



MODIFICACIONS DE LES NOFC APROVADES PER CONSELL ESCOLAR EL 18/07/2024

Aula oberta:

1. Objectiu

El programa de diversificació curricular aula oberta de l'Institut La Valira és un espai destinat a atendre les necessitats educatives d'alumnat de 3r i 4t d'ESO que presenten dificultats acadèmiques que impedeixen el normal seguiment a l'aula ordinària.

L'objectiu és proporcionar un entorn d'aprenentatge adequat que permeti a l'alumnat desenvolupar les seves capacitats i assolir els objectius educatius establerts.

2. Capacitat

L'aula oberta tindrà un màxim de 14 alumnes.

S'intentarà equilibrar la quantitat d'alumnat provinent de 3r i 4t d'ESO, però aquest fet no serà un impediment per arribar a completar la totalitat de 14 alumnes a l'aula.

Quan un alumne/a deixi el recurs d'aula oberta crearà una vacant que es podrà omplir amb qualsevol altre candidat/a en qualsevol moment del curs.

3. Organització

L'alumnat assignat compartirà hores d'assistència a l'aula oberta amb hores d'assistència al seu grup classe assignat.

L'assistència a l'aula oberta serà preferent davant l'horari del grup classe.

Les matèries que es cursaran a l'aula oberta seran:

- Matemàtiques (3 sessions).
- Llengua Catalana (3 sessions).
- Llengua Castellana (3 sessions).
- Llengua Estrangera: Anglès (3 sessions).
- Ciències Socials (3 sessions).
- Àmbit Pràctic (3 sessions).

El professorat haurà de vetllar per individualitzar i personalitzar les sessions de docència d'aquestes matèries en funció de l'alumnat assistent a l'aula i les necessitats que presentin.

La resta d'hores l'alumne/a haurà d'assistir a la seva aula ordinària assignada segons l'horari habitual.



4. Requisits d'accés

Per poder accedir a l'aula oberta, l'alumnat ha de complir tots els requisits següents:

- Ser alumnes de 3r o 4t d'ESO.
- Presentar dificultats acadèmiques greus que impedeixin el normal seguiment a l'aula ordinària, valorades per l'equip docent i/o el departament d'orientació.
- Comptar amb l'autorització dels pare/mare o tutors legals.
- Mostrar una actitud positiva cap al canvi i la millora personal i acadèmica.

5. Criteris d'admissió

L'admissió a l'aula oberta es farà seguint aquests passos:

1. Sol·licitud a direcció per part del tutor/a o l'equip docent.
2. Avaluació de les necessitats educatives per part del departament d'orientació.
3. Entrevista amb l'alumne/a i la seva família.
4. Decisió final per part de la comissió d'admissió de l'aula oberta, formada per l'equip docent de l'alumne/a i el departament d'orientació.

6. Normes de funcionament

1. L'alumne/a haurà de seguir el pla de suport individualitzat que elaborarà el tutor/a individual de l'estudiant, amb el suport de l'equip docent i l'ajuda del departament d'orientació tan bon punt es decideixi la seva admissió a l'aula oberta.
2. Es fomentarà l'autonomia i la responsabilitat dels alumnes.
3. Es treballarà en un ambient de respecte, col·laboració i compromís.
4. L'alumnat haurà de complir amb les normes de convivència i el reglament intern del centre (NOFC).
5. S'avaluarà el progrés de l'alumnat de manera contínua i es faran ajustaments en el pla individualitzat segons les necessitats.

7. Criteris de sortida

Un estudiant pot deixar el recurs d'aula oberta sempre i quan es compleixi un dels requisits següents:

1. L'equip docent, amb el suport del departament d'orientació, determini que l'alumne/a pot reincorporar-se a l'aula ordinària i seguir el desenvolupament de l'activitat acadèmica amb normalitat.
2. La família demani per escrit i de forma argumentada a la direcció del centre que no desitja que el seu fill/a segueixi a l'aula oberta. En aquest cas caldrà valorar si l'alumne/a pot seguir a l'aula ordinària amb adaptacions metodològiques universals o



bé cal redactar un nou pla de suport individualitzat que compleixi amb les característiques de l'aula ordinària.

3. Compleixi un dels requisits cessament.

8. Criteris de cessament

Un alumne/a pot ser cessat de l'aula oberta en els següents casos:

1. Faltes de respecte reiterades als companys/es, professorat o personal del centre.
2. Incompliment reiterat de les normes de convivència i del reglament intern del centre.
3. Manca de compromís amb el seu propi aprenentatge, manifestada per una actitud negativa persistent o per l'incompliment del pla individualitzat d'aprenentatge.
4. Conductes disruptives que perjudiquin el funcionament de l'aula oberta i el progrés dels companys/es.

En cas que es produeixi algun d'aquests comportaments, es seguirà el següent procediment:

1. Amonestació formal per part del professorat (incidència de comportament)
2. Comunicació al pare, mare o tutors legals.
3. Reunió amb l'alumne/a per tractar el comportament inadequat i proposar mesures correctores.
4. Si el comportament inadequat persisteix, reunió amb l'equip docent i el departament d'orientació per valorar la continuïtat de l'alumne/a a l'aula oberta.
5. Decisió final per part de la direcció del centre, previ informe corresponent del departament d'orientació.

9. Avaluació

El professorat de l'aula oberta avaluarà l'alumnat en funció del seu pla de suport individualitzat.

