

PREINSCRIPCIÓN TELEMÁTICA A:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/preinscriute/>

DEL 18 AL 25 D'ABRIL

 @inslaplana  @instalaplana  @institutlaplana

c. Rector de Valfogona, 65 institutlaplana.com
08500 Vic (Barcelona) 93 883 48 51

DOCUMENTACIÓ

Documentació identificativa

- Pel que fa als documents d'identitat del pare, mare, o tutor o tutora legal que faci la sol·licitud, o de l'alumne o alumna, només és obligatori adjuntar el document si es tracta d'un passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
En el cas de DNI o NIE es validaran les dades per consulta interadministrativa, tot i que és convenient també tenir el document escanejat o fotografiat per si calgués adjuntar el document en cas que la consulta no es pogués fer, o si la persona està utilitzant la sol·licitud electrònica sense certificat digital.
- Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família o bé altres documents relatius a la filiació, només en el cas d'alumnes que són nous al sistema educatiu català, o si s'utilitza la sol·licitud electrònica sense certificat digital. Si s'utilitza la sol·licitud electrònica amb certificat digital, també s'haurà d'aportar si l'alumne/a menor d'edat no té número identificador de RALC.
En el cas que l'alumne o alumna estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

L'examen i la valoració d'aquesta documentació quedarà en mans del director o directora del centre educatiu.

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- **Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.** En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada de les dades del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- **Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor o la tutora legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Per justificar la renda garantida de ciutadania.** Aquesta informació es consulta electrònicament a la base de dades del Departament de Drets Socials. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'ha pogut obtenir. En aquest cas, cal adjuntar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o de l'ajut mínim vital.
- **Per acreditar l'expedient acadèmic.** Si es tracta d'alumnes que han finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018 o estan cursant quart d'ESO actualment, no cal presentar cap acreditació perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació.
Si es tracta d'estudis antics, cal anar a la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
Si es tracta d'estudis estrangers homologats, s'utilitza la qualificació mitjana que apareix en la credencial d'homologació. Si no hi apareix, es pot demanar el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa. Si no s'obté per qualsevol motiu, es considera que la puntuació és un 5.
Si es tracta d'estudis estrangers que encara s'estan cursant en el moment de preinscripció, es pot presentar una [declaració responsable](#) seguint el model que trobareu en aquest web. En aquest cas, es considera que la puntuació és un 5.



Per acreditar els criteris complementaris s'ha de tenir en compte el següent:

- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família nombrosa**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família nombrosa.
- **Per acreditar que l'alumne forma part d'una família monoparental**, aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o quan es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà adjuntar el títol de família monoparental.
- **El fet d'haver nascut en un part múltiple** s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
- **La situació d'acolliment familiar** s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- **Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat**. Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme** s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

CALENDARI

Abans de la preinscripció



16 d'abril de 2024: oferta inicial de places

Publicació del nombre de places per centre i curs.

Durant la preparació, presentació i seguiment de la sol·licitud de preinscripció



Del 18 al 25 d'abril de 2024: presentació de sol·licituds

És molt important respectar les dates de presentació, perquè per a aquests ensenyaments no s'accepten sol·licituds fora de termini. La presentació de sol·licituds de preinscripció als centres de doble titulació és del 2 al 8 d'abril de 2024



Fins al 26 d'abril de 2024: presentació de documentació

Fins aquest dia es pot presentar la documentació acreditativa que no s'hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds.



17 de maig de 2024: llista de sol·licituds amb la puntuació provisional

Un cop acabat el període de presentació de sol·licituds, els centres educatius estudien cadascuna de les peticions que han rebut: n'analitzen les dades, els criteris que es demana que es tinguin en compte i els documents justificatius, i publiquen la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. En aquesta llista hi ha les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.



Del 17 al 23 de maig de 2024: presentació de reclamacions

Període en què es recullen les reclamacions que les famílies puguin presentar, si és que es detecta alguna errada o anomalia en la puntuació assignada.



29 de maig de 2024: llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions

Un cop resoltes totes les reclamacions presentades, el centre publica la llista de sol·licituds amb la puntuació corresponent i el número de desempat.



29 de maig de 2024: sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts

El nombre de places de batxillerat a cada centre educatiu és limitat. Si el nombre de peticions supera el d'alumnes que l'institut pot acollir, cal aplicar un sistema de desempat entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació. Per fer-ho, s'obté un número per sorteig a partir del qual s'ordenen totes les peticions empatades en punts, tenint en compte el número de desempat que s'ha assignat a cada sol·licitud. El sorteig tindrà lloc a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202-226, Barcelona).



3 de juny de 2024: llista ordenada

Després del sorteig, s'elabora la llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places. En aquest cas, la llista ja no s'ordena alfabèticament, sinó tenint en compte la puntuació de cada sol·licitud, de més a menys.



20 de juny de 2024: oferta final de places escolars

Publicació del nombre de places educatives per centre i curs.



20 de juny de 2024: llista d'alumnes admesos i llista d'espera

Finalment, publicació de la llista d'alumnes admesos al centre i de la llista d'espera. La llista d'espera d'un centre té una validesa temporal, normalment fins al mes de setembre.

A l'hora de formalitzar la matriculació



Del 21 de juny a l'1 de juliol de 2024: matriculació dels alumnes preinscrits a batxillerat amb plaça assignada

Un cop s'ha publicat la llista final d'alumnes admesos en cada centre, comença el període de matriculació dels preinscrits amb plaça assignada.

