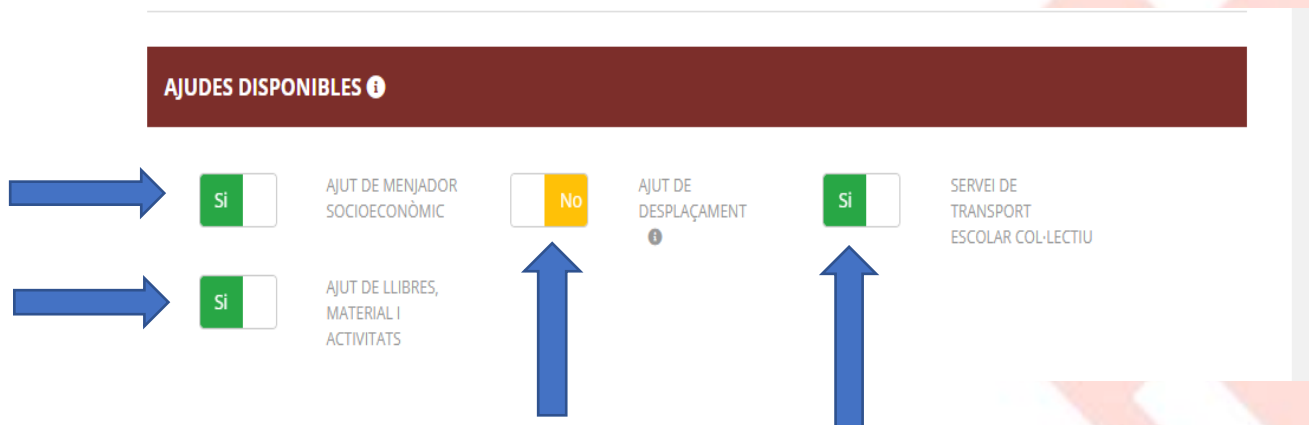


INDICACIONS PER LA FORMALITACIÓ DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA

SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE BEQUES ESCOLARS DEL CONSELL COMARCAL

PER A FER LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ CAL SEGUIR ELS PASSOS SEGÜENTS:

- 1- Rebreu a través de SMS o correu electrònic un missatge amb un **enllaç** on heu de clicar per ser dirigits al formulari de renovació de sol·licitud.
- 2- Un cop dins el formulari el primer que cal fer és seleccionar els **ajuts disponibles que voleu sol·licitar** fent clic a la pestanya de **SI/NO**:



AJUDES DISPONIBLES ⓘ		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	AJUT DE MENJADOR SOCIOECONÒMIC	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Si	AJUT DE LLIBRES, MATERIAL I ACTIVITATS	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> No

Si AJUT DE DESPLAÇAMENT ⓘ Si SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU



RECORDEU: Cal omplir una sol·licitud individual per cada fill/a.

- 3- En el formulari de renovació hi trobareu per defecte les dades de l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut.

Heu d'omplir els espais en blanc amb les dades de la persona sol·licitant (mare, pare o tutor/a legal de l'alumnat).

Camps que cal omplir

NOM DE L'ESCOLA ESCOLA DE PROVA	MUNICIPI DE L'ESCOLA Vic
DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT	
Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal	DNI/NIE/NIF/PASSAPORT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça familiar Carrer Anselm Clavé 2, Baixos 5	Població Vic
Dades de contacte a efectes de notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (és obligatori)	
Correu electrònic aalbae@ccosona.cat	Telèfon mòbil <input type="text" value="631361685"/>
DADES DE L'ALUMNAT PELS QUALS ES SOL-LICITA L'AJUT	
Nom alumne CCOsona Deprova5, Alumne	NIF/NIE/PASSAPORT alumne/a 362478315
Data de matrícula 14-09-2021	Codi identificador alumne RALC (IDALU)
Curs que farà el 20-21 2-Primària	

Aquests camps els trobareu omplerts per defecte però podreu modificar nom i document d'identitat si és necessari

Si heu seleccionat **l'AJUT DE MENJADOR**, teniu l'opció de sol·licitar **compactar l'ajut en cas que finalment se us concedeixi una beca del 70%**:

- Consisteix en que els/les alumnes es quedin a menjador **3 dies en lloc de 5 de manera gratuïta** (sempre que l'import de menjador no superi el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació i fins a un màxim de dies al llarg del curs). És a dir dividim l'import de la beca del 70% entre tres dies en lloc de cinc:

Compactació ajut de menjador

En cas que se'm concedeixi l'ajut de menjador parcial del 70% estic interessat/da en compactar la beca d'acord amb la clàusula 7a de les bases de la convocatòria d'ajuts.

