



INSTITUT_{DE}GURB

CURS 2026/2027

GUIA DE L'ESTUDIANT
4t d'ESO

Benvinguda

Benvingudes i benvinguts a un nou curs a l'Institut de Gurb!

Comencem el curs 2026-27 amb il·lusió, energia i moltes ganes de continuar aprenent junts. Us desitgem que aquest sigui un any ple de descobertes, reptes superats, bons moments compartits i, sobretot, de benestar, tant dins com fora de l'aula.

A l'Institut de Gurb seguirem dedicant els nostres esforços a allò que ens identifica i ens fa especials. Continuarem apostant per l'aprenentatge cooperatiu i la seva avaluació, perquè estem convençuts que quan compartim idees, ens ajudem i treballem en equip, tots hi sortim guanyant. També seguirem impulsant la disciplina positiva i el treball en cercles, que ens ajuden a comunicar-nos millor, a construir relacions de confiança i a prevenir i resoldre els conflictes de manera respectuosa.

La lectura continuarà ocupant un lloc central, amb el suport de la biblioteca i la mediació lectora, així com el treball del càlcul mental, una eina útil per al dia a dia. Des de 1r d'ESO, us continuarem acompanyant en l'orientació acadèmica i professional perquè, quan arribi el moment de decidir el vostre futur, ho pugueu fer amb coneixement i confiança. I, com sempre, la tutoria individual i l'acompanyament personal seran presents per ajudar-vos a créixer com a estudiants i com a persones.

Esperem que aquest curs sigui una nova oportunitat per aprendre, compartir, gaudir i continuar construint, entre tots i totes, una comunitat educativa de la qual sentir-nos orgullosos.

Molt bon curs!

Professorat de l'Institut de Gurb

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 2 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

Índex

1.	Directori	4
2.	Equip docent de 4t d'ESO	6
3.	Horaris del curs	8
4.	Calendari	10
5.	Materials del curs	11
6.	Currículum	12
7.	Programa RCS	13
8.	Blocs de tutoria	14
9.	Avaluació	16
10.	Normativa	17

1. Directori

Equip directiu

Director: Francesc Giménez
Secretària: Anna Collelledemont
Cap d'estudis: Guillem Riera
Coordinadora pedagògica: Núria Samsó

francesc.gimenez@institutdegurb.cat
anna.collelledemont@institutdegurb.cat
guillem.riera@institutdegurb.cat
nuria.samso@institutdegurb.cat

Equip de coordinació

Coordinació de qualitat: Núria Samsó
Coordinació de convivència: Guillem Riera
Coordinació de riscos laborals: Martí Boleda
Coordinació digital: Josep Rubió
Coordinació de comunicació: Mireia Sala
Coordinació d'activitats i sortides: Anna Collelledemont
Coordinació de biblioteca: Núria Capdevila i Joan P. Alzamora
Coordinació de tutors de 1r: Laia Torralba
Coordinació de tutors de 2n: Berta Roura
Coordinació de tutors de 3r: Ester Bayón
Coordinació de tutors de 4t: Laura Paloma
Cap pedagògica de 1r: Laia Torralba
Cap pedagògic de 2n: Francesc Giménez
Cap pedagògic de 3r: Guillem Riera
Cap pedagògica de 4t: Núria Samsó
Cap de convivència de 1r: Pere Vila
Cap de convivència de 2n: Darío Anguita
Cap de convivència de 3r: Guillem Riera
Cap de convivència de 4t: Albert Barniol

nuria.samso@institutdegurb.cat
guillem.riera@institutdegurb.cat
marti.boleda@institutdegurb.cat
josep.rubio@institutdegurb.cat
mireia.sala@institutdegurb.cat
anna.collelledemont@institutdegurb.cat
biblioteca@institutdegurb.cat
laia.torralba@institutdegurb.cat
berta.roura@institutdegurb.cat
ebayon@institutdegurb.cat
laura.paloma@institutdegurb.cat
laia.torralba@institutdegurb.cat
francesc.gimenez@institutdegurb.cat
guillem.riera@institutdegurb.cat
nuria.samso@institutdegurb.cat
pere.vila@institutdegurb.cat
dario.anguita@institutdegurb.cat
guillem.riera@institutdegurb.cat
albert.barniol@institutdegurb.cat

