Institut Joan d'Àustria

[click edu®
#SchoolFocused

Manual de Clickedu para las familias

VERSIÓN 2.0

Institut Joan d'Austria

Índice

I.	Introducción	2
II.	Entrar en la plataforma	3
III.	Pantalla de inicio	4
IV.	Mis materias	10
V.	Mi ficha	14
VI.	Contenidos	19
VII.	Calendario	20
VIII.	Carpeta	21
IX.	Gestiones	22
X.	Menú superior	25

[clickedu

I. Introducción

Clickedu es la plataforma por excelencia para la gestión integral del centro. Es la solución para tener todo lo que pasa en el centro en un mismo lugar, ordenado y conectado, y así poder automatizar tareas y agilizar procesos para que el personal del centro se pueda centrar en la educación de sus hijos.

En este manual puede aprender cómo hacer lo esencial para el día a día del colegio, para que la buena comunicación entre nosotros sea más fácil que nunca.

#SchoolFocused

II. Entrar en la plataforma

Acceda a su navegador de internet y escriba la dirección web del colegio.

URL del colegio: https://iesjoandaustria.clickedu.eu

Introduzca su nombre de usuario y la contraseña que le hemos facilitado y pulse *Inicia*. Su nombre de usuario es el mismo que el de su hijo o hija, aunque también puede acceder con su DNI.

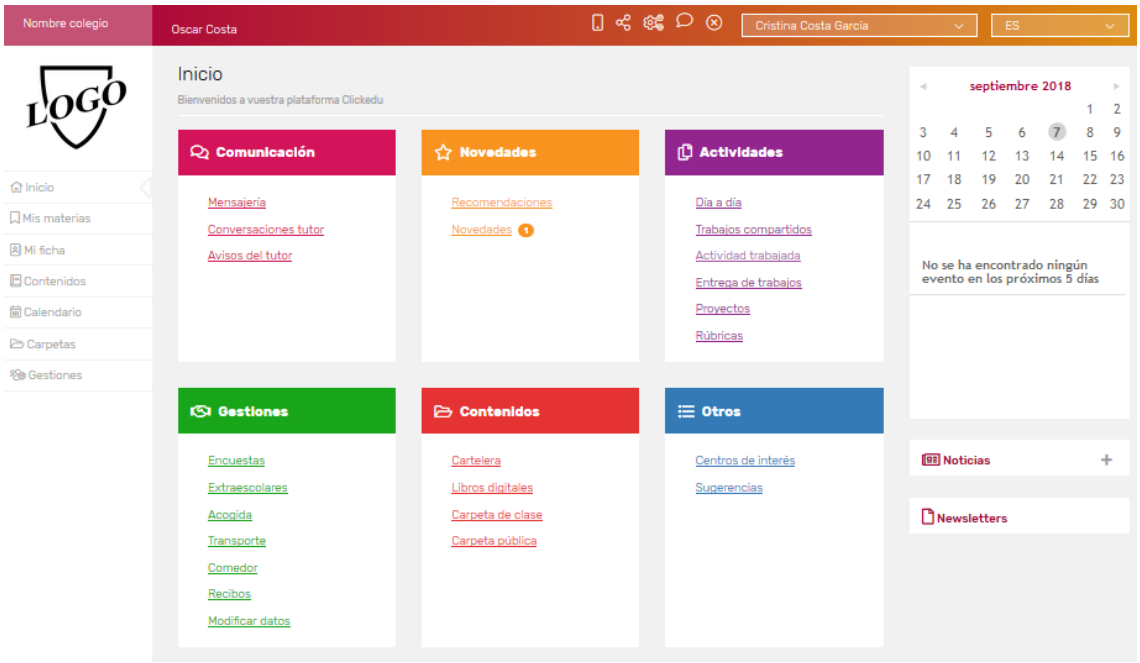
En caso de que el nombre de usuario o contraseña sean incorrectos, aparecerá el mensaje 'Usuario o Contraseña INCORRECTO'.

Si no recuerda su contraseña, pulse *¿Ha olvidado la contraseña?*, escriba la dirección de correo electrónica a la que está enlazado su usuario y seleccione la casilla *Actualmente soy usuario de Clickedu y no recuerdo mi contraseña*. Si la dirección coincide con la que hay en su ficha de usuario, se enviará un correo con un enlace. Si lo pulsa recibirá otro mensaje con la nueva contraseña.

Si aparece un mensaje diciéndo que la dirección no se encuentra en el sistema o que hay dos usuarios con la misma dirección, contacte con el centro para que podamos resolverlo.

III. Pantalla de inicio

Cuando accede a Clickedu llega a esta pantalla, que le permite navegar por la plataforma y acceder fácilmente a todas las herramientas que tenga activas.



En la barra superior de la pantalla (común a toda la plataforma) podéis ver el nombre del colegio, su nombre, un menú con diferentes funcionalidades y el nombre de su hijo o hija.

