



INSTITUT_{DE}GURB

CURS 2025/2026

GUIA DE L'ESTUDIANT
1r d'ESO

Benvinguda

Benvolgudes i benvolguts,

Us donem la benvinguda al nou curs 2025-26.

Un dels grans desitjos per aquest curs són els aprenentatges de tot l'alumnat, tant a nivell acadèmic com a nivell personal i social. Amb el focus posat en la millora dels resultats acadèmics i en el benestar de totes les persones que formen part del dia a dia del centre, seguirem amb la implementació dels projectes dels àmbits STEAM i sociolingüístic, el foment de la lectura i el càlcul mental, l'orientació a tots els cursos, la tutoria individualitzada, l'aprenentatge cooperatiu, el vincle amb l'entorn i tot allò que fa que el projecte de l'Institut de Gurb sigui exitós i singular.

També seguirem treballant la convivència a través d'estratègies de disciplina positiva i mediació, i fomentant el treball en cercle, que ens permet millorar la comunicació i treballar la prevenció i la resolució dels conflictes. I volem fer-ho assegurant que es respecten sempre totes les persones i també els nous espais del centre, que ens segueixen donant noves oportunitats. Comptem amb totes i tots vosaltres per fer-ho possible.

Que tingueu un bon curs 2025-26!

Professorat de l'Institut de Gurb

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 2 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

Índex

1.	Directori	4
2.	Equip docent de 1r ESO	6
3.	Horaris del curs	7
4.	Calendari	9
5.	Materials del curs	10
6.	Currículum	12
7.	Servei comunitari intern	13
8.	Blocs de tutoria	14
9.	Avaluació	16
10.	Normativa	17

1. Directori

Equip directiu

Director: Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Secretària: Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Cap d'estudis: Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat
Coordinadora pedagògica: Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat

Equip de coordinació

Coordinació de qualitat: Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat
Coordinació de convivència: Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Coordinació de riscos laborals: Isabel Palacio	isabel.palacio@institutdegurb.cat
Coordinació digital: Josep Rubió	josep.rubio@institutdegurb.cat
Coordinació de comunicació: Mireia Sala	mireia.sala@institutdegurb.cat
Coordinació d'activitats i sortides: Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Coordinació de mobilitat: Ada Colomer	ada.colomer@institutdegurb.cat
Coordinació de biblioteca: Núria Capdevila i Paula Maestre	biblioteca@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 1r: Laia Torralba	laia.torralba@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 2n: Sandra Lacruz	pere.vila@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 3r: Ester Bayón	ebayon@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 4t: Elisabet López	elisabet.lopez@institutdegurb.cat
Cap pedagògica de 1r: Laia Torralba	laia.torralba@institutdegurb.cat
Cap pedagògic de 2n: Dani Blasi	dani.blasi@institutdegurb.cat
Cap pedagògic de 3r: Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Cap pedagògica de 4t: Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat

Professorat

Ada Colomer	ada.colomer@institutdegurb.cat
Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat
Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Carles Planas	cplanas5@institutdegurb.cat
Carme Jiménez	carme.jimenez@institutdegurb.cat
Cristina Roca	mroca@institutdegurb.cat
Dafne Martínez	dafne.martinez@institutdegurb.cat
Dani Blasi	dani.blasi@institutdegurb.cat

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 4 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

Daniel del Blanco	daniel.delblanco@institutdegurb.cat
Darío Anguita	dario.anguita@institutdegurb.cat
Elisabet López	elisabet.lopez@institutdegurb.cat
Ester Bayón	ebayon@institutdegurb.cat
Eva Valls	eva.valls@institutdegurb.cat
Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Genís Torguet	genis.torguet@institutdegurb.cat
Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat
ïa Garriga	ia.garriga@institutdegurb.cat
Isabel Palacio	isabel.palacio@institutdegurb.cat
Joan Pere Alzamora	joanpere.alzamora@institutdegurb.cat
Josep Rubió	josep.rubio@institutdegurb.cat
Juanma Pozuelo	juanma.pozuelo@institutdegurb.cat
Katharina Hahn	katharina.hahn@institutdegurb.cat
Laia Torralba	laia.torralba@institutdegurb.cat
Laura Paloma	laura.paloma@institutdegurb.cat
Maria Ylla-Català	maria.yllacatala@institutdegurb.cat
Marta González	marta.gonzalez@institutdeegurb.cat
Martí Boleda	marti.boleda@institutdegurb.cat
Mireia Catot	mireia.catot@institutdegurb.cat
Mireia Sala	mireia.sala@institutdegurb.cat
Mireia Ylla	mireia.ylla@institutdegurb.cat
Núria Capdevila	ncapdevilaca@institutdegurb.cat
Núria Güell	nuria.guell@institutdegurb.cat
Núria Sala	nuria.sala@institutdegurb.cat
Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat
Núria Trias	nuria.trias@institutdegurb.cat
Núria Vidal	nvidal@institutdegurb.cat
Paula Maestre	paula.maestre@institutdegurb.cat
Pere Vargas	pere.vargas@institutdegurb.cat
Pere Vila	pere.vila@institutdegurb.cat
Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Sandra Lacruz	sandra.lacruz@institutdegurb.cat
Sílvia Viadé	silvia.viade@institutdegurb.cat

