

## ADMINISTRACIÓ I FINANCES

**DURADA DEL CICLE: 2.000 h**  
**2 CURSOS ACADÈMICS**

El cicle formatiu de grau superior **CFGS d'ADMINISTRACIÓ I FINANCES** són estudis **professionalitzadors** que formen part de l'educació superior i que preparen l'alumnat per a l'activitat qualificada en el camp professional.

La **titulació** que s'obté en finalitzar el grau superior és la de **tècnic o tècnica superior en administració i finances**, que permet incorporar-se al món laboral i accedir a estudis universitaris.

Per completar el currículum es fa el mòdul de **formació pràctica** en centres de treball i amb la possibilitat de ser en formació dual, que són remunerades.



### COM S'HI POT ACCEDIR?

- Cal tenir el títol de batxillerat.
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Tenir el títol de tècnic de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, tècnic superior de formació professional o d'arts plàstiques i disseny o tècnic especialista.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polyvalent (BUP).
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complets 40 anys d'edat.
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial.
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent.

**Si no compliu cap dels requisits esmentats, haureu de superar una prova d'accés a la qual només podreu accedir si ja teniu fets els 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.**



### OBRE'T AL MÓN PROFESSIONAL, APREN AMB NOSALTRES

- » **ANGLÈS TÈCNIC**
- » **APLICACIONS INFORMÀTIQUES**
- » **ATENCIÓ AL CLIENT**
- » **COMPTABILITAT**
- » **FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL**
- » **LEGISLACIÓ EN TRÀMITS ADMINISTRATIUS**
- » **PROJECTE EMPRESARIAL A L'AULA**
- » **RECURSOS HUMANS**
- » **GESTIÓ FINANCERA**

### ACTIVA'T ARA, ENCARA EL FUTUR

- » **ALTA INSERCIÓ LABORAL**
- » **GRUPS REDUÏTS**
- » **ATENCIÓ PERSONALITZADA**
- » **PRÀCTIQUES DE FORMACIÓ EN EMPRESSES,  
AMB LA POSSIBILITAT DE FER-LES EN DUAL**



INSTITUT  
**Josep Vallverdú**  
LES BORGES BLANQUES

C. Doctor Josep Trueta, s/n  
25400 Les Borges Blanques  
Tel. 973 142 700

INSTITUT  
**JOSEP  
VALLVERDÚ**  
LES BORGES BLANQUES

# CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR ADMINISTRACIÓ I FINANCES

**ACTIVA'T ARA,  
ENCARA EL FUTUR**



## QUÈ APRENDRÀS?

### » COMPETÈNCIES DIGITALS

L'alumnat adquireix coneixements, capacitats, destreses i habilitats, conjuntament amb valors i actituds per a la utilització estratègica de la informació, amb unes eines pròpies de les **tecnologies digitals**.

Programes de processadors de text, càlcul (Excel, Word), presentacions digitals.

Difusió de treballs en diversos formats digitals com: text, àudio, vídeo, webs amb Sites, Wix, WordPress, etc.

I altres aplicacions específiques dels mòduls: Sefed, Contasol, Nominasol, etc.

### » COMPETÈNCIES PERSONALS

L'alumnat desenvolupa habilitats en **comunicació**, i aprèn a **treballar en equip**. Duu a terme capacitats clau com l'autonomia, innovació, responsabilitat, la relació interpersonal i la resolució de problemes. Són una part fonamental en el perfil professional, ja que et permeten diferenciar-te i ajuden a aconseguir una millor marca personal.

### » COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

· Gestions administratives de compra i venda de productes o serveis.

· Gestió administrativa de personal o de tresoreria i registres comptables.

· Informació als clients sobre productes o serveis financers i d'assegurances.

· Gestió administrativa en l'administració pública.

*El professorat acompanya l'alumnat en la seva formació i en l'aprenentatge de les 3 competències durant tot el cicle.*

### » ALTRES CONEIXEMENTS

· **Competències laborals, recerca de feina i autoconeixement**, a l'Oficina Jove de les Garrigues.

· **Projecte APROPA'T** a través de tallers; elevator pitch, currículum, networking, canals de recerca de feina, proves de selecció, speed dating laboral.

· Sortides i visites a diferents empreses.

## QUINES SORTIDES PROFESSIONALS TINDRÀS?

### » Podreu ocupar llocs de treball com a:

- Administratiu/va d'oficina comercial, financera, comptable, de logística, de banca, d'assegurances o de recursos humans.
- Tècnic/a administratiu/va de l'administració pública, d'assessoria jurídica, comptable, laboral, fiscal o gestoria.
- Tècnic/a en gestió de cobraments.
- Responsable d'atenció al client.

## QUÈ ESTUDIARÀS?

### » CONTINGUTS CURRICULARS DEL CICLE

- **GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL**
- **RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA**
- **OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ**
- **PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL**
- **COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT**
- **ANGLÈS**
- **GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**
- **GESTIÓ FINANCERA**
- **COMPTABILITAT I FISCALITAT**
- **GESTIÓ LOGÍSTICA I COMERCIAL**
- **SIMULACIÓ EMPRESARIAL**
- **PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES**
- **FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL**
- **FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT / DUAL)**

## LES SORTIDES ACADÈMIQUES SÓN:

### » L'alumnat el qual supera el cicle obté un títol de tècnic/a superior que permet accedir a:

- Qualsevol estudi universitari oficial de grau i obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

### » COM S'ESTRUCTUREN ELS CICLES?

- Estan estructurats en mòduls professionals que alhora s'organitzen en unitats formatives.
- La superació positiva de totes les unitats formatives dona lloc a la superació i la certificació del mòdul professional.

### » QUÈ SÓN LES UNITATS FORMATIVES (UF)?

- Les UF són una agrupació de resultats d'aprenentatge.
- L'objectiu de les UF és disposar d'unitats de formació de curta durada que facilitin l'aprenentatge al llarg de la vida, la integració dels sistemes de formació professional i la incorporació de la població adulta a la formació.

### » PUC MATRICULAR-ME EN UNA O EN MÉS UNITATS FORMATIVES SENSE COMPLETAR TOT EL TÍTOL?

- Sí. Sempre que hi hagi places disponibles, us podeu matricular en una o en diverses unitats formatives.
- Podeu fer la matrícula en una unitat formativa i en tots o en algun mòdul escollit. Per tant, els vostres estudis els podeu anar realitzant en dos o més anys acadèmics, adaptant-se a la vostra necessitat.

### » TROBARÀS TOTA LA INFORMACIÓ A:

[WWW.INS-JOSEPVALLVERDU.CAT](http://WWW.INS-JOSEPVALLVERDU.CAT)