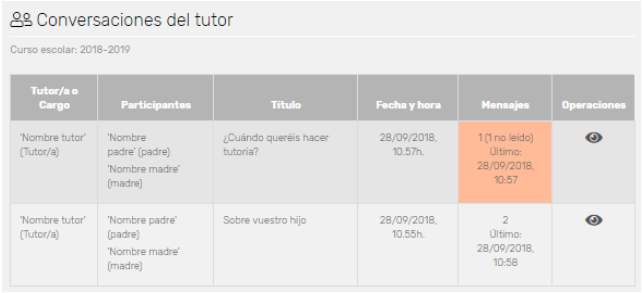
Si tiene más de un hijo en el centro puede usar el desplegable de esta barra para acceder a la plataforma de otro hijo sin tener que cerrar la sesión y abrirla con el nombre de usuario del otro hijo.

En la columna izquierda se encuentra el menú para navegar entre los diferentes bloques de la plataforma, y en la columna derecha, el calendario, las noticias y los boletines informativos.

En el centro de la pantalla puede ver los módulos que tiene visibles, y, abajo del todo, los álbumes de fotografías.

a. Conversaciones tutor

El tutor puede iniciar conversaciones con un alumno y sus responsables para tratar algún tema. Desde la pantalla de inicio puede ver que tiene algún mensaje sin leer y entrar para leerlo.


Conversaciones del tutor

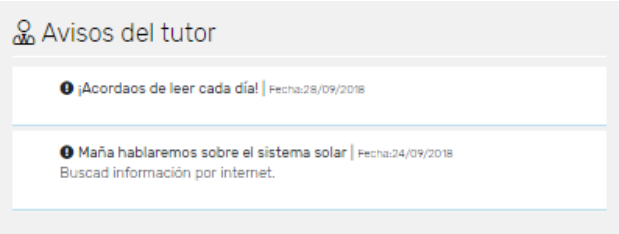
Curso escolar: 2018-2019

Tutor/a o Cargo	Participantes	Título	Fecha y hora	Mensajes	Operaciones
'Nombre tutor' (Tutor/a)	'Nombre padre' (padre) 'Nombre madre' (madre)	¿Cuándo queréis hacer tutoría?	28/09/2018, 10.57h.	1 (1 no leído) Último: 28/09/2018, 10:57	
'Nombre tutor' (Tutor/a)	'Nombre padre' (padre) 'Nombre madre' (madre)	Sobre vuestro hijo	28/09/2018, 10.55h.	2 Último: 28/09/2018, 10:58	

Mientras una conversación esté abierta puede participar.

b. Avisos del tutor

El tutor puede hacer avisos para su clase, que podrá ver desde la pantalla de inicio, en el módulo *Avisos del tutor*.


Avisos del tutor

¡Acordaos de leer cada día! | Fecha:28/09/2018

Maña hablaremos sobre el sistema solar | Fecha:24/09/2018
Buscad información por internet.

c. Centro de interés

Si los docentes han introducido el centro de interés de su clase lo puede ver desde este módulo y dentro de la materia.

d. Actividad trabajada

Para que sepa qué hemos trabajado en el aula, en este módulo se pueden consultar los archivos que colgamos.

e. Rúbricas

Aquí puede ver las rúbricas. Puede que solo se puedan ver sus criterios de evaluación para que los alumnos sepan qué se les evaluará o puede que se puedan evaluar, ya sea a ellos mismos, a los compañeros o incluso que los pueda evaluar usted.

Rúbrica: Class participation - Materia: Lengua extranjera (Inglès)
Curso: Tercero de ESO - Clase:

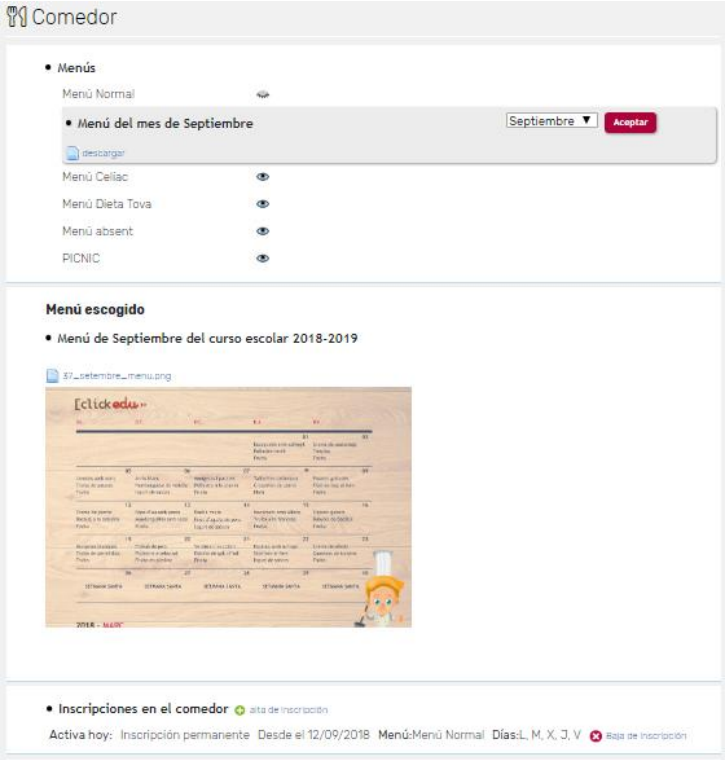
Criterios / Categorías	Unsatisfactory	Needs development	Satisfactory
Listening	Projects lack of interest or disrespect for others.	Sometimes displays lack of interest in comments of others.	Actively and respectfully listens to peers and instructor.
Preparation	Exhibits little evidence of having read or thought about assigned material.	Sometimes arrives unprepared or with only superficial preparation.	Arrives fully prepared with all assignments completed, and notes on reading, observations, questions.
Quality of contributions	Comments reflect little understanding of either the asignment or previous remarks in seminar.	Comments sometimes irrelevent, betray lack of prepration, or indicate lack of attention to previous remarks of other students.	Comments are relevant and reflect understanding of: assigned text(s), previous remarks of other students and insights about assigned material.
Impact on class	Comments do not advance the conversation or are actively harmful to it.	Comments sometimes advance the conversation, but sometimes do little to move it forward.	Comments frequently help move seminar conversation forward.
Frequency of participation	Seldom participates and is generally not engaged.	Sometimes particiaptes but at other times is "tuned out".	Actively participates at appropriate times.

