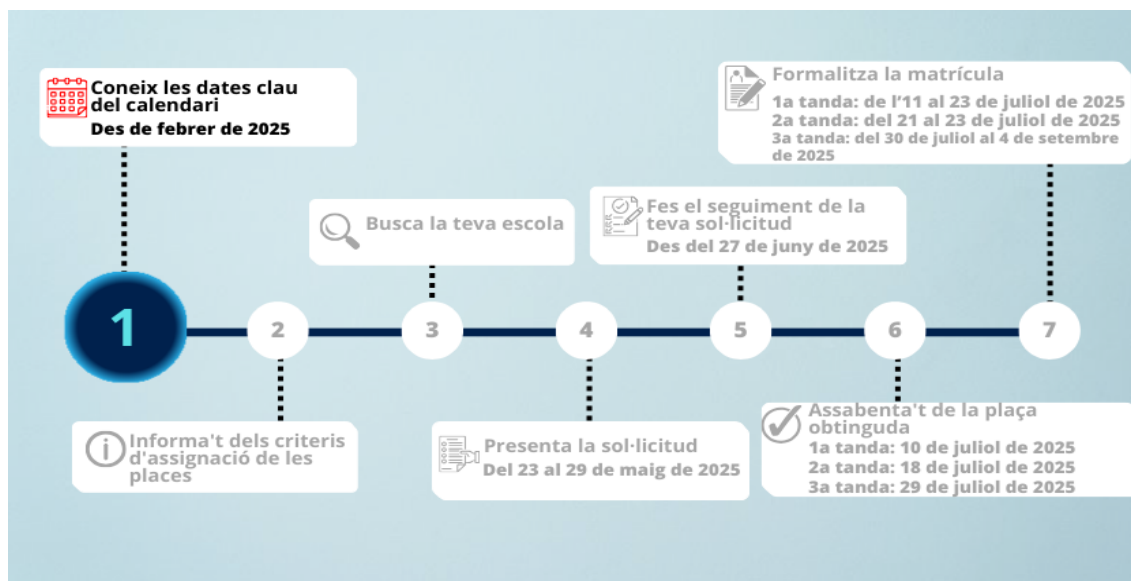


PREINSCRIPCIÓ CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR CURS 2025/2026

DATES DE PREINSCRIPCIÓ: DEL 23 AL 29 DE MAIG.

INSTRUCCIONS:

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el formulari electrònic disponible al web: preinscripcio.gencat.cat en el termini de presentació establert.



- 1. Per poder formalitzar la sol·licitud electrònica**, el tutor/a legal de l'alumne (si l'alumne/a és menor d'edat o no compleix els 18 anys durant l'any 2025) o l'alumne/a (major d'edat o que compleixi els 18 anys durant l'any 2025) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital (DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil).

Documentació que s'ha de presentar (preferiblement escanejada):

- Si s'ha indicat el número d'identificador del [RALC de l'alumne/a](#), no cal cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador del RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016, cal adjuntar:

Alumne/a és menor d'edat:

- El certificat electrònic de la **inscripció de naixement** o el **llibre de família** o altres documents relatius a la afiliació.
- Si està en situació d'acolliment en família o institució: la **resolució d'acolliment** del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- El **document d'identitat de l'alumne/a i/o els progenitors o tutor/a legal**, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. El DNI o NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa.

Alumne/a és major d'edat:

- DNI, NIE, Passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a.

- 2. Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica** esmentada poden fer servir el formulari sense identificació digital disponible al web.



Documentació que s'ha de presentar (preferiblement escanejada):

Cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud.

Alumne/a és menor d'edat:

- El certificat electrònic de la **inscripció de naixement o el llibre de família** o altres documents relatius a la afiliació.
- Si està en situació d'acolliment en família o institució: **la resolució d'acolliment** del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- El DNI, NIE, passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) a l'efecte de validar-ne la identitat.

Alumne/a és major d'edat:

- DNI, NIE, Passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, a efecte de validar-ne la identitat.

Documentació acreditativa de la qualificació mitjana a la preinscripció:

1. Alumnes que al·leguin el títol de Batxillerat o el de tècnic de formació professional de grau mitjà o d'arts plàstiques
 - **No cal adjuntar cap certificat** els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-2017
 - **Han d'adjuntar el certificat** de la qualificació mitjana de l'expedient si s'ha obtingut a l'IOC
2. Alumnes que han superat la prova d'accés a Catalunya
 - **No cal adjuntar cap certificat** els alumnes que han superat aquesta prova des de l'any 2011.
 - **Han d'adjuntar certificat** d'haver-la superat si la prova d'accés és anterior o s'ha realitzat en una altra comunitat autònoma.
3. Els alumnes amb estudis de Batxillerat LOGSE:
 - **Han d'adjuntar** una còpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions.
4. Els alumnes que al·leguen un **estudi estranger**:
 - Si aquest estudi està homologat a Catalunya des de l'any 2016, **no cal adjuntar res**.
 - Si l'estudi ha estat homologat a Catalunya abans de l'any 2016, **cal adjuntar** la credencial on consti l'homologació (si en la credencial no consta, es pot demanar el càlcul de la qualificació al Departament d'Educació (En cas de no demanar aquest càlcul al Departament o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5)
 - Si l'alumne/a encara no ha finalitzat aquests estudis en el moment de la preinscripció i per això no s'ha pogut iniciar el tràmit d'homologació, **s'ha d'adjuntar una [declaració responsable](#)**. En aquest cas la qualificació es considera que és un 5.
5. Els alumnes que al·leguen altres ensenyaments que donen accés:
 - **Han d'adjuntar** el certificat de la qualificació mitjana de l'expedient.
6. Els alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat:
 - **Han d'adjuntar** una còpia de la consulta dels resultats de la prova per les dues cares si han fet la prova per a majors de 25 anys l'any actual.
 - **Han d'adjuntar** el certificat de superació d'aquesta prova les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves a la universitat per majors de 40 o 45 anys.

En tots els casos en què es preveu obtenir la qualificació mitjana de les bases de dades, si al final no es pot obtenir i no es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, cal fer una reclamació en el període establert al calendari per fer-ho.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per a persones per a cicles formatius, on es poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenades per ordre de preferència.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària. La presentació de la sol·licitud es pot acreditar amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, on consten la data i el número de registre d'entrada.

Una vegada enviada la sol·licitud, i durant el termini de presentació de sol·licituds, se'n poden modificar les dades dels criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i els centres sol·licitats, si cal. **Les dades que es validen són les de la darrera modificació.** Durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ	Del 23 al 29 de maig
Publicació de la llista de sol·licitud de preinscripció amb puntuació provisional	27 de juny
Termini per presentar una reclamació	27 de juny al 2 de juliol
Sorteig del número de desempat	4 de juliol
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions	7 de juliol
Publicació de l'oferta final	10 de juliol
PERÍODE DE MATRICULACIÓ DE CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR**	
Publicació de places de la primera assignació	10 de juliol
Confirmació de la matrícula online	Del 11 al 14 de juliol
Formalització de la matrícula al centre	Del 11 al 23 de juliol
Publicació de places de segona assignació	18 de juliol
Confirmació de la matrícula online	Del 21 al 22 de juliol
Formalització de la matrícula al centre	Del 21 al 23 de juliol
Publicació de places de tercera assignació	29 de juliol
Confirmació de la matrícula online	Del 30 al 31 de juliol
Formalització de la matrícula al centre	Del 30 de juliol al 4 de setembre

Es realitzen **tres processos d'assignació**, en els períodes establerts al quadre anterior:

- 1. A la primera assignació**, les peticions s'ordenen, dins de cada via, primer d'acord amb els criteris de prioritat i la puntuació obtinguda dels estudis, del curs, del certificat de professionalitat o de la prova d'accés i després d'acord amb l'ordre de petició de les places establertes a la sol·licitud. **Si no s'obté o s'acredita la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna.** Les sol·licituds que al·leguen la situació de discapacitat, si no s'assignen a les places reservades, s'intenten assignar en l'ordre que els correspon a la resta de places.
- 2. La segona assignació** es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que la primera, però s'hi inclouen també les places assignades en primera petició en la primera assignació no acceptades o renunciades.
- 3. La tercera assignació** es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que les anteriors, però s'hi inclouen també les places assignades que han estat acceptades, però que no s'ha completat la matrícula al centre en els períodes indicat. Així mateix, s'inclouen les places assignades en el segon procés d'assignació no acceptades o renunciades.

**** En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs de procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.**