2. Equip docent de 1r d'ESO

Tutories

Cap de tutors: Laia Torralba

1r A: Ada Colomer i Marta González

1r B: Anna Collelldemont i Pere Vila

1r C: Laia Torralba i Martí Boleda

1r D: Darío Anguita, Carles Planas i Núria Sala

Professorat

Català: Marta González (1r A, B, C i D)

Castellà: Núria Trias (1r A, B, C i D)

Estructures Lingüístiques: Marta González (1r A i B) i Mireia Catot (1r C i D)

Anglès: Ada Colomer (1r A, B, C i D)

Projecte sociolingüístic: Mireia Sala (1r A), Darío Anguita (1r B i D) i Isabel Palacio (1r C)

Matemàtiques: Anna Collelldemont (1r A, B i D) i Martí Boleda (1r C)

Socials: Darío Anguita (1r A, B, C i D)

Biologia i Geologia: Laia Torralba (1r A, B, C i D)

STEAM: Martí Boleda (1r A i C), Mireia Ylla (1r B) i Núria Vidal (1r D)

Educació Física: Núria Sala (1r A i D) i Pere Vila (1r B i C)

Visual i Plàstica: Carme Jiménez (1r A, B, C i D)

Música: Carles Planas (1r A, B, C i D)

Optatives:

- **Francès:** Ada Colomer
- **Alemanys:** Katharina Hahn
- **Esriptura Creativa:** Mireia Catot
- **Disseny Tecnològic:** Núria Vidal i Maria Ylla-Català
- **PIM:** Sílvia Viadé

3. Horaris del curs

1A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC1A	TUT1A	LEC1A	TUT1A	CAL1A
	1A	1A	1A	1A	1A
8.30_9.25	MAT1A	MUS1A	EL1A	OPTATIVES	VIS1A
	1A	A_MUS	1A		A_VIS
9.25_10.20	MAT1A	MUS1A	MAT1A	OPTATIVES	VIS1A
	1A	A_MUS	1A		A_VIS
10.20_10.35					
10.35_11.30	STEAM1A	CAS1A	SOC1A	EF1A	SOCIO1A
	1A	1A	1A	1A	1A
11.30_12.25	STEAM1A	CAS1A	SOC1A	EF1A	SOCIO1A
	1A	1A	1A	1A	1A
12.25_12.40					
12.40_13.35	CAT1A	ANG1A	STEAM1A	BIO1A	SERV/ORI/LEC
	1A	1A	1A	1A	
13.35_14.30	CAT1A	ANG1A	STEAM1A	BIO1A	TUT1A
	1A	1A	1A	1A	1A

1B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC1B	TUT1B	LEC1B	TUT1B	CAL1B
	1B	1B	1B	1B	1B
8.30_9.25	EF1B	CAS1B	MUS1B	OPTATIVES	BIO1B
	1B	1B	A_MUS		1B
9.25_10.20	EF1B	CAS1B	MUS1B	OPTATIVES	BIO1B
	1B	1B	A_MUS		1B
10.20_10.35					
10.35_11.30	STEAM1B	VIS1B	CAT1B	MAT1B	SOCIO1B
	1B	A_VIS	1B	1B	1B
11.30_12.25	STEAM1B	VIS1B	CAT1B	EL1B	SOCIO1B
	1B	A_VIS	1B	1B	1B
12.25_12.40					
12.40_13.35	MAT1B	SOC1B	STEAM1B	ANG1B	SERV/ORI/LEC
	1B	1B	1B	1B	
13.35_14.30	MAT1B	SOC1B	STEAM1B	ANG1B	TUT1B
	1B	1B	1B	1B	1B



