



PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

Juny de 2020

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 1 de 13



ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Objectius	3
3.	Previsió d'assistència al centre	4
3.1.	Assistència del professorat i del personal PAS	4
3.2.	Assistència de l'alumnat	4
4.	Característiques de l'atenció presencial del professorat del centre	5
5.	Característiques de l'atenció presencial de l'alumnat del centre	6
5.1.	Requisits que ha de complir l'alumnat per assistir al centre	6
5.2.	Espais i grups	7
6.	Horari del centre	8
6.1.	Horaris d'atenció presencial en grup reduït (1r, 2n i 3r d'ESO)	9
6.2.	Horaris d'atenció personal individuals (1r, 2n i 3r d'ESO)	9
7.	Fluxos de circulació	9
7.1.	Entrades i sortides i pati	9
8.	Material escolar	9
9.	Mesures de prevenció i protecció	10
9.1.	Distanciament físic	10
9.2.	Rentat de mans	10
9.3.	Mascaretes	11
10.	Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	11
10.1.	Pautes de ventilació	11
10.2.	Pautes generals de neteja i desinfecció	11
10.3.	Zones i punts on s'intensificarà la neteja i la desinfecció	11
11.	Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid	13

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 2 de 13



1. INTRODUCCIÓ

El dia 12 de març de 2020 tots els centres educatius, seguint les instruccions del Departament d'Educació, tanquen les seves portes com a conseqüència de la pandèmia sanitària produïda per la COVID-19. A partir d'aquell moment es produeix una alteració significativa de les activitats i del calendari escolar previstos i s'inicia un període de desenvolupament telemàtic de la docència.

El dia 14 d'abril comença el tercer trimestre en confinament i amb continuïtat de la docència telemàtica, que té prevista la seva finalització el dia 19 de juny sense activitat lectiva presencial.

En data 20 de maig de 2020 es presenten les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) que proporcionen les indicacions per elaborar el [Pla d'obertura de centres educatius](#) en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT.

Posteriorment, en data 28 de maig de 2020 es publica la [Instrucció 2/2020](#) sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2

Aquest pla d'obertura del centre s'ha elaborat seguint totes aquestes instruccions i pretén ser una guia per a tots els membres de la comunitat educativa. En ell es defineixen les línies d'actuació per a tots els nivells que actualment té l'institut (1r, 2n i 3r d'ESO) i per a tots els àmbits (professorat, personal PAS, alumnat i famílies). **Començarà a aplicar-se** a partir del moment en què Badalona entri en la **fase 2 de la desescalada prevista a partir del dia 8 de juny**.

L'institut adoptarà i aplicarà totes les mesures de seguretat establertes,

2. OBJECTIUS

Dels objectius que es proposa el Departament d'Educació en les seves instruccions, el nostre institut, per ser un centre recent posada en funcionament i no disposar del nivell de 4t d'ESO ni de 2n de Batxillerat, es planteja com a **objectius**:

- L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat (facilitant l'atenció a la població escolar més vulnerable)
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 3 de 13



Les **activitats** que s'hi duran a terme de manera excepcional i no continuada i que comportaran l'obertura d'alguns espais del centre, sempre de manera planificada i programada, són les següents:

- **Atenció grupal** del tutor o tutora amb l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO en grups de màxim 15 alumnes per fer un acompanyament educatiu i emocional que té per objectiu retrobar-se, compartir les experiències i les dificultats viscudes i situar-se i organitzar el tancament del curs, les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries i les activitats d'estiu per afrontar de la millor manera l'inici del proper curs. La informació que es proporioni en aquesta sessió es transmetrà també amb les vídeotrucades. Estudiarem la possibilitat de fer la trobada virtual i presencial a l'hora.
- **Atenció personalitzada** del tutor o tutora amb l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO, que té per objectiu l'acompanyament emocional i l'organització acadèmica d'aquell alumnat més vulnerable o que presenta més dificultats. En la planificació d'aquestes trobades hi participarà, si és necessari, l'orientadora del centre. L'alumnat podrà venir acompanyat, si escau, d'un únic familiar.
- Possibilitat de realitzar algunes de les **proves d'avaluació extraordinària**, per a l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO que presenta situacions de vulnerabilitat i/o NEE i que el tutor/a, cotutor/a amb l'ajuda de direcció, seleccioni.

3. PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA AL CENTRE

3.1. Assistència del professorat i personal PAS

Per preveure l'assistència al centre del professorat que pot fer atenció presencial (segons informació facilitada pels serveis de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació elaborades a partir de les declaracions responsables fetes per cada professor/a) en el nostre institut podran venir:

- **Sector professorat:**
 - Equip directiu: 3 de 4 persones
 - Professorat: 13 de 13 persones. D'aquestes 13 persones 4 s'han acollit a l'apartat 5 de la instrucció 2/2020.
- **Sector PAS**: 0 de 1 persona. Es **demanarà al Departament d'Educació la incorporació d'una persona que pugui realitzar les funcions del personal subaltern.**

Es facilitarà un horari a tot el professorat amb la finalitat que indiquin el seu horari preferent d'atenció a l'alumnat

3.2. Assistència de l'alumnat

Per preveure l'assistència de l'alumnat al centre, els i les tutores i cotutores de cada grup han fet arribar la proposta d'atenció horària al seu alumnat. Del buidat d'aquesta informació se n'han obtingut aquestes dades:

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 4 de 13



4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ATENCIÓ PRESENCIAL DEL PROFESSORAT DEL CENTRE

Tot el professorat del centre està convocat a assistir en l'horari i torns establerts a les activitats planificades.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:


- Persones amb diabetis.
- Malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió.
- Malaltia hepàtica crònica.
- Malaltia pulmonar crònica.
- Malaltia renal crònica.
- Immunodeficiència.
- Càncer.
- Dones embarassades.
- Més grans de 60 anys.

Aquestes persones **no podran tenir activitat presencial** a les activitats del centre del mes de juny, **sí que continuaran amb les activitats telemàtiques previstes.**

Tot el professorat ha **omplert la corresponent declaració responsable** i ha comunicat a direcció si pertany a un grup d'especial vulnerabilitat i per tant no pot acudir al centre.

El professorat docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec han gaudit de **preferència a l'hora d'escollir els torns i horaris especials** que el centre ha determinat **per dur a terme les activitats presencials.**

El professorat docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'ha vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, **sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa** en el sector públic o privat, **no està obligat a prestar serveis de forma presencials** i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial. Aquestes persones han acreditat aquestes circumstàncies mitjançant la **presentació d'una declaració responsable** de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i **adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presenten servei** les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 5 de 13



L'equip directiu estarà permanentment representat per la figura de com a mínim dos membres.

Caldrà que el professorat **segueixi** en tot moment les **mesures de protecció, prevenció i neteja** establertes.

El professorat ha d'**assistir** al centre **amb mascareta**.

En el cas que **un professor/a** tingui febre o **presenti algun dels símptomes** compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre** i ho haurà de comunicar immediatament a direcció.

5. CARACTERÍSTIQUES DE L'ATENCIÓ PRESENCIAL DE L'ALUMNAT DEL CENTRE

- El **retorn al centre** per part de l'**alumnat** és **voluntari**.
- Les **activitats en modalitat presencial** seran de **caràcter no lectiu**.
- Les **activitats lectives** a tots els nivells **continuaran essent només en modalitat telemàtica** i finalitzaran el 19 de juny.
- Les **proves d'avaluació extraordinàries** es faran **telemàtiques**, exceptuant els casos descrits en l'apartat 2.
- Per accedir al centre serà **imprescindible la presentació de la declaració responsable signada** pel mare, pare o representant legal de l'alumne/a i tenir el **carnet de vacunes** al dia. Aquesta declaració haurà de ser enviada al correu del centre (a8073171@xtec.cat) com a mínim 24 hores abans del la realització de l'activitat presencial.
- Caldrà que l'**alumnat segueixi** en tot moment les **mesures de protecció, prevenció i neteja** establertes.
- L'alumnat ha d'**assistir** al centre **amb mascareta**.

