



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut de l'Arboç

Carrer Pompeu Fabra s.núm.

43720 L'Arboç

Tel. 977 67 10 65 Fax

977 18 63 68

e3007580@xtec.es

<https://agora.xtec.cat/inslarboc>

MATERIAL ESCOLAR PAGAMENT AMB CODI DE BARRES

Alhora de realitzar el pagament, cal recollir el comprovant de pagament i portar-lo a secretaria de l'institut juntament amb el full de matrícula correctament emplenat i signat.



PAGAMENTS A TERCERS

Entitat: 0706007 – IES DE L'ARBOÇ

Concepte: MATERIAL ESCOLAR 58 EUROS

Remitent:



90999210029990706007

Al revers d'aquesta pàgina s'adjunten les instruccions per a realitzar el pagament.



Per CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICAIXA

Document amb lectura de codi de barres

1. Clicar icona "Lector Codi de Barres"
2. Passar el codi de barres



90999210029990100312

Indiqui l'operació que vol fer

Tecleg llibret: ,00€ (llibret de 10 i de 20) Retirar diners Retirar 110 € del seu compte (sense comprovant)	Consultar saldo i moviments Recàrrega de mòbils i altres targetes Ingress de diners (billets o xecs) Operativa de targetes... Altres operacions
---	--

3. Acceptar dades del pagament.
4. Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

Si no és possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"

Amb targeta d'altres entitats

Clicar icones:

1. "Altres"
 2. "Pagaments"
 3. "Sense Codi de Barres"
 4. "Col·legis i matricules"
- o
- "Comunitats de veïns i associacions"
5. "Amb el Codi d'Entitat"
- i
6. Introduir el codi d'Entitat
 7. Introduir la informació que demana la pantalla.

Clicar icones:

1. "Més Operacions"
 2. "Col·legis, matrícules, pagament a tercers"
 3. Disposa de rebut?: NO
 4. Coneix el codi?: SI
- i
5. Introduir el codi d'Entitat.
 6. Introduir la informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat.

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar → Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingress.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.