Professorat

Ada Colomer	ada.colomer@institutdegurb.cat
Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat
Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Anna Espona	anna.espona@institutdegurb.cat
Carles Planas	cplanas5@institutdegurb.cat
Carme Bosch	carme.bosch@institutdegurb.cat
Carme Jiménez	carme.jimenez@institutdegurb.cat
Cristina Roca	mroca@institutdegurb.cat
Darío Anguita	dario.anguita@institutdegurb.cat
David Gibaja	david.gibaja@institutdegurb.cat
Elisabet López	elisabet.lopez@institutdegurb.cat
Ester Bayón	ebayon@institutdegurb.cat
Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Gerard Robert	gerard.robert@institutdegurb.cat
Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat
Jesús Piñeiro	jesus.pineiro@institutdegurb.cat
Joan Pere Alzamora	joanpere.alzamora@institutdegurb.cat
Josep Rubió	josep.rubio@institutdegurb.cat
Juanma Pozuelo	juanma.pozuelo@institutdegurb.cat
Laia Pujol	laia.pujol@institutdegurb.cat
Laia Torralba	laia.torralba@institutdegurb.cat
Laura Paloma	laura.paloma@institutdegurb.cat
Martí Boleda	marti.boleda@institutdegurb.cat
Mireia Sala	mireia.sala@institutdegurb.cat
Nil Moreno	nil.moreno@institutdegurb.cat
Núria Capdevila C.	ncapdevilaca@institutdegurb.cat
Núria Capdevila V.	nuria.capdevila.ais@institutdegurb.cat
Núria Samsó	nuria.samsó@institutdegurb.cat
Núria Vidal	nvidal@institutdegurb.cat
Oier Fernández de A.	oier.arroyabe@institutdegurb.cat
Oriol Riba	oriol.riba@institutdegurb.cat
Pere Vila	pere.vila@institutdegurb.cat
Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Sandra Lacruz	sandra.lacruz@institutdegurb.cat
Sílvia Jansà	silvia.jansa@institutdegurb.cat
Tània Expósito	tania.exposito@institutdegurb.cat

2. Equip docent de 4t d'ESO

Tutories

Cap de tutors: Laura Paloma

4t A: Albert Barniol, Juanma Pozuelo i Núria Samsó

4t B: Sandra Lacruz i Laia Pujol

4t C: Jesús Piñeiro i Joan Pere Alzamora

4t D: Laura Paloma i Gerard Robert

Orientadora: Cristina Roca

Professorat

Català: Joan Pere Alzamora (4t A i C) i Laia Pujol (4t B i D)

Castellà: Gerard Robert (4t A, B, C i D)

Estructures Lingüístiques: Joan Pere Alzamora (4t A, B, C i D)

Anglès: Núria Samsó (4t A i B) i Jesús Piñeiro (4t C i D)

Matemàtiques: Juanma Pozuelo (4t A, B, C i D)

Socials: Sandra Lacruz (4t A, B, C i D)

Educació Física: Albert Barniol (4t A, B, C i D)

Projecte Brics (RCS):

- **Àmbit comunicatiu:** Gerard Robert
- **Àmbit social i artístic:** Elisabet López
- **Àmbit científic i tecnològic:** Laura Paloma
- **Àmbit emprenedor:** Francesc Giménez

Optatives Franja 1:

- **Cultura Clàssica:** Sandra Lacruz i Núria Capdevila
- **Tecnologia:** Francesc Giménez i Josep Rubió
- **Economia:** Oriol Riba i Elisabet López
- **Física i Química:** Laura Paloma
- **EnForma't:** Albert Barniol i David Gibaja

Optatives Franja 2:

- **Física i Química:** Laura Paloma
- **Biologia i Geologia:** Laia Torralba
- **Cultura Científica:** Berta Roura
- **Filosofia:** Darío Anguita
- **Expressió Artística:** Carme Jiménez
- **Manteniment d'Espais Verds:** Guillem Riera

Optatives Franja 3:

- **Alemany:** Jesús Piñeiro
- **Francès:** Ada Colomer
- **Dibuix Tècnic:** Roser Roca
- **Esriptura Creativa:** Joan Pere Alzamora
- **Fem Matemàtiques:** Sílvia Jansà
- **Formació i Orientació Personal i Professional:** Cristina Roca

3. Horaris del curs

4A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC4A	CAL4A	LEC4A	TUT4A	CAL4A
	4A	4B	4A	4B	4A
8.30_9.25	CAT4A	BRICS	ANG4A	BRICS	ANG4A
	4A		4A		4A
9.25_10.20	CAT4A	OPTATIVES_F2	ANG4A	OPTATIVES_F1	MAT4A
	4A		4A		4A
10.20_10.35					
10.35_11.30	EL4A	CAS4A	EF4A	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4A	4A	4A		
11.30_12.25	MAT4A	CAS4A	EF4A	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4A	4A	4A		
12.25_12.40					
12.40_13.35	OPTATIVES_F1	SOC4A	MAT4A	SOC4A	BRICS
		4A	4A	4A	
13.35_14.30	OPTATIVES_F1	EL4A	MAT4A	SOC4A	TUT4A
		4A	4A	4A	4A

