

Pla d'organització per a l'obertura al setembre Curs 2020-2021



Índex de continguts

1. Introducció

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

b. Organització dels grups estables

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

d. Organització de les entrades i sortides

e. Organització de l'espai d'esbarjo

f. Relació amb la comunitat educativa

g. Servei de menjador

h. Pla de neteja

i. Transport

j. Extraescolars i acollida

k. Activitats complementàries

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

n. Seguiment del pla

o. Normatives i mesures higièniques per a la prevenció de contagi per la COVID-19

3. Concrecions per a l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

1. INTRODUCCIÓ

A continuació exposem els principis bàsics del *Pla d'obertura del curs 2020-2021* del nostre centre educatiu prenent com a referència les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

El nostre centre va patir un fort impacte per la pandèmia, com a tot arreu. Vam donar una resposta molt ràpida i de seguida vam organitzar un horari per a tot l'alumnat per tal que es pogués fer el seguiment més o menys regular de totes les matèries.

Vam crear un espai a la pàgina web i allà anàvem penjant plans setmanals de totes les matèries. També vam configurar espais virtuals per tal que els docents i els tutors/es personals poguessin trobar-se amb tot l'alumnat com a mínim un cop per setmana.

Les principals dificultats que vam tenir va ser contactar amb tot l'alumnat i amb totes les famílies per fer els seguiments, però hem de dir que tot l'equip docent va fer un gran esforç i finalment es va poder contactar amb tothom.

A partir de l'experiència, hem detectat que cal millorar el procés de treball virtual i hem acordat que el curs vinent treballarem amb la plataforma Google Classroom. Aquesta plataforma tindrà enllaçada tots els llibres en format digital i també serà el mitjà de comunicació amb l'alumnat i amb les famílies. Això permetrà treballar de manera presencial, semipresencial o telemàtica en cas de confinament.

b. Organització dels grups estables

CURS - NIVELL -GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen <i>(amb mesures de seguretat)</i>	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup <i>(amb mesures de seguretat)</i>	ESPAI estable d'aquest grup
1ESO A	20	SCA	NCA MFU		EAP	P1-12



			SMO ASE XPA AOR			
1ESO B	20	AOR	CAT1 NCA MFU REL ACE ASE		EAP	P1-13
1ESO C	20	ACE	CAT 1 ASE MFU REL AOR		EAP	P1-17
2ESO A	20	MGR	CGE CAT 1 NCA MFU VTO FIQ1		EAP	P1-14
2ESO B	20	CGE	NJI		EAP	P1-15



			ANG12 MGR CGE ACE FIQ1			
2ESO C	20	ANG12	OCO MGR CGE REL FIQ1		EAP	P1-16
3ESO A	27	MBR	NJI SMO ATR ACE XPA MLL ASE		EAP	PB-1
3ESO B	27	NJI	MBR SMO MFU ACE XPA MLL		EAP	PB-2

4ESO A	27	ATR	SCA MBR VTO ACE XPA MLL		EAP	PB-3
4ESO B	27	VTO	ESA MBR ASE SCA ATR		EAP	PB-4
GED	12	TPL	OCO FIQ1 ASE ACE		EAP	P1-19

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu rebrà atenció individualitzada a l'aula a través de plans individuals curriculars i metodològics. En cas necessari rebran suport d'atenció educativa puntual per part de l'orientadora del centre i l'EAP.

