

Institut
Joan Fuster



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ORGANITZACIÓ INS JOAN FUSTER

COVID – 19
CURS 2020-21



ÍNDEX

Introducció	3
1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	
2.1. Alumnat.....	6
2.2. Espais i grups.....	7
3. Organització d'horaris	9
4. Mesures de caire organitzatiu	
4.1. Generals	12
4.2. Fluxos de circulació.....	13
4.3. Distanciament físic	14
4.4. Reunions, celebracions, esdeveniments	14
4.5. Activitats extraescolars	15
4.6. Famílies	16
5. Pla de prevenció, de protecció i d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	
Mesures de protecció i prevenció	
5.1 Generals.....	16
5.2 Específiques. De prevenció personal.....	16
5.3 Protocol d'actuació en cas d'incompliment amb les mesures de protecció i prevenció.....	18
5.4 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19.....	18
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais	
6.1 Pautes de ventilació	19
6.2 Pautes de neteja i de desinfecció	19
6.3 Productes	19
6.4 Desinfecció	20

ANNEXOS

1. Comprovació de símptomes	22
2. Comprovació d'obertura a inici de curs	23
3. Comprovació i recordatori diari en iniciar l'activitat	24
4. Planificació de ventilació, neteja i desinfecció	25

Contingut del pla d'obertura

0. Introducció

Aquest pla pretén establir unes pautes generals des del punt de vista organitzatiu i preventiu. Val a dir que hi pot haver altres escenaris possibles segons l'evolució de la pandèmia, als quals caldrà fer front seguint les indicacions del Departament d'Educació i del de Salut.

El desenvolupament del curs 2019-2020, a partir de mitjans de març de 2020, ha estat condicionat per l'estat d'alarma sanitària decretada, amb motiu de la pandèmia originada per la COVID-19.

Es va suspendre l'activitat docent presencial dels centres educatius. El posterior confinament generalitzat va comportar el desplegament d'estratègies i de recursos per tal de mantenir l'activitat docent on-line i la modalitat del teletreball.

Acabat el curs cal preparar la tornada a l'activitat presencial, fent una previsió de mesures, en el nostre cas mesures preventives, de protecció i d'actuació davant sospites de casos amb coronavirus, pel curs 2020-2021. La pandèmia causada per la Covid 19 comporta una tornada a l'institut, al setembre, diferent a la dels cursos anteriors, d'ací aquesta proposta, feina afegida a la qual pretenem donar resposta per mitjà d'aquest document.

Plantegem algunes orientacions pel desenvolupament de l'activitat educativa, la formació presencial i virtual de l'alumnat, i la tasca dels membres de la Comunitat Educativa, els espais i grups de l'institut, els fluxos de circulació, entre d'altres aspectes.

L'objectiu principal és desenvolupar l'activitat educativa presencial -des de la prevenció de la propagació de la Covid 19- i garantir el dret a l'educació de qualitat a tot l'alumnat, amb condicions de seguretat i de salut per tota la comunitat educativa.

Altres objectius a tenir en compte:

- Sensibilitzar la Comunitat Educativa en relació a les mesures de prevenció i de protecció envers el contagi del virus, per minimitzar els riscos de contagi.
- Intensificar la implicació de tots els membres de la comunitat educativa i la de les famílies.
- Promoure una bona coordinació i treball de col·laboració amb les famílies.
- Atendre els aspectes emocionals i l'atenció personalitzada de l'alumnat i de les famílies.
- Dinamitzar i impulsar la formació, el desenvolupament tecnològic i les capacitats de les competències digitals entre el professorat, l'alumnat, el PAS i les famílies.
- Preveure i garantir l'atenció a l'alumnat i a les famílies sigui quina sigui la situació social.
- Anticipar la planificació i l'organització del proper curs, tot identificant els aspectes clau del currículum pel procés de ensenyament - aprenentatge des de cada àmbit educatiu.

L'experiència adquirida i les estratègies emprades seran un bon punt de partida per seguir avançant i millorant en el treball virtual i la teledocència, en cas de necessitat, segons ja hem adaptat el curs passat tot seguit especifiquem.

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en

cas de confinament parcial o tancament del centre

1.1 Diagnosi

Exposem a grans trets l'experiència i la manera com l'institut s'ha adaptat i ha donat resposta -davant la situació de confinament- a la tasca educativa.

La Comunitat Educativa de l'institut Joan Fuster va reaccionar davant la situació de crisi mundial, procurant donar resposta i continuïtat a la tasca educativa i d'acompanyament en el període de confinament i a través dels mitjans virtuals.

El claustre de professorat va continuar treballant per seguir mantenint activa la tasca acadèmica online amb diferents activitats i metodologies, segons els diferents àmbits, matèries, ritmes, possibilitats d'aprenentatge, etc. dels alumnes. L'equip de direcció vam estar en disposició d'atendre les peticions de l'alumnat, del professorat, de les famílies, de tota la comunitat educativa, sempre en la mesura de les possibilitats i de tot allò que tenim al nostre abast.

