

**INSTITUT JOSEP VALLVERDÚ
LES BORGES BLANQUES**

**PROGRAMACIÓ
GENERAL ANUAL**

CURS 2025/26

Índex

- Propostes de millora del curs anterior

A- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE	2
Objectiu general 1 : MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS	2
Objectiu general 2: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	5
Objectiu general 3: PROMOCIONAR LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	8
Objectiu general 4: CREAR I DESENVOLUPAR L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC)	9
B. ORGANITZACIÓ	10
1- Personal	10
1.1 Plantilla del centre: personal docent, personal d'educació especial.	10
1.2 Personal no docent i PAS	10
1.3. Organigrama de càrrecs	10
2. Matrícula	13
2.1 Curs 23-24	13
2.2 Alumnat estranger i nouvingut :	13
2.3 Alumnat NESE	14
3. Calendari i horari escolar	14
3.1 Horaris curs 24-25	14
4. Calendaris escolars del curs 2024-2025	16
4.1 CALENDARIS I ORGANIGRAMA REUNIONS	16
5- SERVEIS ESCOLARS	19
5.1 - Cantina	19
5.2 - Transport escolar	19
6- Organització interna	19
6.1 Vigilància	19
a- Guàrdia de centre	20
b- Guàrdia d'incidències	20
c- Guàrdia d'esbarjo	20
7- Festes, celebracions, activitats i sortides	21
7.1 Activitats Programades	21
7.2 Sortides	22
8. Projectes i plans	22
9. Distribució de matèries i hores lectives:	23
11. ANNEXOS	37
Annex 1- Horaris	37
Annex 2	37

Propostes de millora de la memòria del curs anterior:

- Es planteja la necessitat de la necessitat de la continuïtat del pla de xoc per millorar la comprensió lectora i augmentar la lectura a l'aula.
- Implementar un pla d'escriptura i oralitat.
- Continuar amb la millora dels resultats acadèmics.
- Es proposa millorar la coordinació entre àrees i departaments.
- És necessari mantenir el clima de convivència i incrementar la comunicació entre direcció i alumnes.
- Es considera necessari continuar treballant en la millora dels resultats acadèmics.
- Es proposa seguir implementant el Pla de Millora de la Formació Professional, incloent-hi el Pla d'Acció Tutorial, l'avaluació diagnòstica i el pla de treball pedagògic.
- S'ha de revisar i actualitzar el projecte educatiu per incorporar la LOMLOE.
- També s'ha d'impulsar la participació de l'alumnat en la vida del centre.
- Impulsar la cultura de l'esforç en l'alumnat.
- Continuar amb la millora de les instal·lacions del centre.
- Augment dels espais amb intervencions artístiques en col·laboració amb l'alumnat

A- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Objectiu general 1 : MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

Objectiu estratègic 1.1 : Millorar el nivell competencial a l'ESO				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millorar la competència lectora de l'alumnat	Continuar amb el pla de xoc de comprensió lectora	Direcció C. Pedagògica	Resultats acadèmics juny 2026	> curs 24-25
	Continuar amb el pla de lectura a l'aula	Direcció C. Pedagògica	Resultats acadèmics juny 2026	> curs 24-25
Augmentar la coordinació entre el professorat d'una mateixa competència	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Coordinar els continguts per cada competència	Coord. Pedagògica Caps departament	Programacions	Fet
Oferir tècniques d'estudi	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Coordinar document base per treballar-ho als diferents nivells	C. pedagògica	Resultats acadèmics juny 2026	> curs 24-25

Impulsar la competència comunicativa en totes les matèries.	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Desenvolupament del Pla d'oralitat i escriptura transversal.	Coordinació pedagògica / Professorat de llengües i àmbit lingüístic.	Nombre d'activitats d'expressió oral i escrita realitzades.	> curs 24-25

Objectiu estratègic 1.2 : Millora dels resultats acadèmics al Batxillerat				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Potenciació de l'acció tutorial i l'orientació a l'alumnat	Continuació de la tasca dels tutors personals	Coordinadora Batxillerat	Nombre de tutories amb famílies i alumnat	100%
	Continuació de les reunions individuals d'orientació de l'alumnat	Departament d'orientació	Nombre d'alumnat atès	100%
	Millora del consell orientador a 4t ESO	Dept. Orientació i tutors de 4t ESO	Abandonament estudis postobligatoris	10%
	Millora en la detecció de davallades acadèmiques	Equips docents	Resultats acadèmics juny 2026	> curs 23-24
Millora del control d'assistència i de la informació a les famílies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Incentivar l'ús generalitzat del programa de gestió	Direcció	Reducció de faltes d'assistència injustificades	< curs anterior
	Incentivar l'ús generalitzat del programa de gestió	Direcció	Comunicacions entre el tutor i les famílies	> curs anterior
Incentivació de la cultura de l'esforç i del treball	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Continuació de les activitats d'orientació amb les famílies	Coordinadora Batxillerat Departament d'orientació	Nombre d'assistents	> curs anterior
	Establir reconeixements públics relacionats amb el rendiment acadèmic	Coordinadora Batxillerat	Nombre d'actuacions	> curs anterior
Introduir programes de suport específic	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Preparar l'alumnat per l'assoliment de les proves PAP i el nivell C2 de llengua catalana	Departaments de matemàtiques i de llengua catalana	Resultats proves 2025	> curs anterior

Participar en proves externes voluntàries	Incentivar la participació en olimpíades acadèmiques i altres concursos de coneixement	Departaments	nombre de participacions	> curs anterior
--	--	--------------	--------------------------	-----------------

Objectiu estratègic 1.3 : Millora del coneixement de les llengües estrangeres				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Impuls a l'assoliment dels nivells de coneixement d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència (MCER)	Formació del professorat en els nivells del MCER	Cap Departament de Llengües estrangeres	Nombre de professorat format	90%
	Presentació de l'alumnat a proves externes de ll. estrangeres	Departament de Llengües estrangeres	Nombre d'alumnat presentat	> curs 24-25
Ampliació dels escenaris d'aprenentatge lingüístic	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Impartició de matèries parcialment en anglès	Coordinadora Pedagògica	Matèries impartides en llengua estrangera	> curs 24-25
	Ampliació d'activitats en llengua estrangera (teatre, música, conferències)	Departament de Llengües estrangeres	Nombre d'activitats	> curs 24-25
	Continuar amb el club de conversa en anglès	Departament de Llengües estrangeres	Assistència al club	> curs 24-25
Manteniment i ampliació dels contactes amb alumnat estranger	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Foment dels intercanvis culturals i lingüístics per mitjà telemàtic	Coordinació pedagògica	Nombre de contactes realitzats	> curs 24-25
	Suport a sortides culturals i lingüístiques a l'estranger	Direcció	Nombre d'activitats	> curs anterior
	Internacionalització del centre	Direcció	Nombre d'activitats	> curs anterior

Objectiu general 2: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

Objectiu estratègic 2.1 : Millora de la integració de l'alumnat				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Elaboració d'agrupaments permeables d'alumnat	Confecció consensuada de grups amb l'equip docent	Cap d'Estudis	Cohesió grupal	> curs anterior
Impulsar la inclusió i la interculturalitat	Activitats interculturals i campanyes de sensibilització	Cocobe / Departaments didàctics	Participació en activitats i grau de satisfacció recollit en enquestes	> curs anterior

Objectiu estratègic 2.2: Millora de la convivència al centre				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millorar la convivència i la participació de l'alumnat en la vida del centre	Realització d'exposicions temporals d'activitats de l'alumnat	Departaments didàctics	Nombre d'exposicions	> curs anterior
	Introducció de noves activitats semidirigides a l'hora d'esbarjo i consolidació de les ja existents	Direcció i Cocobe	Nombre d'activitats i participants	> curs anterior
	Realització de reunions trimestrals amb la Junta de Delegats/es	Direcció	Propostes realitzades	> curs anterior
	Continuar amb el programa de mediació	Direcció	Nombre d'incidències disciplinàries	< curs anterior
	Implementació de pressupost participatiu	Direcció	si/no	si
Reducció de l'absentisme i abandonament escolar	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Millora del sistema de detecció, registre i atenció de l'absentisme	Cap d'Estudis	Absentisme	> curs anterior
	Augment del contacte amb les famílies de risc	Cap d'Estudis Orientadora	Absentisme	> curs anterior
	Adopció de metodologies participatives	Coordinadora d'ESO	Absentisme	> curs anterior

Objectiu general 3: PROMOCIONAR LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Objectiu estratègic 3.1 : Promocionar els estudis postobligatoris de Cicles Formatius (CF)				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millora del rendiment acadèmic	Augment de les sortides didàctiques	Coordinació FP	Nombre de sortides	> curs anterior
Disminuir l'abandonament del estudis professionals	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	continuació del Pla Tutorial d'FP	Coordinació FP	Sessions de tutoria	fet
Visibilització dels Cicles d'FP	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Augment de la difusió als mitjans, xarxes socials, fires, etc...	Coordinació FP	Matrícula	> curs anterior
	Difusió dels estudis entre tot l'alumnat de la comarca de 4t d'ESO	Coordinació FP	Matrícula	> curs anterior
	Conscienciació de la importància de seguir estudis reglats després de l'ESO	Orientadora Tutors de 4t ESO	Matrícula	> curs anterior

Objectiu general 4: ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC)

Objectiu estratègic 4.1 Crear i desenvolupar l'EDC				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Revisió i actualització de l'EDC	Confecció d'una nova estratègia digital ajustada a recursos	Comissió de digitalització	Fet/no fet	fet

Objectiu general 4: INCLOURE EL CENTRE AL PROGRAMA SENSEI (cofinançament del FSE+).