L'alumnat d'Aula Oberta de 3r i 4t estarà assignat a un Grup Estable de Diversificació Curricular (GEDC). Per tal de poder complir la normativa de grups estancs, el marc horari serà de 30 hores lectives de permanència en aquest grup.

d. Organització de les entrades i sortides

Segons la normativa vigent, tot el personal del centre han de portar sempre la mascareta en tots els espais del centre. També han de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat. Les portes d'accés s'obriran a les 8.35/13.50 - 15.00/16.55h. i l'alumnat tindrà 10 minuts per entrar i sortir del centre de forma esglaonada. L'ordre d'entrada i sortida serà el següent:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1 ESO A, B, C	Porta primària	8.35h./13.50-15.00h./16.55h
2 ESO A, B, C	Porta pati	8.35h./13.50-15.00h./16.55h
3 ESO A, B	Porta professorat	8.35h./13.50-15.00h./16.55h
4 ESO A, B	Porta pati	8.35h./13.50-15.00h./16.55h
GEDC	Porta professorat	8.35h./13.50-15.00h./16.55h

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables i delimitant l'espai d'ús de forma rotatòria. S'haurà de sortir al pati amb mascareta i només se la podran treure per menjar o beure. En cas de pluja caldrà romandre a les aules:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI
1 ESO A	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: PISTA 1 Dimarts: PISTA 2
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: SORRA 1 Dijous: SORRA 2 Divendres: JOCS TAULA
1 ESO B	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: JOCS TAULA Dimarts: PISTA 1
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: PISTA 2 Dijous: SORRA 1 Divendres: SORRA 2

1 ESO C	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: JOCS TAULA Dimarts: PISTA 1
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: PISTA 2 Dijous: SORRA 1 Divendres: SORRA 2
2 ESO A	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: SORRA 2 Dimarts: JOCS TAULA
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: PISTA 1 Dijous: PISTA 2 Divendres: SORRA 1
2 ESO B	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: SORRA 1 Dimarts: SORRA 2
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: JOCS TAULA Dijous: PISTA 1 Divendres: PISTA 2
2 ESO C	10.35 - 10.55 h.	Dilluns: PISTA 2 Dimarts: SORRA 1
	12.40 -13.00 h.	Dimecres: SORRA 2 Dijous: JOCS TAULA Divendres: PISTA 1
3 ESO A	11.30-12.10 h.	Dilluns: JOCS TAULA Dimarts: PISTA 1 Dimecres: PISTA 2 Dijous: SORRA 1 Divendres: SORRA 2
3 ESO B	11.30-12.10 h.	Dilluns: SORRA 2 Dimarts: JOCS TAULA Dimecres: PISTA 1 Dijous: PISTA 2 Divendres: SORRA 1
4 ESO A	11.30-12.10 h.	Dilluns: SORRA 1 Dimarts: SORRA 2 Dimecres: JOCS TAULA Dijous: PISTA 1 Divendres: PISTA 2
4 ESO B	11.30-12.10 h.	Dilluns: PISTA 2 Dimarts: SORRA 1 Dimecres: SORRA 2 Dijous: JOCS TAULA Divendres: PISTA 1

GEDC	11.30-12.10 h.	Dilluns: PISTA 1 Dimarts: PISTA 2 Dimecres: SORRA 1 Dijous: SORRA 2 Divendres: JOCS TAULA
-------------	----------------	---



f. Relació amb la comunitat educativa

1. Previsió de les sessions del **consell escolar** i de la modalitat de les reunions:

DATA	HORA	MODALITAT
4-09-20	13.30	Virtual
Segon trimestre	-	Virtual
Tercer trimestre	-	Virtual

2. Procediment de **difusió i informació del pla d'organització a les famílies**.
Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies:

El dia 9 de setembre convocarem a les famílies per grups estables. Cada tutor/a de grup estarà a la seva aula amb un membre de cada família.. En qualsevol cas, se seguirà la normativa sanitària vigent d'ús obligatori de mascareta, separació i higiene.

3. Procediments de comunicació amb les famílies:

La comunicació amb les famílies durant el curs serà en format telemàtic o telefònic. Si la família sol·licita una reunió presencial es podrà efectuar amb cita prèvia i seguint la normativa sanitària vigent.