1C					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC1C	TUT1C	LEC1C	TUT1C	CAL1C
	1C	1C	1C	1C	1C
8.30_9.25	STEAM1C	MAT1C	VIS1C	OPTATIVES	SOCIO1C
	1C	1C	A_VIS		1C
9.25_10.20	STEAM1C	MAT1C	VIS1C	OPTATIVES	SOCIO1C
	1C	1C	A_VIS		1C
10.20_10.35					
10.35_11.30	EF1C	SOC1C	STEAM1C	CAS1C	MAT1C
	1C	1C	1C	1C	1C
11.30_12.25	EF1C	SOC1C	STEAM1C	CAS1C	EL1C
	1C	1C	1C	1C	1C
12.25_12.40					
12.40_13.35	ANG1C	CAT1C	BIO1C	MUS1C	SERV/ORI/LEC
	1C	1C	1C	A_MUS	
13.35_14.30	ANG1C	CAT1C	BIO1C	MUS1C	TUT1C
	1C	1C	1C	A_MUS	1C

1D					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC1D	TUT1D	LEC1D	TUT1D	CAL1D
	1D	1D	1D	1D	1D
8.30_9.25	STEAM1D	MAT1D	ANG1D	OPTATIVES	SOCIO1D
	1D	1D	1D		1D
9.25_10.20	STEAM1D	MAT1D	ANG1D	OPTATIVES	SOCIO1D
	1D	1D	1D		1D
10.20_10.35					
10.35_11.30	SOC1D	BIO1D	STEAM1D	EL1D	VIS1D
	1D	1D	1D	1D	A_VIS
11.30_12.25	SOC1D	BIO1D	STEAM1D	MAT1D	VIS1D
	1D	1D	1D	1D	A_VIS
12.25_12.40					
12.40_13.35	CAS1D	MUS1D	EF1D	CAT1D	SERV/ORI/LEC
	1D	A_MUS	1D	1D	
13.35_14.30	CAS1D	MUS1D	EF1D	CAT1D	TUT1D
	1D	A_MUS	1D	1D	1D



4. Calendari

Calendari general del curs

Inici de les classes	8 de setembre
Vacances de Nadal	20 de desembre al 7 de gener
Vacances de Setmana Santa	28 de març al 6 d'abril
Final de curs	19 de juny
Festes locals	25 de maig
Festes de lliure disposició	10 d'octubre, 3 de novembre, 5 de desembre, 16 de febrer i 30 d'abril
Horari especial	19 de desembre: de 9:00 a 13:30 h 8 al 19 de juny: de 8:00 a 13:30 h

Calendari de les avaluacions

	Preavaluació	Avaluació
1r trimestre	21/10/2025	09/12/2025
2n trimestre	-----	17/03/2026
3r trimestre	-----	23/06/2026

HORARI MARC

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 - 14:30					
	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
14:30 - 16:00	Menjador				

5. Materials del curs

Material general:

- Carpeta amb separadors.
- Llibreta DIN-A4 quadriculada (s'utilitzarà per Català, Castellà, Estructures Lingüístiques i Socials).
També cal tenir sempre disponibles fulls blancs o quadriculats.
- Llibreta DIN-A5 quadriculada (s'utilitzarà per Anglès, Francès i Alemany).
- Estoig amb: tres bolígrafs (blau, vermell, negre), goma d'esborrar, maquineta, llapis, llapis de colors o retoladors, tisores, cola de barra, tippex de cinta i regle.
- Auriculars.
- Cantimplora o ampolla d'aigua reutilitzable.

Material específic per a les matèries:

Per Matemàtiques:

- Carpeta amb anelles o llibreta DIN-A4 amb fulls extraïbles, que permeti treure els exercicis i arxivar-los un cop estiguin corregits.
- Calculadora científica.
- Regle, compàs i transportador d'angles.

Per Visual i Plàstica:

- Capsa d'aquarel·les 12 pastilles quadrades.
- Pinzell fi i pinzell ample, per exemple del núm. 3 i del núm. 10 per aquarel·lar amb dipòsit d'aigua.
- Bloc de paper per aquarel·lar format DIN-A3, 200-300 g, 40-50 pàg. amb anelles.

Per STEAM:

- Llapis de grafit 3H i 6B.
- Cúter.
- Regle de 30 cm de metall.
- Cartró ploma de 3 mm de gruix i sense enganxina (3r trimestre).
- Rotulador punta fina negre de gruix 0,3 mm.
- Joc escaire, cartabó i transportador graduats de 15 cm

Per Educació Física:

- Samarreta d'educació física (la gestiona l'AFA).
- Ampolla d'aigua.

Llibres de lectura:

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 10 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- *Las fábulas de Esopo*, de Jerry Pinkney. Editorial Vicens Vives.
- *Todos los Ahmad del mundo*, d'Ahmad Alhamsho. Editorial Plataforma.

Per lliurar al centre:

- 1 paquet de 500 folis de 80 g.

