

Curs 2020-2021

Pla d'organització per a l'obertura al setembre

1. Introducció

Aquest document recull l'organització i les mesures que seguirem a l'institut La Serra durant el curs 2020-2021 seguint els documents específics emesos per les autoritats sanitàries i pel Departament d'Educació.

Tenim present que caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. Per tant si hi ha canvis en les instruccions modificarem els punts que calgui.

2. Diagnosi

Durant el 3r trimestre totes els centres educatius ens hem hagut d'adaptar a les conseqüències de la pandèmia que estem patint. A continuació detallem quines actuacions hem fet i com hem treballat durant aquest 3r trimestre.

- **Model tutorial d'acompanyament a l'alumnat**

L'acció tutorial s'ha fet de forma molt personalitzada. Cada setmana els tutors/es individuals, la TIS i les orientadores, han contactat telefònicament amb les famílies per fer un seguiment personal i acadèmic. I també amb els alumnes, aprofitant les trucades a les famílies per parlar amb ells. A més de les comunicacions telefòniques també s'ha contactat amb l'alumnat a través del hangouts, el correu electrònic i fins i tot l'instagram (que s'ha fet amb l'alumnat).

S'ha treballat a través de la plataforma del classroom i s'ha creat una classe de tutoria. Els continguts van estar relacionats amb la gestió del temps d'estudi, l'organització de les matèries a recuperar, informacions de les fases de desconfinament i molt acompanyament per tractar les pors als contagis i de sortir al carrer. Tot això, es va treballar primer a les videoconferències setmanals de tutoria, que es feien tots els dimecres i duraven una hora, i després amb la informació es penjava al classroom.

També es van fer sessions de diàleg i debat a partir d'uns vídeos que es van fer a la xarxa de professionals de "Som Torreromeu", on alguns dels participants són alumnes de l'institut. Els vídeos eren per conscienciar sobre les hores de son, el mantenir els espais del barri nets, l'ús de les mascaretes, sentir-se segurs pel barri i l'ús de les pantalles. En una de les

sessions es va convidar al psicòleg del SAID de l'Ajuntament de Sabadell, que porta els temes d'addiccions a les pantalles i les drogues, i la tècnica de salut, també de l'Ajuntament de Sabadell.

- **Estratègies per a la inclusió i atenció a l'alumnat NESE**

Els alumnes NESE se'ls va ajudar perquè es poguessin connectar a les videoconferències tutorial. I en el cas dels alumnes d'aula d'acollida es van fer videoconferències específiques per aquest grup.

Els alumnes NESE tenien un material adaptat segons les seves necessitats. En alguns casos es van prioritzar tasques de les matèries de llengua catalana, castellana i matemàtiques. I aquells alumnes amb més dificultats tenien un material molt específic amb continguts de lectoescriptura, comprensions lectores i problemes matemàtics que es va facilitar a través del correu electrònic.

- **Tipologia d'activitats que heu prioritzat**

Totes les activitats s'han fet a través de la plataforma del classroom. I han estat pensades per poder-se fer a través del mòbil, ja que la gran majoria dels alumnes era el dispositiu que tenien.

Les activitats han estat variades des de continguts acadèmics en documents pdf i de oogle, formularis de google, debats, creacions manuals, activitats físiques i d'altres que han gravat en vídeo.

I les activitats es van organitzar de manera que cada dia de la setmana rebien les tasques només de dues matèries i sabien que tenien tota una setmana per entregar-les.

La matèria de cultura i valors es va dedicar a fer un acompanyament emocional, amb activitats per entendre els seus estats emocionals i les estratègies per superar els malestans generats per la situació de confinament.

- **Replantejament de l'avaluació**

El tercer trimestre ha estat un trimestre per pujar nota, per aquells que tenien les dues avaluacions assolides i de recuperació per els que no les tenien superades.

