



## IDEARI DE CENTRE

El nostre projecte educatiu es basa en els principis humanistes d'obertura al món; estímul de la creativitat i de l'esperit crític, així com el foment de la curiositat i la descoberta de les inquietuds que fomenten l'aprenentatge competencial.

Proposem un sistema que combina la formació acadèmica i el treball interdisciplinari de tipus pràctic basat en **itineraris de projectes globalitzats**.

Tenim especial cura en la motivació, l'adquisició de l'hàbit d'estudi i la capacitat de superació. Estem compromesos amb la cultura i la llengua catalanes.

Fomentem la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat de gènere i la sostenibilitat a través de propostes on s'apliquen els principis democràtics i cívics per a la formació d'una ciutadania compromesa. Promovem el diàleg i la mediació davant de qualsevol dificultat o conflicte.

Potenciem l'autosuperació i la cultura de l'esforç.



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

**La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20**, defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. Així, mitjançant aquesta carta de compromís educatiu, es vol potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies en l'educació dels infants i joves.

La **carta de compromís educatiu** l'heu signada en formalitzar la matrícula al nostre centre. Creiem que és molt important que tingueu presents els punts que plantegem dins els apartats dels acords entre professorat, alumnat i famílies.

L'objectiu principal d'aquesta carta és contribuir, entre d'altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i comunicació centre - famílies.
- Compartir amb les famílies els principis i continguts del projecte educatiu del centre.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Afavorir l'acció coherent escola - família en el procés educatiu de l'alumnat.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.



Necessitem treballar conjuntament en la mateixa direcció per millorar la nostra acció educativa. La vostra implicació és fonamental per tirar endavant el nostre projecte educatiu de centre.

Us agraïm la vostra estreta col·laboració i compteu amb nosaltres per aclarir-vos qualsevol dubte que se us pugui plantejar.

Benvinguts a l'Institut Leonardo da Vinci!

## **COMPROMISOS**

### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació i orientació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre. La pàgina web del centre és el sistema de comunicació més àgil i efectiu per a conèixer i fer el seguiment del curs acadèmic de l'alumnat.
4. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular (presencial, telefònica o telemàtica) amb la família un mínim d'un cop a l'any a l'ESO, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat..



7. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. L'Institut Leonardo da Vinci utilitza l'aplicació d'Insticat amb l'objectiu d'informar de manera eficaç i eficient de les incidències de l'alumnat durant el curs.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre.
9. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos quan s'escaigui.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i l'equip directiu, dins el marc de la normativa.
2. Compartir amb el centre l'educació i orientació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.



6. Afavorir el diàleg amb el tutor del grup dels seus fills o filles a fi de contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.

8. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9. Assistir a totes les reunions i assemblees proposades per l'institut. En cas de no ser possible, cal justificar-ho degudament. L'institut facilitarà justificants d'assistència a les reunions per a les empreses dels pares i mares quan les famílies ho demanin.

10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla i buscar la col·laboració i/o cooperació amb les mesures recomanades per l'equip docent que acompanya en el procés d'aprenentatge de l'alumnat

11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta quan escaigui i, si escau, el seu contingut.

### **Per part de l'alumnat**

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics, i una bona actitud.

2. Col·laborar en el bon ambient del centre.

3. Complir i implicar-se en el respecte de la normativa del centre.



4. Mostrar una actitud de respecte envers els/les companys/es, i de totes les persones que hi treballen.
5. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en la neteja dels espais del centre.
6. Respectar les diferències i no discriminar a ningú pel seu origen, aspecte, sexe, ni per la seva manera de ser.
7. Generar un ambient favorable a l'estudi i un clima d'ordre i silenci tant a l'aula com a d'altres espais del centre.
8. Dur l'agenda per anotar deures, treballs, fent-la servir de contacte entre el centre i l'escola.
9. Repassar diàriament els continguts de les matèries i fer totes les tasques encomanades pel professorat, per tal d'aconseguir uns bons hàbits d'estudi.
10. Respectar les propietats dels altres.
11. Compartir amb l'adult (professorat, família, tutor/a...) qualsevol situació que suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la família el compliment d'aquests compromisos, quan sigui necessari.

## **RESPONSABILITAT DIGITAL**

El **Pla d'Educació Digital de Catalunya 2020-2025**, posa en relleu la necessitat de millorar i impulsar la competència digital de l'alumnat.



El PEDC té un eix adreçat específicament a la **ciberseguretat**. Els centres digitalment competents són també centres que vetllen per la seguretat a internet de les dades de tota la comunitat educativa i de l'ús que es fa d'elles. El propi **projecte educatiu del nostre centre (PEC)** i la cultura del centre vetlla pel respecte als drets de les persones i els hàbits cibersaludables de tots i totes.

El desplegament de les competències digitals és indispensable per a tota persona que vulgui interactuar amb normalitat en la societat actual. Es tracta d'un conjunt d'habilitats, coneixements i també d'actituds que l'alumnat han d'anar assolint. Han de ser coneixedors, tanmateix, dels riscos i delictes que se'n poden derivar d'una utilització indeguda de les eines educatives amb finalitats fora d'aquest àmbit.

Les competències de l'àmbit digital marcades en el currículum d'educació Secundària fan referència a la **Ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital**, és a dir, a tenir actituds crítiques i reflexives, a saber valorar la informació a què l'alumnat té accés, així com conèixer i utilitzar normes de reconeixement i de publicació dels materials que es troben a la xarxa.

Els aspectes ètics i de seguretat relacionats amb l'ús és una prioritat de la introducció del projecte digital de l'Institut Leonardo da Vinci.

## **COMPROMISOS**

Des de l'ESO l'alumnat disposarà d'una adreça institucional que li permetrà accedir a tot el desplegament de les eines de l'entorn G-suite for Education. És per això que ha d'haver un compromís ferm en el bon ús de la digitalització de l'aprenentatge on-line.

### **Per part del centre**

- Qualsevol activitat o iniciativa educativa del professorat relacionada amb l'ús de xarxes socials amb l'alumnat ha d'estar aprovada, amb caràcter previ, per la direcció del centre.
- Qualsevol intercanvi d'activitats entre professorat i alumnat: consultes, lliurament de tasques, etc..., s'ha de fer a través de plataformes segures a les que només es pugui accedir amb credencials.



- Les credencials assignades a un usuari són personals i intransferibles, per tant poden ser utilitzades únicament pel propi usuari que ha rebut invitació expressa de l'organitzador.
- L'accés dels alumnes a les plataformes educatives gestionades pel centre es considera un activitat inclosa dintre de la seva funció educativa i orientadora, i per tant, no requereix de consentiment previ.
- El centre es reserva el dret a poder entrar en el correu de l'alumnat quan detecta o té indicis d'un mal ús de les aplicacions.
- El Chromebook de l'alumnat té un ús exclusiu per a les activitats pedagògiques i el seguiment de l'aprenentatge dins les hores lectives.
- Els continguts digitals que s'utilitzin han d'estar a disposició de l'alumnat integrats en plataformes segures gestionades pel centre.

### **Per part de les famílies i l'alumnat**

- No es poden fer fotos, ni enregistraments d'àudio i vídeo tant de persones com d'accions en línia sense el seu consentiment. Fer difusió d'aquests materials a les xarxes socials o a Internet incorre en un fet delictiu, i no només l'autor de la gravació, sinó també el que ha facilitat l'accés com a cooperador necessari / còmplice.
- En cas de ser menor d'edat, la família assumeix la responsabilitat de la infracció realitzada pel seu fill/-a amb les conseqüències penals que se'n puguin derivar.
- No es pot utilitzar el mail institucional del centre per enviar correus personals fora del context educatiu.
- Queda totalment prohibida la utilització d'aplicacions que no siguin d'ús educatiu o pedagògic.