5.1. REQUISITS QUE HA DE COMPLIR L'ALUMNAT PER ASSISTIR AL CENTRE

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre **quadre infecció**.
- **Que no siguin o hagin estat positives** per al SARS-CoV 2 durant els **14 dies anteriors**.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible **en els 14 dies anteriors**.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 6 de 13



- **Calendari vacunal al dia.**

En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat **es valorarà amb la família i l'equip mèdic de referència** la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries greus** que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíagues greus.**
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

Les famílies o persones tutores **han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar** de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de **qualsevol incidència**.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la **temperatura abans de sortir de casa** per anar al centre educatiu. **En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes** compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

Es demana **màxima puntualitat de l'alumnat a l'entrada** al centre per evitar coincidir amb el següent grup d'alumnes. **A la sortida l'alumnat marxarà directament a casa sense romandre a la porta d'entrada.**


5.2. ESPAIS I GRUPS

Les activitats presencials es faran en **grups i espais estables i fixes**, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

El grup d'alumnes es **mantindrà en el mateix espai al llarg de l'assistència al centre**. Sempre que sigui possible **es mantindrà també el docent**. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

Un cop analitzats els espais del centre s'estableixen **7 espais diaris** per fer les activitats grupals:

- **Aules de grup-classe:** números 4,5,6,7,9 i 11
- **Aula de música:** número 12
- S'habiliten **dos lavabos**, encara que es demana que l'alumnat no utilitzi espais compartits, tret d'un cas de necessitat.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 7 de 13



El professorat farà només l'ús **imprescindible dels espais** comuns del centre i **un cop acabada l'activitat amb l'alumnat, marxarà** de l'institut.

Totes les reunions de professorat previstes que queden pendents **es faran de forma telemàtica**.

6. HORARI DEL CENTRE

S'estableix un **horari marc d'obertura del centre que serà de les 10 a les 13.00h**. En aquest marc horari s'han establert **franges d'atenció grupals que tindran una durada d'una hora i mitja**. Amb anterioritat i posterioritat a aquest horari es realitzaran les activitats de neteja i desinfecció al centre.

- **Setmana del 8 al 12 de juny:**
 - El **dilluns 8 i el dimarts 9 de juny** es faran les **activitats grupals**. Cada grup d'alumnes tindrà un horari i un espai assignats.
 - El **dimecres dia 10, el dijous dia 11 i el divendres dia 12** es realitzaran les **atencions individualitzades** que hagin estat convocades amb **cita prèvia** pels tutors/es i cotutors/es.
- **Setmana del 15 al 19 de juny:**
 - El **dilluns dia 15 de juny** es realitzaran les **sessions telemàtiques de lliurament dels butlletins de notes de la 3a avaluació i de l'avaluació final ordinària**. A partir del moment de la rebuda del butlletí de notes es podran **presentar reclamacions** (dia 15 i 16 de juny) enviant un correu al tutor/a.
 - El **dimarts 16 de juny** es faran les **atencions individualitzades** que hagin estat convocades amb **cita prèvia** pels tutors/es i cotutors/es.
 - El **dimecres 17, dijous 18 i divendres 19 de juny** es realitzaran les **proves d'avaluació extraordinàries** de manera telemàtica i presencial (només per a l'alumnat que hagi estat convocat al centre)
- **Setmana del 22 al 26 de juny:**
 - El **dijous dia 25 de juny** es realitzaran les sessions telemàtiques de **lliurament de notes de l'avaluació final extraordinària**.
 - El **dijous dia 25 i el divendres dia 26 de juny** s'habiliten per **presentar reclamacions**, enviant un correu al tutor/a.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 8 de 13



6.1. Horaris d'atenció presencial en grup reduït (1r, 2n i 3r d'ESO)

S'han establert uns horaris d'atenció presencial de l'alumnat de tots els nivells d'ESO amb sessions que tindran una durada d'una hora i mitja.

6.2. Horaris d'atenció personal individuals (1r, 2n i 3r d'ESO)

S'han establert uns horaris d'atenció presencial individual per a alguns dels alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO, amb sessions que tindran una durada de mitja hora.

7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitats educativa en llocs i moments determinats:

7.1. ENTRADES, SORTIDES I PATIS

Les **entrades a l'institut es faran per la porta principal en franges esglaonades** (cada 15 minuts) entre els diferents grups. Una persona de l'equip directiu, del PAS o un/a professor/a de guàrdia verificarà que l'alumnat que accedeixi al centre hagi enviat la declaració responsable a la bústia del centre (segons la llista que haurà elaborat direcció) i que porti mascareta. S'habilitaran uns espais per fer una **aplicació a les mans amb líquid desinfectant abans d'entrar a l'aula**. L'alumnat, acompanyat del seu tutor/a entrarà dins l'aula assignada on hi romandrà fins a la finalització de l'activitat. **Només en casos excepcionals es podrà sortir de l'aula per anar al lavabo**. Es vetllarà perquè l'alumnat no coincideixi en els passadissos ni en els lavabos, per evitar aglomeracions i mantenir la distància física.


La sortida es farà de manera esglaonada (cada 15 minuts) per la porta lateral. Abans de la sortida es procedirà a l'aplicació de gel desinfectant a les mans. El tutor/a acompanyarà l'alumnat fins a la sortida.

No es realitzarà l'activitat de pati.

8. MATERIAL ESCOLAR

L'alumnat **portarà el seu propi material escolar**. Haurà de venir al centre amb: **ordinador, estoig i fulls blancs o llibreta** per si és necessari anotar alguna indicació del professorat.

No es distribuïran documents en paper, excepte casos imprescindibles.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 9 de 13



9. MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ

A continuació es detallen les mesures de protecció i prevenció que cal aplicar per evitar el risc de contagi:

9.1. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un **espai d'uns 4 m²**. Això implica mantenir una **distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius**, superior al recomanat. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre**. Les **entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions**. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

9.2 Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, **es requerirà rentat de mans:**

- A la sortida de casa (a l'entrar al centre l'alumnat s'aplicarà gel desinfectant a les mans)
- Abans i després d'anar al WC

En el cas del **personal** que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre
- Abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim **una vegada cada 2 hores**.

El centre garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús i la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 10 de 13



9.3 Mascaretes

El professorat assistirà al centre amb mascareta higiènica que compleixi la norma UNE. Aquesta mascareta serà proporcionada pel propi centre i serà portada en tot moment.

L'alumnat haurà de portar la seva mascareta higiènica de casa. En els moments en què es pugui garantir la distància de separació i sota la indicació del professorat, es podrà treure la mascareta. En les entrades, sortides i desplaçaments dins el centre, caldrà anar amb mascareta.

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada. Adjuntem un [vídeo il·lustratiu](#).

10. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

10.1. Pautes de ventilació

És ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i després de la sortida de l'alumnat, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Es deixaran les finestres obertes mentre durin les trobades presencials.

10.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja dels espais és fonamental i es farà sempre de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Amb la neteja s'elimina la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies. Amb la desinfecció es destrueixen o inactiven els microorganismes.

Neteja: la realitzarà l'empresa contractada i utilitzarà els detergents d'ús habitual, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: la realitzarà l'empresa contractada a la que se li farà arribar les indicacions lliurades pel Departament d'Educació que informen que hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 11 de 13



Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml d'aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

L'empresa **podrà utilitzar també altres productes desinfectants** amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Es posarà especial interès en la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) i telèfons. Es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Diàriament es procedirà a la neteja i desinfecció dels espais ocupats (entrades, sortides, aules, passadissos...)


10.3. Zones i punts on s'intensificarà la neteja i la desinfecció.

Les **actuacions de neteja i desinfecció** hauran d'incidir especialment en tots **aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú** que poden tenir més **contacte amb les mans**. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre l'alumnat. Es demanarà que cada adolescent utilitzi el seu propi material.

Les **zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció** són:

- **Interruptors i timbres** (aparell electrònic)
- **Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.**
- **Baranes i passamans**
- **Taules**
- **Cadires**
- **Ordinadors, sobretot teclats i ratolins**
- **Aixetes**
- **Lavabos.** Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- **Altres superfícies o punts de contacte freqüent**

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 12 de 13



11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment

- **En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**
 - Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
 - Avisar pares, mares o tutors.
 - Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
 - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
 - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
- **En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**
 - No assistir al centre
 - Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

	Codi:	PLA_OB	Nom:	PLA D'OBERTURA - JUNY 2020	
	Aprovat:	Direcció	Data:	2 de juny de 2020	Versió: 1
	Presentat:	Consell Escolar	Data:	5 de juny de 2020	Pàgina 13 de 13