En l'avaluació s'han tingut en compte les particularitats individuals dels alumnes, per falta de connectivitat i de dispositius (fins que han arribat els que ha deixat el Departament). S'ha valorat molt l'esforç, l'interès, les ganes d'aprendre i la motivació envers les tasques acadèmiques, sabent la gran dificultat personal que han tingut molts d'ells, ja que alguns necessiten molt acompanyament. L'acompanyament s'ha fet amb molta disponibilitat per part del professorat, sigui a través del classroom, el correu electrònic, el hangouts o l'instagram. I val a dir que les famílies no han pogut ajudar molt als alumnes, per manca de formació acadèmica.

S'ha flexibilitzat les entregues de les feines i s'ha respectat molt el ritme d'aprenentatge de cada alumne.

- **Desenvolupament de la competència digital (professorat i alumnat)**

A l'alumnat se l'ha ajudat molt a familiaritzar-se en el classroom. Tot el professorat ha contribuït en ajudar-los, i en especial, el tutor/a que li feia el seguiment personal. També es van posar a la classe de tutoria del classroom tutorials per ajudar als alumnes. Els tutors han ajudat a alumnes i famílies a entendre i familiaritzar-se amb el classroom.

En relació al professorat, entre tots ens hem ajudat, i hem compartit tutorials. També informant de alguna càpsula de formació a través de videoconferència.

- **Treball de coordinació dels equips de professors**

Les diferents coordinacions establertes al centre, s'han mantingut totes en format de videoconferència. Cada dilluns es feia la reunió de tutors, els dimarts s'ha seguit fent els equips docents, inclús en més intensitat, al centre es feien cada quinze dies i en confinament s'ha realitzat cada setmana. Els dijous s'han mantingut les CAD, les CAS i la reunió d'equip directiu.

- **Comunicació amb les famílies**

La comunicació amb les famílies s'ha fet cada setmana amb trucades telefòniques del tutor/a individual, la TIS o les orientadores, segons com s'havia acordat.

A través de la nostra app de centre, Tokapp, s'han enviat diferents informacions a les famílies, inclús avisant quan les informacions arribaven directament als alumnes. També a

la vegada es penjava la informació a la web de l'institut. També, quan ho hem considerat convenient, hem penjat a la web i enviat a les famílies informació d'interès de salut o d'altres, això també s'ha twittejat al twitter del centre.

3. Organització dels grups estables

Tindrem 7 grups estables (2 a 1r, 2 a 2n, 2 a 3r i 1 a 4t). Hem reorganitzat alguns dels grups-classe del passat curs per tal de mantenir el criteri d'heterogeneïtat durant tota la jornada (fins ara a 3r i 4t es feien grups 1 i 2 a les matèries instrumentals i això, en el cas de 3r suposaria agrupar dos grups estables, és per aquest motiu que aquest curs no ho farem). Per fer aquests grups heterogenis hem tingut en compte els criteris d'inclusió i entrarà professorat de reforç per poder atendre millor a aquest alumnat.

Cada grup tindrà un professor de referència (tutor) que serà el que estigui més hores amb el grup. El nostre projecte de "Treball personal" i "Escolta'm" fa que el tutor estigui moltes hores amb el seu grup, això va bé pel fet de tenir menys professors amb el grup però fa que faltin hores de matèria a altres grups.

Hem intentat organitzar els equips docents amb 5 professors però ens és impossible pels següents motius:

- Hem passat un qüestionari al claustre per veure quines matèries poden fer a part de la que tenen reconeguda per fer en el nostre centre i no tenim prou professorat que pugui fer més d'una matèria.
- Opció de fer treball per projectes: actualment no creiem que puguem fer tota la càrrega lectiva amb projectes. Durant els 2 darrers anys estem introduint petits projectes a final de trimestre. L'experiència amb aquests ha estat positiva però en aquest format de projecte setmanal. Gran part del nostre alumnat té moltes mancances d'autonomia i necessita que s'estigui molt a prop d'ells per treballar. A més a més també és necessari tenir sempre dos professors a l'aula quan es fan aquests projectes. Per tot això no veiem factible d'ara al setembre plantejar el treball globalitzat i per projectes durant tot el curs. Això no vol dir que no continuem treballant per anar apropant al nostre alumnat i al nostre claustre cap a aquestes metodologies més competencials.

Als grups de 1r a 3r d'ESO l'equip docent estarà format per 3 professors que formaran part del grup estable i 6 professors que no ho són.