Hem procurat donar tranquil·litat, transmetre serenitat, fer costat i admetre que la vida ens ha canviat. Estem davant d'una situació que ens afecta a tots en conjunt, cal adaptar-s'hi.

L'objectiu és promoure aprenentatges dins el marc del currículum competencial. Es proposaven activitats contextualitzades i setmanals, per promoure l'interès de l'alumnat, alhora que contribuïssin a l'adquisició de competències bàsiques i fomentessin l'aprenentatge autònom.

L'equip directiu va dinamitzar durant tot el període de confinament el foment del treball competencial demanant a l'equip docent propostes globalitzadores, motivadores i significatives per l'alumnat, a partir de reptes i problemes. Es demana la construcció d'oportunitats d'aprenentatge per tal d'impulsar l'autonomia de l'alumnat, a partir de l'acompanyament, l'orientació, el seguiment, etc. sempre vers la millora.

Aquestes activitats proposades han de tenir un caràcter inclusiu, considerar els ritmes, les característiques i la situació personal de cada alumne.

En els casos dels i les alumnes amb pla de suport individualitzat (PSI), cada equip docent, coordinat pel tutor/a, en fa el seguiment. Des de tutoria es manté la interlocució fluïda amb la família, com també es fa amb la resta d'alumnes del centre.

Tanmateix s'ha mantingut la coordinació amb les unitats d'escolarització compartida (UEC), adaptant les programacions i criteris d'avaluació, com també s'adapten les programacions i els criteris d'avaluació de pas de curs i o d'acreditació d'etapa per la resta d'alumnat, en condicions ordinàries i també davant la situació excepcional.

En cap dels casos esmentats es va procedir a fer cap modificació de manera negativa a l'avaluació dels aprenentatges assolits, ni als del darrer trimestre de curs.

Val a dir que es van programar les sessions d'avaluació ordinàries, l'avaluació final i l'extraordinària i les proves extraordinàries perquè el curs quedés tancat al mes de juny.

L'alumnat amb matèries pendents va poder exercir el seu dret de fer una recuperació. Cada equip docent va preveure com abordar la situació. En general es va fer mitjançant el lliurament pautat de tasques de

recuperació i també, en alguns casos -especialment a batxillerat-, es van preveure avaluacions personals en línia.

L'equip directiu es va responsabilitzar, entre d'altres, de concretar el calendari per avaluar tot aquest procés d'aprenentatge, així com de cercar l'alumnat amb manca de recursos i facilitar-los-els per poder continuar el seu propi procés educatiu, a partir de les tasques penjades al Moodle; valorades pel professorat i per l'equip docent durant l'acabament del 2n trimestre i tot el tercer trimestre.

1.2 Previsió curs 2020-21

L'institut, com es llegeix, ha procurat informar i disposar dels mitjans per garantir el contacte amb l'alumnat i amb les famílies, especialment s'ha preocupat de fer el seguiment de tot l'alumnat i especialment dels que no es van connectar o no van participar a les activitats educatives.

Aquest curs 2020-21 cal seguir identificant cada situació individual, demanar i garantir que l'alumne disposi dels mitjans necessaris i es realitzi un seguiment específic per part del tutor.

Valorem positivament la resposta adaptada en l'àmbit organitzatiu i en el pedagògic de l'institut en la situació de confinament. Cal seguir aplicant aquestes mesures i les que siguin necessàries en cas de trobar-nos novament en una situació similar, és a dir de confinament -sigui total o parcial-. Aquestes mesures han permès superar les dificultats i han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat i amb les famílies.

L'institut compta amb aquestes propostes per aquest curs com també amb altres com:

- Un protocol específic de prevenció, protecció i d'actuació per evitar la propagació de la Covid 19.
- Rètols, cartells informatius, cintes orientatives de la direcció que cal seguir en cada espai per accedir-hi o romandre-hi.
- La sensibilització, la informació, la implicació i demanda de participació i de responsabilitat individual, així com l'alineació de tot el claustre i del consell escolar per seguir avançant amb les mesures que calgui adaptar segons les diferents necessitats.

La finalitat última de totes les mesures és que tota la comunitat estigui ben informada, que s'impliqui i segueixi les indicacions i les precaucions suggerides per poder fer les atencions sorgides i requerides en cada ocasió.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

L'organització de l'alumnat, davant la situació excepcional viscuda, procurarà tenir sempre en compte possibles dificultats emocionals. Plantegem sessions de tutoria individual o en grup de prevenció, de detecció i d'actuació davant de casos de risc. Sessions que desenvolupin competències transversals bàsicament, com saber ser, saber relacionar-se, etc. Que protegeixin les persones que l'han pogut patir, que manifestin por, angoixes, etc. per tal d'intentar transmetre confiança i tranquil·litat, per reaccionar amb serenor, comprensió i sentit comú.

