

Justificació per la Intranet

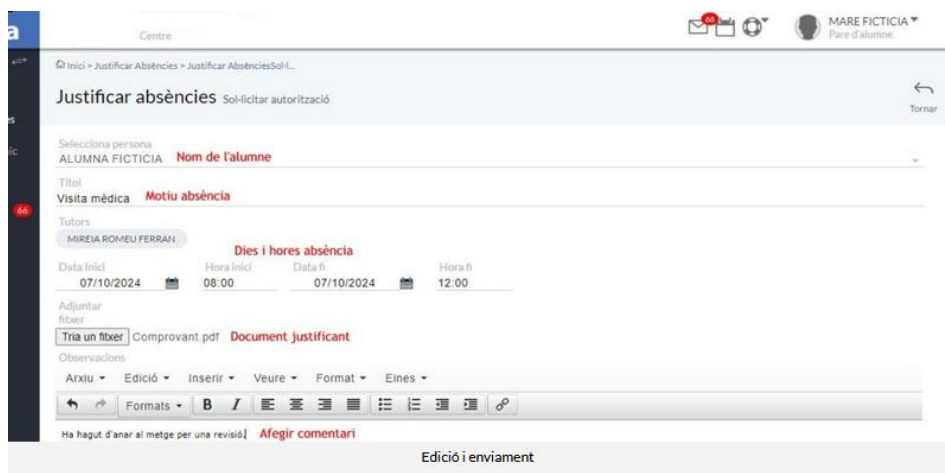
1.Accés al mòdul de justificació de faltes



2.Introducció d'una nova justificació (a futur)



3.Edició i enviament de la justificació



En cas que el centre us envii un resum diari o setmanal de les faltes sense justificar, en el menú Justificar absències us apareixeran les faltes que podeu justificar, on podeu adjuntar un document que el tutor revisarà i aprovarà o rebutjarà.