Objectiu estratègic 4.1 : Consolidar el centre com a entorn d'aprenentatge professionalitzador a través de la participació en el Programa de residència inicial docent SENSEI, afavorint la col·laboració, la reflexió i el desenvolupament professional docent				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Facilitar l'acollida i l'acompanyament dels nous docents que s'incorporen al centre en el marc d'una cultura de centre col·laborativa.	<ul style="list-style-type: none"> -Designar els docents tutors de centre i definir-ne les funcions. -Coordinar-se amb el docent mentor expert del centre consolidat de referència. - Compartir les experiències del Programa en reunions d'equip docent o de departament. - Promoure la col·laboració entre docents i la confiança professional com a eixos de la cultura de centre. - Preveure una valoració final del Programa dins la memòria anual del centre. 	<p>Direcció</p> <p>Docent expert/tutor</p>	<p>El centre té designats docents tutors i estableix la seva dedicació horària.</p> <p>Es realitzen trobades regulars de mentoria documentades</p> <p>S'observa un increment de la col·laboració i la reflexió compartida entre docents.</p> <p>S'observa un increment de la col·laboració i la reflexió compartida entre docents</p>	<p>Visibles a Actes, horaris, PGA.</p> <p>Visibles a Registres, pla de mentoria</p> <p>Augment respecte a curs anterior</p> <p>Augment respecte a curs anterior</p>
Reconèixer i visibilitzar el paper del centre com a entorn formador i aprenent.	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicar la participació en el Programa al claustre i al consell escolar. - Fer visible la participació del centre mitjançant el cartell institucional i la web del centre. 	Direcció	El Programa contribueix al desenvolupament professional i a la millora del treball en equip.	Enquestes amb resultats positius a finals curs

B. ORGANITZACIÓ

1- Personal

1.1 Plantilla del centre: personal docent, personal d'educació especial.

Aquest curs al centre comptem amb una plantilla de 75 professors (-0.5 respecte al curs anterior) pèrdua poc significativa si tenim en compte que s'ha tancat el CFGM d'Olis i vins. També continuem disposant d'una plaça d'educadora d'educació especial i tres vetlladores amb una dedicació conjunta de 35 hores setmanals.

1.2 Personal no docent i PAS

Aquest curs continuem tenint un auxiliar administratiu, una administrativa i dos subalterns. Tots a jornada sencera

1.3. Organigrama de càrrecs

Direcció

Directora: Núria Sabaté

Cap d'estudis: Irene Calvera

Cap d'estudis adjunt: David Domínguez

Secretari-Administrador: Gemma Farré

Coordinadora pedagògica: Noemi Jumbert

Caps de Departament-Seminari

Administratiu: Eva Ichart

Bio i Geo // Físic i Quím: Gemma Inglés

Ciències Socials: Ramon Maria Arbós

Llengua i lit. Castellana / Catalana / Cultura Clàssica: Núria Ruiz

Llengües Estrangeres: Cristina Xifré

Matemàtiques: Isaac Català

Música-Ed. Visual i P i Educació Física: Laura Felip

Tecnologia d'ESO: Tere Viscasillas

Tecnològic –Industrial: Óscar Oto

Atenció a persones en situació de dependència : Eduard Usall

Coordinacions

ESO i Batxillerat : Montserrat Fité

Coordinació Digital: Xavier Lopez

Coordinació LIC: Esther Piñol

Coordinació F.P : Laia Jové

Aprenentatge i Servei (Servei Comunitari): Anna Masich

Activitats escolars i web de l'ins: Ramon Usall

Coordinació d'informàtica i manteniment: Maragda Peguero

Audiovisuals I Xarxes socials: Anna Màsich

Riscos laborals: Silvia Peiró

Mediació Escolar: Manel Chavarri

Comissió de Convivència: Núria Sabaté, Irene Calvera, Ramon Usall, Manel Chavarri, David Dominguez