2.1 Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes, tal i com es demana des del Departament. En els ensenyaments post obligatoris, si s'escau es plantejarà el model híbrid d'aprenentatge i també en casos d'aïllament parcial o total.

Si es produeix la necessitat de confinament la previsió establerta per l'institut és que docent i alumnat faci la connexió a l'hora de la matèria establerta a l'horari anual, passar llista, anotar les assistències, absències i retards i procedir a l'inici de les tasques guiades pel professorat durant l'espai de temps previst per la matèria i o àmbit.

Alguns dels requisits previstos per començar el nou curs i assistir diàriament de forma presencial a les activitats lectives són els següents:

- No tenir símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No haver estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- No haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir el calendari vacunal al dia.
- Presentar una declaració responsable -el primer dia de retorn a l'institut-, per part de la família, d'acord al model penjat a la web, manifestant que el fill o filla compleix els requisits per assistir al centre educatiu.
- Informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 a l'entorn familiar de l'alumne.
- Mantenir un contacte estret amb l'institut davant de qualsevol incidència.
- Vetllar i vigilar diàriament l'estat de salut del fill o filla (prendre la temperatura abans de sortir de casa, garantir que porta mascareta i un recanvi a la bossa. També es recomana que cada alumne tingui el seu propi gel d'ús individual o netejador de mans.
- Sensibilitzar vers la importància d'ésser respectuós i atendre les mesures de salut establertes de protecció i de prevenció arran de la pandèmia, etc.) per anar, entrar, romandre i sortir de l'institut.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

En cas que l'alumne pateixi una malaltia crònica d'elevada complexitat, -que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2-, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilador
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

2.2 Espais i grups

Per possibilitar la distància interpersonal i la limitació de contactes recomanats, en l'activitat docent, plantejarem una reorganització dels espais disponibles.

- En relació als espais interiors, s'empraran les aules ordinàries, la biblioteca, l'aula de tecnologia, d'informàtica, de visual i plàstica, els laboratoris, el gimnàs, etc.

Els alumnes sempre que es pot estan agrupats en grup estable de convivència. Es prioritza la mobilitat docent. Hi ha factors o necessitats educatives que trenquen aquesta convivència, com el procés educatiu vers algunes matèries com per eemple la llengua francesa, l'aula d'acollida, la religió, l'agrupament de creadors en residència.

Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Espais acollidors d'alumnes:

- Aula grup
- Aules complementàries
- Aula de música
- Aula de dibuix
- Tallers
- Laboratoris
- Biblioteca
- Gimnàs

Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.

L'espai gimnàs.

Segons indicacions es recomana que l'educació física es realitzi a l'aire lliure -a l'espai del pistes- sempre que sigui possible. L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives. Els vestidors es podran emprar si el professorat d'educació física pot garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i bona ventilació, feta entre el mateix alumnat cada canvi de classe.

Els alumnes han de ser sempre al mateix espai. S'evitaran, per tant, desplaçaments dels alumnes a altres aules que no siguin les pròpies, pels passadissos, per l'institut.

La distància mínima a les classes amb els alumnes hauria d'ésser un metre i mig.

Espais i dimensions:

Planta baixa:

- Gimnàs, 606 .m2
- Sala polivalent, 108 m2

Entreplanta:

- Aula taller , 47 m2
- Biblioteca, 107 m2
- Aula de música, 70 m2
- Aula de plàstica, 51 m2

Primera planta:

- 5 aules on actualment s'imparteixen classes de primer i segon d'ESO. 53 m2 cada una d'elles

Segona planta:

- 4 aules de 53m2
- 1 aula de desdoblament
- 1 aula d'audiovisuals
- 1 aula de 46 m2

Tercera planta:

- 6 aules de 53 m2

Quarta planta:

- Aula taller de tecnologia, 105 m2
- Aula de dibuix, 81 m2
- Laboratori de física, 53 m2
- Laboratori de química, 53 m2

Cinquena planta:

- 1 laboratori de biologia, 60 m2
- 4 aules de 47 m2
- 1 aula de 41 m2

Es proposa una organització entorn a grups de convivència estables que permeten una identificació i gestió dels casos i dels seus contactes. Ens referim a grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. També formaran part d'aquest grup estable altres docents i o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva.

S'intentarà minimitzar l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En relació a les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, s'haurà netejar i desinfectar abans de tornar-la a fer servir.

Les optatives dels cursos de 1r, 2n i 3r d'ESO se substituiran per classes de reforç d'alguna matèria instrumental o de caire cívic i ètic amb un únic docent per classe i els alumnes romandran a la mateixa aula sense barrejar-se.

Des d'un punt de vista de salut es centren els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat dels grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat. L'equip directiu demana i recomana que s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta sigui quina sigui la relació amb el grup, i el rentat de mans.

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu s'han organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formen part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, segons les necessitats.

