



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, **no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper**. Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- **Electrònica:** cal identificació digital
- **Support informàtic:** sense identificació digital

Si necessiteu ajuda ens podeu escriure al correu electrònic de l'institut secretaria@inslarboc.cat, i si ens deixeu un número de telèfon us trucarem. Si ho veieu molt complicat podeu demanar cita prèvia per venir a l'institut i us ajudarem a fer la preinscripció.

La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 3 al 10 d'abril, ambdós inclosos

PERÍODE DE RECLAMACIONS: del 16 al 22 de maig

LLISTES (admesos): 19 de juny

Molt important →

FORMALITZEU LA MATRÍCULA

del 20 al 30 de juny, ambdós inclosos

Per confirmar que realment es vol la plaça assignada cal formalitzar la matrícula. La matrícula s'ha de fer en el centre on heu obtingut la plaça. En el centre mateix us informaran de la documentació que heu de portar. És molt important que us matriculeu dins del període que estableix el calendari oficial.

**HORARI ESPECIAL DE PREINSCRIPCIÓ
DE BATXILLERAT DEL 3 AL 10 d'abril**

MATINS. De dilluns a divendres de 09.30 hores a 13:30 hores
TARDA. Dilluns 7 i dimecres 9 d'abril de 16:00 hores a 18:30 hores.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE TENIR A L'ABAST PER FER LA PREINSCRIPCIÓ

A. Documentació que TOTHOM ha de tenir per formalitzar la preinscripció electrònicament .

1. Identificador de l'alumne/a (IDALU)
2. DNI de l'alumne/a, del pare i de la mare o tutor legal.
3. La TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne.
4. Un correu electrònic.
5. Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

B. Documentació acreditativa dels criteris de prioritat.
S'ha de portar en el moment de fer la preinscripció i només pels criteris al·legats a la sol·licitud.

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat específic, generals o complementaris) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri:

Criteris Prioritaris

a) Germans de l'alumne/a escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció)

Barem: **50 punts**

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- Només si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic, cal presentar un certificat d'aquest centre.

b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, mare o tutor/a legal.

Barem: **30 punts**

Documentació:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o colat municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

- Quan en comptes del domicili habitual, acreditin l'adreça del **lloc de treball** del pare, mare o tutor/a legal, i aquesta és dins la zona educativa del centre.

Barem: **20 punts**

Documentació:

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036)

c) Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare o el/la tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calcular en funció dels fills a càrrec.

Barem: **15 punts**

Documentació: Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Criteris Complementaris

a) Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **15 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

b) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Barem: **10 punts**

Documentació: Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

c) L'alumne/a forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: **10 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

d) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple.

Barem: **10 punts.**

Documentació: El llibre de família

e) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.

Barem: **10 punts.**

Documentació: La resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

f) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.

Barem: **10 punts.**

Documentació: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Documentació acreditativa:

Certificat acadèmic de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés. Especificacions que cal tenir en compte:

- En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que actualment cursen quart d'ESO a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3.1 d'aquest annex.

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>

o a la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/inslarboc>

OBSERVACIONS

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>); per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'hagi indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes o de l'alumne o alumna (si és major d'edat).

Presentació de sol·licituds:

- La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini que s'indiqui. Si la sol·licitud s'ha tramès mitjançant el suport informàtic disponible al web del Departament d'Ensenyament, un cop enviades les dades a través d'aquesta eina informàtica, cal imprimir i signar la sol·licitud i, junt amb la documentació acreditativa corresponent, presentar-la dins el termini establert al centre de primera opció.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne. S'hi poden indicar fins a 10 peticions d'admissió en centres diferents ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Els alumnes que cursin simultàniament els ensenyaments professionals de música o dansa poden demanar altres centres on cursar els ensenyaments d'ESO diferents als centres amb simultaneïtat d'estudis. En aquest cas no es considerarà duplicitat de sol·licituds.
- S'admeten les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.
- Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritat respecte les sol·licituds presentades fora de termini.
- Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les peticions de les sol·licituds de preinscripció s'ordenen de la manera següent:

- a) En primer lloc, d'acord amb els criteris específics de prioritat. En el cas dels ensenyaments obligatoris i el batxillerat, les peticions preferents d'acord amb el criteri específic d'adscripció són prioritàries respecte les no preferents. En el cas de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i pels centres de referència que es determinin, la prioritat per cursar simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa, seguir programes esportius d'alt rendiment o ésser esportista d'alt nivell és major que la prioritat per adscripció.
- b) En segon lloc, d'acord amb la suma de puntuació corresponent als criteris generals de prioritat.
- c) En tercer lloc, en igualtat de puntuació de criteris generals, d'acord amb la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris de prioritat.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat al 30 de setembre del 2023, l'alumne perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar. El Departament d'Educació ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què la persona sol·licitant i les persones que hagin emès la documentació acreditativa hagin pogut incórrer.