Assenyaieu els **tres dies** que el vostre fill/a es quedarà a menjador:

DL DM DC DJ DV

Exemple de dies escollits



Si heu seleccionat AJUT DE DESPLAÇAMENT **AMB CANVIS** respecte l'any passat:

AJUT DE DESPLAÇAMENT

Vas demanar un ajut de desplaçament al curs 2021/2022? SI NO Clicar si cal per indicar "amb canvis"

AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT - distància superior als 3km (dins del mateix municipi) AMB CANVIS NO Clicar si cal per indicar "amb canvis"

En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.

INDICAR NOVA DISTÀNCIA

Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament

Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar
S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matricules.



Si demaneu **AJUT DE DESPLAÇAMENT PER PRIMER COP**:

AJUT DE DESPLAÇAMENT

Vas demanar un ajut de desplaçament al curs 2021/2022? SI NO

En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.

INDICAR NOVA DISTÀNCIA

Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament

Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar
S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matricules.



A continuació, només si heu seleccionat **SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**:

Preferències en el Transport

Selecció de ruta: **Seleccionar parada de la ruta**

Triar una ruta del desplegable

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU OBLIGATORI

Nom de la ruta: ruta proves - Ruta Prova

Nom de la parada: ...

AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa desde la parada indicada

NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

Cal indicar si s'autoritza o no als/les alumnes a tornar a casa sols.

4- A partir d'aquí tenim dues opcions:

Renovació SENSE CANVIS

Renovació AMB CANVIS

Renovació SENSE CANVIS

Les famílies que el curs anterior ja van sol·licitar la beca i la seva situació familiar no hagi canviat pel que fa a la presentada el curs passat **han de signar la declaració jurada**.

La signatura es realitza amb el dit o bé amb el ratolí, depenen del dispositiu.

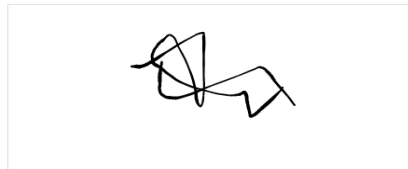
RENOVACIÓ D'AJUTS SENSE CANVIS Aquesta opció només l'han d'omplir aquelles famílies que el curs 2020-2021 ja van sol·licitar la beca de menjador, sempre i quan la seva situació familiar no hagi canviat pel que fa a la presentada en la respectiva convocatòria. En aquest cas cal signar la declaració jurada següent:

DECLARACIÓ JURADA

El pare, mare o tutor/a legal **Exemple Prova Renovació** amb DNI//NIE/PASSAPORT **48041118L** declara sota jurament el següent:

- Les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació i/o revocació de l'ajut.

SIGNATURA



NETEJAR FIRMA


FIRMAR AQUÍ AMB EL
DIT O RATOLÍ

Per finalitzar la sol·licitud caldrà clicar el botó enviar, **al final del formulari de sol·licitud**.

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona. Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). Destinatari: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ccosona.cat

ENVIAR

Clicar per **enviar i finalitzar** la sol·licitud de renovació d'ajuts escolars.

 A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.

No heu de realitzar cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostre programa automàticament.

Renovació AMB CANVIS

Aquesta opció es per les famílies que el curs anterior que ja van sol·licitar la beca però la seva situació familiar i/o econòmica ha canviat.

En aquest apartat de la sol·licitud ja hi trobareu les diverses opcions de canvi de situació (canvi de domicili, rendes no contributives, canvis en la unitat familiar...).

Heu de seleccionar la situació que motiva el canvi clicant el botó verd "sense canvis" que a continuació es posarà groc "amb canvis".

Us ho detallem a continuació:

CANVIS DE SITUACIÓ

➤➤➤ **Canvi de domicili:** cal introduir nom del carrer, número i municipi. Cal indicar la distància entre el domicili i l'escola.

The screenshot shows a web form titled 'Canvi de domicili'. At the top right, there is a yellow button labeled 'AMB CANVIS' with a blue arrow pointing to it from a grey box that says 'Clicar per marcar "amb canvis"'. Below this is a text input field with the placeholder 'Introdueixi l'adreça del nou domicili carrer, número i municipi' and a blue button labeled 'Indicar nova adreça de domicili'. Below the input field is a dropdown menu with the text 'En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.' and a value of '2.5'. A blue arrow points to this dropdown from the left. To the right of the dropdown is a dashed yellow box containing the text 'Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament' with a blue arrow pointing to it from the right. At the bottom of the form, there is a note: 'Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar. S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matricules.'

