

Implementació de la preinscripció electrònica: Actuacions de cara a l'any 2021

Per donar compliment a la **normativa sobre administració electrònica** i donar la **resposta òptima a les necessitats de la ciutadania**, el Departament d'Educació ha de continuar implantant als diversos processos i tràmits la gestió electrònica.

En aquest context, el Departament ha previst per a la preinscripció del curs 2021-2022, **ampliar el procediment electrònic de preinscripció als ensenyaments obligatoris (2n cicle d'infantil, primària i ESO)**, tenint en compte que:

- Des del Curs 2018-2019 s'ha implantat amb èxit el procediment electrònic als cicles formatius de formació professional, batxillerat i cicles d'arts plàstiques i disseny.
- Per causa de la crisi de la covid-19, en la passada preinscripció es van introduir canvis en la gestió, que van suposar la utilització d'alguns dels elements del procediment electrònic en els ensenyaments obligatoris.

Desapareix la presentació de la sol·licitud en paper?



- **Presentació sol·licituds sense haver d'anar al centre educatiu**
- **Des de qualsevol dispositiu: PC, mòbil, tauleta electrònica**
- **El centre educatiu no tindrà la possibilitat de donar d'alta una sol·licitud.**

Com es presentarà la sol·licitud de preinscripció?

La sol·licitud de preinscripció es presentarà de forma electrònica amb una identificació prèvia.

Formes d'identificació

- IdCat Mòbil



- DNI electrònic



- T-CAT



- Cl@ve



La persona no es pot identificar electrònicament. Podrà presentar sol·licitud de preinscripció?

- **Podrà presentar sol·licitud en SUPORT INFORMÀTIC**
- **A més, caldrà presentar més documentació, com ara:**
 - ✓ document identificació
 - ✓ acreditació afiliació alumne/a
 - ✓ etc.



Tipus de sol·licitud

- **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA – identificació digital**
- **SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC – no identificació digital**



Tipus de sol·licitud

- **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA – identificació digital**



- ✓ Número de RALC (excepte alumnat P3)
- ✓ Es recupera les dades de l'alumne/a
- ✓ No cal adjuntar documentació
- ✓ Validació automàtica

