

**Institut  
Joan Fuster**



**Consorci d'Educació  
de Barcelona**  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona

# **PLA DE REOBERTURA INS JOAN FUSTER**

**COVID – 19  
CURS 2019-20**



<b>1 . Atenció alumnat</b>	<b>3</b>
<b>2. Personal del centre</b>	<b>3</b>
<b>3. Espais i grups</b>	<b>4</b>
<b>4. Fluxos de circulació</b>	<b>7</b>
<b>5. Entrades i sortides</b>	<b>7</b>
<b>6. Grups d'alumnat</b>	<b>7</b>
Setmana del 8 al 12 de juny de 2020	
Setmana del 15 al 19 de juny de 2020	
<b>7. Horari de secretaria i atenció</b>	<b>8</b>
<b>8. Mesures de protecció i prevenció</b>	<b>8</b>
8.1 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID	

A partir de la voluntarietat d'assistència presencial dels alumnes i de les famílies, aquest pla pretén **que tot l'alumnat i les famílies que així ho desitgin tinguin l'oportunitat d'assistir al centre (abans d'acabar el curs el dia 19 de juny). L'atenció presencial requereix de cita prèvia i ha d'ésser segons les mesures de seguretat establertes.** A partir de la data en què Barcelona entri en la fase 2 de desescalada.

## 1 . Atenció alumnat

És prioritat de l'institut atendre de forma personalitzada els alumnes i les famílies que ho requereixin i ho sol·licitin abans de la finalització del curs 2019-2020. L'institut Joan Fuster (considerant les limitacions que hi puguin haver i les mesures de salut i de prevenció, higiene, distanciament físic, etc. adients), estableix aquest pla per intentar organitzar i donar resposta a les necessitats.

Partim dels fets que el curs acaba de forma telemàtica, en cap cas es trenca aquesta dinàmica. El retorn de l'alumnat a l'institut és voluntari. Cap alumne s'ha de sentir obligat d'anar al centre.

L'atenció presencial es fa amb cita prèvia, seguint les mesures de seguretat i considerant les limitacions i els recursos disponibles.

El professor/a que té cita prèvia amb l'alumnat baixa al vestíbul, es troba amb els alumnes i els acompanyarà a l'aula. Quan acaba el suport educatiu, l'acció tutorial o l'atenció presencial prevista el mateix docent condueix l'alumnat a la sortida de l'institut.

Els alumnes no poden circular lliurement pels passadissos, ni per cap indret de l'institut.

La presència és per fer suport educatiu, atenció de tutoria, acompanyament emocional o alguna altra atenció sol·licitada que sigui necessària. No es poden fer proves presencials. Sí suport per preparar les proves presencials (PAU).

Els alumnes poden assistir presencialment a l'institut amb **cita prèvia** per tenir:

- acompanyament emocional
- suport educatiu (2n de batxillerat)
- seguiment acadèmic, d'orientació (4t d'ESO) i tutorial

I també per fer la recollida de pertinences, segons l'horari previst al web, o si s'escau alguna altra gestió imprescindible.

Els alumnes i les famílies poden venir a l'institut amb cita prèvia i seguint les mesures sanitàries de manera::

- Individual,
- en grups de 5 alumnes per fer acompanyament emocional o
- en grups reduïts per tenir suport educatiu.

L'alumne i, si escau, pot venir acompanyat d'un únic familiar (també amb petició de cita prèvia i seguint el protocol), per l'atenció requerida amb el tutor o tutora a l'aula.

## 2. Personal del centre.

### Professorat, personal d'atenció educativa i personal de neteja

El personal potser vulnerable o no.

**No vulnerable:** es tracta de persones que, mitjançant la seva declaració responsable, no es troben emmarcades, en la data de la resposta, en cap dels grups considerats com a especialment vulnerables respecte a la covid-19. Per tant, són persones que sí poden participar presencialment en el centre.

**Vulnerable:** es tracta de persones que, mitjançant la seva declaració responsable, es troben emmarcades, en la data de la resposta, en algun dels grups considerats com a especialment vulnerables respecte a la covid-19; són casos que han tingut contactes o bé tenen simptomatologia pròpia de la infecció. Per tant, són persones que no poden participar presencialment al centre.

**Sense declaració responsable:** es tracta de persones que, tot i haver estat incorporades a l'aplicació informàtica Presència covid-19 per fer la declaració responsable, en la data d'execució de les dades encara no l'han fet. **Cal que tot el personal faci aquesta declaració.**

Els professionals (docents i no docents) que poden fer atenció presencial al centre seran únicament els que hagin obtingut un resultat de personal no vulnerable del formulari de [Declaració responsable](#).

Preveiem que al centre sempre hi hagi 2 professors de suport a més del professorat que faci l'atenció.

Comptem també amb persones de l'AMPA per efectuar la recollida de pertinences dels alumnes, depositades majoritàriament a les taquilles del centre.

## 3. Espais i grups

Els espais d'ús durant la FASE 2 seran els següents:

- Entrada, vestíbul i passadissos de les taquilles
- 1r i 2n pis, sala de professorat i aules

Les **aules** per fer l'atenció i/o suport educatiu presencial són les següents:

1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7.

## Grups

Reduïts amb un màxim 15 alumnes per aula si les mides ho permeten i de 10 professors per franja horària.