4B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC4B	CAL4B	LEC4B	TUT4B	CAL4B
	4B	4A	4B	4A	4B
8.30_9.25	EF4B	BRICS	EL4B	BRICS	SOC4B
	4B		4B		4B
9.25_10.20	EF4B	OPTATIVES_F2	MAT4B	OPTATIVES_F1	ANG4B
	4B		4B		4B
10.20_10.35					
10.35_11.30	CAS4B	ANG4B	SOC4B	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4B	4B	4B		
11.30_12.25	CAS4B	ANG4B	SOC4B	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4B	4B	4B		
12.25_12.40					
12.40_13.35	OPTATIVES_F1	MAT4B	CAT4B	MAT4B	BRICS
		4B	4B	4B	
13.35_14.30	OPTATIVES_F1	MAT4B	CAT4B	EL4B	TUT4B
		4B	4B	4B	4B



4C					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC4C	CAL4C	LEC4C	TUT4C	CAL4C
	4C	4C	4C	4C	4C
8.30_9.25	CAS4C	BRICS	SOC4C	BRICS	MAT4C
	4C		4C		4C
9.25_10.20	CAS4C	OPTATIVES_F2	SOC4C	OPTATIVES_F1	EL4C
	4C		4C		4C
10.20_10.35					
10.35_11.30	MAT4C	MAT4C	CAT4C	OPTATIVES_F2	OPT_4_DIB
	4C	4C	4C		4C
11.30_12.25	SOC4C	MAT4C	CAT4C	OPTATIVES_F2	OPT_4_DIB
	4C	4C	4C		4C
12.25_12.40					
12.40_13.35	OPTATIVES_F1	EL4C	EF4C	ANG4C	BRICS
		4C	4C	4C	
13.35_14.30	OPTATIVES_F1	ANG4C	EF4C	ANG4C	TUT4C
		4C	4C	4C	4C

4D					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC4D	CAL4C	LEC4D	TUT4C	CAL4D
	4C	4C	4C	4C	4C
8.30_9.25	ANG4D	BRICS	ANG4D	BRICS	EL4D
	4D		4D		4D
9.25_10.20	MAT4D	OPTATIVES_F2	ANG4D	OPTATIVES_F1	SOC4D
	4D		4D		4D
10.20_10.35					
10.35_11.30	CAT4D	EF4D	MAT4D	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4D	4D	4D		
11.30_12.25	CAT4D	EF4D	MAT4D	OPTATIVES_F2	OPTATIVES_F3
	4D	4D	4D		
12.25_12.40					
12.40_13.35	OPTATIVES_F1	CAS4D	SOC4D	EL4D	BRICS
		4C	4C	4C	
13.35_14.30	OPTATIVES_F1	CAS4D	SOC4D	MAT4D	TUT4D
		4C	4C	4C	4D



4. Calendari

Calendari general del curs

Inici de les classes	8 de setembre
Vacances de Nadal	22 de desembre al 7 de gener
Vacances de Setmana Santa	20 al 29 de març
Final de curs	21 de juny
Festes locals	30 de novembre i 17 de maig
Festes de lliure disposició	7 de desembre, 8 de febrer, 30 d'abril i 14 de maig
Horari especial	21 de desembre: de 9:00 a 13:30 h 7 al 21 de juny: de 8:00 a 13:30 h

Calendari de les avaluacions

	Preavaluació	Avaluació
1r trimestre	20/10/2026	09/12/2026
2n trimestre	09/02/2027	16/03/2027
3r trimestre	11/05/2027	15/06/2027

HORARI MARC

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 14:30					
	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
14:30 - 16:00	Menjador				

5. Materials del curs

Material general:

Carpeta amb separadors

Fulls DIN A4 amb quadrícula de 5 mm (cal tenir-ne sempre de disponibles) o una llibreta DIN-A4 quadriculada

Estoig amb: tres bolígrafs (blau, vermell, negre), goma d'esborrar, maquineta, llapis, llapis de colors o retoladors, tisores, cola de barra, tippex de cinta i regle

Auriculars

Cantimplora o ampolla d'aigua reutilitzable

Material específic per a les matèries:

Per Expressió Artística: bloc de paper per a tècniques mixtes, format DIN-A3, 200-300 g, 40-50 pàg. amb anelles. Set d'uns 7 colors acrílics d'aproximadament 75ml. Pinzell fi i pinzell ample, per exemple del núm. 3 i del núm. 10 per a acrílic sense dipòsit d'aigua i una paleta de plàstic per a pintura acrílica. Pastilla de sabó de 400 g o més natural, neutre o de glicerina per esculpir-la i un ganivet de mantega o similar

Per Dibuix Tècnic: joc d'escaires calibrats (20 cm), transportador d'angles, llapis 2H i HB i compàs

Per Matemàtiques: calculadora científica (en cas que s'hagi de comprar es recomana la calculadora científica Casio FX82MS2)

Per Educació Física: samarreta d'educació física i ampolla d'aigua

Per Anglès/Francès/Alemanys: llibreta petita (reutilitzar/continuar la de 3r d'ESO)

Lectures:

Per Llengua Catalana (escollir un d'aquests llibres):

- *Persèpolis*, de Marjane Satrapi. Editorial Reservoir Books. ISBN: 9788417910150
- *Maus*, d'Art Spiegelman. Editorial Trilita edicions. ISBN: 9788412511222
- *L'abisme de l'oblit*, Paco Roca. Editorial Astiberri. ISBN: 9788419670786

Tot el material ha d'anar etiquetat amb el nom de l'alumne/a.