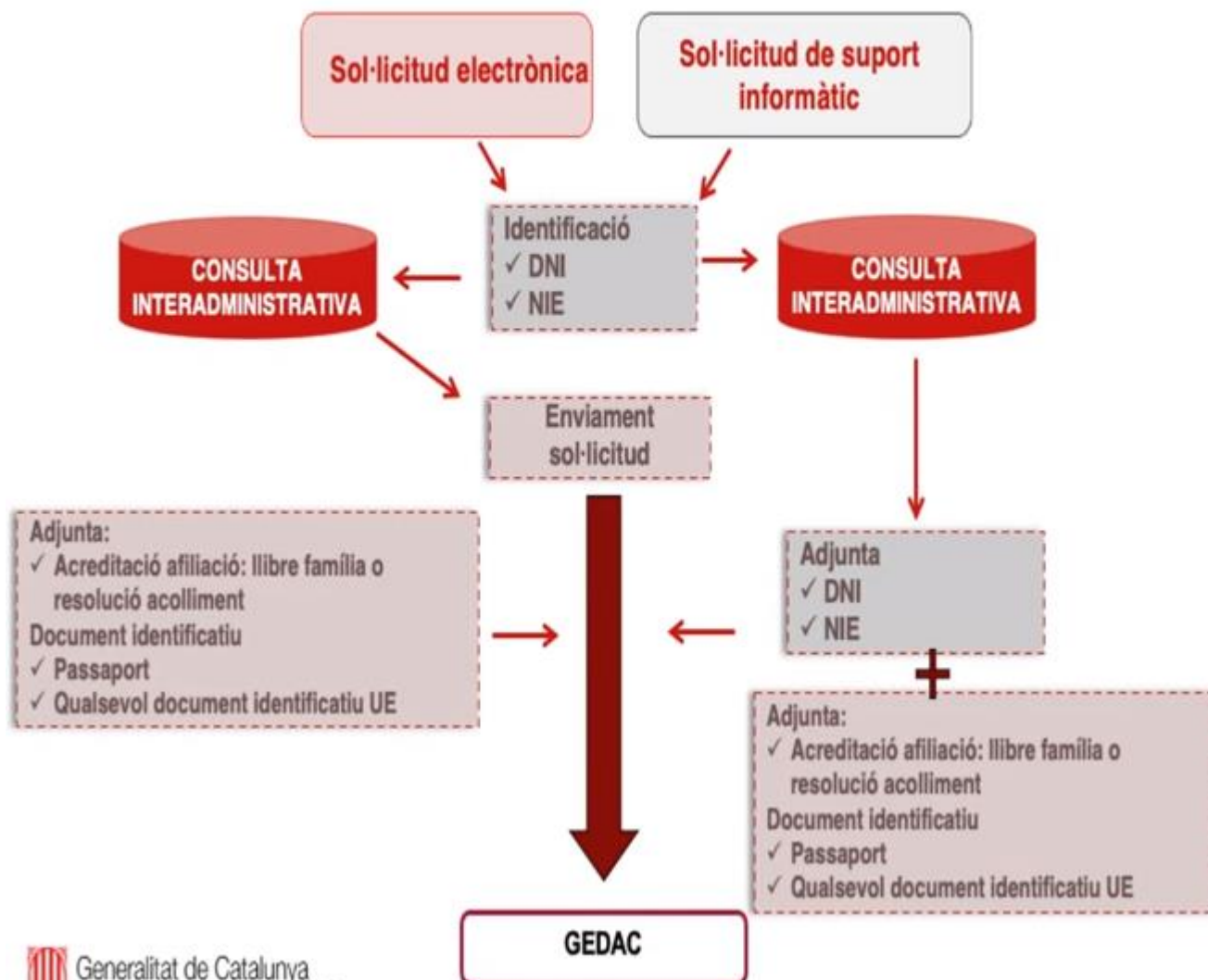
- **SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC – no identificació digital**

- ✓ No es recuperen les dades de l'alumne/a
- ✓ Cal adjuntar la documentació d'identificació, cas contrari, la sol·licitud no es podrà enviar