Tot el material ha d'anar etiquetat amb el nom de l'alumne/a, excepte el paquet de folis pel centre.

6. Currículum

Currículum dels tres primers cursos d'ESO

Matèries	1r	2n	3r
Llengua Catalana i Literatura	2	2	2
Llengua Castellana i Literatura	2	2	2
Estructures Lingüístiques	1	2	2
Llengua Estrangera (Anglès)	2	3	2
Ciències Socials: Geografia i Història	2	2	2
Projecte sociolingüístic	2	2	2
Ciències de la Naturalesa: Biologia i Geologia	2	0	2
Ciències de la Naturalesa: Física i Química	0	2	2
Matemàtiques	3	3	3
Educació Física	2	2	2
Música	2	2	0
Educació Visual i Plàstica	2	0	2
STEAM	4	4	3
Tutoria	2	2	2
Optativa	2	2	2
Total setmanal	30	30	30

Optatives

Aquest curs escolar s'ofereixen 5 optatives anuals, amb una dedicació de dues hores setmanals:

Optatives 1r ESO

Alemanys

Francès

Esriptura Creativa

Disseny Tecnològic

Pla Intensiu de Millora - PIM

7. Servei comunitari intern

El servei comunitari intern és un projecte molt consolidat a l'Institut de Gurb. Per dur-lo a terme, l'alumnat s'agrupa per interessos i dediquen 1 hora setmanal durant un trimestre (els divendres de 12:40 a 13:35 h) a realitzar tasques de suport a la resta de l'alumnat o al centre. Aquest projecte, que té el seus orígens en el projecte de les Brigades de Suport al Professorat i que va merèixer el premi Mayor Zaragoza de ciutadania l'any 2012, es basa en la teoria de les intel·ligències múltiples de H. Gardner i pretén posar en joc les millors habilitats de cada persona per ajudar la comunitat.

Àmbits d'actuació

Àmbit lingüístic	Gestió de la biblioteca i foment de la lectura		Comunicació i agenda cultural
Àmbit artístic	Arts escèniques		
Àmbit científicotecnològic	Fab Lab	Espais verds	Hort
Àmbit esportiu	Manteniment d'espais i bicicletes		Gestió de tornejos esportius i dinamització del pati

8. Blocs de tutoria

1. Acollida i coneixement del grup.

La transició entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria és un dels moments clau en la trajectòria educativa de l'alumnat. L'Institut desplega tot un conjunt d'accions per tal de donar continuïtat i coherència al seu procés educatiu i assegurar una transició adequada i equilibrada, de manera que tothom senti que l'institut és un espai on tothom hi té cabuda, fomentant un clima de convivència entre les persones del centre.

2. Organització i participació.

- Habituar l'alumnat a participar de forma democràtica i responsable, fomentant que el grup valori les funcions bàsiques que ha de complir la figura del/de la delegat/da i reconèixer la importància de triar-ne un/a de responsable i competent.
- Participar en l'organització d'activitats del centre.

3. Cohesió de grup, convivència i tractament del conflicte.

- Fomentar un clima de convivència i respecte entre les persones del centre.
- Promoure el treball en grup, el sentiment d'equip i el suport col·lectiu.
- Incentivar la participació de tot l'alumnat en el treball de la convivència i el respecte de les normes.
- Millorar la conducta de l'alumnat a partir de models vàlids.

4. Autoconeixement i autoestima.

- Reflexionar sobre l'autoconeixement i aprofundir en la identitat, qualitats i capacitats que tots tenim, de manera conscient i experimental, tot ajudant a superar les inseguretats pròpies de l'adolescència.
- Explorar el camp de les emocions i dotar l'alumnat d'eines per gestionar-les.

5. Hàbits i tècniques d'estudi.

- Conèixer els factors i les tècniques que afavoreixen l'estudi, així com aprendre a organitzar les tasques acadèmiques i a elaborar la pròpia agenda.

6. Seguiment, avaluació i propostes de millora individuals i de grup.

- Realitzar el seguiment del propi rendiment acadèmic, trimestre a trimestre, reflexionant sobre les pròpies actuacions i elaborant propostes de millora.

7. Valors, cooperació i creativitat.

- Estimular la creativitat i el neguit de conèixer i trobar.
- Educar en la llibertat-responsabilitat, fomentant la dignitat de les persones, el pluralisme, el respecte, l'autoestima i el sentit crític.
- Desenvolupar les habilitats socials i l'educació en valors.

8. Salut i prevenció.

- Observar els propis hàbits de vida.
- Identificar pautes saludables.
- Conèixer els requisits d'una bona prevenció de riscos, malalties i/o addiccions.