CAEI: Núria Sabaté, Irene Calvera, Imma Purroy, Tomàs Sánchez, Anna (treballadora social), Rosa González, Helena Frutos, Esther Piñol, Isabel Banderas

Socialització dels llibres de text: Daniel Negrillo

Biblioteca: Daniel Negrillo

COCOBE: Marta Borrell

Tutories

ESO

1 A: Anna Màsich

1 B: Marta Borrell

1 C: Silvia Peiró

1 D: Núria Gabella

1 E: Laura Felip

2 A: Isabel Banderas

2 B: Teresa Capdevila

2 C: Alba Elias

2 D: Silvia Almonacid

2 E: Patrícia Roque

3 A: Carme Gil

3 B: Lucía Moreno

3 C: Frederic Barberà

3 D: Oscar Guillén

3 O: Imma Purroy

4 A: Esther Piñol

4 B: Josep Rubió

4 C: Ramon Usall

4 D: Maite Granell

4 O: Imma Purroy

Aula de Suport: Isabel Banderas

Gabinet Psicopedagògic: Imma Purroy

SIEI: Helena Frutos.

UEC: Imma Purroy

Aula d'acollida: Rosa Gonzàlez

Batxillerat

1r A: Dani Negrillo

1r B: Profe nou filosofia

1r C: Montse Ribé

2n A: Silvia Mateus

2n B: Santi Torres

Formació Professional

CFGM

Gestió Administrativa: (1r) Gerard Sala (2) Marta Cava

Instal·lacions elèctr. i automat.:(1r) Montse Gorgues, (2n) Josep Trescens

Atenció a persones en situació de dependència: (1r) E. Usall (2n) M.Garrós

Cicles Formatius de Grau Superior

Sistemes Electrotècnics i Automatitzats: (1r) Xavier López (2n) Xavier López

Cicle Superior Administració i finances (1r) E. Ichart (2) M.Alegre

PFI : David Jofre

2. Matrícula

2.1 Curs 25-26

El total d'alumnat matriculat al centre en aquest curs és de 724 alumnes a data de 15 d'octubre.

2.2 Alumnat estranger i nouvingut :

Actualment a l'aula d'acollida hi assisteixen 24 alumnes de manera total o parcial i 2 alumnes de Batxillerat també són alumnat nouvingut..

2.3 Alumnat NESE

ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU				
CURS 2025-2026				
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
SOC-EC-CULT (1)	51	43	29	27
SOC-EC-CULT+NOUINGUT	9	4	8	7
SOC-EC-CULT+ TRANSTORNS APRENTATGE (2)	11	12	5	9
SOC-EC-CULT+ NEE	3	3	3	2
NOUINGUT	9	11	13	14
TRANSTORNS APRENTATGE	17	26	14	25
ALTES CAPACITATS	0	0	2	1
NEE	7	6	3	2
TOTAL (%)	56 (56%)	63 (48%)	44 (39%)	52 (43%)

(1) Situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.

(2) Transtorns d'aprenentatge (RGA, dislèxia, TDL, TDHA...)

3. Calendari i horari escolar

3.1 Horaris curs 24-25

Marc horari lectiu de l'alumnat:

- a. **ESO:** de 8:00 h a 14:20h.

b. **BATXILLERAT:** de 8:00 h a 14:20h.

c. **CFGM:**

1r *Gestió Administrativa:*

de 8.00h a 14.20h de dilluns a dijous i divendres fins a les 13.25 h

2n *Gestió Administrativa:*

de 8:00 h a 13:25 h dilluns i dimarts. La resta de 8.00 a 12.30 h

1r *Instal·lacions Elèctriques i automàtiques:*

dilluns i dimarts de 8:00 h a 14:20 h i la resta de les 8.00h fins a 12.30 h

2n instal·lacions *Elèctriques i automàtiques:*

dilluns i dimarts de 8:00 h a 14:20 h i la resta de les 8.00 fins a 12.30 h

1r *Atenció a persones en situació de dependència:*

dilluns de 8.00 h a 14.20 h i la resta de 8.00 h a 13.25 h

2n *Atenció a persones en situació de dependència:*

dilluns i dimarts de 8.00 h a 13.25 h i la resta de 8.00 h a 12.30 h

d. **PFI:** dilluns i dimarts de 8 a 14:20 i els dimecres, dijous i divendres de 8 a 13:25.

e. **CFGS:**

1r *Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.*

De dilluns a divendres 8.00 h a 13.25 h

2n *Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.*

Dilluns, dimarts i dimecres de 8.00 h a 13.25 h i els dijous i divendres fins a les 12.30 h

1r *Administració i Finances*

Dilluns, dimarts i dimecres de 8.00 h a 13.25 h i dijous i divendres fins a les 12.30 h