## **LA CONVIVÈNCIA A L'INSTITUT**

Aquí teniu un recull de les normes de convivència de l'Institut Leonardo da Vinci. Us seran útils per poder afavorir la convivència en un ambient de respecte mutu i solidaritat entre tots els membres de la comunitat educativa (alumnat, professorat i famílies).

Complir aquestes normes i ajudar a les teves companyes i companys a respectar-les és imprescindible per al bon funcionament del centre. Tu jugues un paper molt important.

Llegix la normativa següent i, sobretot, comparteix-la amb la teva família i parle'n a la tutoria si no enténs algun dels apartats.

Comptem amb tu per aconseguir un clima de treball i convivència agradables i beneficiosos per a tota la comunitat educativa.

### **1. Vigila els horaris. Horaris d'entrada i assistència.**

L'horari d'entrada és a les 8h. del matí i el de sortida a les 14,30h.

Has d'entrar per la porta que et correspongui segons el teu curs i dins l'horari marcat per cada nivell. La puntualitat és un element essencial per començar amb bon peu la jornada escolar. L'alumnat té l'obligació d'assistir a classe diàriament. Les faltes d'assistència han de justificar-se per part de les famílies a la tutora o tutor del grup.

En cas d'absència o retard sense justificació, l'institut notificarà immediatament a la família mitjançant un missatge a través de l'aplicació de control d'assistència Insticat.

L'assistència a classe és obligatòria per no perdre el dret d'avaluació.

#### **Durant les classes**

Quan canviïs de classe o quan tornis del pati o del gimnàs ho has de fer amb el màxim de puntualitat. No perdis el temps entrant a una altra aula, fent-te el despistat o xerrant amb els companys. Arribar puntual t'ajuda a centrar-te en la feina i a gaudir del teu aprenentatge col·laborant a un bon clima d'aula i convivència amb les teves companyes i companys.



## **RECORDA**

**No perdís el temps. Col·labora a crear un bon clima d'aula i convivència entre els teus companys i companyes. Escoltem-nos i siguem amables.**

### **L'hora del pati**

El pati és de les 11h. a les 11,30h. del matí. Aquest és un bon moment per xerrar, jugar i descansar. També has d'aprofitar per esmorzar per poder aguantar fins a les 14,30h. Aquest és un dels àpats més importants del dia i et permetrà continuar la jornada amb energia suficient.

Millor que portis l'esmorzar de casa. No et quedis pels passadissos ni a l'entrada. El professorat tancarà les aules i no es tornaran a obrir fins a les 11,30h.

Durant l'esbarjo hi haurà professorat i alumnat de guàrdia. Si tens cap problema t'hi podràs adreçar per a què t'ajudin en el que et calgui.

No oblidis llençar les deixalles dins les papereres.

És important generar el mínim de residus possible. Llitem per la sostenibilitat evitant paper d'alumini i envasos no renovables.

## **RECORDA**

**Som un institut sostenible. Generem residus zero i evitem contaminar el planeta.**

### **Patis vius**

A partir del mes d'octubre, a l'hora del pati, començaran novament els tallers realitzats per alumnat i professorat del centre. Des de les tutories informarem de quines activitats s'ofereixen per poder gaudir del pati d'una manera diferent.

### **Sortir del centre en horari lectiu**

L'alumnat que necessiti sortir del centre dins de l'horari lectiu haurà de sortir acompanyat sempre per un adult autoritzat.



L'alumnat no pot sortir de l'Institut tot sol en cap situació, ni tan sols amb un permís o trucada telefònica.

Cal que la seva família o tutors autoritzats vinguin a buscar-lo.

El protocol ens obliga a registrar qui l'ha recollit i a quina hora.

No es permetrà cap sortida del centre ni a l'ESO ni al Batxillerat a l'alumnat menor d'edat sota cap excepció. La família ha d'entrar, demanar per la seva filla o fill i signar el registre de consergeria.