9. Orientació educativa, acadèmica i professional.

- Reflexionar sobre el concepte de decidir: què significa decidir i com es prenen les decisions.
- Analitzar el jo (com soc?, què m'agrada?, què m'interessa?, què faig bé?) i treballar les emocions que entren en joc a l'hora de decidir.
- Reflexionar sobre la influència de l'entorn en les decisions que es prenen.
- Conèixer els recursos que l'alumnat té al seu entorn i que el poden ajudar a l'hora de decidir.

9. Avaluació

Criteris

- L'avaluació té caràcter continu, és a dir, les notes obtingudes durant el curs es tenen en compte per a l'avaluació final. S'avalua tant el procés d'aprenentatge com el resultat.
- L'avaluació té caràcter formatiu. El professorat utilitza l'avaluació per orientar processos de millora. També es fomenta l'avaluació formadora per part de l'alumnat, que li permet la regulació dels propis aprenentatges. Amb aquesta finalitat, s'utilitzen eines com la metacognició (què s'ha après, com s'ha après i per a què s'ha après), l'avaluació entre iguals (o coavaluació) i l'autoavaluació.
- A l'hora d'avaluar es tenen en compte totes les produccions de l'alumnat: deures, treballs, exposicions, pràctiques, proves escrites, proves orals, etc. Es fomenten les dinàmiques i eines d'avaluació formatives diversificades, que permeten al professorat seguir el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- També es té en compte l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat en el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de deures i tasques.
- L'alumnat és coneixedor dels objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals s'avaluarà.
- S'adapten les activitats d'avaluació a les diferents maneres d'aprendre i a les necessitats individuals de l'alumnat.
- L'avaluació és individual.

10. Normativa

Horaris. Entrades i sortides

Horari marc: de dilluns a divendres de 8 a 14:30 h

- El centre s'obrirà cada dia a les 7:45 h i es tancarà a les 14:45 h. A partir de les 7:45 h es podrà accedir al recinte del centre, però caldrà esperar al pati. A les 7:55 h, s'obriran les portes d'accés a l'edifici.
 - L'alumnat de 3r i 4t entrarà per la porta principal de consergeria (porta oest).
 - L'alumnat de 1r i 2n entrarà per la porta de l'altre extrem de l'extrem de l'edifici (porta est).
- A primera hora, quan un/a alumne/a arribi al centre amb un retard de 5 minuts o més, haurà de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú.
- A les hores de pati i a les 14:30 h, l'alumnat sortirà per les portes per on ha entrat.
- Si algun alumne/a ha de sortir del centre per motius justificats abans d'hora, la família haurà de comunicar-ho per correu electrònic al tutor/a individual i l'alumne/a al seu professor/a. Cap alumne/a podrà sortir del centre sense la presència del seu pare, mare o tutor/a legal o sense autorització.

Sortides de classe i lavabos

- Durant tot l'horari de classe, l'alumnat ha de ser a les aules. Cap alumne/a pot sortir de classe sense permís del professorat.
- En cas que un/a professor/a consideri que un/a alumne/a ha de sortir de l'aula per fer un descans, aquest no pot superar els cinc minuts. En cas que el descans hagi de superar aquest temps, l'alumne/a s'ha de presentar al professor/a de guàrdia i quedar-se al passadís de direcció; a tal efecte, el/la professor/a de guàrdia habilitarà una taula i una cadira per tal que l'alumne/a pugui treballar. Si es produeix aquesta circumstància, l'alumne/a ha de tenir una feina que li ocupi la totalitat del temps que el/la professor/a vulgui que estigui fora de l'aula.
- No és permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari.
- L'alumnat ha d'anar al lavabo a les hores de pati. A les hores de pati, s'utilitzaran els lavabos següents:
 - 1r d'ESO: lavabos de la planta baixa de l'edifici principal.

- 2n d'ESO: lavabos del 1r pis de l'edifici principal.
- 3r i 4t d'ESO: lavabos del pati.
- Entre classes, si un/a alumne/a ha d'anar al lavabo, es registrarà el seu nom en un registre de control dels lavabos.

Passadissos i canvis d'aula

- L'alumnat sempre estarà a la seva aula excepte quan hagi d'anar al taller, al laboratori, a l'aula de Visual i Plàstica, a l'aula de Música o al gimnàs.
- En cas que s'hagi de fer un canvi d'aula, cal fer-lo amb diligència per no afectar l'horari de les matèries.
- Cal que l'alumnat es desplaci caminant, sense entrar als lavabos, mirant de no causar cap desperfecte a les instal·lacions ni als materials dels companys.
- Sempre que sigui possible, l'alumnat ha de guardar les seves pertinences al seu armariet. En cap cas el centre es fa responsable dels objectes que l'alumnat porti a sobre.
- Quan el canvi d'aula és després del pati, l'alumnat farà el canvi d'aula tornant de l'esbarjo.

Organització de l'esbarjo

- Cada matí hi ha dues franges d'esbarjo de 15 minuts cadascuna.
- Durant l'esbarjo, l'alumnat haurà de sortir fora de l'edifici llevat que un/a professor/a indiqui el contrari.
- Quan un/a alumne/a es quedi a dintre el centre per indicació d'un/a professor/a, aquest/a es quedarà a l'aula amb ell/a.
- No es permet menjar ni beure a l'aula ni als passadissos.
- L'alumnat ha de tenir cura de llençar els papers dels esmorzars i els cartrons de les begudes a les papereres corresponents.
- Els dies de pluja l'alumnat sortirà igualment al pati, ja que el porxo que hi ha al pati permet fer l'esbarjo a l'exterior sense mullar-se.

Aules

- A les aules les finestres es mantindran sempre tancades per seguretat. Es poden obrir els finestrons de dalt per ventilar.
- Les lames de la façana sud es controlen des de dins de les aules. Només el professorat pot accionar aquests mecanismes.
- Les cortines de les aules de la façana nord només podran ser manipulades pel professorat.
- A les aules hi ha 3 línies de llum. La primera s'encén i s'apaga amb l'interruptor. Les altres dues s'encenen amb l'interruptor però només s'encenen els llums si la llum ambiental és insuficient.

Aules especials

- Les aules especials (taller, laboratori, aula de Visual i Plàstica i aula de Música) estaran sempre tancades, ja que són espais on l'alumnat no pot accedir sense la presència d'un/a professor/a. L'alumnat s'esperarà a la porta.
- En aquests espais, especialment al taller i al laboratori, cal seguir sempre les instruccions de seguretat que indiqui el professorat, i utilitzar els EPIS necessaris en funció de l'activitat que s'hi hagi de realitzar.
- Després de cada classe, cal deixar els espais nets i recollits.

Gimnàs

- Quan toqui Educació Física, l'alumnat anirà a la seva aula corresponent a no ser que prèviament el professorat d'Educació Física hagi indicat el contrari.
- El gimnàs i els vestidors estaran sempre tancats, ja que l'alumnat no pot accedir-hi sense la presència d'un/a professor/a.

Biblioteca

- La Biblioteca s'obrirà els dilluns, dimecres i divendres a l'hora de lectura i cada dia a les hores de pati. En aquestes franges horàries, a la biblioteca hi haurà professorat que s'encarregarà dels préstecs de llibres i d'ajudar l'alumnat a trobar una lectura adequada.
- A l'hora de lectura, l'alumnat que necessiti anar a la biblioteca sortirà de l'aula d'un en un. Fins que un/a alumne/a no torni, no podrà anar-hi el/la següent. A l'hora de deixar-los sortir, es donarà prioritat a l'alumnat que faci més dies que no ha anat a la biblioteca.
- Caldrà seguir sempre la normativa de la biblioteca que s'exposa a continuació:

Normativa general

- No menjar ni beure dins la biblioteca. Els llibres són de paper, i el paper, com a producte orgànic, és susceptible als insectes que les engrunes o altres restes de menjar poden atraure.
- Respectar l'ordre del mobiliari. No moure taules, cadires ni estanteries sense avisar abans la persona responsable.
- Si es consulta un document, deixar-lo damunt les estanteries centrals. No retornar-lo a la lleixa.

Préstec

- No hi ha data límit específica de préstec. Si ningú el reserva, es pot tenir el llibre fins que s'hagi acabat la lectura. En cas que algú el demani, s'avisarà la persona que el tingui.
- Es pot tenir fins a un màxim de 5 documents en préstec.
- El manteniment del fons de la biblioteca es fa entre tots. Cal cuidar els documents i responsabilitzar-se'n quan estan en préstec. No deixar els llibres al calaixet de la taula: endur-se'ls a casa o guardar-los a l'armariet.
- La pèrdua d'un llibre té un cost de 10 €.

Manteniment i conservació de l'edifici

- Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen el deure de mantenir les instal·lacions en bon estat i vetllar pel correcte ús dels materials i les aules.
- En acabar la jornada, l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules:
 - pujar les cadires sobre les taules.
 - recollir els papers o altres objectes del terra.
 - enrotllar els allargadors.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 20 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- tancar les finestres.
- abaixar les cortines (aules de la cara nord).