Guardar

También es posible que pueda ver el resultado final.

f. Servicios

Si utiliza el servicio de extraescolares, de comedor, de acogida o de transporte, le puede interesar ver la asistencia de su hijo, los menús, los horarios, etc.



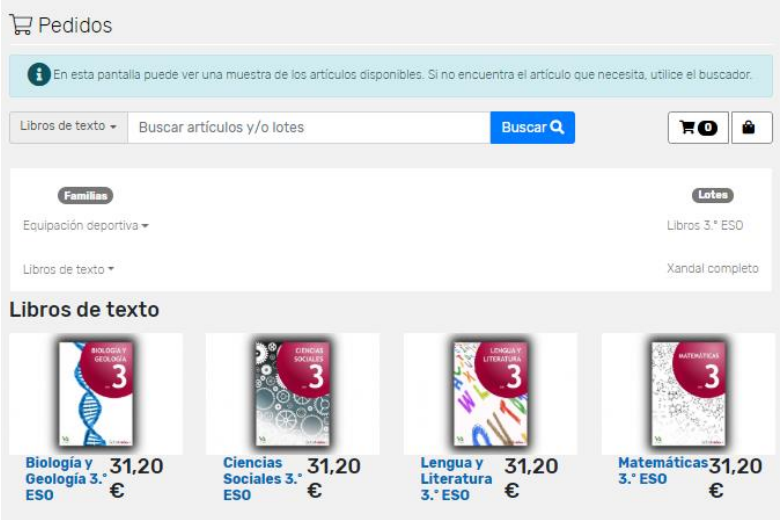
Lo puede consultar desde el módulo de cada servicio, en el bloque *Inicio*.

También puede hacer inscripciones y dar de baja a sus hijos.

En el caso del comedor y la acogida, desde el centro podemos introducir información sobre su hijo: si se lo ha terminado todo, si se ha portado bien, cómo de limpia ha dejado la bandeja, etc. Esta información la puede ver en el módulo del servicio correspondiente.

g. Pedidos

Con este módulo puede comprar material, productos y actividades del colegio.



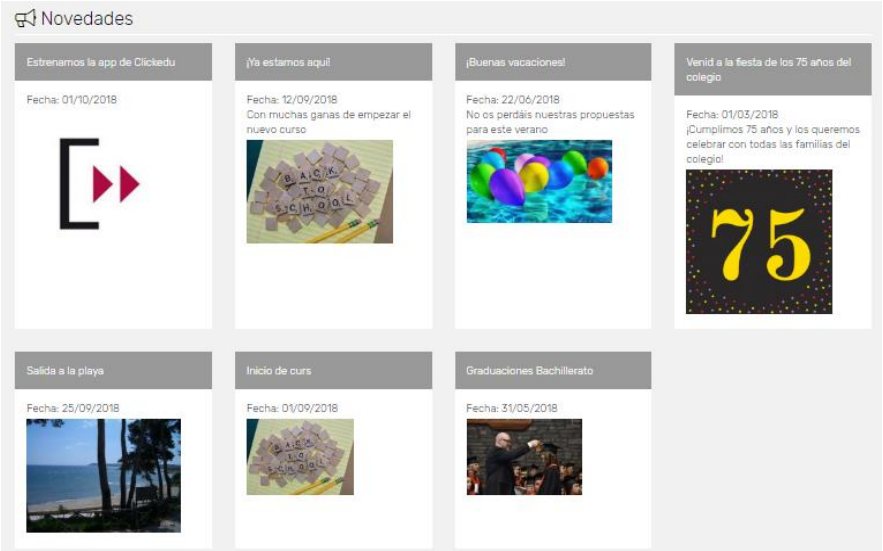
Busque los artículos y lotes que desee comprar y añadirlos al carro. Después pulsa el icono del carro de arriba a la derecha y envíenos el pedido.

Los encargados de gestionar las compras prepararán los artículos, se los cobrarán con las formas de pago que nos haya facilitado y se los harán llegar.

Pulsando el icono de la bolsa al lado del carro puede ver sus pedidos y su estado.

