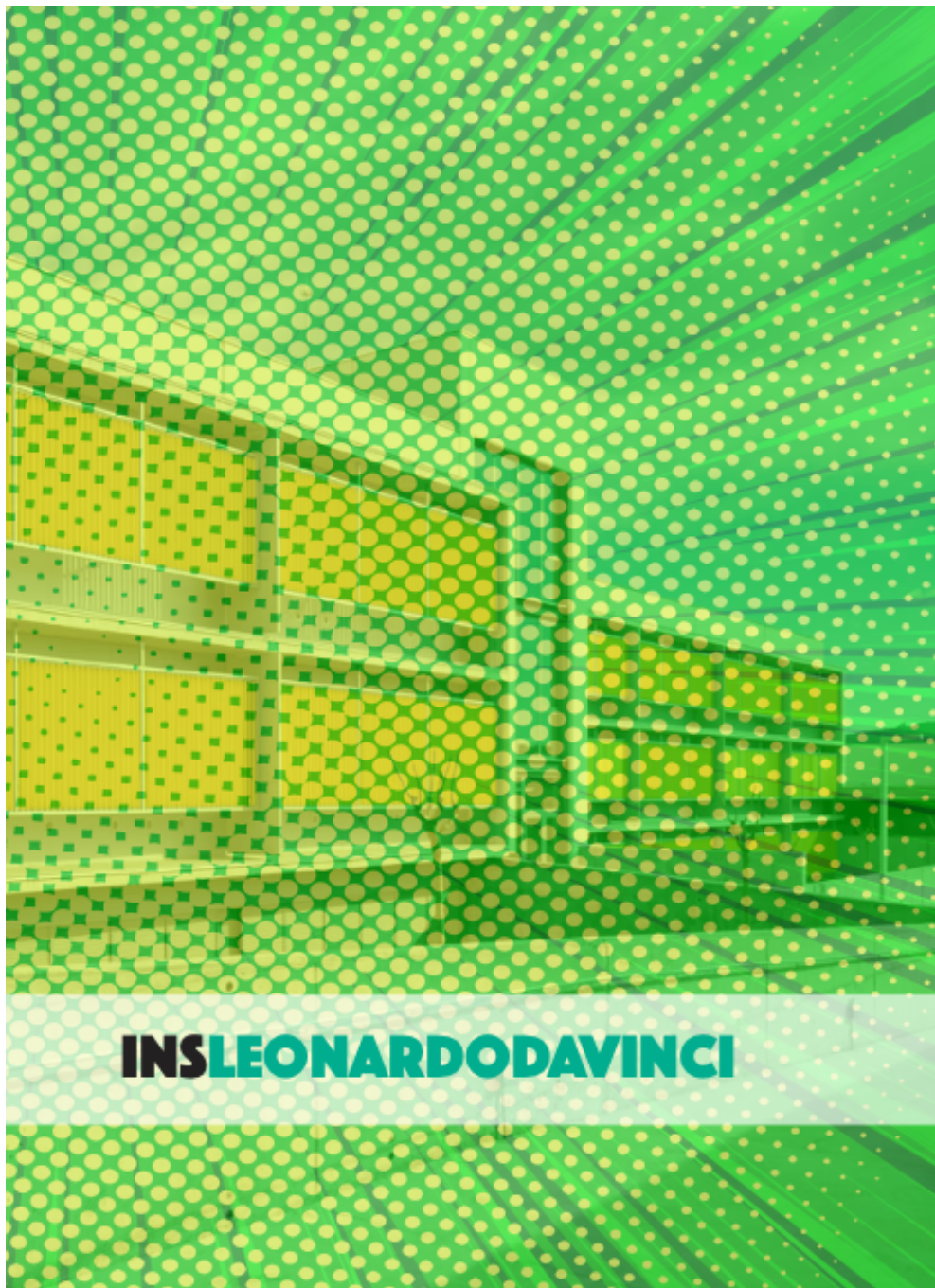




DOSSIER D'INICI DE CURS

4ESO

CURS 2024-2025

ÍNDEX

1.TUTORIA	5
2.CURRÍCULUM	5
Projecte de recerca i orientació professional	6
Temàtiques Projecte de recerca CURS 22/23	7
3. MATERIAL	7
4. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT	8
5. HORARIS I CONTROL D'ASSISTÈNCIA	9
6. SORTIDES	9
Sortides previstes Curs 23-24 4 ESO	10
7. AVALUACIONS	12
8. DIADES I DIES NO LECTIUS	12
9. SERVEI DE MENJADOR I OFERTA D'EXTRAESCOLARS	13
10. NORMES DE CONVIVÈNCIA	13
ANNEX 1: NORMATIVA DE MÒBILS DEL CENTRE	14