### **RECORDEU**

**Dins l'horari lectiu no es permetrà cap sortida del centre ni a l'ESO ni al Batxillerat a l'alumnat menor d'edat sota cap excepció.**

**El protocol de sortida durant l'horari lectiu obliga a registrar la persona que recull a l'alumnat a la consergeria del centre.**

## **2. Atenció a classe.**

La classe és un espai per treballar, aprendre i conviure.

Contribueix a participar i crear un espai de tranquil·litat i respecte. Pregunta tot allò que no entenguis quan toqui, respecte el torn de paraula i aprofita per gaudir aprenent. Si pares atenció, preguntes allò que no entens i escoltes als teus companys i companyes t'adonaràs que pots avançar i resoldre els reptes que t'encomanin.

### **En cas que falti un professor**

Al llarg del curs pot ser que falti professorat. En aquest cas us haureu de quedar a l'aula i esperar que arribi el professorat de guàrdia. Aquest professorat us donarà instruccions sobre què heu de fer durant l'absència.

### **Exàmens i proves d'avaluació**

Els exàmens no es repeteixen.

En cas de malaltia o absència caldrà presentar la justificació al professorat afectat i al tutor del grup. El professorat decidirà si cal realitzar-la un altre dia o si la substitueix per una altra tasca. En cap cas està obligat a realitzar la prova fora del dia oficial si no ho considera necessari en el procés d'avaluació de l'alumnat.

L'assistència a classe és obligatòria per no perdre el dret d'avaluació.



### **L'Institut, un espai del que tenir cura**

És important que respectis i tinguis cura dels espais on passaràs uns quants anys de la teva vida escolar. Tens al teu servei tot el material de l'Institut i per això necessita un bon ús i un respecte perquè funcioni i es mantingui molt de temps: parets, portes, taules i cadires, finestres, pissarres digitals, projectors, ordinadors portàtils, papereres, material dels laboratoris, tallers...

Estima l'espai que t'acollirà durant aquest temps que estaràs amb nosaltres.

### **Material i estris d'estudi**

L'alumnat ha de tenir cura, conservar i endreçar els seus estris de treball i estudi i respectar en tot moment el material comú de les aules. Tot el material ha d'anar degudament etiquetat i identificat.

Les calculadores es poden portar a partir de 3ESO però en qualsevol cas, serà responsabilitat únicament de l'alumnat tenir-ne cura.

El centre no es fa responsable de cap pèrdua ni sostracció.

### **Agenda**

A inici de curs, l'Institut proporciona una agenda institucional que és l'única que es permetrà a l'alumnat.

L'agenda de l'Institut s'ha de portar obligatòriament al centre tots els dies. S'ha de mantenir neta i polida ja que és un instrument de comunicació entre la família i l'Institut.

### **Objectes perduts**

És molt important que totes les peces de roba exteriors estiguin marcades amb alguna identificació. Al centre es guarden a consergeria objectes perduts durant un trimestre però si estan marcades és molt més senzill retornar-les als seus propietaris.

#### **RECORDEU**

L'alumnat ha de ser responsable de les seves pertinences i de la seva recuperació en cas de pèrdua dins del centre.

### **3. Ordre i neteja dels espais**

En acabar la jornada escolar les classes han de quedar netes i ordenades. Tota la comunitat educativa ha d'assumir aquesta responsabilitat perquè a tots ens agrada treballar en un espai net i endreçat.

No es pot menjar dins les aules.

La roba d'esport ha d'estar guardada dins d'una bossa de roba i s'ha de portar a casa per netejar-la el mateix dia de la seva utilització.



No podem emmagatzemar sabates ni elements bruts dins els armariets de les aules.

### **RECORDEU**

El centre es reserva el dret de poder obrir els armariets de l'alumnat si hi ha indicis de manca d'higiene.

### **Les gorres**

No es poden portar gorres dins de l'institut. Si un professor veu que la utilitzeu, us demanarà amablement que no la feu servir. Si l'actitud es reitera, caldrà parlar amb la vostra família per aclarir la situació.