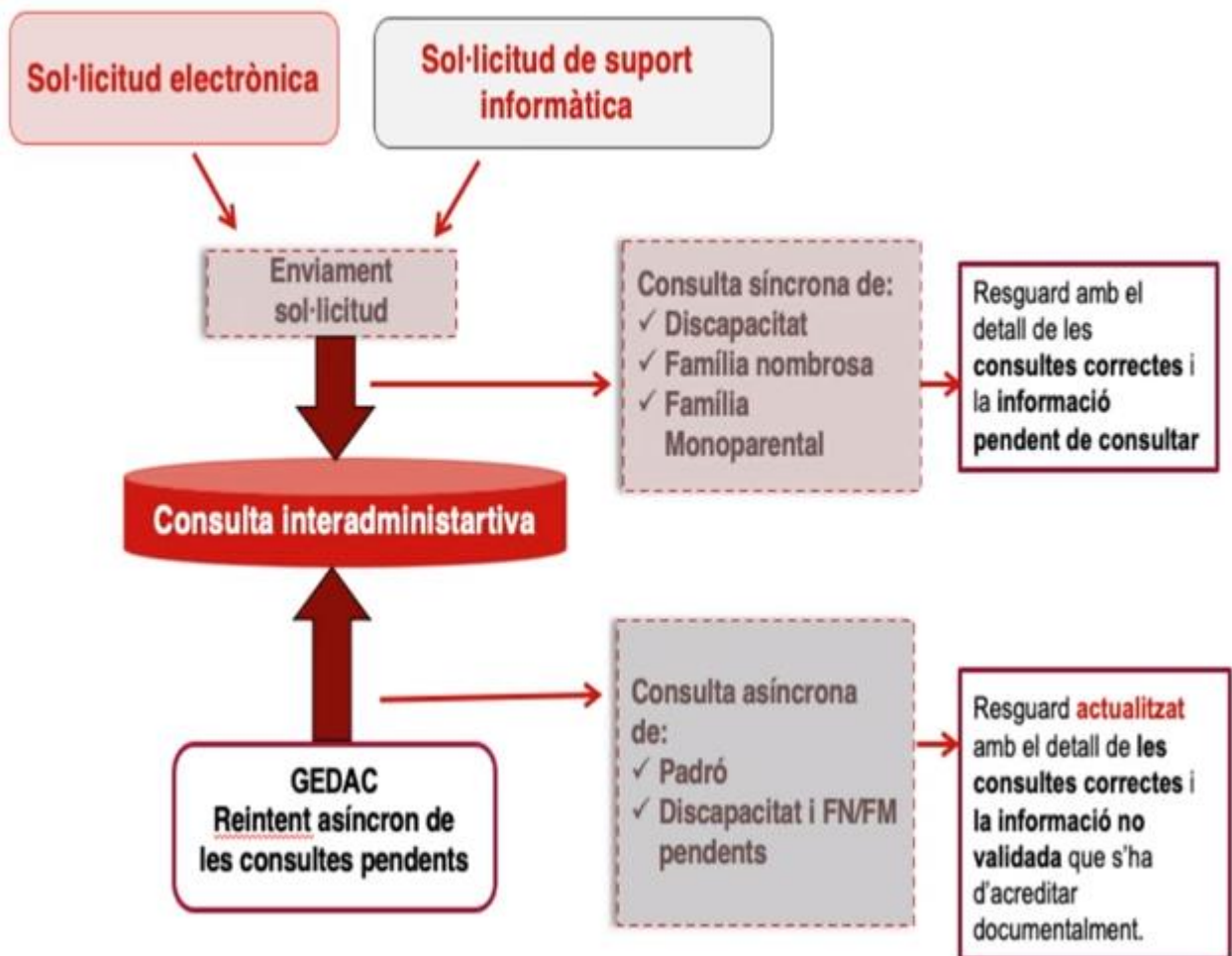


Com es gestionarà la documentació de la sol·licitud de preinscripció?

Alumne/a de P3 o bé una persona no escolaritzada a Catalunya



Documentació criteris al·legats



Com s'adjunta la documentació a la sol·licitud de preinscripció electrònica o en suport informàtic?

Enviament sol·licitud

- **Presentació de documentació. Com?**
 - ✓ **fotografiada**
 - ✓ **digitalitzada**



Documentació fotografiada o digitalitzada en el dispositiu des d'on es presenta la sol·licitud.

Documentació presentada

En cas de dubte en la documentació presentada de forma escanejada o digitalitzada, demanar que presenti la documentació original.



Gestió de centre. Quin aplicatiu s'utilitzarà?



- **Informarà i es podrà comprovar**
 - ✓ l'estat de la sol·licitud
 - ✓ els intercanvis de documentació i acreditació
 - ✓ es visualitza el DNI/NIE
 - ✓ es visualitza l'empadronament
 - ✓ Informa dels criteris al·legats

Sol·licituds fora de termini

SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC



Es poden presentar ambdues sol·licituds fins l'últim dia de presentació d'al·legacions al llistat barem provisional.

**Les sol·licituds seran assenyalades com a
FORA DE TERMIN**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Com seran les reclamacions?

- ✓ Reclamacions de forma electrònica
- ✓ Consulta individual de resultats
- ✓ Document d'al·legacions que permetrà adjuntar documentació
- ✓ Ajudar i assistir a la persona usuària en la presentació de la sol·licitud