EQUIP DOCENT 4ESO 24-25'

(Coordinació) Jose Fernández
(Tutora 4 ESO A) Nadia M
(Tutora 4 ESO B) Mercè Oliva
(Tutora 4ESO C) Ana Belén
(Tutora 4ESO D) Jordi Sellarès
(Orientador) Jordi Mollà

Matèries	4A	4B	4C	4D
Català	Mercè Oliva	Mercè Oliva	Mercè Oliva	Sílvia G
Castellà	Nadia M.	Nadia M.	Albert V,	Elena C
Anglès	Ana Belén	Carolina	Ana Belén	Ana Belén
C. Socials	Dani S	Dani S	Dani S	Jordi S
Educació física	Jose F	Jose F	Jose F	Jose F
Matemàtiques	Marga Vidal	Marga Vidal	Maria Vèila	Marga Vidal

Matèries d'itinerari	Professorat
Economia	Lida Sanchez
Emprenedoria	Montse Asensio
Tecnologia	Olga Manso
Física i química	Aida Galito / Carles Pizarro
Biologia	Montse Codina
Llatí	Víctor Vidal
Filosofia	Pablo Ull

Optatives	Professorat
Alemanys	Christian Jimenez
Ciències	Josep Bofill
Disseny tècnic	Maite Carbonell
Plàstica – Dibuix Artístic	Alba Aguirre
Informàtica	Olga Manso

Projectes de recerca	Professorat
Drons	Gemma Casals
Fotografia	Maite Carbonell
Parlament Europeu	Ana Belén

Cultura i valors	Professorat
Grup 1	Mariona Font
Grup 2	Victor Vidal

Orientació acadèmica	Professorat
Grup 1	Judit Plaza
Grup 2	Anna Macià

1.TUTORIA

La tutoria a 4ESO té una hora col·lectiva setmanal que està pensada per afavorir i consolidar l'orientació de l'alumnat a l'institut i ajudar-lo a aconseguir l'acreditació en la finalització del darrer curs de l'etapa de la secundària obligatòria.

L'alumnat també pot rebre assessorament personalitzat segons les seves necessitats i se li fa un seguiment mitjançant les tutories individuals i l'acompanyament de l'equip d'orientació.

En finalitzar 4ESO, l'alumnat rebrà un **Consell orientador** que recull les recomanacions sobre la continuïtat dels estudis i/o possibles sortides professionals aconsellades per l'equip docent.

2.CURRÍCULUM

4ESO	
MATÈRIES	HORES
Educació Física	2
Llengua Castellana i Literatura	3
Llengua Catalana i Literatura	3
Llengua Estrangera (anglès)*	3
Matemàtiques	4
Ciències Socials: Geografia i Història	3
Tutoria	1
Religió/Educació en valors cívics i ètics	1
Projecte de Recerca	1
Optativa 1	3
Optativa 2	3
Optativa 3 (lliure)	3
TOTAL	30

A 4ESO es procura que l'alumnat aprofundeixi en els seus interessos a través de la tria d'un dels quatre itineraris possibles: Científic, tecnològic, social, humanístic i aplicat. Tots ells estan pensats per preparar-los de cara als estudis postobligatoris de batxillerat, o d'un cicle mig de FP.

En el cas de l'itinerari aplicat, les matèries específiques estan dissenyades per oferir uns aprenentatges més manipulatius i pràctics i s'aconsella per a tot l'alumnat que vol accedir als estudis de FP de grau mig.

ITINERARI	MATÈRIES ESPECÍFIQUES ITINERARIS
Científic	Biologia i geologia Física i química
Tecnològic	Tecnologia Física i química
Social	Economia Emprenedoria (Economia aplicada)
Humanístic	Llatí (Llengua i cultura) Filosofia
OPTATIVA LLIURE A ESCOLLIR ENTRE Específica oberta (poden escollir) (Assignades per mitjana ESO)	Alemanys*; Educació Visual i Plàstica* (Expressió artística); Música; Dibuix tècnic (Disseny); CIATE; TIC (Informàtica). Formació i Orientació Personal i Professional.

Projecte de recerca i orientació professional

1. En el quart curs tot l'alumnat ha de realitzar un projecte de recerca. Aquest projecte consta d'un conjunt d'activitats de descoberta i investigació sobre un tema escollit per l'alumnat, però sota el guiatge del professorat.
2. Al llarg del projecte, els alumnes han de mostrar capacitat d'autonomia i iniciativa en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.
3. A l'hora d'avaluar el projecte de recerca, convé incloure l'avaluació de la competència digital, atès que és una competència transversal que s'adquireix des de les diferents matèries. En la proposta curricular de l'àmbit digital s'inclou el projecte de recerca com a part de l'avaluació d'aquesta competència.
4. El projecte de recerca, a efectes d'avaluació, té la consideració de projecte transversal amb incidència en la qualificació global de quart.
5. S'oferirà a l'alumnat participar en un dels projectes de recerca que exposem en la taula inferior. El treball comporta la realització d'un producte final que caldrà explicar raonadament en una presentació posterior.
6. El PdR es realitzarà durant un dels dos quadrimestres de manera intensiva.

7. La cultura i valors ètics està associada a l'orientació professional i s'ofertarà també durant un dels quadrimestres de manera intensiva. La religió catòlica s'ofertarà en aquesta franja aparellada amb l'Ètica.

Temàtiques Projecte de recerca CURS 24/25	
Aeromodelisme i drons	Parlament europeu
Fotografia	

La Franja de Cultura i valors ètics (CVE) i el Projecte de Recerca (PdR) té dues hores i l'alumnat segons el seu itinerari la realitza de manera contínua, no simultània agrupant la càrrega horària (2h.) durant tot el curs.

Un trimestre es cursarà Cultura i Valors, l'altre Orientació acadèmica i l'altre Projecte de recerca.

L'alumnat pot escollir realitzar Religió Catòlica en comptes de Cultura i Valors ètics.

3. MATERIAL

En formalitzar el procés de matriculació les famílies fan un pagament en concepte de material. Aquesta quota té una part destinada a comprar les llicències digitals que utilitzarà l'alumnat durant el curs. D'aquesta manera, el centre agilitza la seva adquisició (és un procés diferent a l'adquisició d'un llibre de text) i també aconsegueix una reducció en el preu de compra del mercat.

Les llicències digitals que utilitzarem en aquest curs 23/24 són les següents:

ITINERARI CIENTÍFIC

MATÈRIA	ISBN	EDITORIAL
Biologia	Llicència digital	Science bits.
Física i Química	Llicència digital	Science bits.

ITINERARI TECNOLÒGIC

MATÈRIA	ISBN	EDITORIAL
Tecnologia	Llicència digital	Teide
Física i Química	Llicència digital	Science bits.

Altres informacions

A més de les llicències, el centre facilita a l'alumnat que ha pagat la quota de material el següent material fungible:

- 1 carpeta del centre.
- 1 agenda escolar del centre.
- Fasteners enquadernadors lliurament dossiers.
- Fotocòpies.
- Cartolines i fulls de colors.
- Làmines de dibuix.
- Material tecnologia i laboratoris
- Altres materials necessaris per activitats puntuals i de tutoria (decoracions Nadal; St. Jordi...).

El centre vetlla per l'equitat social i la lluita contra la desigualtat econòmica. Per aquest motiu, compta amb els ajuts que proporciona generosament l'AFA del centre per subvencionar els casos més greus, a través d'una borsa solidària. També ajuda a sol·licitar beques i subvencions a l'administració local i/o estatal.

4. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

En els àmbits lingüístic i matemàtic (matemàtiques, castellà i català) tot l'alumnat farà una hora de codocència que ajuda a millorar l'assoliment de les competències a través d'una metodologia activa i el plantejament de reptes orientats a desenvolupar els coneixements i les habilitats que van adquirint. D'aquesta manera es vol incidir en l'assoliment de les competències pròpies de l'Educació Bàsica i aconseguir una millor atenció per cobrir les necessitats de cadascú.

L'objectiu és ajudar-los a acreditar el graduat escolar per poder accedir a l'oferta de FP o bé al mercat laboral amb majors garanties d'èxit.

5. HORARIS I CONTROL D'ASSISTÈNCIA

L'horari serà de 8 a 14,30h. El pati és d'11 a 11.30h.

