

**INSTITUT JOSEP VALLVERDÚ
LES BORGES BLANQUES**

**PROGRAMACIÓ
GENERAL ANUAL**

CURS 2022/23

Índex

A- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE	2
Objectiu general 1 : MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS	2
Objectiu general 2 : MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	4
Objectiu general 3 : PROMOCIONAR LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	6
Objectiu general 4 : CREAR I DESENVOLUPAR L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC)	6
B. ORGANITZACIÓ	7
1- Personal	7
1.1 Plantilla del centre: personal docent, personal d'educació especial.	7
1.2 Personal no docent i PAS	8
1.3. Organigrama de càrrecs	8
2. Matrícula	11
2.1 Curs 22-23 : El total d'alumnat matriculat al centre en aquest curs és de 682 alumnes.	11
2.2 Alumnat estranger i nouvingut :	11
2.3 Alumnat NESE	11
3. Calendari i horari escolar	13
3.1 Horaris curs 22-23	13
4. Calendaris escolars del curs 2022-2023	14
4.1 CALENDARIS I ORGANIGRAMA REUNIONS	17
5- SERVEIS ESCOLARS	19
5.1 - Cantina	19
5.2 - Transport escolar	19
6- Organització interna	19
6.1 Vigilància	19
a- Guàrdia de centre	20
b- Guàrdia d'incidències	20
c- Guàrdia d'esbarjo	21
7- Festes, celebracions, activitats i sortides	21
7.1 Activitats Programades	21
7.2 Sortides	22
8. Projectes i plans	22
9. Distribució de matèries i hores lectives:	23
10- Projecte lingüístic	35
11- Pla de millora de la FP	35
12. ANNEXOS	35
1- Horaris	35
2- Relació objectius Institut i Servei Educatiu 22-23	35

A- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Objectiu general 1 : MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

Objectiu estratègic 1.1 : Millorar el nivell competencial a l'ESO				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Revisar els continguts i els procediments competencials	Creació i revisió de la biblioteca d'activitats competencials de cada departament	Coord. Pedagògica Caps departament	Nombre d'activitats	> curs anterior
	Aplicació de l'autoavaluació i de la coavaluació	Coord. Pedagògica Caps departament	Percentatge aplicat sobre la totalitat de les proves	25%
	Creació i revisió de la biblioteca d'activitats competencials de cada departament	Coord. Pedagògica Caps departament	Nombre d'activitats	> curs anterior
Augmentar la coordinació entre el professorat d'una mateixa competència	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Unificar els criteris d'avaluació per cada competència entre les diferents àrees	Coord. Pedagògica Caps departament	Criteris d'avaluació	Fet
	Coordinar els continguts per cada competència	Coord. Pedagògica Caps departament	Programacions	Fet
	Establiment d'una hora de coordinació entre professorat d'una mateixa àrea	Cap d'Estudis	Horaris	Fet
	Unificar els criteris d'avaluació per cada competència entre les diferents àrees	Coord. Pedagògica Caps departament	Criteris d'avaluació	Fet

Objectiu estratègic 1.2 : Millora dels resultats acadèmics al Batxillerat

Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Potenciació de l'acció tutorial i l'orientació a l'alumnat	Continuació de la tasca dels tutors personals	Coordinadora Batxillerat	Nombre de tutories amb famílies i alumnat	100%
	Establiment de reunions individuals d'orientació de l'alumnat	Departament d'orientació	Nombre d'alumnat atès	75%
	Augment de l'assistència a activitats d'orientació de 2n de Batxillerat	Coordinadora Batxillerat Departament d'orientació	Assistència	90%
Millora del control d'assistència i de la informació a les famílies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Canvi del programa de gestió	Direcció	Reducció de faltes d'assistència injustificades	< curs anterior
	Canvi del programa de gestió	Direcció	Comunicacions entre el tutor i les famílies	> curs anterior
Incentivació de la cultura de l'esforç i del treball	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Implementació d'activitats d'orientació amb les famílies	Coordinadora Batxillerat Departament d'orientació	Nombre d'activitats	> curs anterior
	Establir reconeixements públics relacionats amb el rendiment acadèmic	Coordinadora Batxillerat	Nombre d'actuacions	> curs anterior

Objectiu estratègic 1.3 : Millora del coneixement de les llengües estrangeres

Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Impuls a l'assoliment dels nivells de coneixement d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència (MCER)	Formació del professorat en els nivells del MCER	Cap Departament de Llengües estrangeres	Nombre de professorat format	>70%
	Presentació de l'alumnat a proves externes de ll. estrangeres	Departament de Llengües estrangeres	Nombre d'alumnat presentat	> curs anterior
Ampliació dels escenaris d'aprenentatge lingüístic	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Participació en el programa GEP (Generació Plurilingüe)	Coordinadora Pedagògica	Matèries impartides en llengua estrangera	> curs anterior
	Ampliació d'activitats en llengua estrangera (teatre, música, conferències)	Departament de Llengües estrangeres	Nombre d'activitats	> curs anterior



