



Document de compromís de qualitat en la prestació del servei d'assessorament en la formació professional

El centre es compromet a portar a terme un servei en la formació professional d'acord amb el que estableixen les normes i instruccions del Departament d'Educació i Formació Professional, la qual cosa inclou:

1. Establir i difondre, al taulell d'anuncis i al web del centre, abans del 30 de setembre de cada curs:
 - a. Les famílies professionals i els cicles associats per als quals s'ofereix el servei.
 - b. El nombre de places que s'ofereix per a cada família professional i per a cada cicle formatiu, en el cas del servei de reconeixement.
 - c. Els criteris i el procediment d'admissió de les sol·licituds.
 - d. Les dates del període de sol·licitud del servei d'assessorament.
 - e. La data de publicació de la llista de persones admeses al servei i les places de reserva en cas d'una demanda superior a les places ofertes, i també el preu del servei.
 - f. El termini per presentar la documentació i fer el pagament del preu del servei.
 - g. El calendari del servei d'assessorament i, quan escaigui, el servei de reconeixement.
2. Desplegar almenys un procés anual d'informació de l'assessorament en la formació professional.
3. Prestar almenys un procés anual del servei d'assessorament per a cadascuna de les famílies professionals, segons l'oferta publicada.
4. Ampliar el termini de sol·licitud si no s'exhaureix el nombre de places assignades en la primera oferta publicada.
5. Publicar les llistes de persones admeses al servei d'assessorament en un període màxim de 7 dies hàbils després del termini de sol·licitud.
6. Assignar una persona assessora experta en orientació professional de la família professional corresponent.
7. Assessorar les persones usuàries en l'elaboració del dossier de trajectòria professional.
8. Lliurar un informe d'assessorament a les persones usuàries, on han de constar les recomanacions de l'itinerari formatiu professional.
9. Fer enquestes per poder recollir el grau de satisfacció de les persones usuàries sobre el servei proporcionat.
10. Posar a l'abast de les persones usuàries un servei de queixes i/o suggeriments, i establir un període de possibles reclamacions. Les queixes, els suggeriments i les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 7 dies.

Lloc i data

Signatura