El control d'assistència i el registre de les possibles incidències es realitza a través de l'aplicació d'**IT Escola**. D'aquesta manera en detectar que alguna alumna/e no ha assistit al centre es genera un missatge automàtic que avisa a les famílies per a què puguin justificar a les tutories aquesta absència.

Dins l'horari lectiu, l'alumnat no pot sortir del centre sense justificació prèvia i haurà de sortir acompanyat pels seus tutors legals o algun familiar autoritzat major de 18 anys.

6. SORTIDES

Les diferents sortides que es realitzen al llarg del curs tenen un caràcter eminentment didàctic per tal de complementar i enriquir el currículum formal realitzat al centre. Per tant, l'assistència a aquestes activitats és tan important com l'assistència a classe.

Dins el Projecte Educatiu de centre, les sortides i visites d'experts per realitzar tallers o conferències és un dels nostres elements essencials per a la millora de l'adquisició de les competències clau de l'ESO.

Per aquest motiu, rebreu notificacions de les propostes que anirem realitzant i el seu cost econòmic. En el procés de matriculació va signar una autorització genèrica.

*El pagament de les activitats/sortides s'informarà de manera desglossada i es sol·licitarà a les famílies en una carta informativa cap a finals d'octubre. Continuem amb l'aplicació TPV Escola per tal d'agilitzar i facilitar tot el sistema de pagaments i autoritzacions necessàries.

En acabar l'etapa d'ESO el centre vol mantenir la tradició de realitzar un viatge de fi d'estudis. Aquesta sortida serà voluntària i es treballarà des de les tutories.

Es realitzaran tres pagaments durant el curs i s'organitzaran activitats amb l'alumnat per poder facilitar el cost del viatge:

- Venda de talonaris que aporta l'agència
- 2n talonari amb el sorteig d'una panera al Nadal
- Venda d'esmorzars a l'hora del pati
- Venda de llibres i roses el dia
- de St Jordi

ATENCIÓ!

L'alumnat que no respecti la normativa del centre i amb incidències de convivència durant el curs no podrà assistir al viatge de fi de curs.

1r Trimestre

ACTIVITAT	DEPARTAMENT ORGANITZA	DATES
Sortides puntuals pel Parc Volpelleres	Educació física	Novembre
Exposició CCCB Agnès Varda	Fotografia	4 octubre
Talle d'energia solar fotovoltaica	Tecnologia	Novembre
Club aeromodelisme St Cugat	Drons	13 desembre
Museu de la Ciència de Terrassa	c. Socials	23 i 30 Octubre

2n Trimestre

ACTIVITAT	DEPARTAMENT ORGANITZA	DATES
Escape Room Casa Bernarda Alba	Castellà	Gener
Flash Escalada	Educació Física	Febrer
Visita FP Sant Cugat	Orientació	Març
CENTRE D'ART MARISTANY	Dibuix	Març
Taller amb Material Sensible	Fotografia	Març
Proves Cangur	Matemàtiques	20 Març
Escola d'Art de Sant Cugat	Orientació	Març
La fageda	. Economia	Abril
Volcà Olot	Geologia	Abril
El compromís social UPC.	Tecnologia	Abril
Club aeromodelisme St Cugat	Drons	Abril

3r Trimestre

ACTIVITAT	DEPARTAMENT ORGANITZA	DATES
Fem lindy hop	Educació Física	Maig
Visita-Lumínic	Fotografia	Maig
Exposició temporal CENTRE D'ART	Dibuix artístic	Maig
Exposició Museu del Disseny - Disseny o treballes i Premis FAD	Disseny tècnic	Maig
Sant Cugat Comerç	Economia	Maig
Refugi Guerra Civil a Barcelona i ruta Barcelona revolucionària	C. Socials	Juny
Club aeromodelisme St Cugat	PDR Drons	Juny

Optativa CIATE Dinamització Jornada Esportiva	CIATE	Juny
INTERCANVI STUTTGART	ANGLÈS Venen al març	Abril
INTERCANVI MÜNSTER	ALEMANY 2 al 8 abril Anem març venen	Abril