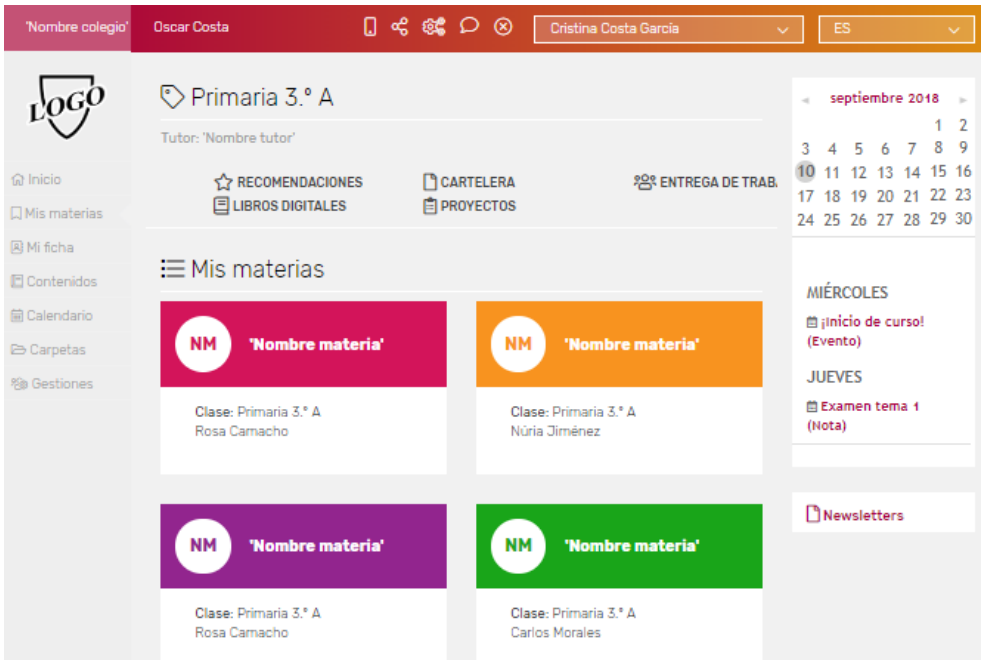
h. Novedades

Aquí puede ver lo que se ha añadido desde la última vez que inició sesión: trabajos, conversaciones del tutor, recomendaciones, carpetas, encuestas, artículos, etc., y las noticias y álbumes de fotografías de los últimos doce meses.



IV. Mis materias

Desde este bloque puede acceder a las herramientas relacionadas con las clases.



En el menú superior puede ver todas las recomendaciones, carteleras, libros digitales, entregas de trabajo, proyectos, etc., dependiendo de qué esté activado. Además, sus hijos pueden acceder a los foros, a los trabajos compartidos y a los test autoevaluativos.

Abajo hay todas las materias de su hijo y los compañeros de su clase.

Si entra en una materia podrá acceder a las recomendaciones, cartelera, libros digitales, etc. de esta materia y ver los contenidos que se están trabajando y, si hay, el centro de interés.

a. Recomendaciones

Los docentes le pueden hacer recomendaciones a todo el grupo para aconsejarles alguna web, libro o archivo. Aquí podrá verlas.

Recomendaciones: 3ESOB

Recomendaciones

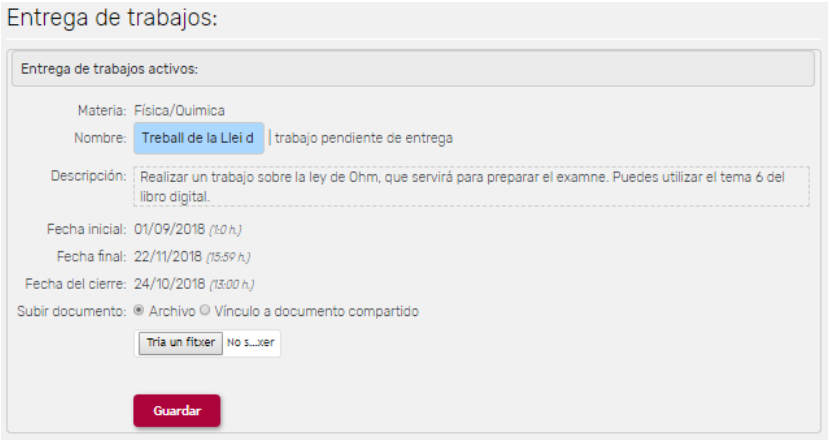
Materia	Nombre	Descripción	Fecha	Vínculo	Archivo
Biología/Geología	Lectura	Buscad el libro que os comenté.	01/09/2018	-	
Física/Química	Visita al Museo de Ciencias Naturales	La semana que viene os haré un test autoevaluativo sobre esto.	03/11/2013	http://www.mncn.csic.es/	
Física/Química	Lectura - El mundo de la célula	Recomiendo la lectura de este libro para aquellos alumnos que quieran ampliar sus conocimientos, reforzarlo o para aquellos que busquen nota.	01/09/2013	http://www.casadellibro.com/libro-el-mundo-de-la-celula/9788420550138/1113520	

b. Cartelera

En este módulo puede ver los recursos didácticos que los docentes añaden a los contenidos.

c. Entrega de trabajos

Aquí aparecerán las entregas de trabajo que tengan sus hijos, que podrán subir el trabajo para entregarlo.