Manteniment i ampliació dels contactes amb alumnat estranger	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Foment dels intercanvis culturals i lingüístics per mitjà telemàtic	Coordinació pedagògica	Nombre de contactes realitzats	> curs anterior
	Suport a sortides culturals i lingüístiques a l'estranger	Direcció	Nombre d'activitats	> curs anterior

Objectiu general 2 : MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

Objectiu estratègic 2.1 : Millora de la integració de l'alumnat				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millora de la integració de l'alumnat de nova incorporació	Millora del pla d'acollida de l'alumnat de nova incorporació	Direcció	Satisfacció de l'alumnat	> curs anterior
	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Elaboració d'agrupaments permeables d'alumnat	Confeció consensuada de grups amb l'equip docent	Cap d'Estudis	Cohesió grupal	> curs anterior
	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Aplicació del Pla d'Acció Tutorial (PAT) adaptat a cada curs	Revisió i millora del PAT	Coordinadora de l'ESO Coordinadora de Batxillerat	Renovació del PAT	Fet
	Adaptació del Pla de Salut a cada nivell	Coordinadora de l'ESO Coordinadora de Batxillerat	Pla de Salut adaptat	Fet
	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si

Objectiu estratègic 2.2: Millora de la convivència al centre				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millorar la convivència i la participació de l'alumnat en la vida del centre	Realització d'exposicions temporals d'activitats de l'alumnat	Departaments didàctics	Nombre d'exposicions	> curs anterior
	Introducció de noves activitats semidirigides a l'hora d'esbarjo i consolidació de les ja existents	Direcció	Nombre d'activitats i participants	> curs anterior
	Realització de reunions trimestrals amb la Junta de Delegats/es	Direcció	Propostes realitzades	> curs anterior
Reducció de l'absentisme i abandonament escolar	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Millora del sistema de detecció, registre i atenció de l'absentisme	Cap d'Estudis	Absentisme	< curs anterior
	Augment del contacte amb les famílies de risc	Cap d'Estudis Orientadora	Absentisme	< curs anterior
	Adopció de metodologies participatives	Coordinadora d'ESO	Absentisme	< curs anterior

Objectiu general 3 : PROMOCIONAR LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Objectiu estratègic 3.1 : Promocionar els estudis postobligatoris de Cicles Formatius (CF)				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Millora del rendiment acadèmic	Incorporació de la FP Dual a la branca administrativa	Coordinació FP	Places d'FP Dual	>curs anterior
	Augment de les sortides didàctiques	Coordinació FP	Nombre de sortides	> curs anterior
Disminuir l'abandonament del estudis professionals	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Implantació del Pla Tutorial d'FP	Coordinació FP	Sessions de tutoria	>curs anterior
Visibilització dels Cicles d'FP	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Augment de la difusió als mitjans, xarxes socials, fires, etc...	Coordinació FP	Matrícula	>curs anterior
	Difusió dels estudis entre tot l'alumnat de la comarca de 4t d'ESO	Coordinació FP	Matrícula	>curs anterior
	Conscienciació de la importància de seguir estudis reglats després de l'ESO	Orientadora Tutors de 4t ESO	Matrícula	>curs anterior

Objectiu general 4 : CREAM I DESENVOLUPAR L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC)

Objectiu estratègic 4.1 Crear i desenvolupar l'EDC				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
Establiment de mecanismes de	Reforç de la difusió de la plataforma	Direcció	Nombre d'usuaris i connexions	> curs anterior



millora de comunicació amb les famílies amb eines digitals	leduca i de la seva app			
Refroç i consolidació de la formació digital del professorat	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Formació FIC	C. Pedagògica i C. digital	percentatge d'assoliment del curs	> curs anterior
Millora dels procediments d'acollida de l'alumnat i el professorat nous	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Reforç de la difusió dels protocols establerts i millora d'aquests	Direcció	Index satisfacció i integració alumnat i professorat novell	> curs anterior
Dinamització de la pàgina web del centre	Actuacions	Responsables	Indicadors de progrés	Assolit si
	Actualització i difusió del web	Coordinador del web del centre	Visites anuals	> curs anterior

B. ORGANITZACIÓ

1- Personal

1.1 Plantilla del centre: personal docent, personal d'educació especial.

Aquest curs al centre comptem amb una plantilla de 67,67 docents. Respecte al curs anterior ha augmentat en 3 professors per l'augment d'un grup a 1r de Batxillerat i la implantació del CFGS d'Administració i Finances. A partir del gener de 2023 també està prevista la incorporació de 3,5 professors més producte de la dotació del Departament per tal de reduir l'horari lectiu del professorat que passarà a ser de 18 hores setmanals. Així la plantilla prevista a partir del gener serà de 71,17 professors.

També continuem comptant amb una plaça d'educadora d'educació especial i dos auxiliars d'educació especial amb una dedicació conjunta de 57 hores setmanals.

1.2 Personal no docent i PAS

Aquest curs continuem tenint dos auxiliars administratius i dos subalterns. Tots a jornada sencera

1.3. Organigrama de càrrecs

Direcció

Directora: Núria Sabaté

Cap d'estudis: Irene Calvera

Cap d'estudis adjunta: Iela del Olmo

Secretari-Administrador: Gemma Farré

Coordinadora pedagògica: Noemi Jumbert

Caps de Departament-Seminari

Administratiu: Gerard Sala

Bio i Geo // Físic i Quím: Gemma Inglés

Ciències Socials: Ramon Maria Arbós

Llengua i lit. Castellana / Catalana / Cultura Clàssica: Núria Ruiz

Llengües Estrangeres: Teresa Capdevila.

Matemàtiques: Ramon Roca

Música-Ed. Visual i P i Educació Física: Teresa Coca

Tecnologia d'ESO: Tere Viscasillas

Tecnològic –Industrial: Óscar Oto

Olis i Vins: Josep M^a Audí

Vitivinicultura: Blanca Safont

Coordinacions

ESO i Batxillerat : Montserrat Fité

Coordinació Digital: David Domínguez.

Coordinació LIC: Esther Piñol

Coordinació F.P : Laia Jové



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Aprenentatge i Servei (Servei Comunitari): Anna Màsich

Activitats escolars i web de l'ins: Ramon Usall

Coordinació d'informàtica i manteniment: Francesc Garrido

Audiovisuals: Teresa Capdevila

Xarxes socials: Maria Majós

Riscos laborals: Mercè Teixidó

Mediació Escolar: Manel Chavarri

Comissió de Convivència: Núria Sabaté, Irene Calvera, Ramon Usall, Manel Chavarri, Iela del Olmo

Comissió de la diversitat: Núria Sabaté, Irene Calvera, Ramon Roca, Núria Ruiz, Imma Purroy, Tomàs, Carme Llovera, Rosa González, Helena Frutos, Esther Piñol, Lourdes Plana

Socialització dels llibres de text: Daniel Negrillo

Biblioteca: Daniel Negrillo

Coeducació: Eduard Sesé

Tutories

ESO

1 A: Magalí Simó / M.José Monné

1 B: Marta Borrell

1 C: Gemma Ulier

1 D: Laura Felip

1 E: Mercè Teixidó

2 A: Rebeca de Juan

2 B: Janet Castro

2 C: Anna Lloveras

2 D: Anna Màsich

3 A: Eduard Sesé



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

3 B: Eva Morales

3 C: Cristina Xifré

3 D: Meritxell Massip

3 O: Imma Purroy

4 A: Ester Cano

4 B: Esther Piñol

4 C: Ramon Usall

4 D: Maite Granell

4 O: Imma Purroy

Aula de Suport: Lourdes Plana

Gabinet Psicopedagògic: Imma Purroy

SIEI: Helena Frutos.

UEC: Imma Purroy

Aula d'acollida: Rosa González

Batxillerat

1r A: Anna Alvarez

1r B: Dani Negrillo

1r C: Maria Barrull

2n A: Silvia Mateus

2n B: Ramon Arbós

Formació Professional

Gestió Administrativa: (1r)Silvia Almonacid (2n) Elisabeth Teixidó

Instal·lacions elèctr. i automat.:(1r) Óscar Oto , (2n) Francesc Garrido

Olis i vins: 1r i 2n Blanca Safont

Cicles Formatius de Grau Superior

Vitivinicultura 1r i 2n Laia Jové

Cicle Superior Administració i finances 1r: Juan Callén

PFI : Joel Figuerol

2. Matrícula

2.1 Curs 22-23 : El total d'alumnat matriculat al centre en aquest curs és de 682 alumnes.

2.2 Alumnat estranger i nouvingut :

Actualment a l'aula d'acollida hi assisteixen 20 alumnes.