6. Currículum

Currículum de 4t d'ESO

Matèries	4t
Llengua catalana i literatura	2
Llengua castellana i literatura	2
Estructures lingüístiques	2
Llengua estrangera	3
Ciències socials: geografia i història	3
Matemàtiques	4
Educació física	2
Tutoria	1
Projecte Brics (Recerca, Creació i Servei)	3
Optativa franja 1	3
Optativa franja 2	3
Optativa franja 3	2
Total setmanal	30

Optatives

Cada alumne/a ha de realitzar tres matèries optatives al llarg del curs, totes anuals. L'oferta s'estructura a través de 3 franges. Cada alumne/a ha de seleccionar una optativa de cada franja. Totes les franges són de 3 hores setmanals excepte la tercera franja, que és de 2 hores setmanals.

Optatives 4t ESO		
Franja 1	Franja 2	Franja 3
Tecnologia	Biologia i Geologia	Alemany
Cultura Clàssica	Cultura Científica	Francès
Física i Química	Física i Química	Dibuix Tècnic
Economia Bàsica	Expressió Artística	Esriptura Creativa
EnForma't (EF)	Filosofia	Fem Matemàtiques
		Formació i Orientació

7. Programa RCS

El programa RCS (Recerca, creació i servei) és un programa d'innovació del Departament d'Educació que té com a finalitat la millora i aprofundiment en l'aprenentatge competencial de l'alumnat de l'ESO, especialment pel que fa a les competències globals, mitjançant el foment de l'interès i el compromís dels joves pel que passa al seu entorn, amb un aprenentatge que fomenta l'autonomia i els capacita per interpretar i intervenir en el món, a través del desenvolupament competencial i cultural.

El programa es fonamenta en el plantejament de diferents tipus de reptes derivats de necessitats que algunes entitats procedents de l'entorn dels centres educatius, com associacions de veïns i veïnes, museus, ONG, etc., proposen a l'alumnat. El coneixement que es desenvolupa en la resolució del repte es converteix en accions que es projecten en forma de servei a les persones, intervenció sobre l'entorn i concreció de les idees amb produccions culturals.

El programa va destinat a tot l'alumnat de 4t d'ESO. Al llarg del curs, l'alumnat ha d'escollir 3 projectes que desenvoluparà de manera successiva, cada un dels quals té una durada d'un trimestre. Els projectes pertanyen als àmbits següents: social i artístic, científic i tecnològic, comunicatiu i emprenedor.

8. Blocs de tutoria

1. Acollida i coneixement del grup.

El nostre objectiu és generar relacions positives i saludables, i crear espais que puguin permetre a cada persona explicar el seu punt de vista, la seva història, compartir sentiments, necessitats i pensar estratègies per a donar-hi resposta, amb el convenciment que això promourà la superació de qualsevol situació donada, la responsabilització, la reparació i la resiliència. També reforcem la coneixença entre les diferents persones membres del grup classe, procurant que tothom senti que l'institut és un espai on tothom hi té cabuda i fomentant un clima de convivència entre les persones del centre.

2. Organització i participació.

- Habituar l'alumnat a participar de forma democràtica i responsable, fomentant que el grup valori les funcions bàsiques que ha de complir la figura del/de la delegat/da i reconèixer la importància de triar-ne un/a de responsable i competent.
- Participar en l'organització d'activitats del centre.

3. Cohesió de grup, convivència i tractament del conflicte.

- Fomentar un clima de convivència i respecte entre les persones del centre.
- Promoure el treball en grup, el sentiment d'equip i el suport col·lectiu.
- Incentivar la participació de tot l'alumnat en el treball de la convivència i el respecte de les normes.
- Millorar la conducta de l'alumnat a partir de models vàlids.

4. Autoconeixement i autoestima.

- Reflexionar sobre l'autoconeixement i aprofundir en la identitat, qualitats i capacitats que tots tenim, de manera conscient i experimental, tot ajudant a superar les inseguretats pròpies de l'adolescència.
- Explorar el camp de les emocions i dotar l'alumnat d'eines per gestionar-les.

5. Hàbits i tècniques d'estudi.

- Conèixer els factors i les tècniques que afavoreixen l'estudi, així com aprendre a organitzar les tasques acadèmiques i a elaborar la pròpia agenda.