Indicar km distància entre domicili escola i adjuntar document justificant.
(Si ja ho heu fet per l'ajut de desplaçament, no us ho demanarà aquí)



Rendiments no contributius: Cal marcar el desplegable de pensions i/o prestacions no contributives i adjuntar fotografia del document que acredita l'import rebut.

The screenshot shows the 'Rendiments no contributius' section of a form. It includes a text box with instructions: 'En els casos que algun dels membres de la unitat familiar hagi rebut algun dels següents ingressos l'any 2020 per primera vegada o que el seu import hagi variat en relació al 2019, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2020, en funció de la font o fonts d'ingressos.' Below this is a dropdown menu with 'SI' selected. To the right is a yellow 'AMB CANVIS' button and a dashed box containing the text 'Clica aquí, adjunta o tira una foto del document'. Annotations include: 'Clicar per marcar "amb canvis"' pointing to the button, 'Clicar per marcar "si"' pointing to the dropdown, and 'Fer una fotografia o adjuntar documentació fent clic sobre el requadre' pointing to the dashed box.



L'alumne sol·licitant té condició de discapacitat més del 60%:

The screenshot shows the 'L'alumne sol·licitant té condició de discapacitat més del 60%' section. It features a yellow 'AMB CANVIS' button and a dashed box with the text 'Clica aquí, adjunta o tira una foto del document / carnet de discapacitat'. An annotation 'Clicar per marcar "amb canvis"' points to the button.



Reconeixement grau discapacitat d'algun membre de la unitat familiar:

The screenshot shows the 'Reconeixement grau discapacitat d'algun membre de la unitat familiar' section. It includes a dropdown menu with 'Fins a 33%' selected. To the right is a yellow 'AMB CANVIS' button and a dashed box with the text 'Clica aquí, adjunta o tira una foto del document / carnet discapacitat'. Annotations include: 'Indicar el grau de discapacitat' pointing to the dropdown, and 'Clicar per marcar "amb canvis"' pointing to the button.

»» **Ajuts de lloguer:** cal indicar l'import anual percebut.

Ajuts de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Indiqueu l'import de l'ajut de lloguer percebut l'any:

1800,2

Indicar quantitat percebuda

AMB CANVIS

Clica aquí, adjunta o tira una foto del document

Clicar per marcar "amb canvis"

The screenshot shows a form for rental aid. A text box contains '1800,2' with a blue arrow pointing to it from a button labeled 'Indicar quantitat percebuda'. To the right, there is a yellow button labeled 'AMB CANVIS' with a blue arrow pointing to it from a grey box labeled 'Clicar per marcar "amb canvis"'. Below the button is a dashed yellow box containing the text 'Clica aquí, adjunta o tira una foto del document' with a blue arrow pointing to it from the right.

»» **Sentència de separació o divorci:**

- Indicar si és custòdia compartida (o no) i l'import de la pensió d'aliments per cada fill o filla, si s'escau. Adjuntar fotografia o còpia del document que acrediti aquesta informació.

Si indiqueu que la beca es demanada per els dos progenitors, serà imprescindible que els dos progenitors firmin la sol·licitud.

Sentència de separació/divorci

AMB CANVIS

SI Custòdia compartida

Import anual de la pensió d'aliments per fill/a:

2000

Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la custòdia

Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la pensió d'aliments

SI Beca demanada pels dos progenitors

IMPORTANT! En cas que la beca la demanin els **dos progenitors**, caldrà que al final de la sol·licitud firmin els dos.

Si la custòdia és compartida i només demana la beca un progenitor rebrà la meitat de l'import garantit de l'ajut corresponent.

The screenshot shows a form for separation/divorce. It has a yellow background. At the top right is a yellow button 'AMB CANVIS'. Below it, there are two sections. The first section has a yellow button 'SI' and a checkbox 'Custòdia compartida'. Below this is a dashed yellow box with the text 'Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la custòdia'. The second section has a text box 'Import anual de la pensió d'aliments per fill/a:' containing '2000'. Below this is another dashed yellow box with the text 'Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la pensió d'aliments'. At the bottom left, there is a yellow button 'SI' and a checkbox 'Beca demanada pels dos progenitors'. A blue arrow points from the left towards this section. At the bottom, there is a grey box with a warning: 'IMPORTANT! En cas que la beca la demanin els dos progenitors, caldrà que al final de la sol·licitud firmin els dos.' Below this is another line of text: 'Si la custòdia és compartida i només demana la beca un progenitor rebrà la meitat de l'import garantit de l'ajut corresponent.'