2.3 Alumnat NESE

ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU				
CURS 2022-2023				
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
SOC-EC-CULT (1)	4	12	6	13
SOC-EC-CULT+RGA (2)	15	3	2	2
SOC-EC-CULT+NOUvingut		1	3	1
SOC-EC-CULT+RGA+NOUvingut	5			
SOC-EC-CULT+TRANSTORNOS APRENENTATGE (3)	1			3
SOC-EC-CULT+ DISCAPACITAT		1		1
NOUvingut		6	4	3
TRANSTORNOS APRENENTATGE	15	6	4	10
RGA	4	2	2	4
ALTES CAPACITATS	1	2		
DISCAPACITAT		4	2	2
TOTAL (%)	45 (40,90%)	37 (31,35%)	23 (22,33%)	39 (33,05%)

(1) Situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides.

(2) Retard greu d'aprenentatge.

(3) Transtorns d'aprenentatge (dislèxia, TDL, TDHA...)

3. Calendari i horari escolar

3.1 Horaris curs 22-23

Marc horari lectiu de l'alumnat:

- a. **ESO:** de 8:00h a 14:15h.
- b. **BATXILLERAT:** de 8:00h a 14:15h.
- c. **CFGM:**

- 1r. *Gestió Administrativa:*

- de 8:00h a 14:15h dilluns i dimarts i de 8.00 a 13.15h dimecres, dijous i divendres

- 2n *Gestió Administrativa:*

- dilluns i dimarts de 8:00h a 13:15h, i dimecres, dijous i divendres de 9.00 a 13.15h

- 1r. *Instal. Elèctriques i automàtiques:*

- dilluns i dimarts de 8:00h a 14:15h i dimecres, dijous i divendres 8.00 a 13.15h

- 2n *Instal. Elèctriques i automàtiques:*

- dilluns i dimarts de 8:00h a 13:15h, i dimecres, dijous i divendres de 9.00 a 13.15h

- 1r *Olis d'oliva i vins:*

- de 8:00h a 14:15h. dilluns , dimarts i divendres. I els dimecres i dijous de 8 a 13.15.

- 2n *Olis d'oliva i vins:*

- de 8:00h a 13:15h dilluns i dimarts i de 9.00 a 13.15h dimecres, dijous i divendres.

- d. **PFI:** dilluns i dimarts de 8 a 14:15 i els dimecres, dijous i divendres de 8 a 13:15.

- e. **CFGS:**

- 1r vitivinicultura:

- dilluns i dimarts (8 a 13.15) dimecres (8 a 12.20) i dijous i divendres (8 a 14.10)

dilluns (8 a 14.10) i dimarts de 8 a 13.15

1r Administració i Finances

dilluns i dimarts de 8:00h a 13:15h, i dimecres, dijous i divendres de 9.00 a 13.15h

4. Calendaris escolars del curs 2022-2023

7 de setembre	Inici de les classes a ESO, BAT, CFGM, CFGS i PFI
---------------	---

Vacances, Dies Festius

Dies lliure disposició	31 octubre (dl), 9 des (dv), 17 febrer (dv), 17 març (dv), 2 maig (dt), 29 maig (dl)
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos)
Vacances Setmana Santa	Del 3 al 10 d'abril: Vacances de Setmana Santa (ambdós inclosos)
Final de curs	ESO: 20 de juny BAT: 1r - 20 de juny 2n - 26 de maig Cicles Formatius i PFI : 20 de juny

Avaluacions ESO

Preavaluació	11 (dt) i 13 (dj) d'octubre
1 ^a avaluació del 7 -09 al 02-12	5 (dl) de desembre: 1r i 3r ESO 7 (dc) de desembre: 2n i 4t ESO
2 ^a avaluació del 05-12 al 17-03	21 (dt) de març: 1r i 3r ESO 22(dc) de març: 2n i 4t ESO
3 ^a avaluació del 20-03 al 20-06	8 de juny (dj): Avaluació final de 4t 22 de juny: Avaluació final de 1r, 3r 23 de juny: Avaluació final de 2n , AO, SIEI i AA
Enviament butlletins	26 de juny



Revisió de notes	27 de juny
------------------	------------

Treballs de Síntesi (1r, 2n, 3r ESO)

Treballs de síntesi	Al llarg del 2n i 3r trimestre
Presentacions orals	dia 16 (dv) de juny a partir de les 11.25

Projecte de recerca de 4t ESO

Projecte de recerca	16 (dj) de març: lliurement als tutors dels <i>Projectes de recerca</i>
	22(dc) i 23 (dj) de març presentació oral dels <i>Projectes de recerca</i>