En el calendario puede ver las fechas de inicio y fin de las entregas.

d. Foro

Solo sus hijos pueden acceder a esta herramienta educativa: es un espacio donde los alumnos y el profesor pueden hablar entre todos ellos.

Si acceden desde*Inicio* verán todos los foros de todas las materias, mientras que si acceden desde *Materias* verán los foros generales de la clase y, desde una materia, solo los foros de aquella materia.

e. Trabajos compartidos

Los docentes pueden poner trabajos que deben hacer por grupos. Con este módulo un alumno puede bloquear un trabajo para poder editarlo.

Desde la pantalla de inicio puede acceder para ver los trabajos compartidos activos, pero no su contenido.

f. Test autoevaluativos

Los docentes pueden preparar test que los alumnos deberán contestar desde Clickedu. Desde *Mis materias* podrán ver los test de la tutoría y desde cada materia, los test de la materia.

g. Proyectos

En este módulo puede ver los proyectos en los que están trabajando sus hijos.

Ellos pueden acceder para utilizar las herramientas, como el muro, el tablón y publicar el trabajo final.

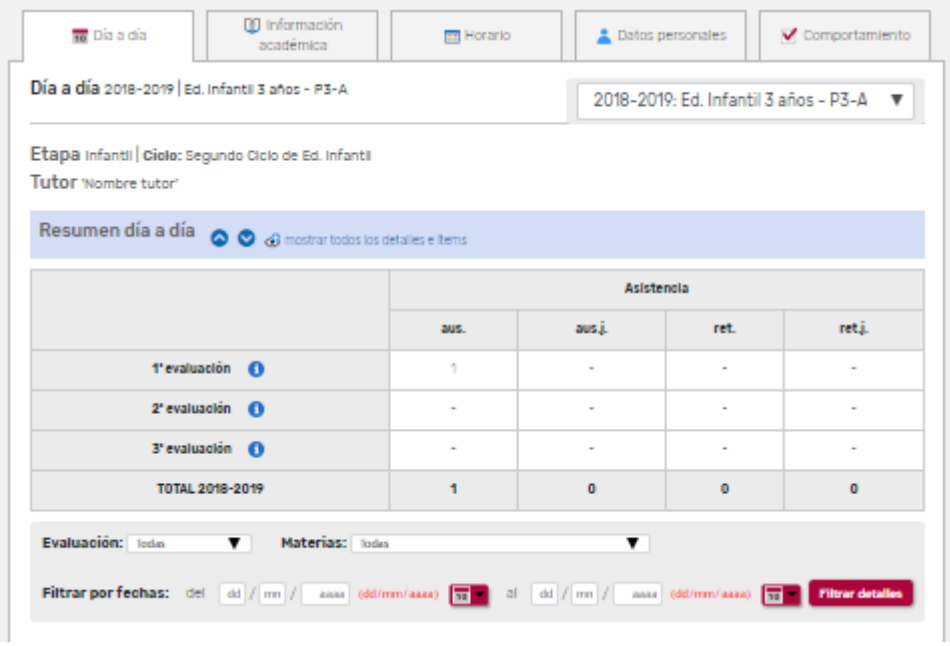
V. Mi ficha

Desde este bloque puede ver información relacionada con su hijo: resúmenes de asistencia, notas, boletines, horario, etc.

Con el desplegable de la derecha puede cambiar de curso escolar para consultar notas y asistencia de cursos anteriores.

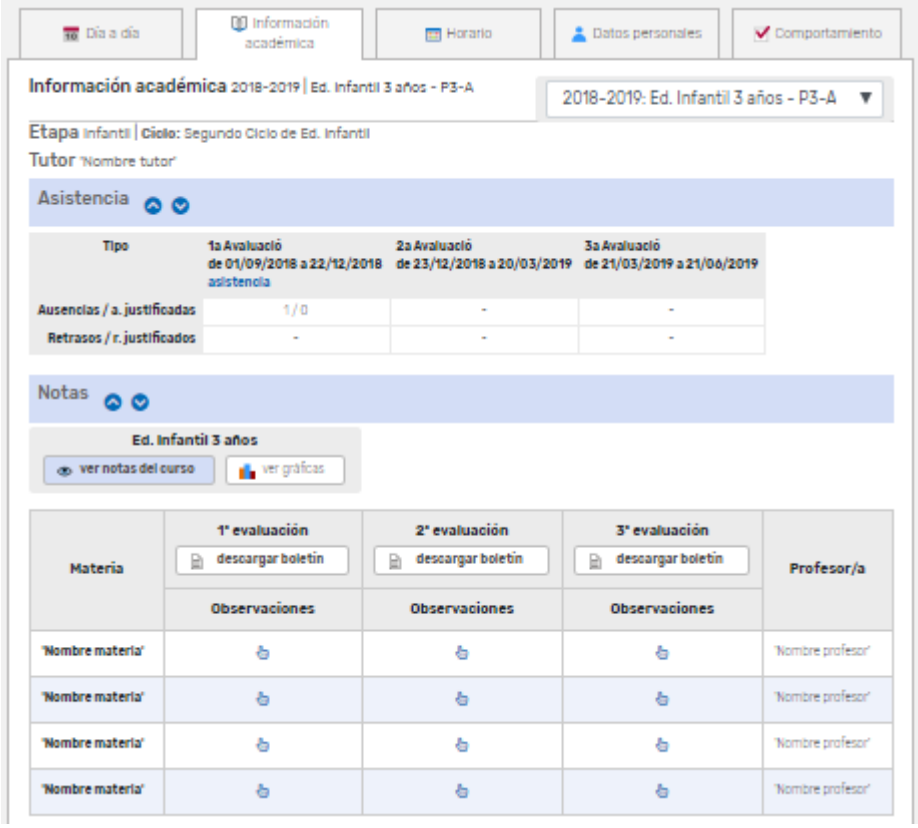
a. Día a día

En la pestaña *Día a día* puede ver el resumen de asistencia del curso, los parámetros del control del aula (deberes, actitud, expulsiones, etc.) y las notas parciales que le hayan hecho visibles.



b. Información académica

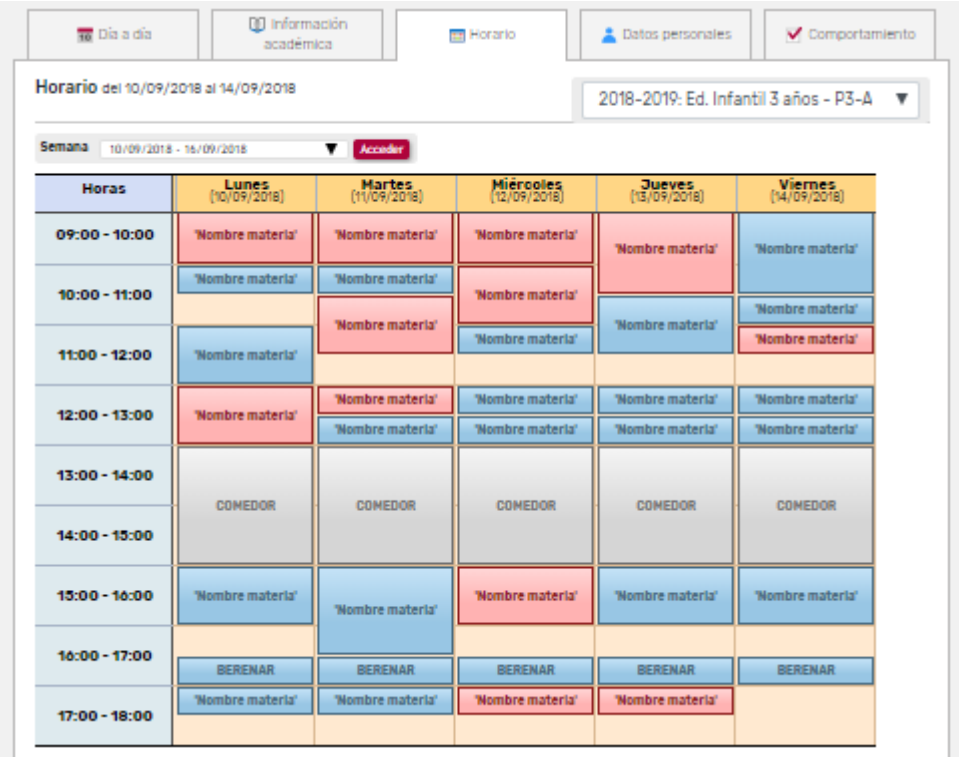
En la pestaña *Información académica* hay la asistencia y las notas trimestrales de su hijo. Además, puede ver las observaciones de las evaluaciones.



Se puede descargar el boletín de notas desde el apartado *notas*, Pulsando el botón *Descargar boletín* de una evaluación.

c. Horario

En la pestaña *Horario* puede ver el horario semanal de su hijo.

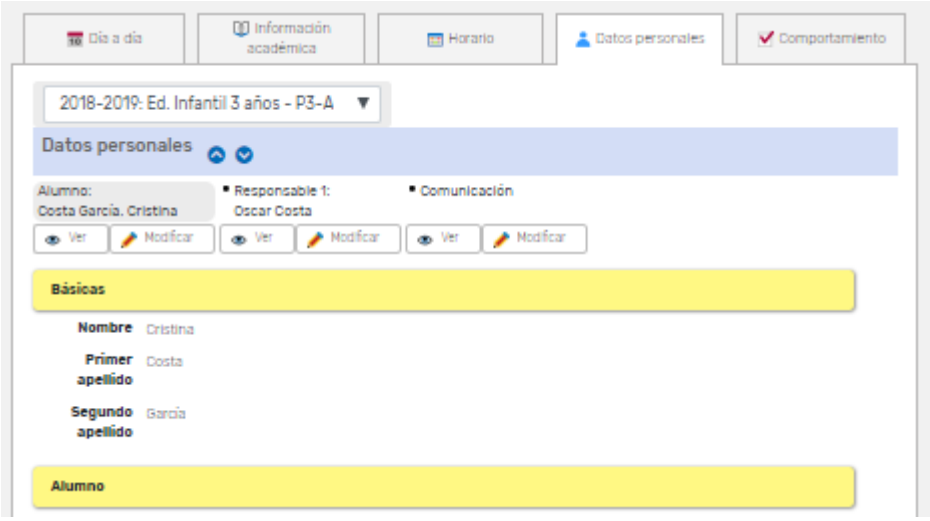


Con el desplegable *Semana* puede ver el horario de otras semanas.