Quan d'una manera intencionada o com a conseqüència d'una conducta disruptiva, l'alumnat provoqui un desperfecte, es demanarà a la família o famílies que paguin l'import del desperfecte ocasionat prèvia presentació de factura. Al mateix temps, amb la finalitat que l'alumne/a pugui entendre la gravetat de la seva acció, se li assignarà una tasca de servei a la comunitat que tindrà una durada proporcional al desperfecte causat.

Ús dels telèfons mòbils

- Els telèfons mòbils estan prohibits als centres educatius, segons normativa del Departament d'Educació. Per tant, l'alumnat no pot portar el mòbil al centre. En cas que algú el porti, aquest ha d'estar apagat i guardat a l'armariet o a la motxilla.
- En cas d'usos indeguts del mòbil, es retirarà el dispositiu a l'alumne/a i se li lliurarà al cap d'estudis. Es custodiarà a direcció fins al final de la jornada i s'avisarà la família.

Ús dels ordinadors

La normativa d'ús dels ordinadors es fonamenta en dos eixos principals:

- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- El/la professor/a és en tot moment qui dirigeix i ordena què cal fer.

Per fer un bon ús dels ordinadors, cal seguir la normativa següent:

- A l'institut el portàtil s'utilitza exclusivament per a treballar.
- L'alumnat serà l'únic responsable del seu ordinador i haurà de vetllar per evitar-ne el furt, avaries i accidents.
- És el professorat qui indica quan s'han de treure i desar els ordinadors.
- L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la bateria carregada, cada dia. No s'autoritzarà la càrrega d'ordinadors fins a les 10 del matí.
- L'alumnat ha de portar el seu cable d'alimentació però només caldrà connectar-ho a la xarxa elèctrica quan sigui necessari, per indicació del professor/a.

- L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari o propietària.
- Cal desar tots els documents en carpetes per cursos i matèries i tenir-ne còpies de seguretat al Google Drive.
- Només es poden utilitzar els ordinadors a les aules. No es poden fer servir als passadissos, ni al pati, ni entre classes.
- No es poden descarregar ni instal·lar programes aliens a les tasques docents.
- L'ordinador no es pot fer servir per a cap altra finalitat que no sigui acadèmica. En cas que un ordinador presenti problemes de rendiment o interfereixi en la connectivitat del centre, s'haurà de restaurar per deixar-lo al punt d'inici, si així ho recomana el professorat.
- S'ha d'apagar (no aturar temporalment) l'ordinador a última hora del dia.
- No s'han d'exposar a l'escriptori o salvapantalles imatges de contingut qüestionable, com tampoc a la carcassa de l'ordinador. Com a fons d'escriptori utilitzarem un fons amb to neutre.
- Queda prohibit l'ús de la webcam llevat de quan el professorat indiqui el contrari.
- Per defecte, els ordinadors hauran de tenir el so desconnectat. Els auriculars només es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- En cas d'avaria justificada el centre pot proporcionar un ordinador de préstec, que es regirà segons la normativa de préstec d'ordinadors.
- Cal portar sempre el material necessari per a cada matèria (llibreta, carpeta amb separadors...), ja que l'ordinador no és l'única eina d'aprenentatge que utilitzarem.
- La utilització inapropiada de l'ordinador per part de l'alumne/a podrà suposar la retirada de l'ordinador per part del professor, i només serà retornat a la seva família.
- Quan l'alumnat canviï de classe, s'emportarà l'ordinador dins la motxilla, a excepció de les classes d'educació física. En aquest cas, es recomana deixar l'ordinador a l'armariet personal.
- Tothom mostrarà respecte pel material digital de les aules i el dels companys.

Recomanacions generals:

- És molt recomanable l'ús d'un ratolí i d'una funda per protegir el portàtil de cops.
- És convenient tenir instal·lat i passar periòdicament un antivirus.
- Mantindrem organitzat i net tant l'ordinador com la barra d'inici del sistema operatiu.
- Cal valorar amb criteri i sentit comú la instal·lació de programes a l'ordinador. Una instal·lació excessiva pot provocar alentiment del seu funcionament o funcionament incorrecte d'alguns programes.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 22 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- Cal usar a l'ordinador les configuracions de pantalla que permetin treballar de la manera més còmoda possible. Els cursors que vibren o les combinacions de colors fosques creen un entorn de treball difícil.
- Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
- Alguns fabricants de bateries recomanen deixar-les descarregar completament cada 2 o 3 setmanes. Aquesta acció podria allargar la seva vida útil.

