



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació



# Institut La Plana

**DOSSIER INFORMATIU**  
**CURS 2020-2021**  
**4t ESO**



## ÍNDEX

EL CENTRE.....	4
ORGANIGRAMA.....	4
CALENDARI.....	5
CONSELL ESCOLAR I AMPA.....	5
TUTORIES I EQUIP DOCENT.....	6
NORMATIVA DEL CENTRE.....	7
ENTRADES I SORTIDES.....	7
NORMATIVA.....	7
ÚS DELS MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS.....	8
PROTOCOL ALUMNAT I FAMÍLIES COVID-19.....	9
ÚS DELS ORDINADORS.....	11
SORTIDES.....	12
COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	12

## EL CENTRE

L'institut La Plana és un centre públic de la ciutat de Vic depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya creat l'any 2007 . Els nivells educatius que s'imparteixen són l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat. La planificació educativa ha previst que el centre sigui de tres línies d'ESO i dues de Batxillerat.

El projecte s'orienta en els principis bàsics explicats al PEC:

- a) La transmissió dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la igualtat i la solidaritat.
- b) El respecte a totes les confessions de caràcter religiós, el pluralisme ideològic o l'exclusió de qualsevol mena d'adoctrinament i proselitisme.
- c) El foment de la pau i el respecte als Drets Humans.
- d) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

A partir d'aquests principis universals, el projecte recolza sobre els següents eixos:

- a) La cohesió social.
- b) La millora dels resultats educatius.
- c) L'educació integral potenciant la responsabilitat, l'autonomia, la cooperació i l'apoderament.
- d) Les metodologies d'innovació pedagògica.

## ORGANIGRAMA

EQUIP DIRECTIU	
Directora	Anna Roca Ferrer
Secretària	Juncal Pujadas Domènech
Cap d'estudis	Vanesa Fernández Soria
Coordinador pedagògic	Judit Font Segura

COORDINACIONS DE NIVELL	
1r ESO	Marta Pla Verdura
2n ESO	Dolors Guerrero Regal
3r ESO	Lourdes Vizcaíno Pintor
4t ESO	Lourdes Parés Panamà
Batxillerat	Quim Zorrilla Moreno

CAPS D'ÀMBIT	
Ambit STEM	Anna Guasch Aragay
Àmbit lingüístic	Eva Viñas Casals
Àmbit social i artístic	Eva Blasi Pujol

COORDINACIONS	
Informàtica	Josep Izquierdo Sánchez i David Vila Bou
I-educa	Josep Izquierdo
Pla Català de l'Esport	Adrià Casanovas Juliachs
Prevenició i riscos laborals	Josep Alemany Ylla

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
Conserges	Maravillas Guirao Fernández / Jordi Costa Font
Administrativa	Cristina Sánchez-Lafuente Mariol
Tècnica d'integració social	Marta González Serradelarca
Educadora d'educació especial	Marta Vila Reixach
Vetlladores	Susanna Fernández Garriga

## CALENDARI

INICI DE CURS: 14 de setembre

FINAL DE CURS: 22 de juny

1r TRIMESTRE: del 14 de setembre al 4 de desembre

2n TRIMESTRE: del 7 de desembre al 19 de març

3r TRIMESTRE: del 22 de març al 22 de juny

VACANCES DE NADAL: del 23 de desembre al 7 de gener ambdós inclosos

VACANCES DE SETMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril ambdós inclosos

FESTIUS: 12 d'octubre, 1 de novembre, 8 de desembre, 1 de maig

FESTIUS DE LLIURE ELECCIÓ: 7 de desembre, 15 de febrer, 21 de maig

FESTIUS LOCALS: 30 d'abril i 24 de maig

## CONSELL ESCOLAR I AMPA

CONSELL ESCOLAR	
Presidenta	Anna Roca
Secretària	Juncal Pujadas
Cap d'Estudis	Vanesa Fernández
Representants professorat	Júlia Pamos, Mònica Herrera, Judith Font, Lourdes Parés i Josep Alemany
Representants pares i mares	Laura Lòpez i Joan Ausió
Representants alumnat	Daniela Font, Aina Segalés
Representant PAS	Marta González Serradelarca
Representant AMPA	Maria José Pizarro
Representant de l'Ajuntament de Vic	Elisabet Franquesa