Avaluacions Batxillerat

Preavaluació	17 (dl) d'octubre
1 ^a avaluació del 7-09 al 02-12	13 (dt) de desembre: 1r i 2n BATX
2 ^a avaluació del 05-12 al 17-03	23 (dj) de març: 1r i 2n BATX
3 ^a avaluació i Avaluació final ordinària del 20-03 al 20-06	24 (dc) de maig: 2n de BATX. 25 (dj) enviament de notes 26 (dv) revisió de notes 8 (dj) de juny 1r de BAT 9 (dv) enviament de notes i 12 (dl) revisió
Proves extraordinàries recuperació BATX	15 (dj) 16(dv) 19 (dl)
Avaluació extraordinària Batx	21 de juny 22 de juny enviament de notes 23 de juny revisions de notes

Calendari d'exàmens 1r i 2n BATX	Del 30 de novembre al 7 de desembre Del 13 al 20 de març Del 16 al 22 de maig (2n de batx) Del 30 de maig al 5 de juny (1r de batx)
---	--

Treball de recerca del Batxillerat

14(dc) de desembre	Lliurament del TR al tutor
9-10-11-17-18 gener 2022	Exposició oral i avaluació dels treballs pels tribunals

Avaluacions Cicles formatius

1 ^a avaluació del 7-09 al 08-12	12(dl) de desembre
2 ^a avaluació del 05-12 al 17-03	20(dl) de març
3 ^a avaluació i 1a convocatòria Avaluació final ordinària del 20-03 al 20-06	24(dc) de maig: 2n CFGS 8 (dj) de juny: CFGM i 1r CFGS
Proves extraordinàries recuperació	15 (dj) 16(dv) i 19 (dl) de juny
2a convocatòria d'avaluació final	21 de juny 22 de juny enviament de notes 23 de juny revisions de notes

Avaluacions PFI

1 ^a avaluació del 7-09 al 08-12	12 (dl) de desembre
2 ^a avaluació del 05-12 al 17-03	20(dl) de març
3 ^a avaluació i Avaluació final del 20-03 al 20-06	23 de juny (dv)
Lliurament qualificacions	26 de juny (dl)
Revisió de notes	27 de juny (dt)

4.1 CALENDARIS I ORGANIGRAMA REUNIONS

TIPUS	PERIODICITAT	CONVOCA	PERSONAL IMPLICAT
1. Claustre de professors	Trimestral (dimarts)	Direcció	Tot el professorat del Centre
2. Equip docent 1r ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 1r ESO
3. Equip docent 2n ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 2n ESO
4. Equip docent 3r ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 3r ESO
5. Equip docent 4t ESO*	3 reunions/trimestre	Coord. ESO	L'equip docent de 4t ESO
6. Equip docent ESO per cicles o complet*	Quan correspongui	Coord pedagògic.	L'equip doc. que pertoqui
7. Equip docent BAT*	3 reunions/trimestre	Coord BATX	L'equip doc. de Batxillerat
8. Equip docent CF*	3 reunions/trimestre	Coord. CFGM	L'equip docent Cicles Formatius
9. Departaments - seminaris didàctics	Setmanal	Cap departament	Professorat de cada departament o seminari
10. Tutors de 1r cicle*	Quan correspongui	Coord. ESO	Tots els tutors de 1r i 2n ESO
11. Tutors de 2n cicle*	Quan correspongui	Coord. ESO	Tots els tutors de 3r i 4t ESO



12. Tutors d'ESO	Setmanal	Cap d'estudis	Tots els tutors per nivells
13. Tutors personals*	Quan correspongui	Coord. d'ESO	Tots els tutors implicats
14. Caps de departament*	Quan correspongui	Directiva	Caps de departament
15. Coordinadors	Setmanal	Directiva	Tots els coordinadors
16. Equip directiu	Setmanal	Directora	Tots els membres de la directiva
17. Atenció diversitat UEC, AdA, USEE	Quan correspongui	Coord. pedagògic	Professorat implicat, coord. ESO, equip psicopedagògic
18. Sessions d'avaluació*	Trimestral	Tutor	L'equip docent corresponent
19. Comissió convivència	Setmanal	Cap d'estudis	El personal implicat
20. Consell Escolar i comissions corresponents	Quan correspongui	Directora	Els representants dels sectors de la comunitat educativa
21. Consell de delegats	Quan correspongui	C.pedagògica C.d'activitats	Els delegats de curs
22. Reunions amb mares i pares (tutorials, AMPA)	Anual i quan correspongui	Directora i tutors	Tutors de grup i tutors personals
23. Àrea digital	Quan correspongui	Directiva	Equip directiu



24. Equip Biblioteca	Mensual	Coord. pedagògic	Equip biblioteca i altres
25. Altres*: CS, TR, sortides...	Quan correspongui	Coord. pedagògic	Professorat implicat

5- SERVEIS ESCOLARS

5.1 - Cantina

El servei de cantina només està disponible per l'alumnat a l'hora de l'esbarjo i es fa una venda per la finestra que dona al pati, així s'eviten aglomeracions en espais tancats.