2n *Administració i Finances*

Dilluns i dimecres de 8.00 h a 13.25 h dimarts i divendres de 8.00 h a 12.30 h dijous de 8.00 h a 14.20 h

HORES DE GESTIÓ AUTÒNOMA

Hem considerat convenient adjudicar aquestes hores a reforçar setmanalment les matèries següents de 1r a 3r de l'ESO

Biologia i geologia : 1 hora

Llengua Catalana: 2 hores

llengua Castellana : 2 hores

Anglès: 2 hores

Matemàtiques: 2 hores

Ciències socials : 1 hora

Tecnología : 1 hora

Física i i química : 1 hora

A 4t de l'ESO les hores s'assigna una hora a cadascuna de les 3 optatives que cursa cada alumne i una hora a ciències socials.

4. Calendaris escolars del curs 2025-2026

- [CALENDARI ESO](#)
- [CALENDARI BATX](#)
- [CALENDARI CICLES](#)

4.1 CALENDARIS I ORGANIGRAMA REUNIONS

TIPUS	PERIODICITAT	CONVOCA	PERSONAL IMPLICAT
1. Claustre de professors	Trimestral (dimarts)	Direcció	Tot el professorat del Centre
2. Equip docent 1r ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 1r ESO
3. Equip docent 2n ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 2n ESO
4. Equip docent 3r ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 3r ESO

5. Equip docent 4t ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 4t ESO
6. Equip docent ESO per cicles o complet*	Quan correspongui	Coord pedagògic.	L'equip doc. que pertoqui
7. Equip docent BAT*	3 reunions/trimestre	Coord BATX	L'equip doc. de Batxillerat
8. Equip docent CF*	3 reunions/trimestre	Coord. CFGM	L'equip docent Cicles Formatius
9. Departaments - seminaris didàctics	Setmanal	Cap departament	Professorat de cada departament o seminari
10. Tutors de 1r cicle*	Quan correspongui	Coord. ESO	Tots els tutors de 1r i 2n ESO
11. Tutors de 2n cicle*	Quan correspongui	Coord. ESO	Tots els tutors de 3r i 4t ESO
12. Tutors d'ESO	Setmanal	Cap d'estudis	Tots els tutors per nivells
13. Tutors personals*	Quan correspongui	Coord. d'ESO	Tots els tutors implicats
14. Caps de departament*	Quan correspongui	Directiva	Caps de departament
15. Coordinadors	Setmanal	Directiva	Tots els coordinadors
16. Equip directiu	Setmanal	Directora	Tots els membres de la directiva
17. Atenció diversitat UEC, AdA, USEE	Quan correspongui	Coord. pedagògic	Professorat implicat, coord. ESO, equip psicopedagògic

18. Sessions d'avaluació*	Trimestral	Tutor	L'equip docent corresponent
19. Comissió convivència	Setmanal	Cap d'estudis	El personal implicat
20. Consell Escolar i comissions corresponents	Quan correspongui	Directora	Els representants dels sectors de la comunitat educativa
21. Consell de delegats	Quan correspongui	C.pedagògica C.d'activitats	Els delegats de curs
22. Reunions amb mares i pares (tutorials, AMPA)	Anual i quan correspongui	Directora i tutors	Tutors de grup i tutors personals
23. Àrea digital	Quan correspongui	Directiva	Equip directiu
24. Equip Biblioteca	Mensual	Coord. pedagògic	Equip biblioteca i altres
25. Altres*: CS, TR, sortides...	Quan correspongui	Coord. pedagògic	Professorat implicat

5- SERVEIS ESCOLARS

5.1 - Cantina

El servei de cantina només està disponible per l'alumnat a l'hora de l'esbarjo.

5.2 - Transport escolar

L'alumnat de l'ESO, de fora vila, utilitza aquest servei (gestionat pel Consell Comarcal) per accedir al Centre. L'hora d'arribada sempre és abans de les 08:00h i l'hora per tornar a casa seva és a partir de les 14:29h de la tarda. Durant el trajecte, l'alumnat està sota la vigilància dels monitors de transport. Els conserges són els encarregats de rebre l'alumnat procedent del transport escolar i tenen cura de la recepció i lliurament de les llistes de transport als respectius monitors.

6- Organització interna

6.1 Vigilància

La vigilància corre a càrrec del professorat de guàrdia.

A la pantalla de la Sala de Professors, hi haurà el **registre d'incidències** que informarà, des de primera hora del matí, de les absències del professorat confirmades i de les guàrdies que cal realitzar durant tot el dia. aquesta informació també la trobarem a leduca.

