

# El correu electrònic als dispositius electrònics

## CONSELLS PER REDACTAR UN CORREU ELECTRÒNIC CORRECTE I EFECTIU

### 1.) A QUI ENVIEM EL CORREU

- **Per a.** Aquí s'indica el destinatari principal del correu electrònic.
- **CC** [*Carbon Copy*: còpia]. S'utilitza per **incloure públicament** destinataris que no són el receptor principal, però que poden tenir interès en conèixer el contingut del missatge enviat.
- **BCC** [*Blind Carbon Copy*: còpia oculta. També **CCO**]. S'utilitza per **incloure secretament** destinataris en un missatge.

Per triar entre una opció o altra heu d'anar a la fletxeta de la dreta.

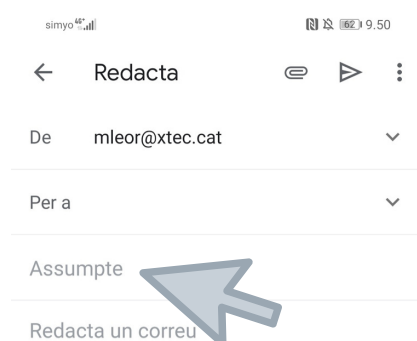
### 2.) ASSUMPTE

L'assumpte és el titular que recull allò que el destinatari llegirà quan obri el correu electrònic.

Ha de ser clar i concís, i pot incloure el vostre nom, curs i grup.

Exemples:

- *Quim Monzó, 2nE - Tasca 1 de català*
- *Consulta sobre els deures*
- *Imma Monsó, IBATA - Qüestionari resolt*



### 3.) REDACTEU UN CORREU

Al cos del missatge és on heu de redactar el missatge. Es comença amb una salutació. Després es redacta el missatge pel qual envieu el correu electrònic, mirant de ser estructurats i clars. Podeu fer petits paràgrafs per organitzar les idees, de més generals a més particulars. Intenteu ser breus. I finalment, acomiadeu-vos. Encara que només sigui un correu per enviar una tasca, el/la vostre/-a professor/-a agrairà un petit missatge.

### 4.) REVISEU EL TEXT

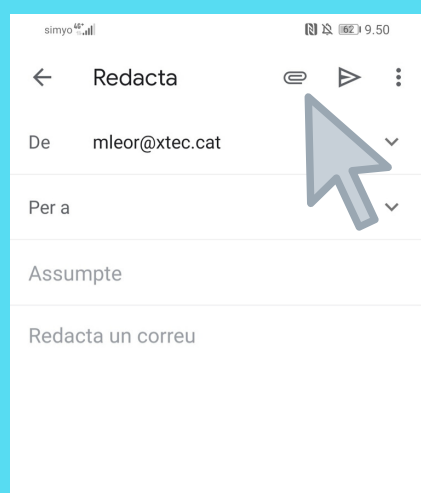
Quan hagueu acabat d'escriure el correu, torneu-lo a llegir, reviseu que no contingui errades gramaticals i **assegureu-vos que el missatge s'entén**. Llegiu-lo com si no l'haguessiu escrit vosaltres, ja que el destinatari només obtindrà la informació que li proporcioneu, i no podrà sobreentendre res. Observeu també si el correu té la formalitat que el destinatari requereix: no és el mateix escriure a un amic que a un docent. Recordeu que el correu electrònic també **transmet una imatge de la vostra persona**.

Un cop fet tot això, estarà llest per enviar.



### 5.) ADJUNTEU UN ARXIU

Si has d'adjuntar un arxiu, afegeix-lo clicant al clip que es veu a la imatge. Podràs adjuntar arxius de text, fotografies, àudios o vídeos fins a un màxim de 15Mb. Si excedeix aquest pes, s'enviarà en forma d'enllaç al teu espai Google Drive.



Benvolguts alumnes,

Atès que aquestes últimes setmanes estem fent servir moltíssim el correu electrònic des de molts i diversos dispositius electrònics, hem pensat fer aquesta infografia per compartir-la amb vosaltres.

Esperem que us sigui d'ajuda i que us serveixi en la redacció dels vostres correus electrònics.

Desitgem que vosaltres, així com les vostres famílies, estigueu bé de salut, i que pugueu començar a gaudir de les petites passejades pel vostre poble.

Salutacions,