Es procurarà mantenir junt el grup en el màxim horari possible en un mateix espai físic, i en cas que ocupi

un espai diferent (tallers, laboratoris...) cada vegada que marxa un grup ha de netejar i desinfectar l'espai. Els alumnes, en la mesura del possible, seran sempre els mateixos seguint les indicacions.

El servei i l'ús dels armariets s'ha de preveure que es faci sense aglomeracions. Cada grup té les taquilles davant la seva aula.

3. Organització d'horaris

3.1 Horaris

L'institut pel curs 2020-2021 preveu impartir la jornada continua de matí, amb 6 sessions de classe, amb un interval de 30 minuts de descans aproximadament, tal com es pot veure tot seguit a les següents graelles.

ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE GRUPS I NIVELLS

Grups	Entrada Hora Porta	Sortida Hora Porta	Marc de sortida	Esbarjo Hora Espai
1r ESO A	8:10 B	14:25 B	Entre les 14'25h i 14'30h	Pistes B per grups
B	8:15 B	14:27 B		
C	8:20 B	14:30 B		
2n ESO A	8:10 E	14:25 E	Entre les 14'25h i 14'30h	Pistes E per grups
B	8:15 E	14:27 E		
C	8:20 E	14:30 E		
3r ESO A	8:00 E	14:20 E	Entre les 14'20h i 14'25h	Terrassa E per grups
B	8:05 E	14:22 E		
C	8:10 E	14:24 E		
D	8:10 E	14:24 E		
4t ESO A	8:00 B	14:20 B	Entre les 14'20h i 14'25h	Terrassa B per grups
B	8:05 B	14:22 B		

C	8:10 B	14:24 B		
1r Btx A	7:50 E	14:10 B	Entre les	Exterior
B	7:55 E	14:15 B	14'10h i	
			14'15h	
2n Btx A	7:50 B	14:10 E	Entre les	Exterior
B	7:55 B	14:15 E	14'10h i	
			14'15h	

*B c/Biscaia

* E c/Espronceda

Grups estables:

1r ESO, 3 grups

2n ESO, 3 grups

3r ESO, 4 grups

4t ESO, 3 grups amb itineraris (deixen d'ésser estables al fer itineraris i queda com a grup estable 1 grup).

1r btx, 2 grups

2n btx, 2 grups

Els alumnes de francès, d'aula d'acollida, de religió i de Creadors en Residència (ESO) fan que els 3 o 4 grups estables acaben sent 1 grup estable per nivell.

*En cas de confinament total o parcial es respecta l'assignació horària de les diferents matèries i s'estableix connexió entre el professorat i l'alumnat a l'hora determinada, segons l'horari del grup classe, a partir de l'enllaç creat específic per cada grup classe. Es passarà llista i es procedirà a implementar la sessió de manera virtual.

3.2 Patís

La sortida al pati serà esglaonada amb més d'un grup estable al mateix temps. Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària i fer ús de mascaretes.

En cas de pluja els alumnes romandran a l'aula on han fet classe de 10 a 11h. Podran sortir al servei, amb permís del professorat i sense aglomeracions.

L'alumnat farà ús dels serveis de la planta on té assignada la seva aula de referència.

A causa d'aquesta necessitat la vigilància es durà a terme entre el professorat que acaba la classe a les 11h (per cobrir la vigilància en la franja horària 11-11'15h aprox.) i el professorat que la comença a partir de les 11'30h (per cobrir els 15 minuts restants, és a dir de 11'15h a 11'30h aprox.).

El professorat assignat a fer les guàrdies de pati és el responsable de la vigilància dels serveis, passadissos i aules del professorat que necessiti sortir i així ho faci constar al company de guàrdia.

ORGANITAZACIÓ BAIXADA AL PATI I PUJADA A LES AULES

Grups	BAIXADA	PUJADA
	PATI Hora Porta	AULES Hora Porta
1r ESO A	10:50 B	11:26 B
B	10:52 B	11:28 B
C	10:54 B	11:30 B
2n ESO A	10:56 B	11:32 B
B	10:58 B	11:34 B
C	10:56 E	11:30 E
3r ESO A	11:02 E	11:35 E
B	11:04 E	11:37 E
C	10:58 E	11:39 E
D	11:00 E	11:41 E
4t ESO A	11:00 B	11:37 B
B	11:02 B	11:39 B
C	11:04 E	11:43 E
1r Btx A	10:45 B	11:24 B
B	10:47 B	11:26 B
2n Btx A	10:40 B	11:20 B
B	10:42 B	11:22 B

*B c/Biscaia

* E c/Espronceda

- En cas de haver-hi algun retard de baixada o de pujada cal romandre immòbil esperant que hi hagi un trànsit fluït de circulació per les escales, passadissos, a l'espai que estem ocupant, per tal de facilitar la convivència i seguiment adaptat de l'horari establert.
- El grups que entrin abans de dos quarts trobaran la porta oberta, ja que el professorat de guàrdia s'encarregarà d'obrir-la (1r i 2n de batxillerat). El professorat de guàrdia ha de preveure-ho i tenir les portes d'aquestes 4 aules obertes abans que els alumnes arribin, per a que puguin entrar a l'aula i romandre-hi.