AMPA	
Presidenta	Montse Molina Casarramona
Secretària	Maria José Pizarro Gata

## TUTORIES I EQUIP DOCENT

GRUP	TUTOR/A	HORARI ATENCIÓ	CONTACTE
4t ESO A	Armand Gutiérrez	Divendres 12:45-13:40	<a href="mailto:agutie58@xtec.cat">agutie58@xtec.cat</a>
4t ESO B	Neus Culell	Dimecres 12:45-13:40	<a href="mailto:nculell@xtec.cat">nculell@xtec.cat</a>
4t ESO C	Saül Gandía	Divendres 12:45-13:40	<a href="mailto:sgandia2@xtec.cat">sgandia2@xtec.cat</a>
4t ESO D	Lídia Rich	Divendres 9:25-10:20	<a href="mailto:lidiarich03@gmail.com">lidiarich03@gmail.com</a>
4t AO	Marta Làzaro	Dimarts 11:35-12:45	<a href="mailto:martalazarovalls@gmail.com">martalazarovalls@gmail.com</a>
SIEI	Elisabet Vilalta	Dimecres 11:35-12:40	<a href="mailto:evilalt6@xtec.cat">evilalt6@xtec.cat</a>

MATÈRIES	PROFESSORAT
Llengua catalana i literatura	Emili Benito, Lídia Rich i Carme Gonzàlez
Llengua castellana i literatura	Lídia Rich i Emili Benito
Llengua estrangera: anglès	Judith Font, Rosa M <sup>a</sup> Ricart i Marta Làzaro
Ciències socials	Saül Gandía i Lídia Rich
Matemàtiques	Armand Gutiérrez, Marta Làzaro i Arnau Díaz
Educació física	Xavier Sans
Cultura i valors	Lourdes Parés
Competències bàsiques	Lourdes Parés
Física i química	Armand Gutiérrez
Ciències aplicades	Marta Làzaro
Biologia	Armand Gutiérrez
Economia	Montse Jordà i Judit Fabregó
Tecnologia	Arnau Díaz
Tecnologies de la informació i la comunicació	David Tramuns i David Vila
Educació visual i plàstica	Laia Figuerola i Arnau Díaz
Filosofia	Neus Culell
Música	M <sup>a</sup> Àngels Barnadas

## NORMATIVA DEL CENTRE

### ENTRADES I SORTIDES

L'entrada al centre pels alumnes de 4t d'ESO és a les **8:00** del matí. L'alumnat entrarà al centre per l'accés del carrer de Rector de Vallfogona i circularà per l'escala de consergeria. L'alumne que arribi tard s'esperarà fins 2/4 de 9 per entrar i suposarà una falta disciplinària.

Quan un alumne/a arribi tard entre classes, el professor/a registrarà el retard a l'i-educar per tal que la família en tingui coneixement. El cúmul de retards es considerarà una falta. De la mateixa manera, es controlarà l'assistència a l'hora de lectura de l'alumnat de batxillerat. L'acumulació de faltes d'assistència a l'hora de lectura comportarà una sanció.

Tots aquells alumnes que arribin al centre un cop començades les classes, s'hauran de registrar a consergeria. Els alumnes romandran al porxo fins a l'inici de la classe següent.

La sortida dels alumnes de **4t d'ESO** serà a les **14:35** per l'accés de Rector de Vallfogona. Els alumnes de batxillerat poden sortir del recinte escolar durant els dos esbarjos amb l'autorització de les famílies. També podran sortir del centre a les 13:40 i entrar a les 9:25 en cas d'absència del professorat sempre i quan les famílies ho hagin autoritzat.

Cap alumne/a podrà sortir sol del centre si prèviament no s'ha signat l'autorització corresponent i no ens hem posat en contacte amb la família telefònicament.

