

Pla d'organització per a l'obertura al setembre Curs 2021-2022



Índex de continguts

1. Introducció

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

b. Organització dels grups estables

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

d. Organització de les entrades i sortides

e. Organització de l'espai d'esbarjo

f. Relació amb la comunitat educativa

g. Servei de menjador

h. Pla de neteja

i. Transport

j. Extraescolars i acollida

k. Activitats complementàries

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

n. Seguiment del pla

o. Normatives i mesures higièniques per a la prevenció de contagi per la COVID-19

3. Concrecions per a l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

1. INTRODUCCIÓ

A continuació exposem els principis bàsics del *Pla d'obertura del curs 2021-2022* del nostre centre educatiu prenent com a referència les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

El nostre centre va patir un fort impacte per la pandèmia, com a tot arreu. Durant el curs 2020/2021 vam donar una resposta educativa a totes les situacions de pandèmia (confinament, ensenyament virtual i ensenyament presencial).

Hem configurat espais virtuals per tal que els docents i els tutors/es personals poguessin trobar-se amb tot l'alumnat per seguir l'activitat lectiva.

A partir de l'experiència, hem valorat que el curs vinent seguirem treballant amb la plataforma *Google Classroom*. Aquesta plataforma tindrà enllaçada tots els llibres en format digital i també serà el mitjà de comunicació amb l'alumnat i amb les famílies. Això permetrà seguir treballant de manera presencial, semipresencial o telemàtica en cas de confinament.

b. Organització dels grups estables

CURS - NIVELL -GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen <i>(amb mesures de seguretat)</i>	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup <i>(amb mesures de seguretat)</i>	ESPAI estable d'aquest grup
1ESO A	20	CGE	FR1/MGR/ NJI/PCA XPA/SMO ARU/AOR VIP1/MAT1		EAP	P1-12

			CAST1/ACE MBR			
1ESO B	20	PCA	FR1/MGR NJI/CAST1 XPA/VIP1 SMO/PCA ARU/AOR CGE/MAT1 ACE		EAP	P1-13
1ESO C	20	MGR	FR1/NJI VIP1/VTO PCA/XPA ARU/AOR CGE/ACE CAST1/MBR		EAP	P1-17
2ESO A	20	CAST1	MAT1/ARU AOR/FR1 MGR/NJI NCA/VTO FR1/TEC1 ACE/CGE		EAP	P1-14
2ESO B	20	AOR	TEC1/ARU MAT1/NCA FR1/MGR		EAP	P1-15



			NJI/CGE VTO/ACE CAST1			
2ESO C	20	VTO	ARU/AOR MAT1/FR1 MGR/NJI CAST1/CGE TEC1/NCA ACE		EAP	P1-16
3ESO A	26	CPO	PCA/FR1 TEC1/CGE XPA/MBR NJI/MLL FR1/VTO ARU/OCA VIP1/ACE		EAP	PB-1
3ESO B	27	MLL	MBR/FR1 TEC1/VIP1 CGE/OCA NJI/CPO VTO/FR1 XPA/PCA ACE		EAP	PB-2
4ESO A	26	MBR	ACE/SMO		EAP	PB-3

			AOR/CPO MLL/NJI ARU/CGE OCA/ESA FR1/XPA NJI			
4ESO B	24	NJI	ESA/SMO ACE/OCA CPO/ARU CGE/FR1 VIP1/MBR		EAP	PB-4
GEDC	12	TPL	VIP1/OCA ARU/CGE		EAP	PB-5

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu rebrà atenció individualitzada a l'aula a través de plans individuals curriculars i metodològics. En cas necessari rebran suport d'atenció educativa puntual per part de l'orientadora del centre i l'EAP.

L'alumnat d'Aula Oberta de 3r i 4t estarà assignat a un Grup Estable de Diversificació Curricular (GEDC). Per tal de poder complir la normativa de grups estancs, el marc horari serà de 30 hores lectives de permanència en aquest grup.

d. Organització de les entrades i sortides

Segons la normativa vigent, tot el personal del centre han de portar sempre la mascareta en tots els espais del centre. També han de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat. Les portes d'accés s'obriran a les 8.35/13.50 - 15.05/16.55h. i l'alumnat

tindrà 10 minuts per entrar i sortir del centre de forma esglaonada. L'ordre d'entrada i sortida serà el següent:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1 ESO A, B, C	Porta primària	8.35h./13.50-15.05h./17.00h
2 ESO A, B, C	Porta pati	8.35h./13.50-15.05h./17.00h
3 ESO A, B	Porta professorat	8.35h./13.45-15.05h./16.55h
4 ESO A, B	Porta pati	8.35h./13.45-15.05h./16.55h
GEDC	Porta professorat	8.35h./13.45-15.05h./16.55h

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables podran mantenir contacte al pati amb l'ús de mascareta (només se la podran treure per menjar o beure). Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tot l'alumnat a l'hora establerta delimitant l'ús dels lavabos de la forma següent:

CURS	LAVABO
1 ESO	VESTÍBUL
2 ESO	SOTA ESCALES
3 ESO	VESTÍBUL
4 ESO	SOTA ESCALES
GEDC	VESTÍBUL

En hores d'esbarjo tots els grups podran utilitzar el lavabo del pati. NO es podrà fer ús dels lavabos del primer pis en hora d'esbarjo.

f. Relació amb la comunitat educativa

1. Previsió de les sessions del **consell escolar** i de la modalitat de les reunions:

DATA	MODALITAT
Primer trimestre	Virtual
Segon trimestre	Virtual
Tercer trimestre	Virtual

2. Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**.
Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies:

El dia 9 de setembre convocarem de forma virtual a les famílies. Es farà una reunió general amb tothom i després cada família anirà a la sala del seu grup classe amb el tutor o la tutora.

3. **Procediments de comunicació amb les famílies:**

La comunicació amb les famílies durant el curs serà en format telemàtic o telefònic. Si la família sol·licita una reunió presencial es podrà efectuar amb cita prèvia i seguint la normativa sanitària vigent.

4. **Formació adreçada a les famílies:**

La formació adreçada a les famílies es durà a terme durant la reunió d'inici de curs (9 de setembre). En cas de dubtes i/o necessitat d'ajuda, la persona de referència del centre serà el tutor/a de cada grup i el responsable delegat de les famílies de cada grup estable.

g. Servei de menjador

S'establiran dos torns de menjador:

- 1r i 2n d'ESO baixaran a dinar amb els seus grups estables a les 13.50. Entraran per la porta de baix del menjador, faran el rentat de mans abans d'entrar-hi i hauran de romandre al menjador fins a les 14.20. A partir d'aquesta hora, aniran al pati a l'espai delimitat. Hauran de sortir per la porta de dalt del menjador.
- 3r i 4t d'ESO aniran a dinar amb els seus grups estables a les 14.30 i hauran de romandre a l'espai fins a les 15.00 quan podran anar a les seves aules de

referència. Igual que en el grup anterior, el rentat de mans es farà abans i després de dinar utilitzant les piques del menjador i dels lavabos del vestíbul principal.

Cada grup estable tindrà assignada una taula de referència. En cas d'assignar-se un alumne/a a la taula, haurà d'estar separat de la resta.

Els dijous hi haurà un servei de vigilància de tot l'alumnat transportat a càrrec del Consell Comarcal. Cada alumne/a dinarà a les taules amb els seus companys/es del grup estable i romandrà en aquell espai fins que arribi l'autocar.

h. Pla de neteja

VEURE ANNEX 1: PLA DE NETEJA.

ACTUACIONS DE SENSIBILITZACIÓ AMB L'ALUMNAT:

Per tal de garantir la conscienciació i sensibilització del nostre alumnat vers les noves mesures organitzatives, higièniques i de prevenció de contagi per la COVID-19, s'han plantejat sessions de tutoria específiques que tindran lloc el dia d'acollida del nostre alumnat tal i com s'especifica a continuació:

CURS-NIVELL-GRUP	SESSIÓ DE TUTORIA
1 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
1 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
1 ESO C	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
2 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
2 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
2 ESO C	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
3 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) +

	Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
3 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
4 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
4 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)
GEDC	Sessió acollida de l'alumnat (13-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 13 de setembre)

**Les normes i mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19 s'aniran repetint i recordant a l'alumnat de forma reiterada en les diverses sessions de tutoria grupal durant el curs (veure PAT 21-22).*

i. Transport

No hi ha modificacions del servei de transport escolar. En arribar el centre, l'alumnat es dirigirà a la seva porta d'accés i entrarà seguint la normativa establerta.

j. Extraescolars i acollida

No hi haurà servei d'acollida ni extraescolars.

k. Activitats complementàries

Les sortides que es puguin programar durant el curs respectaran l'organització dels grups estables i, per tant, no suposaran la barreja de grups. D'igual forma, el professorat acompanyant serà l'adscrit al grup estable.

La normativa i les mesures higièniques davant la prevenció de contagi a seguir durant les activitats que es duguin a terme seran les que estableixi l'autoritat sanitària en el moment de realitzar l'activitat.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es prioritzarà la modalitat telemàtica en aquelles reunions amb un nombre elevat de persones i sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat 1,5m.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	DE	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació coordinació	/	Presencial	Tres per setmana
Equip docent de 1ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 2ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 3ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 4ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent GEDC	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip de tutors 1+2	Planificació coordinació	/	Presencial	Setmanal
Equip tutors 3+4+GEDC	Planificació coordinació	/	Presencial	Setmanal
Equips de projectes	Planificació coordinació	/	Presencial	Trimestrals
Equips metodologies globals	Planificació coordinació	/	Presencial	Setmanal
Equips àmbit/matèria	Planificació coordinació	/	Presencial	Trimestral
Junta Avaluació	Avaluació		Telemàtic	1 per trimestre
Claustre	Informativa/ decisiva		Telemàtic	1 per trimestre
CAD	Coordinació		Presencial	3 per trimestre
Consell escolar	Informativa/ decisiva		Telemàtic	1 per trimestre
Consell de direcció	Informativa/ decisiva		Telemàtic	Mensual

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.**
- 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent.**
- 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.**
- 5. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.** Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la persona afectada haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
1 ESO A, B, C	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
2 ESO A, B, C	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció

3 ESO A, B	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
4 ESO A, B	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
GEDC	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** serà Salut qui determinarà si tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret i, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena durant els dies establerts.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** serà Salut qui determinarà si tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret i, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena durant els dies establerts.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** serà Salut qui determinarà si tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret i, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena durant els dies establerts.

n. Seguiment del pla

Responsable	Equip Directiu / Coordinació Riscos centre	
Indicadors	En curs (C)	Fet (F)
<i>Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?</i>		F
<i>Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?</i>		F
<i>S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?</i>		F
<i>El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?</i>	C	
<i>Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?</i>		F
<i>S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?</i>	C	
<i>El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?</i>	C	
<i>Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?</i>	C	

<i>Totes les famílies han signat la declaració responsable?</i>	C	
<i>S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?</i>		F
<i>Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?</i>		F
<i>Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?</i>		F
Propostes de millora		

o. Normatives i mesures higièniques per a la prevenció de contagi per la COVID-19

1. Tota la comunitat educativa ha de dur posada la mascareta sempre, en tots els espais i durant tot l'horari lectiu.
2. L'alumnat ha de desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula.
3. El professorat ha de dur posada sempre la mascareta per fer classe.
4. Per circular pels passadissos cal dur la mascareta.
5. Cal respectar les marques direccionals de circulació pel centre.
6. En finalitzar la classe, cal que el professorat desinfecti el teclat, el ratolí, l'esborrador de la pissarra i aquells utensilis d'ús comunitari que hagi utilitzat.
7. Cal que el professorat desinfecti el seu espai de treball de la sala de professorat després del seu ús (taula i ordinador).