El professorat no vulnerable, prioritzant les activitats telemàtiques, deixa constància de la disponibilitat en un document. A partir d'aquesta graella s'atenen totes les peticions d'alumnes i o de famílies que així ho sol·licitin, siguin en grups reduïts o individualment.

	8	9	10	11	12
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00	PREPARACIÓ i NETEJA	<b>1.2 JC, 2 ALUMNES MÀXIM 10 PROFESSORS PER FRANJA HORÀRIA I 10 ALUMNES EN CADA AULA.</b>			
09:15	PREPARACIÓ i NETEJA				
09:30	PREPARACIÓ i NETEJA				
09:45	PREPARACIÓ i NETEJA				
10:00	PREPARACIÓ i NETEJA				
10:30	PREPARACIÓ i NETEJA				
10:45	PREPARACIÓ i NETEJA				
11:00	PREPARACIÓ i NETEJA				
11:15	PREPARACIÓ i NETEJA				
11:30	PREPARACIÓ i NETEJA				
11:45	PREPARACIÓ i NETEJA				
12:00	PREPARACIÓ i NETEJA				
12:30	PREPARACIÓ i NETEJA				

12: 45	PREPARACIÓ i NETEJA				
13: 00	PREPARACIÓ i NETEJA				

	15	16	17	18	19
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09: 00	JC, 1.2, 2 ALUM.				
09: 15					
09: 30					
09: 45					
10: 00					
10: 30					
10: 45					
11: 00					
11: 15					
11: 30					
11: 45					
12: 00					
12: 30					
12: 45					
13:					

#### 4. Fluxos de circulació.

Els alumnes entren per grups, convocats de manera esglaonada, per la porta principal, pugem per les escales fins arribar a l'aula. En tot moment estan acompanyats pel professorat.

**Prèviament a l'atenció presencial cal** que cada professor/a comparteixi amb la coordinació:

- 1) La sol·licitud de cita prèvia
- 2) La declaració responsable degudament complerta i signada
- 3) El carnet de vacunes vigent (dels alumnes a qui es preveu atendre).

**Durant els dies d'atenció presencial cal** tenir:

- 4) El control de l'assistència de l'atenció presencial feta (indiqueu el nombre d'alumnes assistents i el nom del professorat responsable).

#### 5. Entrades i sortides

Les entrades es faran de manera esglaonada per la porta principal de la plaça Ferran Reyes número 2, amb l'acompanyament del tutor i/o professor/a de la matèria qui prèviament ha omplert el calendari de cita prèvia, comprovació de dades de vacuna i reserva d'espai.

Els grups estaran convocats amb un marge de diferència de 15 minuts mínim.

Cada professor/a farà el control de l'assistència on s'ha indicar el nombre d'alumnes assistents i el nom del professorat convocat, a més del professorat de suport per a aquesta tasca.

#### 6. Grups d'alumnat

Tot l'alumnat ( i família si s'escau) ha de **portar signat el document de declaració responsable i el carnet de vacunes actualitzat, a més de mascareta**, per accedir a l'interior del centre.

---

**Models de declaració responsable:**

[Declaració responsable majors 18 anys \(Batxillerat\)](#)

[Declaració responsable menors de 18 anys \(ESO i Batxillerat\)](#)



La documentació s'haurà d'enviar al tutor o professor convocant. En cas de no tenir-la, l'hauréu de portar en paper i lliurar-la el dia de l'assistència.

L'assistència de l'alumnat és sempre voluntària i complementa la tasca telemàtica.

## 7. Horari de secretaria i atenció

Tota aquesta programació queda subjecta de revisió en qüestió de la FASE de desescalada en què l'Estat Espanyol catalogui Catalunya. La previsió està feta per a FASE 2.

El servei, davant la mancança total de personal de PAS, es donarà sempre a través de **l'aplicació de cita prèvia o atenció telefònica**: per desviament de trucades o per atenció personalitzada si és precís.

## 8. Mesures de protecció i prevenció

L'alumnat, el professorat, familiars i la resta de persones que tenen presència a l'institut ha de seguir, entre d'altres les següents indicacions:

- Tossir i esternudar al colze.
- Tothom ha de portar mascareta. El professorat es recomana que porti FFP2 i l'alumnat mascareta quirúrgica.
- Rentat de mans alumnat i família:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Rentat de mans professorat:
  - A l'arribada al centre, abans de mantenir contacte amb l'alumnat
  - Abans i després d'esmorzar
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores
- El distanciament físic:



Cada persona ha de disposar d'uns 4 m<sup>2</sup> . Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones.

- Cal evitar els espais compartits, els canvis d'aula i els desplaçaments per l'interior del centre.
- Les entrades i sortides del centre es fan de manera esglaonada, en intervals de 15 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions.
- L'alumnat no es pot quedar a la porta de l'institut feta l'atenció presencial.
- Les aules tindran les finestres obertes per afavorir la ventilació de les aules.
- Les aules romandran deu minuts buides i airejades abans de cada canvi de grup.
- Es farà una desinfecció completa al final de la jornada.

Altres mesures de seguretat:

- No tenir símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No conviure ni mantenir contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

### **8.1 Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID**

Davant la presència d'aquests símptomes se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- S'aïllarà l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisarem la família (pares, mares o tutors).
- Informarem al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedirem a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.