Si pulsa una materia se le desplegará información como el periodo de la materia, los profesores, el aula, etc.

d. Datos personales

En la pestaña *Datos personales* puede consultar sus datos y los de su hijo.



Los datos de comunicación son los que nos ha facilitado para utilizarlos para contactar con vosotros, y son las que utiliza Clickedu para enviar comunicaciones automáticas, tales como correos electrónicos, SMS, información de asistencia, correos genéricos, etc.

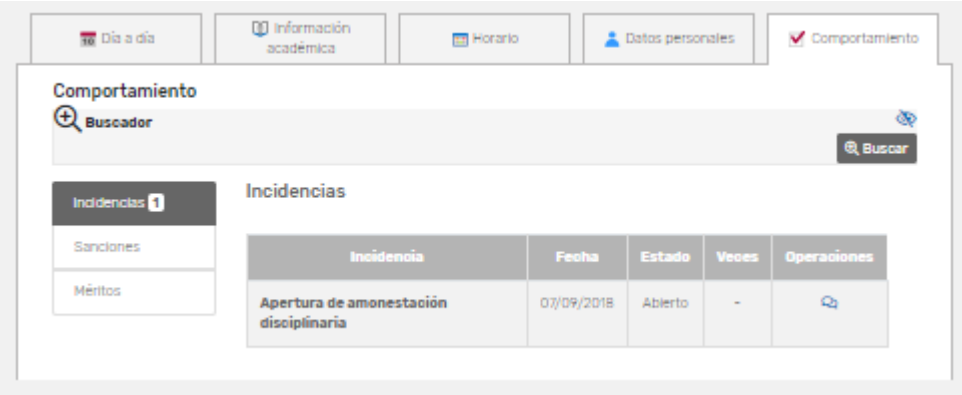
El alumno puede ver los datos de sus dos responsables. Usted puede ver los datos del otro responsable si desde el colegio así lo hemos configurado.

Con el botón *Modificar* puede cambiar sus datos a fin de corregirlos si están mal o deben actualizarse. Estos cambios no serán efectivos hasta que nosotros los validamos.

También puede acceder a esta pestaña desde la pantalla de inicio, pulsando *Modificar datos*.

e. Comportamiento

Si su hijo tiene alguna incidencia o mérito de comportamiento lo podrá ver en la pestaña *Comportamiento*, junto con las sanciones en las que deriven las incidencias.



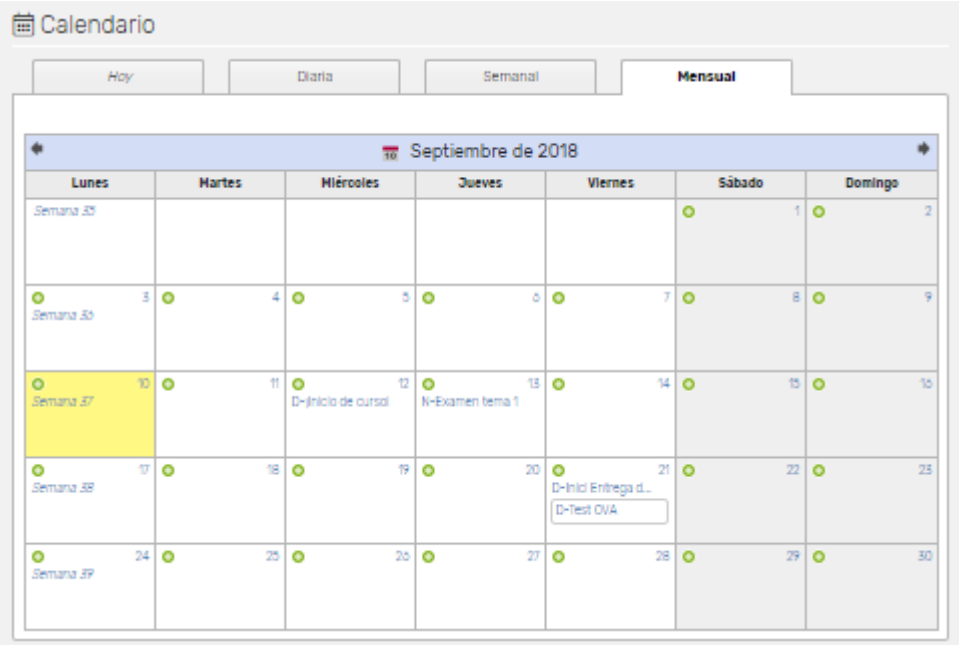
VI. Contenidos

Desde el bloque *Contenidos* se puede acceder a los libros y contenidos digitales con los que trabajamos. Puede hacer un seguimiento de todo lo que no se trabaja en papel, incluso de las actividades que se realizan.

También puede acceder pulsando *Libros digitales*, tanto desde la pantalla de inicio como desde *Mis materias*.