» Canvi en el nombre de membres de la unitat familiar:

- Cal omplir l'apartat **ALTES** amb nom cognoms i DNI/NIE/Passaport en els següents casos: naixement, nova parella, acolliment o adopció.
- Cal omplir l'apartat **BAIXES** amb nom cognoms i DNI/NIE/Passaport en els següents casos: defunció, canvi de domicili, separació o divorci.

Revisar unitat familiar de convivència que nosaltres tenim al programa

Nom, cognoms	Parentiu	Sexe	Dni/Nie	Data de Naixement
PROVA MARTINEZ	Pare / Tutor	Home		13/04/1970
PROVA MARTINEZ	Mare / Tutor	Dona		13/10/1974

Canvis en el nombre de membres que configuren la unitat familiar (naixement, defunció, nova parella, acolliment, adopció) **AMB CANVIS**

ALTES
Nom i cognoms - DNI/NIE/PASSAPORT - Parentesc (introdueixi un salt de línia per cada persona)
Pere Casals Casals - 480480480Y - Germà del sol·licitant

BAIXES
Nom i cognoms - DNI/NIE/PASSAPORT - Parentesc (introdueixi un salt de línia per cada persona)
Carles Codina Codina - 480485125P - Germà sol·licitant

Clicar per marcar "amb canvis"


Introduir dades nou membre de la família


Introduir dades del membre que ja no forma part de la unitat familiar

- 5- Per **finalitzar la sol·licitud de renovació** caldrà signar amb el dit o bé ratolí, depenent del dispositiu, i posteriorment clicar el botó enviar.



Recordeu que teniu dos opcions de signatura:

 **PERMETO COMPROVAR DADES:** Autoritzeu als ENS pertinents a realitzar la comprovació de dades a través de les administracions competents. **És l'opció més freqüent i recomanada.**

 **NO PERMETO COMPROVAR DADES:** En aquest cas, el/la sol·licitant està obligat/da a presentar tota la documentació obligatòria i, si s'escau, complementària que consta en les bases reguladores dels ajuts contactant ell mateix amb les administracions competents

SIGNEU UNA DE LES DUES OPCIONS 1 O 2

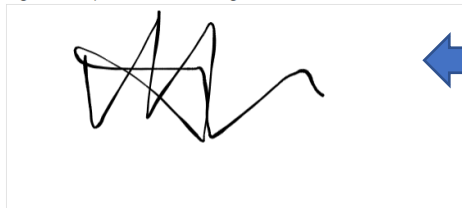
PERMETO COMPROVAR DADES

Clicar per indicar si autoritzeu a comprovar dades abans de firmar.

1) SIGNATURA AMB PERMÍS D'AUTORITZACIÓ PER COMPROVAR DADES

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, als ajuntaments d'Osona i/o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar l'expedient.


[signatura del pare/mare o tutor/a legal]



FIRMAR AQUÍ AMB EL DIT O RATOLÍ

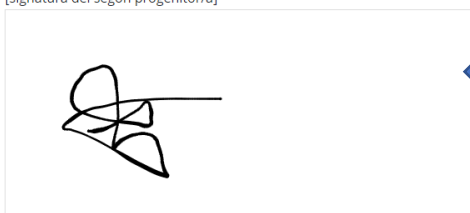
Signa: -

NETEJAR FIRMA

 **IMPORTANT:** Si heu seleccionat **la beca demanada per els dos progenitors (SEPARACIÓ / DIVORCI)** cal que el segon progenitor signi també.

En el cas que els dos progenitors no estiguin junts en el moment de formalitzar la sol·licitud també hi ha l'opció de que tots dos progenitors facin la sol·licitud individualment pel mateix fill. D'aquesta manera també entenem que tots dos progenitors sol·liciten l'ajut.

[signatura del segon progenitor/a]



**EL SEGON PROGENITOR
HA DE FIRMAR AQUÍ
AMB EL DIT O RATOLÍ**

NETEJAR FIRMA

Nom segon progenitor/a

Maria Funoll Prova

DNI/NIE/NIF/PASSAPORT segon progenitor/a

88856984P

**INTRODUIR NOM,
COGNOMS I
DNI/NIE/PASSAPORT DEL
SEGON PROGENITOR**

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona. Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). Destinataris: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ccosona.cat

ENVIAR

**Clicar per enviar i finalitzar la
sol·licitud de renovació d'ajuts
escolars.**

A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.

No heu de realitzar cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostra programa automàticament.



**SI TENIU DUBTES O PROBLEMES PER A
FER LES RENOVACIONS, PODEU
CONTACTAR AMB NOSALTRES A TRAVÉS
DEL CORREU ELECTRÒNIC I/O TELÈFON:**

ensenyament@ccosona.cat

aalbae@ccosona.cat

93.883.41.23

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat