

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

A partir d'aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, **no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper**. Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- **Electrònica:** cal identificació digital
- **Support informàtic:** sense identificació digital

Si necessiteu ajuda ens podeu escriure al correu electrònic de l'institut, e3007580@xtec.cat, i si ens deixeu un número de telèfon us trucarem. Si ho veieu molt complicat podeu demanar cita prèvia per venir a l'institut i us ajudarem a fer la preinscripció.

La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. A la sol·licitud s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres i en diversos cicles formatius, en el mateix o en diferent centre, relacionats sempre per ordre de preferència.

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS TELEMÀTIQUES:	del 17 al 24 de març, ambdós inclosos
SUPORT PRESENCIAL A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:	del 17 al 24 de març, ambdós inclosos
PERÍODE DE RECLAMACIONS:	del 20 al 26 d'abril (utilitzant l'eina electrònica)
LLISTES (admesos):	7 de juny del 2021

Molt important →

1r ESO
2n, 3r i 4t ESO

FORMALITZEU LA MATRÍCULA

del 14 al 18 de juny (ambdós inclosos)
del 28 de juny al 2 de juliol (ambdós inclosos)

Per confirmar que realment es vol la plaça assignada cal formalitzar la matrícula. La matrícula s'ha de fer en el centre on heu obtingut la plaça. En l'espai web del centre disposeu de la documentació que heu de portar. És molt important que us matriculeu dins del període que estableix el calendari oficial.

HORARI ESPECIAL PER AJUDA DE PREINSCRIPCIÓ PRESENCIAL DEL 17 AL 24 DE MARÇ

Només amb cita prèvia. Disponible en la notícia dedicada a la preinscripció de l'espai web de l'institut.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR AMB LA PREINSCRIPCIÓ DE SUPORT INFORMÀTIC

A. Documentació que TOTHOM ha de presentar.

1. Foto mida carnet de l'alumne
2. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
3. Original i fotocòpia del DNI de:
 - a. Pare i mare (o tutors legals) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
 - b. L'alumne/a en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
4. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Educació consultarà el codi CIP de la targeta sanitària al CatSalut.

5. **Original i fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes i dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut del nen/a on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si el nen/a no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
6. **És obligatori emplenar el camp de correu electrònic indicant l'adreça a on es vol rebre la informació sobre el procés.**

B. Documentació acreditativa dels criteris de prioritat.

S'ha de portar en el moment de fer la preinscripció i només pels criteris al·legats a la sol·licitud.

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat específic, generals o complementaris) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri:

a) Criteri específic

- Tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres **adscripts** al centre sol·licitat.

Documentació: cap

b) Criteris generals

- **Germans de l'alumne/a escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada, amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substituta o amb un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic que el germà o la germana està escolaritzada en un altre centre públic que té la consideració de **centre únic** (dos centres públics en que l'escola de primària només està adscrita a un sol centre de secundària)

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: 40 punts

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- Només si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic, cal presentar un certificat d'aquest centre.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne/a al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, mare o tutor/a legal.

Barem:

Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**

Quant a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare o el/la tutor/a legal, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**

Documentació:

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036)

- **Renda anual de la unitat familiar** en el cas que el pare, la mare o el/la tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de **la renda mínima d'inserció**, calcular en funció dels fills a càrrec.

Barem: **10 punts**

Documentació: Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Criteris de prioritat

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

c) Criteris complementaris

- L'alumne/a forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: **15 punts**

Documentació: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

MÉS INFORMACIÓ A LA PÀGINA WEB DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris>

o a la pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/inslarboc>

OBSERVACIONS

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina (<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris>); per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'hagi indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes o de l'alumne o alumna (si és major d'edat).

Presentació de sol·licituds:

- La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini que s'indiqui. Si la sol·licitud s'ha tramès mitjançant el suport informàtic disponible al web del Departament d'Ensenyament, un cop enviades les dades a través d'aquesta eina informàtica, cal imprimir i signar la sol·licitud i, junt amb la documentació acreditativa corresponent, presentar-la dins el termini establert al centre de primera opció o a les oficines municipals d'escolarització.
- Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne. S'hi poden indicar fins a 10 peticions d'admissió en centres diferents ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplictat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Els alumnes que cursin simultàniament els ensenyaments professionals de música o dansa poden demanar altres centres on cursar els ensenyaments d'ESO diferents als centres amb simultaneïtat d'estudis. En aquest cas no es considerarà duplictat de sol·licituds.
- S'admeten les sol·licituds presentades després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini.
- Les sol·licituds presentades dins de termini tenen prioritat respecte les sol·licituds presentades fora de termini.
- Qualsevol sol·licitud presentada abans de l'inici del període establert de presentació de sol·licituds té la consideració de nul·la.

Les peticions de les sol·licituds de preinscripció s'ordenen de la manera següent:

- a) En primer lloc, d'acord amb els criteris específics de prioritat. En el cas dels ensenyaments obligatoris i el batxillerat, les peticions preferents d'acord amb el criteri específic d'adscripció són prioritàries respecte les no preferents. En el cas de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat i pels centres de referència que es determinin, la prioritat per cursar simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa, seguir programes esportius d'alt rendiment o ésser esportista d'alt nivell és major que la prioritat per adscripció.
- b) En segon lloc, d'acord amb la suma de puntuació corresponent als criteris generals de prioritat.
- c) En tercer lloc, en igualtat de puntuació de criteris generals, d'acord amb la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris de prioritat.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat al 30 de setembre del 2020, l'alumne perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar. El Departament d'Educació ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què la persona sol·licitant i les persones que hagin emès la documentació acreditativa hagin pogut incórrer.