VII. Calendario

Desde el bloque *Calendario* se pueden ver los eventos que le hemos creado, como salidas, exámenes, recordatorios, etc.

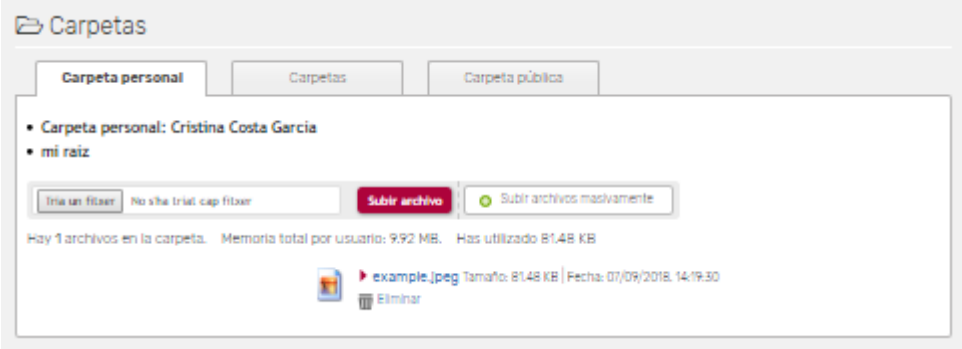


Estos eventos son los que puede ver en la columna derecha de los bloques *Inicio* y *Mis materias*.

Los alumnos se pueden crear eventos con el icono del signo más.

VIII. Carpeta

El bloque *Carpetas* sirve de repositorio de todo tipo de archivos.



La primera pestaña, *Carpeta personal*, es donde su hijo puede colgar archivos. Usted podrá ver estos archivos y, si lo considera conveniente, borrarlos.

En la pestaña *Carpeta de clase* están los archivos que comparte la clase de su hijo (tutor y alumnos). El tutor puede borrar todos los archivos, mientras que los alumnos solo pueden borrar los que hayan colgado ellos.

La pestaña *Carpeta pública* contiene los archivos que desde el colegio nos interesa compartir con todos.

IX. Gestiones

En el bloque *Gestiones* los responsables puede acceder desde el buzón de sugerencias hasta los recibos, pasando por avisos de portería, autorizaciones, entrevistas, etc.

Tanto ested como sus hijos pueden ver si hay encuestas para contestar.

a. Sugerencias

Con este módulo puede dar de alta sugerencias de mejora o incidencias que tenga. Desde el centro las podremos valorar y darle una respuesta.

b. Recibos

En el módulo *Recibos* puede consultar los recibos que le hemos cobrado y sus detalles.

Núm.	Agente emisor	Fecha	Importe	Importe pendiente	Estado	Acciones
238592	Fundación	20/09/2017	100,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (20/09/2017)	
240881	Colegio	22/09/2017	300,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (22/09/2017)	
241674	Colegio	11/10/2017	300,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (11/10/2017)	
243268	Fundación	11/10/2017	100,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (11/10/2017)	
244920	AMPA	26/10/2017	35,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (26/10/2017)	
247749	Fundación	01/11/2017	100,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (02/11/2017)	

c. Avisos de conserjería

Si sus hijos hay un día que no pueden venir al colegio o llegarán tarde, nos lo puede notificar creando un aviso de conserjería desde este módulo.

Cuando recibimos este aviso lo podremos introducir en el sistema interno de avisos y así los docentes de cada sesión podrán saber que la ausencia o el retraso está justificado.

d. Autorizaciones

Para que no tenga que preocuparse de perder las hojas de las autorizaciones, se pueden encontrar en este módulo, desde donde se la puede descargar para llenarla y colgarla firmada.

Editando una autorización puede indicar si autoriza o no y cuál de los responsables firma.

e. Entrevistas

En este módulo puede consultar las entrevistas que tenga, ya sea con el tutor de su hijo o con un cargo del colegio.

Con el icono del signo más puede pedir una entrevista con el tutor.

En el bloque *Gestiones* puede consultar el horario de entrevistas del tutor.

f. Mensajes al tutor o secretaría

Para ponerse en contacto con el tutor de su hijo o con la secretaría del centro para comentarnos lo que necesita.

g. Encuestas

Todas aquellas encuestas que tengan usted y sus hijos se podrán contestar desde aquí, pulsando *Responder*.

X. Menú superior

En la parte superior de la pantalla hay un menú con diferentes iconos. Cada uno corresponde a una funcionalidad.

a. App Clickedu

Clickedu cuenta con una aplicación móvil que se puede descargar en su móvil y tableta con sistemas operativos iOS y Android.

Cuando intente acceder por primera vez se le solicita que autorice su acceso desde el ordenador. Tendrá que ir a esta pantalla y pulsar el icono del signo más de la autorización.

b. Configuración

Siempre que lo desea puede cambiar su contraseña.

Si pulsa el icono del engranaje, podrá escribir la contraseña actual y cambiarla por una nueva.

c. Mensajería

Una herramienta para que la información fluya entre usted y el colegio es la mensajería, que permite enviarnos mensajes.

d. Desconectar

Por seguridad, Clickedu se cierra automáticamente cuando hace un rato que no lo usa. También puede cerrar la sesión con el icono de la *x*.