8. Si un alumne/a vol anar al lavabo fora de l'hora del pati, cal que vagi a buscar el professor/a de guàrdia. Aquest professor/a ha d'acompanyar l'alumne/a i assegurar que s'ha netejat les mans.
9. L'alumnat s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó a les hores del pati.
10. Cal deixar les finestres obertes per ventilar cada vegada que l'alumnat marxa al pati. També a l'hora de dinar.
11. Entre classe i classe cal ventilar l'aula 10 minuts.
12. El professorat d'última hora del matí i última hora de la tarda ha de garantir que l'alumnat desinfecti la seva taula i cadira abans de marxar.
13. En cas d'utilitzar aules específiques (complementària, taller, laboratori), cal desinfectar la taula després de cada classe.
14. Quan es faci servir una aula ordinària per fer un agrupament flexible, cal desinfectar les taules i cadires abans i després de cada ús.

3. CONCRECIIONS PER A L'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament total del grup, les classes es reprendran de forma immediata a través de la plataforma de *Google Classroom*. En situació de confinament quedaran anul·lats els projectes i durant aquell període lectiu es continuaran les classes de forma habitual. El professorat dissenyarà les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació en format telemàtic.

En cas de confinament parcial (una part de l'alumnat), el/la docent de l'aula farà una connexió amb l'alumnat de casa per fer una sessió de manera síncrona. Cal passar llista i posar l'absència en cas que no estigui connectat l'alumnat de casa. Si, passats 10 minuts no s'hi connecta, es tancarà la connexió. És obligatori que l'alumnat tingui **SEMPRE** oberta la càmera.

Es recomana fer l'explicació del contingut a treballar durant els primers minuts i després posar la feina a l'alumnat de casa i tancar el micròfon. El docent anirà de tant en tant obrint el micro per veure el procés de treball i els dubtes de l'alumnat de casa. Sempre s'ha de prioritzar el control de l'alumnat presencial.

En cas que l'alumne no es connecti, des de consergeria es contactarà amb la família. El tutor/a individual contactarà també amb la família per informar si l'alumne/a no realitza les tasques encomanades.

Les sessions de tutoria grupal i individual s'alternaran de forma setmanal de manera que l'alumnat rebrà acompanyament educatiu i emocional cada setmana.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
1 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
1 ESO C	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
2 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
2 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
2 ESO C	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
3 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal

3 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
4 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
4 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
GEDC	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal

*En funció de les necessitats específiques dels alumnes es poden preveure més sessions de contacte entre l'alumnat, les famílies i els tutors/es individuals.

En cas que es produeixi una absència individual de més d'una setmana de duració, cada docent elaborarà un pla de treball setmanal i li enviarà a l'alumne/a malalt/a. Serà obligatori presentar el justificant mèdic. Un cop rebut aquest justificant serà el tutor/a individual qui comunicarà a l'equip docent que cal iniciar els plans de treball.

En el cas d'absències de curta durada serà el propi alumne qui haurà de demanar la feina al docent.

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

No es duran a terme activitats que comportin la barreja d'alumnes de diferents grups estables. Es realitzaran les matèries optatives de cada curs que es detallen a continuació:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
----------------	---	---------------	---	--------------------------------

	ALUMNES			
Francès	Tots els grups d'ESO	FR1	2	L'alumnat complirà la normativa sanitària (distància+mascareta)
Jocs de llengua/ jocs matemàtics	1r i 2n d'ESO	NJI/MGR	2	L'alumnat complirà la normativa sanitària (distància+mascareta)
Religió/Valors	Tots els grups d'ESO	ARU/NJI/CGE/AOR/OCA/MAT 1	1	L'alumnat complirà la normativa sanitària (distància+mascareta)
Cult. Clàssica/Emprenedoria/Batukada	3r ESO	TEC1/CGE/VIP1	2	L'alumnat complirà la normativa sanitària (distància+mascareta)