5.2 - Transport escolar

L'alumnat de l'ESO, de fora vila, utilitza aquest servei (gestionat pel Consell Comarcal) per accedir al Centre. L'hora d'arribada sempre és abans de les 08:00h i l'hora per tornar a casa seva és a partir de les 14:15h de la tarda. Durant el trajecte, l'alumnat està sota la vigilància dels monitors de transport. Els conserges són els encarregats de rebre l'alumnat procedent del transport escolar i tenen cura de la recepció i lliurament de les llistes de transport als respectius monitors.

6- Organització interna

6.1 Vigilància

La vigilància corre a càrrec del professorat de guàrdia.

A la pantalla de la Sala de Professors, hi haurà el **registre d'incidències** que informarà, des de primera hora del matí, de les absències del professorat confirmades i de les guàrdies que cal realitzar durant tot el dia. aquesta informació també la trobarem a leduca.

A més a més, hi figura la llista setmanal de guàrdies on s'especifica els professors implicats i les hores. En principi, a cada hora hi haurà, com a mínim, **dos / tres professors de guàrdia**.

Així mateix, el professorat de guàrdia haurà de consultar a leduca els deures manats pel professorat absent i confirmar que ha realitzat la guàrdia (sinó no serà comptabilitzada) tot explicant les possibles incidències. Finalment caldrà **passar llista**.

El professor de guàrdia **supleix les absències** dels altres professors i **resol qualsevol urgència** que es presenti.

Hi ha tres **tipus de guàrdies**:

a- Guàrdia de centre

Consultat el registre d'incidències, caldrà començar la guàrdia fent un **recorregut per les plantes** a fi i efecte de controlar l'alumnat i fer-lo entrar a classe. Així mateix s'assegurarà que no hi hagi cap grup sense professor.

La guàrdia consisteix a fer-se càrrec de l'alumnat **a l'aula corresponent** o, si convé, a **l'aula magna** o en un altre lloc disponible. Les guàrdies seran assignades directament per leduca.

Es vetllarà per la realització de la **feina preparada** pel professorat absent.

No pot absentar-se del Centre durant la guàrdia.

b- Guàrdia d'incidències

Atendrà els **alumnes expulsats**, **omplirà el full d'incidències** i anotarà les incidències que es produeixin durant la guàrdia: si han fet la feina encomanada, si es comporten malament...

La guàrdia es farà a **l'aula d'incidències**, agençada, específicament, per atendre l'alumnat conductual; aquesta aula és **al segon pis**.

c- Guàrdia d'esbarjo

Durant el període de temps dedicat a l'esbarjo, el professorat realitzarà tasques de vigilància i control.

Les guàrdies aniran a càrrec de l'**equip directiu** i del **professorat assignat** (la llista s'exposarà, oportunament, a la Sala de Professors/ Ieduca) com a guàrdia de pati.

Els professors es repartiran de la següent manera: dos a l'interior, dos al pati gran i dos més al pati interior.

Aquesta guàrdia també comporta que els professors implicats vetllaran perquè l'alumnat no romangui, durant aquella hora, a l'interior de les aules –que hauran d'estar tancades amb clau– ni als passadissos de l'edifici, llevat que hi hagi algun professor responsable.

7- Festes, celebracions, activitats i sortides

7.1 Activitats Programades

Festa de Nadal	21 (dc) de desembre
Pla de Salut	Al llarg de tot el curs
Jornades esportives	30 i 31 de març
Festa de la Primavera	21 d'abril (dv) lliurament premis jornades esportives i premis concurs literari
Festa de Fi de Curs (4t ESO, 2n BAT i CF)	26 de maig (dv) (provisional)
Sortides tutorial	19 o 20 de juny 4t ESO : dates a concretar entre el 12 i el 20 de juny



Sortida 1r de batx	de l'11 al 14 d'abril
Jorn. d'Orient. Acadèmica i Professional - FP	febrer
Fira de la FP	primavera (a concretar)

7.2 Sortides

[Llistat de sortides previstes i aprovades pel Consell Escolar](#)

8. Projectes i plans

GEP

El nostre institut va començar el curs passat a participar en el programa “**Generació Plurilingüe (GEP): aprendre llengües estrangeres a través de les matèries**”.