4. Formació adreçada a les famílies:

La formació adreçada a les famílies es durà a terme durant la reunió d'inici de curs (9 de setembre). En cas de dubtes i/o necessitat d'ajuda, la persona de referència del centre serà el tutor/a de cada grup i el responsable delegat de les famílies de cada grup estable.

g. Servei de menjador

S'establiran dos torns de menjador:

- 1r i 2n d'ESO baixaran a dinar amb els seus grups estables a les 13.50. Entraran per la porta de baix del menjador, faran el rentat de mans abans d'entrar-hi i hauran de romandre al menjador fins a les 14.20. A partir d'aquesta hora, aniran al pati a l'espai delimitat. Hauran de sortir per la porta de dalt del menjador.
- 3r i 4t d'ESO aniran a dinar amb els seus grups estables a les 14.30 i hauran de romandre a l'espai fins a les 15.00 quan podran anar a les seves aules de referència. Igual que en el grup anterior, el rentat de mans es farà abans i després de dinar utilitzant les piques del menjador i dels lavabos del vestíbul principal.

Cada grup estable tindrà assignada una taula de referència. En cas d'assignar-se un alumne/a a la taula, haurà d'estar separat de la resta.

Els dijous hi haurà un servei de vigilància de tot l'alumnat transportat a càrrec del Consell Comarcal. Cada alumne/a dinarà a les taules amb els seus companys/es del grup estable i romandrà en aquell espai fins que arribi l'autocar.

h. Pla de neteja

VEURE ANNEX 1: PLA DE NETEJA.

ACTUACIONS DE SENSIBILITZACIÓ AMB L'ALUMNAT:

Per tal de garantir la conscienciació i sensibilització del nostre alumnat vers les noves mesures organitzatives, higièniques i de prevenció de contagi per la COVID-19, s'han

plantejat sessions de tutoria específiques que tindran lloc el dia d'acollida del nostre alumnat tal i com s'especifica a continuació:

CURS-NIVELL-GRUP	SESSIÓ DE TUTORIA
1 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
1 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
1 ESO C	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
2 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
2 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
2 ESO C	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
3 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
3 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
4 ESO A	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
4 ESO B	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)
GEDC	Sessió acollida de l'alumnat (14-09-20) + Primera sessió de tutoria (setmana del 14 de setembre)

**Les normes i mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19 s'aniran repetint i recordant a l'alumnat de forma reiterada en les diverses sessions de tutoria grupal durant el curs (veure PAT 20-21).*

i. Transport

No hi ha modificacions del servei de transport escolar. En arribar el centre, l'alumnat es dirigirà a la seva porta d'accés i entrarà seguint la normativa establerta.

j. Extraescolars i acollida

No hi haurà servei d'acollida ni extraescolars.

k. Activitats complementàries

Les sortides que es puguin programar durant el curs respectaran l'organització dels grups estables i, per tant, no suposaran la barreja de grups. D'igual forma, el professorat acompanyant serà l'adscribit al grup estable.

La normativa i les mesures higièniques davant la prevenció de contagi a seguir durant les activitats que es duuguin a terme seran les que estableixi l'autoritat sanitària en el moment de realitzar l'activitat.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es prioritzarà la modalitat telemàtica en aquelles reunions amb un nombre elevat de persones i sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat 1,5m.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	DE	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació coordinació	/	Presencial	Dues per setmana
Equip docent de 1ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 2ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 3ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals
Equip docent de 4ESO	Planificació coordinació	/	Telemàtic	Quinzenals

Equip docent GEDC	Planificació coordinació /	Telemàtic	Quinzenals
Equip de tutors 1+2	Planificació coordinació /	Presencial	Setmanal
Equip tutors 3+4	Planificació coordinació /	Presencial	Setmanal
Equips de projectes	Planificació coordinació /	Telemàtic	Trimestrals
Equips àmbit/matèria	Planificació coordinació /	Telemàtic	Quinzenals
Junta Avaluació	Avaluació	Telemàtic	1 per trimestre
Claustre	Informativa/ decisiva	Telemàtic	1 per trimestre
CAD	Coordinació	Telemàtic	1 per trimestre
Consell escolar	Informativa/ decisiva	Telemàtic	1 per trimestre
Consell de direcció	Informativa/ decisiva	Telemàtic	Mensual

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.**
- 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent.**

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el Serveis Territorials d'Educació a Lleida per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública.