### ABSÈNCIES

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. En cas d'absència, el professorat introduirà la falta a la plataforma i-educar per tal que la família en tingui coneixement immediat a través de l'app ieducar tokpapp.

Les famílies hauran de justificar la falta mitjançant la presentació del corresponent comunicat que trobaran a consergeria.

En cas que es tracti d'una absència en hora d'examen, els alumnes de 4t d'ESO i batxillerat hauran d'adjuntar una justificació de caràcter oficial.

El professorat pot no acceptar una justificació de falta, un cop escoltat l'alumne/a, atenent a criteris objectius i raonats de manca de fiabilitat.

Quan el nombre de faltes injustificades superi el 10% , es comunicarà a la família. Quan en superi el 25%, es posarà en coneixement dels serveis socials i a inspecció educativa per tal que intervingui.

### NORMATIVA

No es permet ni menjar ni beure a les aules.

Els alumnes romandran dins de l'aula entre classes sempre i quan no hagin de canviar d'aula.

L'ús dels lavabos quedarà restringit exclusivament a les hores d'esbarjo. En cas d'urgència l'alumne/a demanarà al professor/a de guàrdia que li obri el lavabo.

Evitem les sortides de les aules en hores de classe. Si un alumne ha d'anar a fer un encàrrec, el professor de l'aula l'autoritzarà mitjançant una targeta identificativa.

Es considerarà una falta molt greu el consum de tabac, alcohol i altres substàncies estupefaents.

L'alumne/a es mostrarà sempre respectuós amb tots els membres de la comunitat i tindrà cura dels espais del centre.

## ÚS DELS MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS

L'ús dels dispositius mòbils al centres s'ha de dur a terme tenint en compte tres principis:

- La **responsabilitat**: cal fomentar l'ús del mòbil com un valor per tal que adquireixi un significat pedagògic..
- El **respecte**: s'ha d'afavorir en tot moment que es faci un ús respectuós pel que fa l'ambient de treball i vetllar per no vulnerar el dret a la intimitat.
- L'**adequació**: la finalitat última és que l'alumnat aprengui a utilitzar de manera adequada aquests dispositius en diferents situacions, tant en l'entorn educatiu com fora d'ell.

La normativa de l'ús dels dispositius mòbil al centre és la següent:

L'ús del mòbil està regulat per codis de colors aquests estaran penjats en els diferents espais del centre de manera que l'alumnat estarà sempre informat de quin ha de ser l'ús adequat en aquell espai.

Els codis són els següents:

### **CODI VERMELL**

Mòbil desat als espais acadèmics, aules, laboratoris, tallers, gimnàs, biblioteca, aules de guàrdia.\*

\* Excepte amb l'autorització del professor/a.

### **CODI GROC**

Ús restringit del mòbil als passadissos, al vestíbul i escales.\*

\* No es pot escoltar música, ni fer fotos, ni trucar.

### **CODI VERD**

Mòbil permès. Al pati\*

\* Sota la seva responsabilitat i no es pot escoltar música amb altaveus.

Durant les sortides es podrà utilitzar el mòbil exclusivament pels usos que determini el professorat però no es podran fer servir els altaveus.

Durant els exàmens els professors podran recollir els mòbils dels alumnes fins a la finalització de la prova.

El mòbil ha d'estar en silenci o apagat dins l'edifici del centre.



L'alumne/a sempre ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil. El centre no es fa responsable de les avaries, trencaments, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils dels alumnes.

Excepcionalment els alumnes poden realitzar trucades amb consentiment previ d'un professor dins de l'edifici del centre.

La realització i difusió de contingut multimèdia sense consentiment previ és una falta greu i comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari i, si procedeix, es farà la denúncia corresponent.