Al grup de 4t l'equip docent està format per 5 professors que formaran part del grup estable i 7 professors que no ho són.

L'ús de mascareta és obligatori a tot el centre (aules i espais comuns).

Per tal de garantir la distància mínima d'1m quadrat entre els alumnes, marcarem a terra 1m quadrat per nen i a la zona de la pissarra marcarem un espai pel professor.

Grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

A continuació detallem el professor estable i altres docents que entraran a cada grup-classe. No detallem les optatives de 1r a 3r perquè el professorat que les farà està inclòs en el professorat que entra a cada grup.

Quan dues matèries estan unides per una barra (per exemple, català/castellà) vol dir que el/la mateix/a professor/a fa les dues.

CURS I GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (AMB MESURES SEGUR.)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (AMB MESURES SEG)	ESPAI ESTABLE DEL GRUP
1R A	16	PGP (tutora, anglès, TP) EEV(català, castellà) MNU (ed.emoc. i TP)	6 (mates/tecno, geo-hist., visual i plàs./PIM, música, biologia, ed. física)	- TIS - Educador Secretariado Gitano	AULA 1R A
1R B	15	MTG (tutor, bio., TP) AF (mates, tecnologia) IAL (visual i plàstica, PIM).	6 (cat./cast, anglès, ed.emoc., geo-hist., música, ed. física)	- TIS - Educador Secretariado Gitano	AULA 1R B
2N A	24	IFS (tutor, català, TP) RGO (castellà, anglès) AFG (música)	6 (mates/FIQ, geo-histo., ed.física, tecno, ed. emocional, PIM)	- TIS - Educador Secretariado Gitano - Educadora POEFA	AULA 2N A
2N B	23	SMD (mates, FIQ, TP) ED.FIS2 (Ed. física) PCD (tecno)	6 (català, geo/histo., cast/anglès, ed.emocional, PIM, música)	- TIS - Educador Secretariado Gitano - Educadora POEFA	AULA 2N B
3R A	24	SAP (geo-hist., tutora) MGP (català, castellà) LPB (ed. emocional)	6 (mates, anglès, FIQ/bio, ed.física, visual i plàstica, tecno)	- TIS - Educador Secretariado Gitano - Educadora POEFA	AULA 3R A
3R B	23	CCG (mates, tutora) FAM (FIQ i Biologia) IOC (tecnologia)	6 (cat./cast., anglès, ed. física, visual i plàstica, geo-hist., ed. emocional)	- TIS - Educador Secretariado Gitano - Educadora POEFA	AULA 3R B

CURS I GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (AMB MESURES SEGUR.)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (AMB MESURES SEG)	ESPAI ESTABLE DEL GRUP
4T	31	ARR (castellà, tutor, aula acollida) RCV (català, cult. clàssica, aula acollida) FRANCÈS (francès) ANGLÈS2 (Anglès) RRM (geo-hist.)	7 (mates, tecno, ed. física, visual i plàstica, FiQ, cultura i valors, Arts Escèniques)		AULA 4T

Quan fem subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), mantindrem les mateixes mesures. La distància o la mascareta seran necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d' inclusivitat i de mantenir el grup estable, farem alguns dels suports dins de l'aula, tots els reforços de PIM els farem dins l'aula mentre la resta d'alumnes fan TP.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

Subgrups per a suports educatius fora de l'aula

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	NOMBRE d'HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
Aula acollida	1r a 2n	IFS i EEV	7	
Aula acollida	3r a 4t	MGP, ARR i RCV	7	*hi ha un altre grups d'AA que és només de 4t i per tant és estable i no està inclòs aquí
Tasques reparadores	tots	IOC	1	Dilluns a la tarda venen alumnes de tots els cursos. Maxim són 7 alumnes. Es fan dos torns, per tant 2 grups de màxim 7 nens cada grup.

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	NOMBRE d'HORES SETMANALS	OBSERVACIONS
Projecte: Millorem la Serra	1r A 1r B 2n A 2n B	IOC PCD AF	5	Projecte per alumnat absentisme de amb màxim 10 nens/es.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Com a mesures de suport universal tenim previst iniciar el curs fent molt treball d'acompanyament emocional, ajudar-los a entendre la nova realitat que tenim i la importància de seguir les mesures de seguretat i protocols d'actuació.

Paral·lelament treballarem de forma intensiva la competència digital del nostre alumnat per facilitar la seva feina en cas de patir un nou confinament.

Cada equip docent valorarà el reforç de competències bàsiques i continguts que no s'han pogut assolir durant el curs 2019-2020 per tal de coordinar les tasques que cal fer per assolir-les.

Per tal de mantenir el màxim possible els grups estables, les 5 hores setmanals de reforç que es feien amb grup petit (un grup amb alumnes de 1r A més 1r B i un altre grup amb alumnes de 2n A més 2n B), passaran a fer-se dins l'aula mentre els seus companys estan fent les seves 5 hores de Treball Personal).

Les optatives de centre internivells que feiem 1 hora a la setmana passaran a ser optatives de mig grup estable. A causa de la nova organització hem hagut de reduir la tria d'optatives que poden fer els alumnes ja que durant aquesta hora els alumnes podien triar entre 7 optatives i ara passaran a triar entre 2, però és l'única manera que hem trobat de no fer barreja de grups estables.

Pel que fa als reforços externs dins l'aula (secretariado gitano, educadora projecte POEFA (avancem), i algun altre que pugui arribar durant el curs), aquests entraran dins l'aula amb mascareta.

5. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre disposa d'una única entrada a l'edifici per això creiem que la millor opció és entrar per la porta principal (ja que si entren també per la porta de primària quan arribin a l'edifici es farà un tap amb els nens que entren per les dues portes). En total tenim uns 165 alumnes, és a dir, no és un nombre molt elevat, és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà com s'explica a continuació. A les 8.10 obrirem les portes per tal que els alumnes puguin anar entrant i rentant mans amb gel hidroalcohòlic. A les 8.10 arriba l'autobús que porta l'alumnat dels diferents barris.



Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, la persona que estigui controlant l'accés al centre farà entrar a l'alumnat esglaonadament mantenint la distància de 1,5 metres (marcarem amb un senyal a terra aquesta distància).

L'ús de mascareta és obligatori a tot el centre (aules i espais comuns).

Si un alumne arriba al centre i no porta mascareta, la primera vegada li donarem nosaltres una mascareta, la segona vegada trucarem a la família perquè li portin i el nen no entrarà al centre fins que li portin. Quan li portin la mascareta l'alumne podrà entrar.

Tenim alumnes que arriben sistemàticament entre les 9 i les 9.15 (porten germans petits a l'escola de primària o bé no tenen carnet de l'autobús i agafen l'autobús de les mares de primària). Aquest alumnat és de diferents grups i arriben tots alhora. Els farem entrar també amb mascareta.

Dins l'edifici també senyalitzarem un carril d'anada i un de tornada així com línies a 1,5 metres de distància perquè mantinguin distància entre ells.

També penjarem cartells recordant la distància de seguretat, la importància del rentat de mans i l'obligació de dur mascareta als passadissos.

Pel que fa a la sortida, aquesta també es farà de forma progressiva sortint primer les aules més properes a la porta, alumnat que està al mòdul de tecnologia i al gimnàs.

Per garantir que els alumnes respecten els grups estables el/la professor/a que està a cada grup a última hora acompanyarà als alumnes fins la porta de sortida i els farà esperar en cas que hi hagi un altre grup a la porta.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

Tot i que hem estudiat i valorat l'opció de fer els patis en torns diferents d'alumnat, creiem que el millor es sortir tots a la vegada ja sinó no tenim professorat suficient per cobrir tots els patis i, principalment, perquè hem de compartir el pati amb primària i els dos centres coincidiríem a la franja del pati.

El que veiem més factible és reforçar les guàrdies de pati, passem de 3 a 5 professors/res de guàrdia de pati.

Els 7 grups estaran repartits de la següent manera:

- 1 grup al pati petit de l'entrada al centre
- 1 grup al porxo A (davant finestra direcció)

- 1 grup al porxo B (davant del mòdul de tecnologia)
- 4 grups pista i banc (dividir l'espai en 4 parts)

El professor que estigui al grup quan toqui anar al pati acompanyarà als alumnes a la zona del pati que els hi toqui aquella setmana.

Cada setmana els alumnes canviaran l'espai del pati que els hi toca. Penjarem cartells recordant que no es poden ajuntar amb companys/es que no siguin del seu grup estable.

Tot i així, no sabem si podem garantir que els alumnes respectin sempre aquestes mesures.

Si els alumnes no ho respecten hauréem d'actuar en conseqüència (estem donant voltes a com enfocar-ho (full incidència, no fer pati, expulsió a casa, etc)).

7. Relació amb la comunitat educativa

Prèviament a l'inici de les classes les famílies hauran de lliurar signat el full d'auto responsabilitat dels alumnes que ens faciliti el Departament d'Educació, sense aquesta autorització l'alumnat no podrà assistir al centre. Donem també l'opció de lliurar l'autorització mitjançant l'App de comunicació que tenim amb les famílies (TokApp).

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions

Durant el curs 2020-2021 les sessions del consell escolar es faran amb la modalitat telemàtica, de fet ja hem fet un Consell Escolar telemàtic i ha funcionat molt bé.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

- Reunions d'inici de curs: organitzarem les reunions inicials de cada curs amb la modalitat telemàtica, aprofitant que l'alumnat de 2n a 4t ja està familiaritzat amb la utilització de les videoconferències amb meet. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables i amb confirmació prèvia d'assistència a la reunió, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.
- La informació més rellevant del pla d'organització del curs així com els protocols de seguretat que seguirem, estaran penjats a la pàgina web del centre. De fet ja hem informat a les famílies que a principis de setembre podran trobar penjat a la web la informació d'inici de curs.

- Procediments de comunicació amb les famílies.

- Reunions individuals de seguiment: el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, amb la plataforma educativa TokApp i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia, i si la família pot, es podran fer per videoconferència.
- S' Informarà als pares de la necessitat de demanar cita prèvia per parlar tant amb el/la tutor/a com amb l'equip directiu. Només s'atendrà a les famílies sense cita prèvia en cas de necessitat urgent i important.
- Per tal d'evitar desplaçaments al centre, potenciarem la utilització de la plataforma educativa TokApp (que hem començat a utilitzar aquest curs 2019-2020) tant a nivell d'informació com a nivell d'autoritacions variades (per exemple pels drets imatge, autoritzacions sortides i full de reconeixement de falta). També començarem a utilitzar aquesta plataforma per rebre pagaments de material de les famílies. Així doncs, tot i que durant el proper curs intentarem fer venir a les famílies al centre el mínim possible, seguirem estant en contacte continu amb elles.

- Assessorament a les famílies:

- Volem organitzar una xerrada del programa **Tàndem** de l'ajuntament de Sabadell sobre l'ús responsable de les pantalles.
- També anem penjant informacions rellevant i que poden ser d'utilitat a les famílies a la nostra pàgina web.

8. Servei de menjador

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables i es garantirà que hi hagi distància de seguretat respecte altres grups estables. Per tal de confirmar que això és possible (per l'espai del que disposem al menjador) ens hem reunit amb l'empresa del menjador i la responsable de l'Ajuntament de Sabadell. Hem quedat que al setembre i amb la llista d'alumnat becat que es quedarà, farem una reunió i mirarem com podem distribuir els 7 grups estables que tindrem. En total es queden uns 30 nens dels 7 grups estables, mantindrem als alumnes separats amb els mateixos companys que tenen al grup-classe.

Si no és possible separar les taules, deixarem cadires de separació entre grup i grup tal i com s'indica a les instruccions del departament de salut i educació¹.

¹ Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància

Pel que fa als espais, únicament farem servir el menjador i el lavabo. Quan els nens arribin de les aules (amb la mascareta posada) la monitora els hi subministrarà gel hidroalcohòlic i entraran al menjador. Quan acabin de menjar, abans de marxar a casa, tornaran a rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

9. Pla de neteja

Per tal de facilitar la neteja en els espais on no hi ha un grup estable (laboratori, aula de tecnologia, aula de visual i plàstica i gimnàs), hem intentat agrupat les matèries que entren en aquests espais en dues hores seguides. D'aquesta manera facilitem la neteja entre grup i grup. A més a més de la neteja que farà el professor de la matèria, dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que farem amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid19, l'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai, possibilitant el seu nou ús en bones condicions.

Hem contactat amb l'Ajuntament de Sabadell per tal de parlar del pla de neteja. Vaig enviar un email el passat 13 de juliol per parlar d'aquest tema i estic pendent de resposta. Al nostre centre la neteja es gestiona des de l'Ajuntament i per aquest motiu els hi hem demanat si hem de parlar directament amb l'Ajuntament o si parlem amb l'empresa. Demanarem la neteja dels lavabos del pati i l'edifici durant el matí.

Quan parlem amb ells els hi comunicarem el protocol que se'ns ha fet arribar des del departament d'educació i salut².

10. Activitats complementàries

Tindrem en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant al mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport,

² Periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos. A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha de contactar amb la seva empresa de neteja a qui li ha de facilitar la documentació i establir les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre ha de validar. En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

El Departament està elaborant un document per marcar unes orientacions per acotar la informació i les condicions que cal transmetre a les empreses de neteja per cercar la màxima efectivitat i eficiència.

El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

quan aquest sigui necessari. Tot i així volem reduir o suprimir les sortides ja que sempre les fem amb transport urbà i això ens dificulta el control.

Quan vinguin talleristes externs farem que segueixin les mesures de seguretat del nostre centre.

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i seguiment del curs	Presencial	Dues per setmana
Comissió simplificada convivència	Seguiment i actuacions	Presencial	Una per setmana
CAD	Seguiment i actuacions	Presencial	Dues o tres al mes
CAS	Seguiment i actuacions	Telemàtica	Una al mes
Equip docent de 1r	Coordinació	Telemàtica	Una cada dues setmanes
Equip docent de 2n	Coordinació	Telemàtica	Una cada dues setmanes
Equip docent de 3r	Coordinació	Telemàtica	Una cada dues setmanes
Equip docent de 4t	Coordinació	Telemàtica	Una cada dues setmanes
Reunió d'àmbit	Coordinació	Telemàtica	Una cada mes
Reunió coordinació TP i PIM	Coordinació	Telemàtica	Dos cada trimestre
Reunió de tutors	Coordinació i seguiment	Presencial (AA)	Una cada setmana

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta que un alumne té símptomes de covid-19 seguirem el protocol que se'ns ha passat des del Departament d'Educació³, es portarà a l'alumne a la sala de reunions o al despatx de mediació (en funció de l'espai que estigui lliure) se li farà posar la mascareta i es prendrà la temperatura.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
1r a 4t d'ESO	Sala de reunions o despatx mediació (depenent de l'horari està disponible un o l'altre).	El docent que el té a l'aula en el moment de la detecció avisarà al professor de guàrdia que serà qui s'ocupi del nen i avisi a direcció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre de l'equip directiu.

³ • Què cal fer si se sospita que un alumne o alumna té símptomes de covid-19? Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es pren la temperatura S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061. • Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu? L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. • Què cal fer si es dona un cas de covid-19 al centre? Cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre. • Qui decideix les mesures que cal prendre en un centre davant d'un cas positiu de covid-19? Les autoritats sanitàries competents.

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Cap d'estudis

13. Seguiment del pla

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre

RESPONSABLES
Coordinador de riscos, coordinador pedagògic i directora
POSSIBLES INDICADORS
Seguiment de les pautes establertes a aquest document mitjançant graelles
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS
Reunió trimestral per avaluar el funcionament i seguiment del pla

14. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament prendrem les mateixes mesures organitzatives que hem fet servir durant el darrer trimestre del curs 19-20 i que hem explicat al punt 2 d'aquest pla.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r A	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
1r B	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
2n A	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
2n B	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
3r A	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
3r B	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats
4t	GSuite (classroom, correu electrònic, drive, meet, etc) Veure punt 2 (diagnosi)	Setmanal	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats	Setmanal o cada 15 dies depenent de les necessitats