6. Seguiment, avaluació i propostes de millora individuals i de grup.

- Realitzar el seguiment del propi rendiment acadèmic, trimestre a trimestre, reflexionant sobre les pròpies actuacions i elaborant propostes de millora.

7. Valors, cooperació i creativitat.

- Estimular la creativitat i el neguit de conèixer i trobar.
- Educar en la llibertat-responsabilitat, fomentant la dignitat de les persones, el pluralisme, el respecte, l'autoestima i el sentit crític.
- Desenvolupar les habilitats socials i l'educació en valors.

8. Salut i prevenció.

- Observar els propis hàbits de vida.
- Identificar pautes saludables.
- Conèixer els requisits d'una bona prevenció de riscos, malalties i/o addiccions.

9. Orientació educativa, acadèmica i professional.

- Reflexionar sobre el concepte de decidir: què significa decidir i com es prenen les decisions.
- Analitzar el jo (com soc?, què m'agrada?, què m'interessa?, què faig bé?) i treballar les emocions que entren en joc a l'hora de decidir.
- Reflexionar sobre la influència de l'entorn en les decisions que es prenen.
- Conèixer els recursos que l'alumnat té al seu entorn i que el poden ajudar a l'hora de decidir.

9. Avaluació

Criteris

- L'avaluació té caràcter continu, és a dir, les notes obtingudes durant el curs es tenen en compte per a l'avaluació final. S'avalua tant el procés d'aprenentatge com el resultat.
- L'avaluació té caràcter formatiu. El professorat utilitza l'avaluació per orientar processos de millora. També es fomenta l'avaluació formadora per part de l'alumnat, que li permet la regulació dels propis aprenentatges. Amb aquesta finalitat, s'utilitzen eines com la metacognició (què s'ha après, com s'ha après i per a què s'ha après), l'avaluació entre iguals (o coavaluació) i l'autoavaluació.
- A l'hora d'avaluar es tenen en compte totes les produccions de l'alumnat: deures, treballs, exposicions, pràctiques, proves escrites, proves orals, etc. Es fomenten les dinàmiques i eines d'avaluació formatives diversificades, que permeten al professorat seguir el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- També es té en compte l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat en el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de deures i tasques.
- L'alumnat és coneixedor dels objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals s'avaluarà.
- S'adapten les activitats d'avaluació a les diferents maneres d'aprendre i a les necessitats individuals de l'alumnat.
- L'avaluació és individual.

10. Normativa

Horaris. Entrades i sortides

Horari marc: de dilluns a divendres de 8 a 14:30 h

- El centre s'obrirà cada dia a les 7:45 h i es tancarà a les 14:45 h. A partir de les 7:45 h es podrà accedir al recinte del centre, però caldrà esperar al pati. A les 7:55 h, s'obriran les portes d'accés a l'edifici.
 - L'alumnat de 3r i 4t entrarà per la porta principal de consergeria (porta oest).
 - L'alumnat de 1r i 2n entrarà per la porta de l'altre extrem de l'edifici (porta est).
- A primera hora, quan un/a alumne/a arribi al centre amb un retard de 5 minuts o més, haurà de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú.
- A les hores de pati i a les 14:30 h, l'alumnat sortirà per les portes per on ha entrat.
- Si algun alumne/a ha de sortir del centre per motius justificats abans d'hora, la família haurà de comunicar-ho per correu electrònic al tutor/a individual i l'alumne/a al seu professor/a. Cap alumne/a podrà sortir del centre sense la presència del seu pare, mare o tutor/a legal o sense autorització.

Sortides de classe i lavabos

- Durant tot l'horari de classe, l'alumnat ha de ser a les aules. Cap alumne/a pot sortir de classe sense permís del professorat.
- En cas que un/a professor/a consideri que un/a alumne/a ha de sortir de l'aula per fer un descans, aquest no pot superar els cinc minuts. En cas que el descans hagi de superar aquest temps, l'alumne/a s'ha de presentar al professor/a de guàrdia i quedar-se al passadís de direcció; a tal efecte, el/la professor/a de guàrdia habilitarà una taula i una cadira per tal que l'alumne/a pugui treballar. Si es produeix aquesta circumstància, l'alumne/a ha de tenir una feina que li ocupi la totalitat del temps que el/la professor/a vulgui que estigui fora de l'aula.
- No és permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari.
- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores de pati. A les hores de pati, s'utilitzaran els lavabos següents:
 - 1r d'ESO: lavabos de la planta baixa de l'edifici principal.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 17 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- 2n d'ESO: lavabos del 1r pis de l'edifici principal.
- 3r i 4t d'ESO: lavabos del pati.
- Entre classes, si un/a alumne/a ha d'anar al lavabo, es registrarà el seu nom en un registre de control dels lavabos.

Passadissos i canvis d'aula

- L'alumnat sempre estarà a la seva aula excepte quan hagi d'anar al taller, al laboratori, a l'aula de Visual i Plàstica, a l'aula de Música o al gimnàs.
- En cas que s'hagi de fer un canvi d'aula, cal fer-lo amb diligència per no afectar l'horari de les matèries.
- Cal que l'alumnat es desplaci caminant, sense entrar als lavabos, mirant de no causar cap desperfecte a les instal·lacions ni als materials dels companys.
- Sempre que sigui possible, l'alumnat ha de guardar les seves pertinences al seu armariet. En cap cas el centre es fa responsable dels objectes que l'alumnat porti a sobre.
- Quan el canvi d'aula és després del pati, l'alumnat farà el canvi d'aula tornant de l'esbarjo.

Organització de l'esbarjo

- Cada matí hi ha dues franges d'esbarjo de 15 minuts cadascuna.
- Durant l'esbarjo, l'alumnat haurà de sortir fora de l'edifici llevat que un/a professor/a indiqui el contrari.
- Quan un/a alumne/a es quedi a dintre el centre per indicació d'un/a professor/a, aquest/a es quedarà a l'aula amb ell/a.
- No es permet menjar ni beure a l'aula ni als passadissos.
- L'alumnat ha de tenir cura de llençar els papers dels esmorzars i els cartrons de les begudes a les papereres corresponents.
- Els dies de pluja l'alumnat sortirà igualment al pati, ja que el porxo que hi ha al pati permet fer l'esbarjo a l'exterior sense mullar-se.

Aules

- A les aules les finestres es mantindran sempre tancades per seguretat. Es poden obrir els finestrons de dalt per ventilar.
- Les lames de la façana sud es controlen des de dins de les aules. Només el professorat pot accionar aquests mecanismes.
- Les cortines de les aules de la façana nord només podran ser manipulades pel professorat.
- A les aules hi ha 3 línies de llum. La primera s'encén i s'apaga amb l'interruptor. Les altres dues s'encenen amb l'interruptor però només s'encenen els llums si la llum ambiental és insuficient.

Aules especials

- Les aules especials (taller, laboratori, aula de Visual i Plàstica i aula de Música) estaran sempre tancades, ja que són espais on l'alumnat no pot accedir sense la presència d'un/a professor/a. L'alumnat s'esperarà a la porta.
- En aquests espais, especialment al taller i al laboratori, cal seguir sempre les instruccions de seguretat que indiqui el professorat, i utilitzar els EPIS necessaris en funció de l'activitat que s'hi hagi de realitzar.
- Després de cada classe, cal deixar els espais nets i recollits.

Gimnàs

- Quan toqui Educació Física, l'alumnat anirà a la seva aula corresponent a no ser que prèviament el professorat d'Educació Física hagi indicat el contrari.
- El gimnàs i els vestidors estaran sempre tancats, ja que l'alumnat no pot accedir-hi sense la presència d'un/a professor/a.

Biblioteca

- La Biblioteca s'obrirà els dilluns, dimecres i divendres a l'hora de lectura i cada dia a les hores de pati. En aquestes franges horàries, a la biblioteca hi haurà professorat que s'encarregarà dels préstecs de llibres i d'ajudar l'alumnat a trobar una lectura adequada.
- A l'hora de lectura, l'alumnat que necessiti anar a la biblioteca sortirà de l'aula d'un en un. Fins que un/a alumne/a no torni, no podrà anar-hi el/la següent. A l'hora de deixar-los sortir, es donarà prioritat a l'alumnat que faci més dies que no ha anat a la biblioteca.
- Caldrà seguir sempre la normativa de la biblioteca que s'exposa a continuació:

Normativa general

- No menjar ni beure dins la biblioteca. Els llibres són de paper, i el paper, com a producte orgànic, és susceptible als insectes que les engrunes o altres restes de menjar poden atraure.
- Respectar l'ordre del mobiliari. No moure taules, cadires ni estanteries sense avisar abans la persona responsable.
- Si es consulta un document, deixar-lo damunt les estanteries centrals. No retornar-lo a la lleixa.

Préstec

- No hi ha data límit específica de préstec. Si ningú el reserva, es pot tenir el llibre fins que s'hagi acabat la lectura. En cas que algú el demani, s'avisarà la persona que el tingui.
- Es pot tenir fins a un màxim de 5 documents en préstec.
- El manteniment del fons de la biblioteca es fa entre tots. Cal cuidar els documents i responsabilitzar-se'n quan estan en préstec. No deixar els llibres al calaixet de la taula: endur-se'ls a casa o guardar-los a l'armariet.
- La pèrdua d'un llibre té un cost de 10 €.