Totes les matèries cursades a l'aula oberta hauran de tenir un resultat d'avaluació al butlletí d'avaluació de l'alumne, a excepció d'Ambit Pràctic, que ponderarà un 20% sobre la nota de les altres matèries de l'aula oberta.

El nivell màxim d'assoliment serà d'Assoliment Satisfactori per les matèries de l'aula oberta i d'Assoliment Excel·lent per la resta de matèries de l'aula ordinària.



Aula d'acollida

1. Objectiu

L'Aula d'acollida de l'Institut La Valira té com a finalitat facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al sistema educatiu i social del nostre país, mitjançant l'ensenyament intensiu de la llengua catalana i l'adaptació al territori necessària per a cada cas.

2. Capacitat

L'aula d'acollida té una capacitat màxima de 15 alumnes, que seran tutoritzats pel tutor/a responsable de l'aula.

3. Requisits d'accés

1. Podran accedir a l'aula d'acollida tots aquells/es alumnes que han arribat recentment a Catalunya i que necessiten un suport especial per a l'aprenentatge de la llengua catalana i l'adaptació al sistema educatiu.
2. Es realitzarà una valoració inicial per part del personal docent i orientador de l'institut per determinar les necessitats específiques de cada alumne i la seva admissió a l'aula d'acollida.
3. Caldrà presentar la documentació acadèmica prèvia (si n'hi ha) i qualsevol altre document rellevant que pugui ajudar a establir un pla d'acollida individualitzat.

4. Criteris de permanència

1. Es requereix una assistència regular a les sessions de l'aula d'acollida. Les absències han de ser justificades adequadament.
2. L'alumnat ha de mostrar una actitud positiva i participar activament en les activitats proposades.
3. S'espera que els i les alumnes compleixin amb les tasques assignades i mostrin progressos en l'aprenentatge de la llengua i les matèries adaptades.
4. L'alumnat haurà de respectar en tot moment les normes de l'aula, directrius del professorat i les normes d'organització i funcionament pròpies del centre (NOFC).

5. Criteris de sortida

La sortida de l'aula d'acollida sempre serà de forma gradual, respectant les necessitats individuals i el temps necessari perquè cada estudiant es pugui incorporar amb perspectives d'èxit a l'aula ordinària.

Els criteris de sortida de l'aula d'acollida i progressiva incorporació d'un/a alumne al grup classe ordinari son:



1. Quan l'alumne/a hagi assolit un nivell suficient de competència en la llengua catalana i estigui preparat/da per seguir les classes ordinàries sense dificultats significatives, se li proposarà la seva incorporació al grup ordinari.
2. La sortida de l'aula d'acollida es decidirà després d'una avaluació contínua positiva per part del professorat de l'aula d'acollida i la coordinació pedagògica del centre.
3. Es redactarà un informe final detallat que recollirà els progressos de l'alumne/a i recomanacions per a la seva continuïtat acadèmica. Aquest informe es traslladarà al nou tutor/a individual de l'alumne i se'n guardarà còpia al seu expedient acadèmic.

6. Criteris cessament

Un alumne/a pot ser cessat de l'aula d'acollida si presenta conductes inadequades o falta de respecte cap als companys, professorat o personal del centre.

En cas de reiteració de comportaments inadequats, es convocarà una reunió amb la família per abordar la situació i buscar solucions conjuntes.

Es podrà establir un pla de millora específic amb objectius clars i temps determinat per corregir el comportament.

L'estudiant podrà rebre un màxim de 3 advertències (incidències de comportament). En cas de generar 3 incidències de comportament dins l'aula d'acollida el cap d'estudis redactarà un expedient disciplinari on es determinarà la sortida de l'estudiant del recurs.

7. Avaluació

Les sessions que l'alumne/a estigui cursant a l'aula d'acollida es valoraran de forma ponderada a les matèries del grup classe ordinari que no assisteixi en funció dels resultats que dicti el professorat de l'aula d'acollida.



Ús del mòbil al centre

1. Disposició general:

L'ús de telèfons mòbils està prohibit a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. El centre ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats extraescolars, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats amb entitats de l'entorn, etc. Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

Els lavabos també estan inclosos en aquesta disposició.

2. Excepcions:

a) Per motius de salut:

Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

b) Activitats singulars:

Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui dur a terme amb els dispositius del centre.

c) Sortides i viatges:

Es permet utilitzar el mòbil exclusivament al viatge de final d'etapa a Madrid en els moments en que els i les docents en donin permís i sempre que l'alumnat faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades.

Pel que fa la resta de sortides l'ús del mòbil queda prohibit tal com estipula la disposició general. En cas que un alumne/a necessiti comunicar-se amb la família



durant una sortida o viatge el professorat acompanyant ho posarà en coneixement de la direcció del centre i serà aquesta qui prengui les mesures necessàries.

3. Compliment i faltes:

- Conducta contrària lleu

L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne sense el consentiment previ d'un docent constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre ha de custodiar el mòbil fins al final de la jornada, ha d'amonestar l'alumne i el docent corresponent ho ha de comunicar a la família.

- Conducta contrària greu

L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'ha d'obrir un expedient disciplinari.

- Conducta contrària molt greu

Si un alumne al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil s'hi nega, es considera falta molt greu i s'han d'aplicar les sancions corresponents a aquest tipus de falta.