3.3 Horari de secretaria i atenció al públic

El servei d'atenció al públic és farà preferiblement de manera virtual i telefònicament. La presència serà atesa amb cita prèvia. Tot plegat a partir del correu electrònic i telèfon següent:

peticionssecretaria@gmail.com

Tel. 93 243 1560

4. Mesures de caire organitzatiu

4.1 Generals

L'organització de l'activitat educativa del centre ha de respectar la distància interpersonal, limitar els contactes i aglomeracions, per la qual cosa es preveu:

Esglaonar l'inici i el final de la jornada escolar. Es mantindrà un accés d'entrada i de sortida del centre que sigui ordenat i esglaonat, de forma que s'evitin aglomeracions. Per exemple, l'entrada s'organitzarà entre les 8.00h i les 8.30h i la sortida a migdia entre 14h i les 14.30h; per cursos, amb minuts de diferència entre cada curs. El professorat a primera hora pujarà a l'aula amb l'alumnat que estarà esperant al carrer al cantó corresponent.

Es procurarà reduir al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre.

L'alumnat farà ús de la taquilla que tingui assignada davant la seva aula, al passadís de la mateixa planta on té l'aula de referència del grup classe, no en cap altra zona.

S'evitaran les assemblees o reunions multitudinàries presencialment. Les reunions es faran majoritàriament* i durant tot el curs de manera telemàtica.

(*) Pot haver-hi alguna necessitat puntual per part de qui coordina la reunió que es faci la demanda de reunir-se presencialment. Serà factible si el nombre d'assistents és reduït. Cal evitar riscos i possibles contagis.

Cada grup classe ha de respectar les zones establertes per fer els esbarjos. El professorat de guàrdia així ho ha de vetllar i vigilar.

S'ha d'evitar que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris, en cas de necessitat extrema d'haver de compartir-los cal procedir a una neteja i desinfecció abans i després de l'ús i també la neteja i desinfecció de les mans.

Es demana a tothom corresponsabilització per fer un ús higiènic de les màquines de cafè i venda automàtica, així com en la resta d'espais, zones i d'accions durant tota la jornada lectiva; sigui fent la neteja, sigui amb el rentat de mans, sigui amb la distància física en cas de trobar-se amb altres persones, etc. Apel·lem a la responsabilitat individual.

4.2 Fluxos de circulació

Per evitar aglomeració de persones en cap indret de l'institut s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en els diferents llocs.

Entrades i sortides:

A les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides de l'institut es faran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

L'institut disposa de dues sortides, una al costat del carrer Biscaia i l'altra al costat del carrer Espronceda.

Els alumnes que cursin 2n i 3r d'ESO i 2n de batxillerat baixaran i pujaran per les escales en fila índia fins a la primera planta, sortiran pel pati superior, baixaran al pati inferior i sortiran per la sortida del carrer Espronceda o a l'inrevés.

Els alumnes que facin 1r, 4t d'ESO i 1r de batxillerat arribaran fins a la primera planta, sortiran pel pati superior, baixaran al pati inferior i sortiran per la porta de ferro del carrer Biscaia, al costat de la porta d'entrada principal.

En ambdós casos sempre aniran acompanyats d'un docent, el que imparteix la docència al grup de primera hora (8:h) i el que acaba la docència amb el grup a darrera hora (14:30h) o bé en cas d'absència d'aquest amb el professorat de guàrdia.

En cas que l'alumnat arribi amb retard a l'institut s'incorpora directament a l'aula amb la resta de companys. Enguany extraordinàriament no s'habilita l'espai de guàrdia de primera hora per acollir els alumnes que arriben tard. El professorat de guàrdia, com s'ha esmentat ha de romandre i vigilar les portes d'accés i els passadissos.

El professorat de guàrdia, especialment de primera i de darrera hora de la jornada lectiva, reforça l'espai de les portes d'accés i de sortida de l'institut i els passadissos. El professorat de guàrdia complementa la tasca de vigilància, als passadissos, lavabos i taquilles.

El terra compta amb uns adhesius per tal de marcar els fluxos de circulació per l'institut.

Pel que fa a les sortides a l'hora d'esbarjo val a dir que el professorat que imparteix la 3a hora de classe del matí és el responsable d'acompanyar l'alumnat a la zona assignada d'esbarjo, des de l'alumnat de 1r d'ESO fins l'alumnat de 2n de batxillerat. Cal evitar que cap alumne romangui a l'aula, al passadís o al servei. Per tant és recomana preveure i anticipar les necessitats dels alumnes per a que cada docent es responsabilitzi de tot el grup fins a l'espai assignat d'esbarjo.

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en als passadissos, ni als serveis, ni als espais de taquilles, espais tancats o sense ventilació, etc.. Cal d'evitar aglomeracions i vetllar per mantenir la distància física.

Les taquilles estan situades davant de les aules, als diferents passadissos de les diferents plantes, per facilitar el servei, al mateix temps que per evitar l'acumulació d'alumnes en un sol passadís. Cada docent ha de vetllar per a que es compleixin i es respectin els horaris d'ús de les taquilles. És necessari facilitar el canvi de materials o recollida de pertinences d'acord amb els horaris d'entrada, de sortida i d'esbarjo.

4.3 Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'alumnes per aula i mantenir grups reduïts i estables.

Cal evitar els espais compartits, els canvis d'aula, els desplaçaments per l'interior del centre, l'acumulació d'alumnes a les taquilles, etc..

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de minuts. El personal del centre tots som responsables complir i vetllar per fer complir les distàncies, així com totes les mesures de protecció i de prevenció.

Cal mantenir les distàncies i evitar trobades en espais de despatxos, departaments, reduïts, tancats, sense ventilació, etc. Per la qual cosa es prioritza absolutament la interlocució per mitjà de correu electrònic o videoconferència en la mesura del possible.

4.4 Reunions, celebracions, esdeveniments, etc.

Sempre d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries, i amb previsió d'evitar els contagis l'institut recomana:

- No convocar reunions presencials que no compleixin les mesures de distanciament i d'higiene.
- No fer celebracions ni esdeveniments esportius o altres actes massificats, ni amb assistència de públic.
- Fer ús d'espais lliures per la realització d'activitats esportives, celebracions i o altres activitats extraescolars possibles, sota la responsabilitat del professorat que dinamitza i realitza l'activitat.

L'institut a través de l'equip directiu, l'equip de coordinació, la coordinació de riscos laborals, els tutors, els cotutors, els caps de departament i tot el personal, a inici de curs:

- Informa, comunica i fa difusió de protocols amb mesures de prevenció, protecció, detecció i actuació per evitar el contagi entre els membres de la comunitat educativa, a partir de la promoció de les mesures proposades als protocols, pel Departament de Salut i de la coresponsabilització de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa.
- Intercanvia informació amb els membres del claustre, del consell escolar, del PAS, de l'AMPA, per a que tothom, tot l'alumnat, les famílies i resta de membres coneguin amb claredat el desenvolupament de l'activitat educativa i la correcta implementació de les mesures adients.

4.5 Activitats extraescolars

A les activitats extraescolars hi poden participar adolescents de diferents edats. Es recomana que en el marc de l'extraescolar que la composició del grup de participants sigui el més estable possible per facilitar la traçabilitat en cas de possible contagi.

La persona responsable de cada activitat ha seguir entre altres indicacions, les següents:

Cal garantir que cada persona disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

Cal fer neteja i desinfecció dels equipaments.

L'ús dels vestuaris en tot cas es farà per part del grup estable.

Cal mantenir la distància d'1,5 metres.

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de l'activitat i de manera addicional en sessions de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

4.6 Famílies

AMPA, famílies i tutors tenen un paper molt actiu en la vigilància de l'aparició de símptomes, de l'evolució de la pandèmia i de l'evolució de l'activitat educativa.

- La comunicació amb les famílies serà preferiblement per mitjà de missatges telemàtics (correu, ENSE, pàgina web). Si cal podrà ser per telèfon.
- En cas de necessitat les famílies podran accedir a l'institut per indicació del professorat i o de l'equip directiu, sempre complint amb les mesures de prevenció i protecció, o bé amb cita prèvia. En cap cas poden entrar a l'edifici si presenten qualsevol símptoma compatible amb la Covid – 19.

5. Pla de prevenció, de protecció i d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Mesures de protecció i prevenció:

5.1 Generals

Tots els membres de la Comunitat Educativa han de seguir les següents instruccions pel propi bé individual i pel respecte a la resta del col·lectiu:

- Tossir i esternudar al colze.
- Portar màscara. El professorat es recomana que porti màscara FFP2 i l'alumnat quirúrgica.
- Rentar-se les mans:
 - A l'arribada i a la sortida de l'institut
 - Abans i després d'esmorzar
 - Cada 2 hores
- Mantenir el distanciament físic. Es proposa que l'alumnat disposi d'uns 3 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 1'50 metres entre les persones a les aules i resta d'espais.
- Evitar els espais compartits, els canvis d'aula i els desplaçaments per l'interior del centre.
- Entrar i sortir de l'institut de manera esglaonada, en intervals entre 5 i 15 minuts, sempre mantenint la distància per evitar aglomeracions.
- Sortir de l'institut sense quedar-se a la porta de l'escola un cop acabat el temps lectiu.
- Mantenir les finestres obertes per afavorir la ventilació de les aules i de tots els espais de l'edifici.
- Airejar els espais sovint, en el cas de les aules abans de cada canvi de grup.
- Fer manteniment i neteja del lloc que ocupa cadascú i fer una desinfecció completa al final de la jornada.

Altres mesures de seguretat:

- No tenir símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No conviure ni mantenir contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible durant els 14 dies anteriors.

