



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	17010189
Nom:	Vall de Llémna
Titularitat:	Públic
Adreça:	p. Rafel Masó, s/n
Telèfon:	
Adreça Electrònica:	b7010189@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Vall de Llémna és un institut públic que està situat al municipi de Sant Gregori. Actualment té 2 línies d'ESO i una plantilla de 21 professors per poder atendre l'escolarització de 245 alumnes. El centre implanta un projecte on les TAC són l'eina de més pes per l'aprenentatge. Tots els alumnes disposen d'una tauleta en propietat. La xarxa informàtica estable permet treballar en línia contínuament sense haver-se de preocupar de la mala connectivitat a internet o a la intranet. Les instal·lacions del centre tenen cinc anys i són de nova instal·lació: tant l'equipament proporcionat pel Departament d'Ensenyament com les instal·lacions de xarxa de l'Ajuntament de Sant Gregori. Seguidament es detallen els aspectes que tenen més influència a en el pla TAC, que es van decidir amb l'equip de coordinació TAC: Competència digital dels alumnes. Formació a docents. Relació amb les famílies. Comunicació amb l'entorn. Les TAC estan promogudes per l'equip directiu i l'equip TAC (hi ha membres compartits). Les necessitats TIC del centre estan per ara cobertes. Estem provant el sistema Chromebook per veure'n el funcionament i quines capacitats té davant de l'iPad. El que hem detectat és que a altres països i fins i tot des de l'alumnat està creixent l'interès per plaques electròniques configurables, com Arduino o MicroBit. Creiem que en el nostre cas els projectes dels alumnes haurien de seguir el camí dels makers i combinar aquestes plaques amb altres tecnologies com la impressió 3D.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre



**Institut
Vall de Llèmena**

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC



**Institut
Vall de Llèmena**

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

Punts febles

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Usos curriculars

Punts molt forts

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars



**Institut
Vall de Llèmena**

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts febles

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya



08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

Punts forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles



**Institut
Vall de Llémna**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres
02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals
03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre
04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar



**Institut
Vall de Llémna**

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Punts febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

Infraestructures i serveis digitals



Punts molt forts

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertorqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts



**Institut
Vall de Llèmena**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques



18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	<p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p> <p>Definir les responsabilitats de cada un dels components de la comissió TAC i posar-les per escrit. (Centre)</p>
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	<p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p> <p>Unificar l'EVA dels alumnes o com a mínim reduir-los per evitar dispersió dels alumnes i desorientació amb diferents plataformes. (Centre)</p>
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>Mantenir un canal obert a docents, alumnes i famílies per les propostes futures. (Centre)</p>
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	<p>Fer seguiment de les activitats TAC per àmbit. (Centre)</p> <p>Incloure aplicacions metodològiques transformadores de les TAC a les programacions didàctiques. (Centre)</p>
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	<p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>Crear un registre digital de qui utilitza el maquinari del centre en cada moment a través de la identificació d'usuaris (Centre)</p>



<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p> <p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> <p>Assignar un responsable del seguiment de cada objectiu específic del pla TAC per determinar-ne el grau de consecució. (Centre)</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p> <p>Assegurar la iniciació dels alumnes nova incorporació al centre a les TAC. (Centre)</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>Informar als alumnes de primer curs d'ESO i nova incorporació al centre de les normes d'ús i protocols del maquinari i programari. (Centre)</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>Crear un servei de beca o ajut per a l'accés als dispositius 1x1 per a famílies que ho necessitin. (Centre)</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p>



<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>Compartir entre el professorat del centre aplicacions metodològiques de les TAC als diferents àmbits. (Centre)</p>
---	---

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC. (Centre)</p> <p>Crear un servei de beca o ajut per a l'accés als dispositius 1x1 per a famílies que ho necessitin. (Centre)</p> <p>Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa. (Centre)</p>
Centre	<p>Definir les responsabilitats de cada un dels components de la comissió TAC i posar-les per escrit, inclòs el grau d'assoliment de cada actuació del pla TAC. (Centre)</p> <p>Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC. (Centre)</p> <p>Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries. (Centre)</p> <p>Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment. (Centre)</p> <p>Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies (Centre)</p> <p>Valorar anualment l'aplicació del pla TAC. (Centre)</p>



Aula	Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals. (Centre)
------	--