Manteniment i conservació de l'edifici

- Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen el deure de mantenir les instal·lacions en bon estat i vetllar pel correcte ús dels materials i les aules.
- En acabar la jornada, l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules:
 - pujar les cadires sobre les taules.
 - recollir els papers o altres objectes del terra.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 20 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- enrotllar els allargadors.
- tancar les finestres.
- abaixar les cortines (aules de la cara nord).

Quan d'una manera intencionada o com a conseqüència d'una conducta disruptiva, l'alumnat provoqui un desperfecte, es demanarà a la família o famílies que paguin l'import del desperfecte ocasionat prèvia presentació de factura. Al mateix temps, amb la finalitat que l'alumne/a pugui entendre la gravetat de la seva acció, se li assignarà una tasca de servei a la comunitat que tindrà una durada proporcional al desperfecte causat.

Ús dels telèfons mòbils

- Els telèfons mòbils estan prohibits als centres educatius, segons normativa del Departament d'Educació. Per tant, l'alumnat no pot portar el mòbil al centre. En cas que algú el porti, aquest ha d'estar apagat i guardat a l'armariet o a la motxilla.
- En cas d'usos indeguts del mòbil, es retirarà el dispositiu a l'alumne/a i se li lliurarà al cap d'estudis. Es custodiarà a direcció fins al final de la jornada i s'avisarà la família.

Ús dels ordinadors

La normativa d'ús dels ordinadors es fonamenta en dos eixos principals:

- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- El/la professor/a és en tot moment qui dirigeix i ordena què cal fer.

Per fer un bon ús dels ordinadors, cal seguir la normativa següent:

- A l'institut el portàtil s'utilitza exclusivament per a treballar.
- L'alumnat serà l'únic responsable del seu ordinador i haurà de vetllar per evitar-ne el furt, avaries i accidents.
- És el professorat qui indica quan s'han de treure i desmar els ordinadors.
- L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la bateria carregada, cada dia. No s'autoritzarà la càrrega d'ordinadors fins a les 10 del matí.

- L'alumnat ha de portar el seu cable d'alimentació però només caldrà connectar-ho a la xarxa elèctrica quan sigui necessari, per indicació del professor/a.
- L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari o propietària.
- Cal desar tots els documents en carpetes per cursos i matèries i tenir-ne còpies de seguretat al Google Drive.
- Només es poden utilitzar els ordinadors a les aules. No es poden fer servir als passadissos, ni al pati, ni entre classes.
- No es poden descarregar ni instal·lar programes aliens a les tasques docents.
- L'ordinador no es pot fer servir per a cap altra finalitat que no sigui acadèmica. En cas que un ordinador presenti problemes de rendiment o interfereixi en la connectivitat del centre, s'haurà de restaurar per deixar-lo al punt d'inici, si així ho recomana el professorat.
- S'ha d'apagar (no aturar temporalment) l'ordinador a última hora del dia.
- No s'han d'exposar a l'escriptori o salvapantalles imatges de contingut qüestionable, com tampoc a la carcassa de l'ordinador. Com a fons d'escriptori utilitzarem un fons amb to neutre.
- Queda prohibit l'ús de la webcam llevat de quan el professorat indiqui el contrari.
- Per defecte, els ordinadors hauran de tenir el so desconnectat. Els auriculars només es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- En cas d'avaria justificada el centre pot proporcionar un ordinador de préstec, que es regirà segons la normativa de préstec d'ordinadors.
- Cal portar sempre el material necessari per a cada matèria (llibreta, carpeta amb separadors...), ja que l'ordinador no és l'única eina d'aprenentatge que utilitzarem.
- La utilització inapropiada de l'ordinador per part de l'alumne/a podrà suposar la retirada de l'ordinador per part del professor, i només serà retornat a la seva família.
- Quan l'alumnat canviï de classe, s'emportarà l'ordinador dins la motxilla, a excepció de les classes d'educació física. En aquest cas, es recomana deixar l'ordinador a l'armariet personal.
- Tothom mostrarà respecte pel material digital de les aules i el dels companys.

Recomanacions generals:

- És molt recomanable l'ús d'un ratolí i d'una funda per protegir el portàtil de cops.
- És convenient tenir instal·lat i passar periòdicament un antivirus.
- Mantindrem organitzat i net tant l'ordinador com la barra d'inici del sistema operatiu.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 22 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- Cal valorar amb criteri i sentit comú la instal·lació de programes a l'ordinador. Una instal·lació excessiva pot provocar alentiment del seu funcionament o funcionament incorrecte d'alguns programes.
- Cal usar a l'ordinador les configuracions de pantalla que permetin treballar de la manera més còmoda possible. Els cursors que vibren o les combinacions de colors fosques creen un entorn de treball difícil.
- Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
- Alguns fabricants de bateries recomanen deixar-les descarregar completament cada 2 o 3 setmanes. Aquesta acció podria allargar la seva vida útil.