5.2 Específiques. De prevenció personal

L'institut difondrà entre el personal els protocols i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

En el cas dels alumnes:

- Cal reforçar conductes saludables i respectuoses sempre. Cal tossir i esternudar al colze, emprar mocadors d'un sol ús, fer molt bon ús del gel desinfectant, portar mascareta, etc.
- Utilitzar de manera correcta la mascareta.
- Ser molt curós amb el professorat i atendre les indicacions.
- Seguir els exemples i els aprenentatges en relació a aquesta qüestió.
- Esperar el professorat que imparteix la classe de la primera hora a la porta d'accés corresponent de l'institut, per iniciar la jornada lectiva.
- Acabar la jornada lectiva i fer la sortida amb l'acompanyament del docent de la darrera hora impartida, també a la porta de sortida corresponent de l'institut.
- No romandre a l'entorn immediat de la porta de sortida en acabar la jornada lectiva.

En el cas dels docents, PAS, AMPA i altres adults relacionats amb la Comunitat Educativa de l'institut cal:

- Reforçar conductes saludables.
- Ensenyar als alumnes amb l'exemple (tossir i esternudar al colze, emprar mocadors d'un sol ús, portar mascareta, mantenir la distància, etc.).
- Utilitzar correctament de les mascaretes.
- Mantenir el distanciament físic.
- Esperar el grup classe dels alumnes a l'hora d'entrada a la porta d'accés corresponent, per iniciar la jornada lectiva.
- Acompanyar el grup classe a la porta de sortida corresponent de l'institut.
- Vetllar i garantir per a que el grup es dissuadeixi i no es mantingui a l'entorn immediat de la porta de sortida.

5.2.1 Rentat de mans

Mesura obligada per accedir a l'institut i romandre-hi durant la jornada lectiva.

L'institut fa la gestió per adaptar els espais a la situació actual.

Cal que tots els membres de la Comunitat Educativa siguem respectuosos absolutament amb el rentat de mans. Aquest serà facilitat gràcies a la col·locació de dispensadors de gel hidoalcohòlic a les entrades de l'institut (cantó carrer Biscaia o cantó carrer Esponceda) i arreu dels diferents espais, a més dels dispensadors instal·lats als serveis i a les aules per tal de facilitar el rentat freqüent de mans.

A l'entrada a l'institut i durant la jornada lectiva reiterem que cal rentar-se les mans. L'existència de sabó amb dosificador i de tovalloletes d'un sol ús als serveis i altres espais també pretén facilitar aquesta obligació i necessitat.

S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'institut
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

5.2.2 Mascaretes

L'institut demana que tota la Comunitat Educativa porti i faci ús de la mascareta durant l'estança a les dependències de l'institut.

5.2.3 Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin als contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre roman al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5.2.4 Ús de l'ascensor

L'ascensor de l'institut només podrà ser utilitzat per una persona en cada trajecte.

És important preveure molt més temps de l'habitual per usar l'ascensor, per tal d'ésser puntual a les obligacions individuals. En cas que us calgui fer ús necessàriament de l'ascensor el temps d'espera pot incrementar considerablement a causa de la disminució de capacitat de trasllat com a mesura de prevenció i de protecció de la Covid 19.

Es tracta d'un espai tancat i sense ventilació, cal portar posada la mascareta sempre que s'utilitzi l'ascensor. S'ha d'evitar recolzar-se als laterals interiors de l'ascensor. Es recomana prémer els botons amb guants o amb protecció.

Tothom que faci ús de l'ascensor haurà de rentar-se les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic abans i després

d'entrar a l'ascensor.

Si es tracta d'un alumne que necessiti l'ajuda d'una altra persona, podrà pujar només un acompanyant. Cal portar mascareta i seguir totes les mesures de protecció i de prevenció.

S'aconsella l'ús de les escales tant per pujar com per baixar, però evitant, sempre que sigui possible, tocar les parets i els passamans.

Tot plegat requereix de la responsabilitat individual de tots els membres de la comunitat educativa i dels membres vinculats amb la comunitat educativa. El compromís col·lectiu és clau i essencial per minimitzar els riscos de contagi.

5.3 Protocol d'actuació en cas d'incompliment de les mesures de protecció i de prevenció

L'incompliment d'aquest protocol pot comportar mesures correctores i o sanció, segons el grau d'intensitat i de reiteració.

Mesures proposades:

- Fer un avís oral i la conseqüent xerrada i reflexió relacionades a la incidència.
- Fer un avís escrit explicatiu de la incidència a la família o persona de referència.
- Romandre temps addicional a l'institut amb una feina reparadora per pal·liar la causa.
- Si posa en perill la integritat de les persones s'aplicarà la restricció del dret d'assistència a l'institut. (L'expulsió dependrà de la gravetat del fet i o de la reiteració de conductes contràries a la convivència i al bon clima de l'institut.
Vegeu el protocol Covid 19 (NOFC)

5.4 Protocol d'actuació en cas de detecció de l'aparició de simptomatologia compatible amb la COVID 19

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Davant la presència de símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents del moment (segons sigui necessari l'aïllament preventiu individual, grupal, del col·lectiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre procedirem tenint en compte que:

- El professorat que ho detecta aïllarà l'alumne o alumna a l'espai específic del despatx ventilat del CREDAC, espai que es troba ubicat abans d'arribar a la sala polivalent, a la planta baixa.
- El professorat que ha detectat el cas, el professorat de guàrdia, el tutor/a, cotutor/a o bé la coordinadora de cicle (seguint aquest ordre) avisarà la família (pare, mare o tutors).
- Si es tracta d'un cas greu caldrà trucar al 112, segons la prioritat marcada al punt anterior.
- El professorat que detecta el cas n'informa també a la direcció i s'enregistra el cas a la secretaria per ser incorporat a l'aplicatiu TraçaCovid.
- El professorat de guàrdia es farà càrrec del grup classe que queda desatès quan el professor/a ha detectat un possible cas sospitós i l'aïlla a l'espai específic CREDAC.

Informarem al CAP de referència, i a altres segons escaigui, per tal que activin els protocols previstos.

-
- Els subalterns, a la consergeria enregistraran tots els casos detectats a partir de la informació del professorat que ha detectat el cas sospitós.
- Consergeria informa a la persona responsable de la secretaria i al servei de neteja i desinfecció per tal de procedir a la desinfecció més acurada encara dels espais ocupats pel cas sospitós.

Detecció de casos i manera de procedir:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**
 Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, **interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)
 Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, **interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**
 Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant **s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.**

Graella amb pautes orientatives en cas de detecció i pel seguiment:

CASOS POTENCIALS DETECTATS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A L'APLICATIU TRAÇACOVID
Deixar-ne constància en un registre a ENSE i informar Direcció	Espai ventilat Despatx CREDAC (ubicat a la planta baixa abans de la sala polivalent)	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o coordinadora preferiblement	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas) Or. Educativa

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció d'espais

6.1 Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors.

La planificació de la docència presencial, amb una possible evolució vers la virtual, comporta que cada equip docent, coordinat per l'equip de coordinació determini metodologia i tasques per realitzar -d'acord amb el currículum, PEC i la programació didàctica- que el professorat ha de fer saber al seu alumnat, sempre amb la ventilació pertinent durant la jornada i en els canvis d'espais.

L'horari del professorat prioritza l'atenció educativa de l'alumnat, les tutories individuals, la coordinació amb les famílies, a més de la coordinació amb l'equip docent i altres.

Sempre que sigui possible, per l'atenció educativa, es deixaran les finestres obertes a les classes. Cada adult ha de vetllar i airejar l'espai que ocupi (aules, despatxos, departaments, sales i o altres espais).

6.2 Pautes de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

La neteja dels espais és fonamental i sempre es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

Cada persona ha de vetllar l'espai que ocupi.

Recomanem que cadascú faci una neteja de l'espai que ocupa a l'inici i al final de l'ocupació. El servei de neteja contractat és responsable de fer la desinfecció diària.

6.3 Productes

Els espais disposen de productes de neteja, per tal de poder dur a terme aquestes mesures; per exemple: Abans de començar la primera classe els alumnes hauran de netejar la taula i la cadira que ocupen amb líquid desinfectant, a més de la neteja de les mans amb l'hidrogel.

6.4 Desinfecció

Hi ha evidència que el virus coronavirus es desactiva en contacte amb diferents tipus de desinfectants, d'ací la necessitat de prendre les mesures de protecció i de prevenció adients i aplicar la neteja i desinfecció. I també la necessitat d'intensificar-la en zones i punts d'ús més comú, de més contacte amb les mans.

Demanem tenir especial cura, ja que poden ser força manipulats:

- Interruptors, timbres
- Aparells electrònics, ordinadors, teclats i ratolins
- Manetes i poms de portes, de finestres, d'armaris i d'arxivadors
- Baranes i passamans, escales i ascensors
- Taules
- Cadires
- Aixetes, polsadors de wc
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

PLA ORIENTATIU

Ha de prevaldre allò que dictamini Salut segons el període i l'estat de la ciutadania. També caldrà tenir en compte les indicacions del Departament d'Educació.

ANNEXOS

Annex 1

Comprovació de símptomes

Si el vostre fill, filla o tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre - febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta(1) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre - febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Annex 2

Comprovació d'obertura a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C = en curs F = fet

Annex 3.

Comprovació recordatori diari en iniciar l'activitat

Acció	C	F
Ventilació de l'aula i espai durant un mínim de 10 minuts		
Sabó als dispensadors de lavabos i aules; disposen de sabó?		
Tovallols d'un sol ús als rentamans		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de ...?		

C = en curs F = fet

Annex 4. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció*

- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

□ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



This document was created with the Win2PDF "print to PDF" printer available at <http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>