Per tal d'estructurar les carpetes:

- Crearem una carpeta amb el nom del curs vigent.
- Dins d'aquesta carpeta, crearem tantes carpetes com matèries realitzi l'alumne/a.
- Si és necessari, dins de cada carpeta crearem subcarpetes amb el nom de la unitat que es treballi a classe.
- Dins de cada unitat crearem documents sempre posant primer l'acrònim de la matèria, guió baix, el nom del document i l'extensió, per exemple tec_memòria_unitat_1.doc.
- A l'hora de posar el nom del document, mai deixarem espais en blanc, sempre utilitzarem el guió baix entre una paraula i una altra. Exemples d'acrònims: ang_, cat_, cas_, mat_, nat_, soc_, tec_

Ordinadors portàtils cedits pel centre

- Des del centre es posa a la disposició de l'alumnat un ordinador per tal que en faci l'ús necessari per seguir el seu aprenentatge. És la responsabilitat de l'alumnat i les famílies assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tot el curs. El centre pot establir diversos punts de control al llarg del curs si així ho considera. L'ordinador no és propietat de l'alumnat, sinó que és el centre que el deixa en préstec. A final de curs, si no es confirma la matrícula al centre, s'ha de retornar en bon estat. Si es continua cursant l'ESO a l'Institut de Gurb, l'alumnat se'l pot quedar també durant les vacances d'estiu.
- Per poder utilitzar l'ordinador cal que l'alumnat introdueixi l'usuari i la contrasenya que es proporciona el dia del lliurament. El dia del lliurament també s'adjunta un full amb els punts més importants de la normativa que s'ha de tornar signat per les famílies.
- L'ordinador s'ha de portar cada dia carregat i en òptimes condicions per al treball. No s'hi poden posar enganxines, ni pintar-lo, ni personalitzar-lo. Tant el portàtil com el carregador sí que han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 23 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- En cas que es detecti qualsevol incidència en l'equipament, cal comunicar-ho de seguida a al tutor/a individual.

Servei de menjador

Organització del servei

- El servei de menjador està gestionat per l'AFA i va a càrrec de l'empresa Sant Tomàs, que ofereix un servei de càtering.
- L'alumnat de l'Institut podrà fer ús del servei de menjador de dilluns a divendres durant tot el curs escolar.
- Cada dia, a les 8:00 h, la consergeria de l'Institut comunicarà a l'empresa el nombre d'alumnes que es quedaran a dinar aquell dia. Per tant, l'alumnat que vulgui quedar-se a dinar de forma esporàdica, haurà de comprar el tiquet del menú a través de TPV Escola abans de les 8:00 h. Més tard d'aquesta hora no es podran afegir comensals.
- L'horari del menjador serà de les 14:30 h a les 16:00 h. En cas que un/a alumne/a hagi de sortir abans de les 16:00 h, caldrà una autorització signada per la família, que s'haurà de lliurar a les 8:00 h a consergeria. Quan un/a alumne/a abandoni el servei abans de les 16:00 h, l'Institut i l'AFA quedaran eximits de qualsevol responsabilitat sobre aquest/a alumne/a des del mateix moment que abandoni el recinte.
- Després de dinar, l'alumnat podrà estar al pati de l'Institut, on disposarà de material esportiu, o a la biblioteca del centre, on podrà llegir i/o fer deures.
- L'alumnat tindrà accés als lavabos del pati.
- L'alumnat estarà sempre acompanyat de monitors/es. La ràtio prevista és de 15 alumnes per monitor/a.

Normativa

- Respectar els altres companys/es i monitors/es.
- Respectar l'espai del menjador.
- Fer cas de les indicadors dels monitors/es.
- Entrar amb ordre i calma al menjador.
- Asseure's al lloc indicat i acceptar qualsevol canvi que proposin els/les monitors/es.
- Menjar correctament sense malmetre menjar i fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalló.

 INSTITUT DE GURB	01/09/2025	Aprovat	Pàgina 24 de 25
	2526_guia_estudiant_1r	Guia de l'estudiant de 1r d'ESO curs 2025-26	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		

- Complir amb els càrrecs assignats: parar o desparar taula, netejar les taules, pujar les cadires, etc.
- Mantenir un to de veu adequat.
- Deixar les jaquetes i motxilles al lloc indicat.
- No utilitzar els telèfons mòbils. Si s'utilitzen, els/les monitors/es retiraran l'aparell i avisaran la família.
- Després de dinar, utilitzar només els espais assignats. No es pot entrar a l'edifici de les aules ni al del gimnàs i vestidors.

En cas de produir-se alguna conducta no desitjada, la gestió del conflicte i corresponent sanció correspondrà als monitors/es i a la direcció de secundària quan s'escaigui.

L'alumnat que incompleixi la normativa podrà perdre el dret a utilitzar el servei de menjador.