En cas d'incompliment de la normativa:

- Qualsevol membre de la comunitat educativa està autoritzat a prendre aquests aparell a l'alumne/a que els mostri en públic o en faci un ús incorrecte.
- L'aparell requisat serà dipositat a cap d'estudis.
- La primera vegada que es requisi es tornarà l'aparell al dia hàbil següent a partir de les 14:35.
- La segona vegada que es requisi es tornarà l'aparell al cap de dos dies hàbils comptats des del moment que se li ha retirat, i a partir de les 14:35.
- La tercera vegada s'entregarà només a pares, mares o tutors legals.

## PROTOCOL ALUMNAT I FAMÍLIES COVID-19

### Requisits d'accés al centre

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios<sup>1</sup>.

2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

3. No haver estat positiu per COVID-19 en els últims 14 dies.

### Control de símptomes

Es podrà prendre la temperatura a tothom qui hi accedeix al centre, tant als membres del claustre, alumnat, personal PAS i persones de la comunitat educativa o treballadors externs al centre. En cas que la temperatura sigui superior a 37,5º s'actuarà d'acord amb el Protocol COVID-19.

### Ús de mascareta

L'ús de mascareta serà **obligatòria a tot l'Institut**, també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula.

1. **Cal portar ben posada la mascareta, que tapi en tot moment la boca i el nas.**
2. Cal tocar el mínim possible la mascareta. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la) i cal no tocar-se la cara sense haver fet neteja de mans.
3. Només es pot treure la mascareta en el moment de menjar i beure.
4. Cal portar-la posada des de casa i en bon estat.
5. Cal portar una bossa de paper o plàstic per guardar la mascareta.

6. Cal portar una mascareta de recanvi.

### Higiene de mans

S'estableixen les pautes d'higiene de mans que han de seguir els alumnes:

1. A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
2. Abans i després de menjar.
3. Abans i després d'anar al WC.
4. Abans i després de la sortida al pati i de les diferents activitats.

### Distància

L'organització de l'espai de l'aula **d'un grup estable** assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. També s'assegurarà aquesta distància en l'espai assignat al grup estable al pati de l'institut.

El contacte entre altres grups classe es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.

### Neteja i desinfecció d'espais docents

1. Els alumnes, en el seu grup estable, tindran un lloc fix assignat i al final de la jornada escolar, realitzaran la neteja i desinfecció de la seva taula i cadira en acabar la jornada.
2. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris. Si es fa ús d'estrils comunitaris cal desinfectar-los a l'acabar la classe.

### Ventilació aules

1. Es ventilaran les aules a cada canvi de classe. Cal assegurar la ventilació durant almenys 10 minuts. (Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant tota la classe.)
2. A l'hora de pati es deixaran les finestres obertes per ventilar.
3. Al final de la jornada escolar es deixaran les finestres obertes per ventilar.
4. En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups, cal fer en cada canvi de grup, una ventilació de 10 minuts, abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. (si durant la classe s'ha pogut treballar amb les finestres obertes no caldrà fer aquesta ventilació)

### Entrades i sortides al centre

Els alumnes arribaran a l'entrada del centre amb la mascareta ben posada des de casa.

Abans d'entrar al centre, el professor responsable de l'accés del grup estable, portarà gel hidroalcohòlic per que els alumnes puguin fer un rentat de les mans. També podran passar un control de temperatura, i un cop rebuda l'autorització per part del professor responsable, podrà anar cap a l'aula mantenint la distància sanitària i portant la mascareta.

Els pares i mares només podran accedir a l'interior del recinte escolar amb cita prèvia, o en el cas que sigui necessari i ho indiqui el personal del centre. Es seguiran totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

### **Circulació dins del centre**

S'ha assignat a cada grup l'escala i passadís per on podrà circular. Els passadissos i escales tindran sentits alternatius, segons sigui hora d'entrada o sortida dels grups. (veure plànols circulacions)

En els passadissos i zona dels lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### **Ascensor**

L'ascensor està reservat per a les persones que presenten dificultats de mobilitat i el seu personal de suport. L'ús serà esporàdic.

### **Lavabos interior edifici**

Lavabos de planta baixa: Us exclusiu alumnes de 1er. ESO.

Lavabos de planta primera: Us exclusiu alumnes de 2n. ESO i 3er ESO.

Lavabos de planta segona: Us exclusiu alumnes de 4rt. ESO i BATXILLERAT.

Quan calgui esperar torn per accedir al lavabo caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### **Patis**

La sortida al pati serà fluida i per l'itinerari assignat.

Al pati es determinen zones per cada grup estable, on els alumnes es podrà treure la mascareta únicament per menjar i beure. Cada grup estable disposarà de la seva zona assignada. Fora d'aquesta zona caldrà mantenir la distància sanitària interpersonal de 1'5 metres i caldrà l'ús de mascaretes.

El retorn a l'aula serà fluid i per l'itinerari assignat.

### **Lavabos a l'hora del pati.**

Els alumnes de 1r d' ESO utilitzaran els lavabos de la planta baixa de l'edifici principal.

Els alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO utilitzaran els lavabos exteriors segons l'ordre establert.

Els alumnes de batxillerat utilitzaran els lavabos de la planta segona de l'edifici principal.

Quan calgui esperar torn per accedir al lavabo caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### **Altres recomanacions a tenir en compte**

Cal portar de casa una ampolla o cantimplora d'ús individual amb aigua. Es podrà reomplir a l'institut

## **ÚS DELS ORDINADORS**

### **Ús de l'ordinador com a eina d'aprenentatge**

- L'ús dels ordinadors es farà sempre seguint les pautes del professor/a.
- Els alumnes han d'apagar o abaixar la tapa dels ordinadors després de cada sessió de classe i no els podran tornar a encendre fins l'arribada del següent professor/a.
- Els alumnes tindran la pantalla abaixada mentre el professor/a expliqui.

- Els alumnes no trauran els ordinadors de l'aula si no ho indica el professor/a.
- No es permet l'ús d'auriculars, webcams, llapis de memòria ni altaveus a no ser que el professor/a ho indiqui.

### Ús responsable de la xarxa

- No està permès connectar-se a webs i xarxes que no siguin les indicades pel professorat (instagram, whatsapp, facebook, snapchat, twitter, youtube, etc.)
- Queda totalment prohibit descarregar-se pel·lícules, jocs, música o d'altres fitxers no relacionats amb l'ús acadèmic.

### Cura de l'ordinador personal

- L'aspecte de l'ordinador (salva pantalles, adhesius externs, etc...) serà respectuós i seguirà la normativa de convivència del centre.
- S'evitaran els cops i els moviments bruscos de les taules.
- Els ordinadors s'han de carregar a casa. Evitem carregar-los a l'aula.
- En acabar les classes abans dels patis, els alumnes guardaran els portàtils a les seves fundes protectores.
- El centre no es farà responsable dels desperfectes o pèrdua dels ordinadors.
- Qualsevol actuació per part dels alumnes contrària a la normativa establerta es considerarà falta segons les NOFC del centre.

## SORTIDES

La realització de sortides i activitat quedarà supeditada a l'estat de la pandèmia. El pagament de les sortides es farà a través de la pàgina web del centre amb la targeta de crèdit (TPV). No s'acceptaran pagaments de sortides passada la data límit. El pagament d'una sortida n'és una reserva i per tant, en cas de no assistir a la sortida no garantim el retorn del 100% de l'import.

## COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La plataforma i-educa serà el nostre principal canal de comunicació amb les famílies. En cas de no tenir-ne habilitat l'accés cal que les famílies es posin en contacte amb els tutors perquè els el facilitin. Trobareu les instruccions penjades a la nostra web.

Els tutors individuals seran la via de contacte amb les famílies. Us demanem que us poseu en contacte amb ells a través de la plataforma i-educa o bé per correu electrònic.

A través de la web i de les xarxes socials el centre informa periòdicament de les diferents activitats.

Ens podreu trobar a:

Pàgina web: [www.institutlaplana.com](http://www.institutlaplana.com)



@inslaplana



@instalaplana



@institutlaplana