Xerrades del Projecte d'acció tutorial

ACTIVITAT	DATA PROGRAMADA		ORGANITZA
Xerrada d' educació Vial (policia)	Primer trimestre	Educació Vial	Policia local
Xerrada perill de les xarxes (Mossos d'Esquadra)	Primer trimestre	Xarxes socials	Mossos d'esquadra
Xerrada Institut Guttmann	Segon trimestre	Educació Vial	Institut Guttmann
"M'agrado tal com soc"	Segon trimestre	Autoestima i anorèxia	Ajuntament de Sant Cugat
Construïm el bon tracte amb parella	Tercer Trimestre	Educació afectiva	Ajuntament de Sant Cugat
"Canvi de marxa"	Tercer Trimestre	Educació Vial	Ajuntament de Sant Cugat
Pantalles i autoestima	Segon trimestre	Xarxes socials	Ajuntament de Sant Cugat
Què ens limita per ser el que volem ser?	Tercer Trimestre	Educació afectiva	Ajuntament de Sant Cugat

7. AVALUACIONS

El curs està dividit en quatre períodes d'avaluació, més un informe de seguiment amb caràcter informatiu per a les famílies amb l'objectiu d'indicar les dificultats i/o mancances detectades en l'assoliment de les matèries abans d'encarar la primera avaluació.

El calendari del lliurament de l'informe i els butlletins d'avaluació de cada trimestre és el següent.

AVALUACIÓ	LLIURAMENT BUTLLETINS
Avaluació Inicial	31 d'octubre
1a.	20 de desembre
2a.	11 d'abril
3a. i Final	23 de juny

8. DIADES I DIES NO LECTIUS

Vacances:

- Del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025: vacances de Nadal, ambdós inclosos.
- Del 12 al 21 d'abril de 2025: vacances de Setmana Santa, ambdós inclosos.
- Final de curs 20 de juny de 2025

Dies de lliure disposició:

- 11 d'octubre
- 4 de novembre
- 28 de febrer
- 2 de maig

Festius locals:

- 3 de març
- 9 de juny (2a Pasqua)

- Reducció horària d'1 hora per tot l'alumnat l'últim dia del 1r trimestre (20 de desembre). Sortida a les **13.30h**.
- Canvi horari de l'alumnat de l'ESO l'última setmana de juny (del 16 al 20) del curs 24-25 de **9 a 13.30h**.

Durant el curs se celebraran les següents diades en horari lectiu:

- Del 11 al 15 de novembre: Setmana de la Ciència.
- Festival de Nadal.
- 11 de febrer, Dia Internacional de les dones i les nenes en la ciència (11 febrer).
- 9 de febrer, Carnestoltes.
- 23 d'abril, Sant Jordi.

9. SERVEI DE MENJADOR I OFERTA D'EXTRAESCOLARS

L'institut disposa de menjador escolar. L'empresa que el gestiona és La Vostra Cuina i podeu trobar tota la informació a la nostra [pàgina web](#)

Per qualsevol dubte o consulta sobre la gestió del menjador cal adreçar-se a l'empresa (tel: 93 721 20 00) . El centre no gestiona cap de les possibles incidències o dubtes que puguin tenir les famílies.

Mitjançant l'**Associació Esportiva INS Leonardo da Vinci** l'Institut també ofereix la possibilitat de fer diferents extraescolars esportives al centre com Futbol Sala, Bàsquet, Hip Hop i Volei (dilluns i dimecres de 15.30-17h) així com Natació i Pàdel fora de l'institut.

La informació sobre les activitats organitzades per l'associació esportiva del centre la podeu consultar a la nostra [pàgina web](#).

QUÈ FA L'AFA?

Seguiment i suport a projectes educatius del centre

- Reunions periòdiques amb la Direcció i participació al Consell escolar, al Consell Escolar Municipal i a la Federació d'AFA's (FaPaC)
- Adquisició d'equipaments (material de laboratori i material d'àudio per treballs de música i festivals, etc)
- Comissió coeducativa
- Finançament del projecte de pressupost participatiu entre l'alumnat...)

Millora del pati

Gestió de les extraescolars (no esportives)

ANGLÈS ROBÒTICA CUINA

Gestió del servei de menjador i de la cantina (a través de Nostra cuina)

Gestió de la compra i reutilització de llibres (a través d'Iddink)

Participació a les festes del centre (final de promoció)

Organització de xerrades i debats per als alumnes i les famílies

INS Leonardo da Vinci

<https://agora.xtec.cat/insleonardo/afa/>

AFA

Junta Directiva

Presidenta: Clàudia Amat
Secretària: Marina de Régil
Tresorer: Carlos Artero

Comissions

- **Menjador:**
<https://agora.xtec.cat/insleonardo/afa/serveis-afa/cantina-menjador/inscripcio-menjador/>
- **Extraescolars:** extraescolars.ampaleonardo@gmail.com
- **Llibres - reutilització:**
https://drive.google.com/file/d/1oy0-wDgGxmd2DeF185KEeAKllcl_AxFp/view?usp=sharing
- **Comunicació**
- **Co-educación**
- **Xerrades**
- **Millors de l'entorn**

Participeu-hi!

TPV 25 €/família. Pagament a través de TPV escola

Veniu a les reunions i seguïu-nos al web
(<https://agora.xtec.cat/insleonardo/afa/>)

Propera Asambleia => 10. Octubre 19:00

<https://agora.xtec.cat/insleonardo/afa/>

INS Leonardo da Vinci

10. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per al bon funcionament del curs, un dels objectius és millorar aspectes tan bàsics com el respecte i la convivència. Recomanem rellegir la Carta de Compromís que hem recollit a l'agenda de l'alumnat i que s'ha lliurat a principi de curs.

Per qualsevol dubte referent al comportament de la vostra filla o fill, sempre heu de dirigir-vos en primera instància al tutor o tutora del vostre grup classe.

La manera més àgil i ràpida de contactar i/o informar d'algun aspecte que considereu rellevant del vostre fill o filla és escrivint una nota a l'agenda, a l'espai de comunicació famílies/tutors. També podeu fer ús del correu dels tutors/es assignats.
tutoria.e4a@insleonardo.cat.

D'aquesta manera evitem malentesos i/o retards innecessaris en la circulació de la informació.

Us desitgem un molt bon curs!

ANNEX 1: NORMATIVA DE MÒBILS DEL CENTRE

L'Institut és un centre lliure de mòbils i creu necessari establir una serie de **pautes clares** que regeixin l'ús dels dispositius mòbils i que s'adrecin principalment als següents focus d'interès:

- 1) Prevenir la generació de conflictes derivats d'un ús inadequat o deliberadament malintencionat.
- 2) Prevenir qualsevol eventualitat que pugui interferir en el correcte desenvolupament de la convivència i els valors ètics i ciutadans.
- 3) Cas de no considerar-se contraproduent el seu ús en alguna activitat puntual organitzada des del centre, vetllar per trobar-ne un ús cooperatiu i pedagògic.

NORMES D'ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS

- 1) Com a norma general de l'Institut l'alumnat **no ha de portar cap dispositiu mòbil al centre.**
- 2) Excepcionalment, si el/la docent ho proposa dins d'un marc pedagògic, l'alumnat que així ho vulgui podrà fer ús del seu dispositiu mòbil sota supervisió i exclusivament per realitzar les tasques proposades.
- 3) És corresponsabilitat del centre, de les famílies i de l'alumnat vetllar pel compliment de les normes establertes:

- Per a les famílies:

- Han de vetllar per fer complir la norma als seus fills i filles.
- Han de quedar assabentades de les possibles mesures disciplinàries derivades de l'incompliment d'aquestes normes.
- Han de quedar assabentades de les normes concretes que regeixen l'ús de dispositius mòbils al centre i de les possibles problemàtiques derivades.

- Per a l'alumnat:

- Ha d'evitar en tot moment portar cap dispositiu mòbil al centre.
- Ha de seguir les instruccions donades per qualsevol docent en cas de ser requerit per portar el mòbil al centre.

Mesures disciplinàries

1. En cas d'incompliment l'alumne haurà d'atendre el requeriment del mòbil, o qualsevol dispositiu relacionat, del professor i lliurar-lo de manera immediata i sense discussió. En cas contrari s'obrirà un expedient disciplinari, que suposarà l'expulsió del centre, almenys pel que resta de jornada lectiva. S'avisarà a la família per tal de recollir el dispositiu.
2. En cas de retirada del dispositiu mòbil, **el dispositiu mòbil quedarà sota la custòdia de prefectura d'estudis, que convocarà a la família per tal de recollir el dispositiu en els dies posteriors.** Aquesta mesura anirà acompanyada de l'obertura d'un expedient per falta greu i la sanció que es consideri adient.

(*) Normativa de centre al respecte de l'ús dels dispositius mòbils extreta de les NOFC.