Usos curriculars

	Actuacions
Centre	Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los. (Centre) Incloure aplicacions metodològiques transformadores de les TAC a les programacions didàctiques. (Centre)
Aula	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	Assegurar la iniciació dels alumnes nova incorporació al centre a les TAC. (Centre) Informar als alumnes de primer curs d'ESO i nova incorporació al centre de les normes d'ús i protocols del maquinari i programari. (Centre) 020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC 040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre 32. Ofertar cursos bàsics de formació TAC per als pares i mares 50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris (Centre) 070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals 071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre 110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat
Aula	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	Crear un registre digital de qui utilitza el maquinari del centre en cada moment a través de la identificació d'usuaris. (Centre) 091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC. (Centre)	Fer un seguiment dels usos de les TAC utilitzant enquestes i altres mètodes.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Crear un servei de beca o ajut per a l'accés als dispositius 1x1 per a famílies que ho necessitin. (Centre)	Proposar aquesta actuació a l'equip directiu per si es pot elevar al consell escolar.	Equip directiu	Del 02/09/2019 al 27/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Definir les responsabilitats de cada un dels components de la comissió TAC i posar-les per escrit, inclòs el grau d'assoliment de cada actuació del pla TAC. (Centre)	A l'acta de la primera reunió de la comissió TAC hi haurà d'aparèixer.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 10/07/2019
Estratègia, lideratge i gestió	Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC. (Centre)	Revisar l'informe final del pla TAC, presentar-lo a la primera reunió de la comissió TAC i assignar-les, deixant-ne constància a l'acta.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries. (Centre)	Establir aquesta dinàmica a la primera reunió de la comissió TAC.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 10/07/2019
Estratègia, lideratge i gestió	Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa. (Centre)	Penjar l'informe final a la web del centre.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 10/07/2019
Estratègia, lideratge i gestió	Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals. (Centre)	Entorn GSuite per assignar unitats d'equip adequades a professorat i direcció.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment. (Centre)	A la primera reunió de la comissió TAC, a més d'assignar responsables, s'haurà de prioritzar les tasques de manteniment i d'altres més específiques com presentació de projectes.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 10/07/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies (Centre)	Revisar les últimes versions dels documents anteriors aprovats l'any 2018 amb el consell escolar.	Equip directiu	Del 02/09/2019 al 03/07/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Valorar anualment l'aplicació del pla TAC. (Centre)	Informe final del pla TAC, avaluar cada un dels punts.	Comissió TAC	Del 22/06/2020 al 27/07/2019
Usos curriculars	Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los. (Centre)	Buscar les dificultats d'aprenentatge descrites als Pls de l'alumnat i avaluar si hi pot haver una ajuda de les TAC.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Usos curriculars	Incloure aplicacions metodològiques transformadores de les TAC a les programacions didàctiques. (Centre)	Presentar al professorat diverses aplicacions, tècniques o mètodes TAC.	Professorat	Del 02/09/2019 al 24/07/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	Google Classroom i Clickedu	Professorat	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	Assegurar la iniciació dels alumnes nova incorporació al centre a les TAC. (Centre)	Hores de classe a 1r d'ESO durant el primer trimestre dedicades a ensenyar nocions bàsiques.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 16/12/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	Informar als alumnes de primer curs d'ESO i nova incorporació al centre de les normes d'ús i protocols del maquinari i programari. (Centre)	Actualitzar el document de normativa.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Presentar xarxes educatives, promocionar i facilitar que el professorat hi participi.	Coordinador TAC	Del 12/09/2019 al 31/08/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Aprofitar els períodes de projectes per posar en comú activitats.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Enquestes i entrevistes.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Google Drive i temps per presentar-ho a les reunions de claustre.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar els cursos de formació necessaris (Centre)	Bústia de propostes.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Enquestes i peticions als caps d'àrea.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Registre d'inventari de maquinari.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 27/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Registre d'inventari i actualitzacions.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 27/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Demandar la informació als caps d'àrea, equips docents, claustre i individualment al professorat.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Pàgina web del centre.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 10/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	32. Ofertar cursos bàsics de formació TAC per als pares i mares	Coordinar-se amb l'AFA del centre per detectar quines necessitats hi ha.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Donar a conèixer i promocionar xarxes que poden ser interessants.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 26/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	Crear un registre digital de qui utilitza el maquinari del centre en cada moment a través de la identificació d'usuaris. (Centre)	Muntar un servidor windows d'usuaris.	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	SAU	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 10/09/2019



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Definir les responsabilitats de cada un dels components de la comissió TAC i posar-les per escrit. (Centre)	Elaboració i aprovació d'un document de la pròpia comissió, on quedi constància de les definicions de responsabilitats de la comissió.
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
Unificar l'EVA dels alumnes o com a mínim reduir-los per evitar dispersió dels alumnes i desorientació amb diferents plataformes. (Centre)	Reducció el nombre d'EVA's que utilitza el professorat.
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
Mantenir un canal obert a docents, alumnes i famílies per les propostes futures. (Centre)	Creació d'una "bústia de suggeriments" amb un formulari per rebre i gestionar les propostes.
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Fer seguiment de les activitats TAC per àmbit. (Centre)	Elaboració i distribució d'un formulari per als docents i alumnes a final de curs on es demani quines TAC s'han fet servir en cada assignatura i en global quin grau de satisfacció se'n té.
Incloure aplicacions metodològiques transformadores de les TAC a les programacions didàctiques. (Centre)	Inclusió de, com a mínim, una aplicació metodològica transformadora de les TAC en la programació didàctica de cada assignatura i la seva implementació concreta a l'aula.
Crear un registre digital de qui utilitza el maquinari del centre en cada moment a través de la identificació d'usuaris (Centre)	Elaboració d'un registre a través de servidor d'usuaris per a tot l'alumnat i professorat.
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
Assignar un responsable del seguiment de cada objectiu específic del pla TAC per determinar-ne el grau de consecució. (Centre)	Assignació d'un responsable del seguiment de cada objectiu específic del pla TAC per a la realització d'un informe actualitzat del grau de consecució de cada un.
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. Facilitació d'accés al pla TAC per part de tota la comunitat educativa.
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
Assegurar la iniciació dels alumnes nova incorporació al centre a les TAC. (Centre)	Assignació d'un mínim de cinc hores al primer trimestre per als alumnes de nova incorporació al centre per aconseguir que es familiaritzin de forma intensiva en el funcionament de les eines digitals més habituals.
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
Informar als alumnes de primer curs d'ESO i nova incorporació al centre de les normes d'ús i protocols del maquinari i programari. (Centre)	Dedicar el temps necessari durant el primer trimestre a la normativa d'ús de les eines digitals del centre, en tots els nivells.
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Crear un servei de beca o ajut per a l'accés als dispositius 1x1 per a famílies que ho necessitin. (Centre)	Establiment d'un protocol de beca o ajut per facilitar l'accés al dispositiu 1x1 a les famílies que tinguin pocs recursos econòmics
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
Compartir entre el professorat del centre aplicacions metodològiques de les TAC als diferents àmbits. (Centre)	Creació d'un espai dins l'horari de reunions per a la comunicació d'aplicacions metodològiques de les TAC en els diferents àmbits
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre