

ADMINISTRATIU/IVA SANT CUGAT (JUNIOR)

Divico Consultores empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència en perfils sanitaris tant a nivell nacional com internacional precisa **Administratiu/iva** per treballar a **Sant Cugat**.

Horari: Dilluns a Divendres 8.30-17.30h

Funcions:

- Tràmit administratiu i adaptació a nou procediment de gestió
- Pagament a proveïdors
- Facturació
- Tasques de secretaria de Direcció

REQUISITS:

- CFGS Administració i Finances (o estudiant d'últim curs)
- Sense experiència
- Idiomes: Català, Anglès valorable

CONDICIONS:

- Contracte 6m + indefinit
- Incorporació immediata

Les persones interessades poden enviar el seu CV a aalonso@divico.es