Aquest programa promou augmentar la competència comunicativa de l'alumnat en les llengües estrangeres curriculars incrementant el grau d'exposició a aquestes llengües. El nostre objectiu en implementar el programa és millorar la competència en llengua anglesa del nostre alumnat, afavorint el seu creixement acadèmic, i en l'adquisició d'estratègies per a un aprenentatge autònom.

El nostre projecte educatiu de centre té com a un dels propòsits promoure una educació plurilingüe i intercultural, que reforci el desenvolupament del repertori lingüístic de l'alumnat i que contribueixi a la seva capacitat per interactuar amb un entorn global.

El projecte té una duració de tres anys i aquest curs 22-23 tres docents participen de la formació GEP 2.

Durant aquest segon any el centre està realitzant diferents accions:



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

- Ha organitzat un **grup impulsor** per tal de planificar, fer el seguiment i avaluar el projecte.
- Participar en la formació corresponent.
- Preparar i implementar sessions de l'assignatura de química en un grup de 4t d'ESO utilitzant aquesta metodologia. D'aquesta manera implementem a l'aula els coneixements obtinguts durant la formació.
- Dissenyar un pla d'acció que tindrà en compte objectius, anàlisi de la realitat, professorat implicat, recursos, planificació temporal, estratègies i mecanismes per fer el seguiment i l'avaluació.
- Els grups de 2n d'ESO també fan l'escalfament en anglès, gràcies al fet que el professor ja tenia la formació prèvia.

Aquest curs també gaudirem del reforç en la competència oral d'anglès gràcies a l'adjudicació d'un auxiliar de conversa.

9. Distribució de matèries i hores lectives:

ESO

	1R ESO	2N ESO	3R ESO	4T ESO
CATALÀ	3h	3h	3h	3h
CASTELLÀ	3h	3h	3h	3h
IDIOMA	3h	4h	3h	3h
MATEMÀTIQUES	3h	4h	4h	5h
C. NAT: BIOLOGIA I GEOLOGIA	3h	-----	2h	---

C. NAT: FÍSICA I QUÍMICA		3h	2h	---
C. SOCIALS	3h	3h	3h	3h
E. FÍSICA	2h	2h	2h	2h
TECNOLOGIA	2h	2h	2h	---
MÚSICA	2h	---	2h	---
E. VISUAL I PLÀSTICA	2h	2h	---	---
RELIGIÓ / CULTURA I VALORS ÈTICS	1h	1h	1h	1h
OPTATIVES	2h	2h	2h	---
OPTATIVES ESPECÍFIQUES	---	---	---	9h**
TUTORIA	1h	1h	1h	1h
TREBALL DE SÍNTESI *	(1h)	(1h)	(1h)	---
PROJECTE DE RECERCA*	---	---	---	(1h)
SERVEI COMUNITARI	---	---	---	(1h)
TOTAL SETMANAL	30h	30h	30h	30h

* El treball de síntesi, el projecte de recerca i el servei comunitari es durà a terme dins de l'horari de les matèries i de la tutoria.

** A quart d'ESO, l'alumne ha de cursar 3 matèries optatives específiques a raó de 3h setmanals.

BATXILLERAT

Matèries	1r	2n
Llengua Catalana i Literatura I i II	3h	2h
Llengua Castellana i Literatura I i II	2h	4h
Llengua Estrangera I i II	3h	3h
Educació Física	2h	---
Filosofia	2h	----
Història de la Filosofia	----	3h
Història	-----	3h
Treball de recerca	-----	(*)
Matèria obligatòria d'opció I i matèria comuna d'opció II	3h	4h
Matèria de modalitat	3h	4h
Matèria de modalitat	3h	4h
Optativa anual (franja 1)	3h	
Optatives trimestrals (franja 2)*	3h	
Optatives trimestrals (franja 3)*	3h	
Modalitat o específiques		4 h o 2h + 2 h
Total	30h	30h

* El decret preveu que durant el període de transició poden ser anuals. Els centres disposen d'autonomia a l'hora de planificar l'oferta curricular del batxillerat en funció de les necessitats de l'alumnat, del seu projecte educatiu, de la tipologia del centre i del professorat de què disposi (Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia. Pel que fa a les matèries de modalitat amb continuïtat de primer a segon, les de nivell II s'han d'impartir a segon curs. La superació d'aquestes matèries de segon curs està condicionada a la superació de les matèries de primer curs corresponents. Excepcionalment, quan hi ha un canvi de modalitat de primer a segon curs, l'alumne o alumna pot cursar a segon curs una matèria de nivell II sense haver cursat la mateixa matèria de nivell I a primer curs.

CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1R CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
M 1 Comunicació empresarial i atenció al client	5
M 2 Operacions administratives de compravenda	4
M 3 Operacions administratives de recursos humans	0
M 5 Tècnica comptable	4
M 7 Tractament informàtic de la informació	4
M 9 Anglès	3
M 10 Empresa i administració	0
M 12 Formació i orientació laboral	2
M 04 Operacions auxiliars de tresoreria	4
Tutoria	1
TOTAL HORES	27 HORES



--	--

CFGM DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

2N CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
MP3 Operacions administratives R.H.	3
M 6 Tractament de la documentació comptable	4
M 7 Tractament informàtic de la informació	3
M 9 Empresa i administració	4
M 10 Empresa a l'aula	8
Tutoria	1
FCT [416 h]	
TOTAL HORES	23 HORES

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES

1R CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
M 1 Automatismes industrials	4
M 2 Instal·lacions elèctriques interiors	8
M 4 Infraestructures comunes de telecomunicacions en habitatges i edificis	3
M 6 Instal·lacions solars fotovoltaiques	2
M 9 Electrònica	2
M 10 Electrotècnia	5
M 11 Formació i orientació laboral	3
M13 Anglès	3

TOTAL HORES	30 HORES
--------------------	-----------------

CFGM INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES
2N CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
M 1 Automatismes industrials	3
M 3 Instal·lacions de distribució	3
M 5 Instal·lacions demòtiques	4
M 7 Màquines elèctriques	3
M 8 Instal·lacions elèctriques especials	4
M 12 Empresa i iniciativa emprenedora	2
M 13 Anglès	3
M14 Síntesi	2
FCT [317 hores]	

TOTAL HORES SETMANALS	24 HORES
------------------------------	-----------------

CFGM D'OLIS D'OLIVA I VINS

1R CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
MP1 extracció d'olis d'oliva	3
MP2 elaboració de vins	5
MP3 condicionament d'olis d'oliva	3
MP4 elaboració d'altres begudes i derivats	4
MP5 seguretat i higiene en la manipulació d'aliments	2
MP6 principis de manteniment electromecànic	2
MP7 venda i comercialització de productes alimentaris	2
MP8 operacions i control de magatzem en la indústria alimentària	2
MP9 matèries primeres i productes en la indústria oleícola, vinícola i d'altres begudes	3
MP10 anàlisi sensorial	3
MP11 formació i orientació laboral	1
TOTAL HORES	30 HORES

CFGM D'OLIS D'OLIVA I VINS**2N CURS (pendent de revisar)**

MÒDULS	HORES SETMANALS
MP1 extracció d'olis d'oliva	2
MP3 condicionament d'olis d'oliva	1
MP4 elaboració d'altres begudes i derivats	
MP9 matèries primeres i productes en la indústria oleícola, vinícola i d'altres begudes	3
MP11 formació i orientació laboral	1
MP12 empresa i iniciativa emprenedora	2
MP14 síntesi	1
TOTAL HORES	10 HORES

CFGS DE VITIVINICULTURA

1R CURS

MÒDULS	HORES SETMANALS
MP1 viticultura	4
MP2 vinificacions	4
MP4 anàlisi enològica	4
MP5 indústries derivades	3
MP6 tast i cultura vitivinícola	4
MP7 comercialització i logística en la indústria alimentària	3
MP8 legislació vitivinícola i seguretat alimentària	2
MP9 gestió de qualitat i ambiental en la indústria alimentària	2
MP10 Processos bioquímicsl	3
MP12 FOL	1
TOTAL HORES	30 HORES

CFGS DE VITIVINICULTURA**2n CURS**

MÒDULS	HORES SETMANALS
MP1 viticultura	3
MP3 estabilització, criança i envasament	4
MP11 projecte en la indústria vitivinícola	2
MP13 EIE empresa i iniciativa emprenedora	1
MP14 FCT	1
TOTAL HORES	11 HORES

CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

MÒDULS	HORES
MP1: Comunicació i atenció al client	132
MP2: Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99
MP3: Procés integral de l'activitat comercial	264
MP4: Recursos humans i responsabilitat social corporativa	66
MP5: Ofimàtica i procés de la informació	165
MP6: Anglès	132
MP7: Gestió de recursos humans	99
MP8: Gestió financera	165
MP9: Comptabilitat i fiscalitat	198
MP10: Gestió logística i comercial	99
MP11: Simulació empresarial	99
MP12: Formació i orientació laboral	99
MP13: Projecte d'administració i finances	33
MP14: Formació en centres de treball	350

10- [Projecte lingüístic](#)

11- [Pla de millora de la FP](#)

12. ANNEXOS

1- Horaris

a- [Professorat](#)

b- [Grups](#)

[2- Relació objectius Institut i Servei Educatiu 22-23](#)