6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
1 ESO A, B, C	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
2 ESO A, B, C	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
3 ESO A, B	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
4 ESO A, B	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció
GEDC	Vestidors	Prof. guàrdia	Prof. guàrdia	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del
-----------------	----------------------------------	--	--	---

		nom del familiar que l'ha vingut a buscar)		cas)

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

n. Seguiment del pla

Responsable	Equip Directiu / Coordinació Riscos centre	
Indicadors	En curs (C)	Fet (F)
<i>Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?</i>		F
<i>Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?</i>		F
<i>S'ha demanat a totes les persones treballadores del</i>		F



<i>centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?</i>		
<i>El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?</i>	C	
<i>Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?</i>		F
<i>S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?</i>	C	
<i>El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?</i>	C	
<i>Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?</i>	C	
<i>Totes les famílies han signat la declaració responsable?</i>	C	
<i>S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?</i>		F
<i>Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?</i>		F
<i>Es disposa de material</i>		F

<p><i>educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?</i></p>		
<p>Propostes de millora</p>		

o. Normatives i mesures higièniques per a la prevenció de contagi per la COVID-19

1. Tota la comunitat educativa ha de dur posada la mascareta sempre, en tots els espais i durant tot l'horari lectiu.
2. L'alumnat ha de desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula.
3. El professorat ha de dur posada sempre la mascareta per fer classe.
4. Per circular pels passadissos cal dur la mascareta.
5. Cal respectar les marques direccionals de circulació pel centre.
6. En finalitzar la classe, cal que el professorat desinfecti el teclat, el ratolí, l'esborrador de la pissarra i aquells utensilis d'ús comunitari que hagi utilitzat.
7. Cal que el professorat desinfecti el seu espai de treball de la sala de professorat després del seu ús (taula i ordinador).
8. Si un alumne/a vol anar al lavabo fora de l'hora del pati, cal que vagi a buscar el professor/a de guàrdia. Aquest professor/a ha d'acompanyar l'alumne/a i assegurar que s'ha netejat les mans i ha desinfectat les manetes de les portes que ha utilitzat.
9. L'alumnat s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó a les hores del pati.
10. Cal deixar les finestres obertes per ventilar cada vegada que l'alumnat marxa al pati. També a l'hora de dinar.
11. El professorat d'última hora del matí i última hora de la tarda ha de garantir que l'alumnat desinfecti la seva taula i cadira abans de marxar.

3. CONCRECIIONS PER A L'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament total del centre, les classes es reprendran de forma immediata a través de la plataforma de Google Classroom. En situació de confinament quedaran anul·lats els projectes i durant aquell període lectiu es continuaran les classes de forma habitual. El professorat dissenyarà les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació en format telemàtic.

El tutor/a individual contactarà de forma setmanal amb la família per informar del seguiment telemàtic de les tasques de l'alumne/a. Les sessions de tutoria grupal i individual s'alternaran de forma setmanal de manera que l'alumnat rebrà acompanyament educatiu i emocional cada setmana.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
1 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
1 ESO C	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
2 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
2 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal

2 ESO C	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
3 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
3 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
4 ESO A	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal
4 ESO B	Google Classroom / Llibre digital	Setmanal	Quinzenal (DIATI)	Setmanal

*En funció de les necessitats específiques dels alumnes es poden preveure més sessions de contacte entre l'alumnat, les famílies i els tutors/es individuals.

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

No es duran a terme matèries optatives o activitats que comportin la barreja d'alumnes de diferents grups estables, amb excepció de la matèria de francès de 4t d'ESO que es detalla a continuació:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS)	OBSERVACIONS (si escau)
----------------	---	---------------	---	--------------------------------



	ELS ALUMNES		SETMANALS)	
Francès	4t A, 4t B	SCA	2	L'alumnat complirà la normativa sanitària (distància+mascareta)