Per tal d'estructurar les carpetes:

- Crearem una carpeta amb el nom del curs vigent.
- Dins d'aquesta carpeta, crearem tantes carpetes com matèries realitzi l'alumne/a.
- Si és necessari, dins de cada carpeta crearem subcarpetes amb el nom de la unitat que es treballi a classe.
- Dins de cada unitat crearem documents sempre posant primer l'acrònim de la matèria, guió baix, el nom del document i l'extensió, per exemple tec_memòria_unitat_1.doc.
- A l'hora de posar el nom del document, mai deixarem espais en blanc, sempre utilitzarem el guió baix entre una paraula i una altra. Exemples d'acrònims: ang_, cat_, cas_, mat_, nat_, soc_, tec_

Ordinadors portàtils cedits pel centre

- Des del centre es posa a la disposició de l'alumnat un ordinador per tal que en faci l'ús necessari per seguir el seu aprenentatge. És la responsabilitat de l'alumnat i les famílies assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tot el curs. El centre pot establir diversos punts de control al llarg del curs si així ho considera. L'ordinador no és propietat de l'alumnat, sinó que és el centre que el deixa en préstec. A final de curs, si no es confirma la matrícula al centre, s'ha de retornar en bon estat. Si es continua cursant l'ESO a l'Institut de Gurb, l'alumnat se'l pot quedar també durant les vacances d'estiu.
- Per poder utilitzar l'ordinador cal que l'alumnat introdueixi l'usuari i la contrasenya que es proporciona el dia del lliurament. El dia del lliurament també s'adjunta un full amb els punts més importants de la normativa que s'ha de tornar signat per les famílies.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 23 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- L'ordinador s'ha de portar cada dia carregat i en òptimes condicions per al treball. No s'hi poden posar enganxines, ni pintar-lo, ni personalitzar-lo. Tant el portàtil com el carregador sí que han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva.
- En cas que es detecti qualsevol incidència en l'equipament, cal comunicar-ho de seguida a al tutor/a individual.

Servei de menjador

Organització del servei

- El servei de menjador està gestionat per l'AFA i va a càrrec de l'empresa Sant Tomàs, que ofereix un servei de càtering.
- L'alumnat de l'Institut podrà fer ús del servei de menjador de dilluns a divendres durant tot el curs escolar.
- Cada dia, a les 8:00 h, la consergeria de l'Institut comunicarà a l'empresa el nombre d'alumnes que es quedaran a dinar aquell dia. Per tant, l'alumnat que vulgui quedar-se a dinar de forma esporàdica, haurà de comprar el tiquet del menú a través de TPV Escola abans de les 8:00 h. Més tard d'aquesta hora no es podran afegir comensals.
- L'horari del menjador serà de les 14:30 h a les 16:00 h. En cas que un/a alumne/a hagi de sortir abans de les 16:00 h, caldrà una autorització signada per la família, que s'haurà de lliurar a les 8:00 h a consergeria. Quan un/a alumne/a abandoni el servei abans de les 16:00 h, l'Institut i l'AFA quedaran eximits de qualsevol responsabilitat sobre aquest/a alumne/a des del mateix moment que abandoni el recinte.
- Després de dinar, l'alumnat podrà estar al pati de l'Institut, on disposarà de material esportiu, o a la biblioteca del centre, on podrà llegir i/o fer deures.
- L'alumnat tindrà accés als lavabos del pati.
- L'alumnat estarà sempre acompanyat de monitors/es. La ràtio prevista és de 15 alumnes per monitor/a.

Normativa

- Respectar els altres companys/es i monitors/es.
- Respectar l'espai del menjador.
- Fer cas de les indicadors dels monitors/es.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2026	Aprovat	Pàgina 24 de 25
	2627_guia_estudiant_4t	Guia de l'estudiant de 4t d'ESO curs 2026-27	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- Entrar amb ordre i calma al menjador.
- Asseure's al lloc indicat i acceptar qualsevol canvi que proposin els/les monitors/es.
- Menjar correctament sense malmetre menjar i fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalló.
- Complir amb els càrrecs assignats: parar o desparar taula, netejar les taules, pujar les cadires, etc.
- Mantenir un to de veu adequat.
- Deixar les jaquetes i motxilles al lloc indicat.
- No utilitzar els telèfons mòbils. Si s'utilitzen, els/les monitors/es retiraran l'aparell i avisaran la família.
- Després de dinar, utilitzar només els espais assignats. No es pot entrar a l'edifici de les aules ni al del gimnàs i vestidors.

En cas de produir-se alguna conducta no desitjada, la gestió del conflicte i corresponent sanció correspondrà als monitors/es i a la direcció de secundària quan s'escaigui.

L'alumnat que incompleixi la normativa podrà perdre el dret a utilitzar el servei de menjador.