### **Els mòbils**

Els mòbils no es poden fer servir dins de l'institut. El seu ús pot ser motiu d'una sanció greu si s'utilitzen per fer fotos o filmar vídeos. Si la vostra família necessita contactar-vos o bé si vosaltres necessiteu parlar amb ells, el centre posa a la vostra disposició el telèfon de consergeria per contactar. En arribar al centre heu de deixar-lo dins l'armariet per evitar oblits, pèrdues o desperfectes no desitjats.

El centre no es fa responsable de cap incidència amb el vostre telèfon mòbil: trencament, pèrdua o sostracció.

Queda totalment prohibit fer fotos, filmacions o enregistraments que no estiguin autoritzats dins d'un context d'activitat pedagògica.

### **ATENCIÓ**

**El centre no es fa responsable de cap incidència amb el vostre telèfon mòbil: trencament, pèrdua o sostracció.**

### **Els skates, bicis i patinets**

Podeu utilitzar l'skate, bici o patinet per venir al centre, però no podeu circular ni guardar-los dins les instal·lacions de l'institut. Per aquest motiu, l'haureu d'estacionar en l'espai habilitat per a aquest ús, a l'exterior de les entrades del centre. Cal portar el vostre cadenat de seguretat. El centre no es pot fer responsable de les sostraccions que es puguin produir durant el temps d'estacionament.




### **ATENCIÓ**

**El centre no es fa responsable de cap incidència amb el vostre patinet, bici o skate: trencament, pèrdua o sostracció.**

### **MENJADOR I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

El menjador escolar és un servei que gestiona l'AFA del centre. Qualsevol informació o aclariment al respecte s'ha d'adreçar directament amb un mail a la Junta de l'AFA o bé a l'empresa que ho gestiona, Catering la Vostra Cuina.



**ATENCIÓ**  
**L'institut no gestiona el menjador del centre. Per qualsevol dubte o consulta us heu d'adreçar a Catering Vostra Cuina 937212000.**

L'AFA ofereix unes activitats extraescolars en el temps de migdia. Es poden conèixer i inscriure's a través de l'apartat de la pàgina web del centre.

L'Associació esportiva també ofereix activitats que es publiciten a la pàgina web del centre on també s'explica el procés d'inscripció.

### **4. El diàleg, l'única eina per a resoldre conflictes i millorar la convivència**

La convivència és difícil i poden sorgir divergències i petits conflictes d'interessos. Quan no es puguin resoldre a través del diàleg, cal cercar l'ajuda d'un professor, el tutor o la coordinadora per ajudar-nos a aclarir la situació.

Quan estem enfadats o enrabiats sovint ens resulta difícil pensar i dialogar, per això és important demanar l'ajuda al professorat que ens ajudarà a resoldre el conflicte.

El nostre centre disposa d'un servei de mediació que està a disposició de l'alumnat i les famílies. És important que us adreceu amb normalitat quan us sentiu superats o agobiats per la situació.



Necessitem tranquil·litat i seguretat per millorar la nostra convivència. El primer pas és demanar ajuda i deixar-nos ajudar.

## **B-resol**



Alguns cops tenim problemes per demanar ajudar o explicar situacions incòmodes que hem pogut presenciar o patir directament.

Tothom té el dret de venir amb tranquil·litat a l'institut, a ser respectat i acceptat tal com és. Per això és molt important vetllar per millorar el respecte i tenir cura de les expressions i actituds excloents.

Per ajudar-vos a poder expressar de manera anònima aquestes possibles situacions d'intranquil·litat o malestar l'institut té una aplicació mòbil, la **B-resol**.

Amb un sol click podeu explicar allò que us amoïna i neguiteja per a què nosaltres en tinguem coneixement i puguem resoldre-ho abans que vagi a més.

Per saber com funciona, podeu visitar la pàgina web del centre i trobareu vídeos de com activar-la en cas necessari.

## **5. FAMÍLIES**

Les famílies sou una part essencial de la nostra comunitat educativa. La vostra implicació a través de l'AFA ens permet conèixer els vostres interessos i neguits.

La persona de referència del centre a qui haureu d'adreçar les vostres demandes serà sempre la **tutora o tutor** del curs. En cas necessari, els tutors s'adreçaran a la coordinació de nivell i, finalment, a la direcció, si s'escau.

Al llarg del curs poden sorgir punts de vista o actuacions amb les que podeu discrepar. Si us plau, no feu partícips a les vostres filles o fills de les mateixes sense haver parlat prèviament amb el tutor o tutora del grup. Els adolescents tendeixen a magnificar o descontextualitzar accions educatives que marquen límits o corregeixen actituds que no són les més adequades per garantir la convivència al centre.



Cal conèixer el punt de vista del professorat a través dels tutors de grup per poder situar correctament el punt de conflicte. Amb diàleg i escolta podem resoldre moltes situacions que són absolutament normals en el procés de maduració i creixement de les vostres filles i fills.

Necessitem el vostre recolzament i confiança per poder avançar en la nostra acció educativa.

### **RECORDEU**

La confiança en les accions del professorat són fonamentals per avançar en la nostra acció educativa i responsabilitzar a l'alumnat de les conseqüències dels seus actes.

Qüestionant les decisions de l'equip docent esteu devaluant i malmetent la nostra tasca docent.

### **Salut escolar**

La neteja i la higiene personals són un punt bàsic per a la convivència. L'alumnat ho ha de tenir present i hauria de tenir assolides les competències de cura personal. Aquest és un indicador important del benestar emocional de l'adolescent i cal fer atenció a aspectes que poden crear rebuig social dins el grup.

### **RECORDEU**

Tenir cura de la nostra higiene ens ajuda a gaudir d'una major acceptació social.

### **Administració de medicaments**

El professorat i el personal del centre no poden administrar cap tipus de medicació a l'alumnat. En cas de seguir un tractament concret caldrà preveure la ingesta de la medicació abans d'arribar al centre o fora de l'horari lectiu sempre que sigui possible.

Tampoc es permetrà a l'alumnat prendre's medicació pel seu compte sense l'autorització prèvia per part de la família sobre la seva necessitat.

Si ha de sortir de l'aula per seguir un tractament farmacològic puntual caldrà portar una nota expressa a l'agenda de l'institut signada per la família de l'alumnat.





### **RECORDEU**

El protocol d'administració de fàrmacs a l'institut ens prohibeix explícitament la ingesta de qualsevol tipus de medicació. En casos de malaltia o tractament mèdic puntual (diabetes, cardiopaties, al·lèrgies...) la família ha d'informar al tutor del grup l'abans possible a través d'una nota a l'agenda de l'institut.

### **Utilització W.C.**

Un cop començades les classes, l'alumnat procurarà no interrompre la seva dinàmica per anar al W.C.

En cas de malaltia o infecció puntual, s'informarà al tutor o tutora del grup per a què l'equip docent permeti l'excepcionalitat de poder sortir.

És clar que pot haver una emergència puntual i es gestionarà seguint criteris de sentit comú i flexibilitat de la norma segons decisió del professorat.

L'hora d'anar al W.C. és la del pati i, excepcionalment, davant la pandèmia de la COVID-19, s'han fet uns horaris per anar-hi de manera esglaonada i evitar la coincidència de grups estables diferents.

### **FAMÍLIES**

Us demanem la vostra col·laboració i comprensió per poder gestionar el trànsit dels passadissos i la circulació per l'institut. Cal acostumar a l'alumnat a tenir uns hàbits saludables imprescindibles en el seu futur laboral.

### **PER SABER-NE MÉS...**

#### **Pàgina web del centre**

Per conèixer el dia a dia del nostre centre i tenir més informació sobre la nostra organització i projecte educatiu us aconsellem consultar regularment la pàgina web de l'institut Leonardo.

Ens esforcem molt en millorar la comunicació amb les famílies i creiem que aquest és el mitjà més directe i immediat.

<https://agora.xtec.cat/insleonardo/>



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Leonardo Da Vinci**  
**Sant Cugat del Vallès**