A més a més, hi figura la llista setmanal de guàrdies on s'especifica els professors implicats i les hores. En principi, a cada hora hi haurà, com a mínim, **dos / tres professors de guàrdia**.

Així mateix, el professorat de guàrdia haurà de consultar a leduca els deures manats pel professorat absent i confirmar que ha realitzat la guàrdia (sinó no serà comptabilitzada) tot explicant les possibles incidències. Finalment caldrà **passar llista**.

El professor de guàrdia **supleix les absències** dels altres professors i **resol qualsevol urgència** que es presenti.

Hi ha tres **tipus de guàrdies**:

a- Guàrdia de centre

Consultat el registre d'incidències, caldrà començar la guàrdia fent un **recorregut per les plantes** a fi i efecte de controlar l'alumnat i fer-lo entrar a classe. Així mateix s'assegurarà que no hi hagi cap grup sense professor.

La guàrdia consisteix a fer-se càrrec de l'alumnat **a l'aula corresponent** o, si convé, a **l'aula magna** o en un altre lloc disponible. Les guàrdies seran assignades directament per l'educa.

Es vetllarà per la realització de la **feina preparada** pel professorat absent.

No pot absentar-se del Centre durant la guàrdia.

b- Guàrdia d'incidències

Atendrà els **alumnes expulsats**, **omplirà el full d'incidències** i anotarà les incidències que es produeixin durant la guàrdia: si han fet la feina encomanada, si es comporten malament...

La guàrdia es farà a **l'aula d'incidències**, agençada, específicament, per atendre l'alumnat conductual; aquesta aula és **al segon pis**.

c- Guàrdia d'esbarjo

Durant el període de temps dedicat a l'esbarjo, el professorat durà a terme tasques de vigilància i control.

Les guàrdies aniran a càrrec de **l'equip directiu** i del **professorat assignat** (la llista s'exposarà, oportunament, a la Sala de Professors/ l'educa) com a guàrdia de pati.

Els professors es repartiran de la següent manera: dos a l'interior, dos al pati gran i dos més al pati interior.

Aquesta guàrdia també comporta que els professors implicats vetllaran perquè l'alumnat no romangui, durant aquella hora, a l'interior de les aules –que hauran

d'estar tancades amb clau– ni als passadissos de l'edifici, llevat que hi hagi algun professor responsable.

7- Festes, celebracions, activitats i sortides

7.1 Activitats Programades

Festa de Nadal	19 (dv) de desembre
Pla de Salut	Al llarg de tot el curs
Jornades esportives	26 i 27 de març
Festa de Sant Jordi	23 d'abril (dj)
Festa de Fi de Curs (4t ESO, 2n BAT i CF)	29 de maig (dv)
Sortides tutorialis	18 o 19 de juny dates a concretar entre el 15 i el 19 de juny 4t d'ESO
Sortida 1r de batx	a determinar després de Set. Santa
Jorn. d'Orient. Acadèmica i Professional - FP	febrer

Fira de la FP	febrer
---------------	--------

7.2 Sortides

[Llistat de sortides previstes i aprovades pel Consell Escolar](#)

8. Projectes i plans

[ESTRATÈGIA D'INTERNACIONALITZACIÓ DE CENTRE](#) (pendent d'actualització amb el programa Erasmus amb les activitats d'aquest curs encara per tancar).

[Sites de l'ERASMUS](#)

GEP

El nostre institut va acabar fa dos cursos la seva participació al programa **“Generació Plurilingüe (GEP): aprendre llengües estrangeres a través de les matèries”**.

Tot i que ja no pertanyem formalment a aquest programa continuem amb la implementació de l'anglès en matèries principalment de l'àmbit científic i tecnològic.

Aquest programa va promoure augmentar la competència comunicativa de l'alumnat en les llengües estrangeres curriculars incrementant el grau d'exposició a aquestes llengües. El nostre objectiu en implementar el programa era millorar la competència en llengua anglesa del nostre alumnat, afavorint el seu creixement acadèmic, i en l'adquisició d'estratègies per a un aprenentatge autònom.

El nostre projecte educatiu de centre té com a un dels propòsits promoure una educació plurilingüe i intercultural, que reforci el desenvolupament del repertori lingüístic de l'alumnat i que contribueixi a la seva capacitat per interactuar amb un entorn global.

[PLA D'ACCIÓ GEP](#)

ERASMUS +

El curs passat vam aconseguir l'acreditació Erasmus fins el 2027. Aquest curs començarem a desenvolupar-ne les mobilitats i el treball a l'institut d'aquest projecte.

9. Distribució de matèries i hores lectives:

Distribució de matèries i hores lectives:

Els centres disposen de 420 hores de gestió autònoma de 1r a 3r per desenvolupar el seu projecte educatiu

	1R ESO	2N ESO	3R ESO	4T ESO
CATALÀ	3h	3h	3h	3h
CASTELLÀ	3h	3h	3h	3h
IDIOMA	3h	4h	3h	3h
MATEMÀTIQUES	3h	4h	4h	4h
C. NAT: BIOLOGIA I GEOLOGIA	3h	-----	2h	---
C. NAT: FÍSICA I QUÍMICA		3h	2h	---
C. SOCIALS	3h	3h	3h	3h
E. FÍSICA	2h	2h	2h	2h
TECNOLOGIA	2h	2h	2h	---
MÚSICA	2h	---	2h	---

E. VISUAL I PLÀSTICA	2h	2h	---	---
RELIGIÓ / ALTERNATIVA	1h	1h	1h	1h
OPTATIVES	2h	2h	2h	---
OPTATIVES ESPECÍFIQUES	---	---	---	9h**
TUTORIA	1h	1h	1h	1h
TREBALL DE SÍNTESE *	(1h)	(1h)	(1h)	---
PROJECTE DE RECERCA*	---	---	---	(1h)
SERVEI COMUNITARI	---	---	---	(1h)
CULTURA I VALORS				1H
TOTAL SETMANAL	30h	30h	30h	30h

* El **treball de síntesi**, el **projecte de recerca** i el **servei comunitari** es durà a terme dins de l'horari de les matèries i de la tutoria.

** A quart d'ESO, l'alumne ha de cursar 3 matèries optatives específiques a raó de 3h setmanals.

BATXILLERAT

Matèries	1r	2n
-----------------	-----------	-----------

Llengua Catalana i Literatura I i II	3h	2h
Llengua Castellana i Literatura I i II	2h	3h
Llengua Estrangera I i II	3h	3h
Educació Física	2h	---
Filosofia	2h	----
Història de la Filosofia	----	3h
Història	-----	3h
Treball de recerca	-----	(*)
Matèria obligatòria de modalitat	3h	4h
Matèria de modalitat	3h	4h
Matèria de modalitat	3h	4h
Optativa anual (franja 1)	3h	
Optativa anual (franja 2)*	3h	
Optatives anuals (franja 3)*	3h	
Optatives anuals/específiques		4 h
Total	30h	30h

* El decret preveu que durant el període de transició poden ser anuals. Els centres disposen d'autonomia a l'hora de planificar l'oferta curricular del batxillerat en funció de les necessitats de l'alumnat, del seu projecte educatiu, de la tipologia del centre i del professorat de què disposi (Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia. Pel que fa a les matèries de modalitat amb continuïtat de primer a segon, les de nivell II s'han d'impartir a segon curs. La superació d'aquestes matèries de segon curs està condicionada a la superació de les matèries de primer curs corresponents. Excepcionalment, quan hi ha un canvi de modalitat de primer a segon curs, l'alumne o alumna pot cursar a segon curs una matèria de nivell II sense haver cursat la mateixa matèria de nivell I a primer curs.

FORMACIÓ PROFESSIONAL

Aquest curs s'ha implantat el nou currículum (Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional) al primer curs de la formació professional dels diferents cicles. Així doncs és un curs de convivència de dos currículums diferents.

CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1R CURS

MÒDULS
0437 Comunicació empresarial i atenció al client
0438 Operacions administratives de compravenda
0439 Empres i Administració
0440 Tractament informàtic de la informació
0441 Tècnica comptable
0448 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
C056 Català professional 1709 Itinerari personal per a l'ocupabilitat. I
Tutoria

CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

2N CURS

MÒDULS
MP3 Operacions administratives R.H.
MP6 Tractament de la documentació comptable
MP7 Tractament informàtic de la informació
MP9 Empresa i administració
MP10 Empresa a l'aula
Tutoria
FCT [416 h]

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES

1R CURS

MÒDULS
0232 Automatismes industrials
0235 Instal·lacions elèctriques interiors
0237 Infraestructures comunes de telecomunicacions en habitatges i edificis
0233 Electrònica
0234 Electrotècnia
0156 Anglès professional
1664 Digitalització aplicada als sectors productius.
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
1709 Itinerari personal per a l'ocupabilitat. I
Tutoria

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES
2N CURS

MÒDULS
MP 3 Instal·lacions de distribució
MP5 Instal·lacions demòtiques
MP6 Instal·lacions solars fotovoltaïques
MP7 Màquines elèctriques
MP11 Empresa i iniciativa emprenedora
MP12 Anglès tècnic
MP13 Síntesi
MP14 FCT [383 hores]
Tutoria
Ampliació Fotovoltaica

1R CURS

MÒDULS
MP1 extracció d'olis d'oliva
MP2 elaboració de vins
MP3 condicionament d'olis d'oliva
MP5 seguretat i higiene en la manipulació d'aliments
MP7 venda i comercialització de productes alimentaris
MP8 operacions i control de magatzem en la indústria alimentària
MP9 matèries primeres i productes en la indústria oleícola, vinícola i d'altres begudes
MP11 formació i orientació laboral

CFGM D'OLIS D'OLIVA I VINS

2N CURS

MÒDULS
MP4 elaboració d'altres begudes i derivats
MP6 Principis de manteniment electromecànic
MP10 Anàlisi sensorial
MP12 empresa i iniciativa emprenedora
MP14 síntesi

Tutoria

Formació en centres de treball (383 hores)
--

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1R CURS

MÒDULS

MP1. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència
--

MP2. Atenció sanitària

MP3. Atenció higiènica

MP4. Atenció i suport psicosocial

MP5. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
--

MP9. Destreses socials

MP10. Primers auxilis

MP11. Formació i orientació laboral

Tutoria

2n CURS

MÒDULS
MP6. Teleassistència
MP7. Suport domiciliari
MP8. Suport en la comunicació
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora
MP 13. Anglès tècnic
MP 14 Síntesi
Tutoria
MP15 Formació en centres de treball

CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

1R CURS

MÒDULS
0651 Comunicació i atenció al client

0647 Gestió de la documentació jurídica i empresarial
0650 Procés integral de l'activitat comercial
0648 Recursos humans i responsabilitat social corporativa
0649 Ofimàtica i procés de la informació
0179 Anglès professional
C076 Català professional
1709 Itinerari personal per l'ocupabilitat. I
1665 Digitalització aplicada als sectors productius.
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
Tutoria

CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

2N CURS

MÒDULS
MP7 Gestió de recursos humans
MP8 Gestió financera
MP9 Comptabilitat i fiscalitat
MP10 Gestió logística i comercial

MP11 Simulació empresarial
MP13 Projecte d'administració i finances
Tutoria
FCT (416 hores)

CFGS

1R CURS CFGS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.

MÒDULS
0518 Tècniques i processos en instal·lacions elèctriques
0524 Configuració d'instal·lacions elèctriques
0519 Documentació tècnica en instal·lacions elèctriques
0602 Gestió del muntatge i del manteniment d'instal·lacions elèctriques
0517 Processos en instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions.
0520 Sistemes i circuits elèctrics
0179 Anglès professional
1665 Digitalització aplicada als sectors productius.
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
1709 Itinerari personal per l'ocupabilitat. I
Tutoria

2n CURS CFGS Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.

MÒDULS
MP2 Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques
MP4 Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques
MP6 Desenvolupament de xarxes elèctriques i centres de transformació
MP11 Empresa i iniciativa emprenedora
MP12 Projecte de sistemes electrotècnics i automatitzats
Tutoria

PFI - Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal, codi TM05.

I. MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL 650 HORES

I.a. Mòduls referits a títols de formació professional bàsica

Mòduls professionals	Unitats de competència	Durada
3015. Equips elèctrics i electrònics	UC_2-1559-11_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC_2-1560-11_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics. UC_2-1561-11_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.	317 hores*

I.b. Mòduls de formació professional específica del perfil professional

Mòduls	Durada
MFPE035. Muntatge i manteniment de sistemes de tracció en vehicles de mobilitat personal	62 hores*
MFPE036. Operacions de manteniment mecànic de vehicles de mobilitat personal	140 hores*
MFPE066. Gestió de magatzem	76 hores*

I.c. Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils

Mòduls	Durada
MP. Projecte	25 hores
MPRL. Mòdul de prevenció de riscos laborals	30 hores

(*) Inclouen 200 hores d'Estada a l'Empresa

II. MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL 315 hores

Mòduls	Durada
MFG1. Estratègies i eines de comunicació	110 hores

MFG2. Entorn social i territorial	45 hores
MFG3. Estratègies i eines matemàtiques	110 hores
MFG4. Incorporació al món professional	50 hores

III. TUTORIA 35 hores

10- [Projecte lingüístic](#)

11. ANNEXOS

Annex 1- Horaris

a- [Professorat](#)

b- [Grups](#)

Annex 2

[Pla d'actuació del SEZ Garrigues: INS Josep Vallverdú](#)

