




# Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)


**Institut de Gurb**

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 0 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



## ÍNDEX

0. Control del document .....	pàgina 2
1. Introducció .....	pàgina 3
2. Diagnosi .....	pàgina 3
3. Mesures especials per prevenir la COVID-19 .....	pàgina 4
4. Organització dels grups estables .....	pàgina 5
5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció a l'alumnat NESE .....	pàgina 9
6. Organització de les entrades i sortides .....	pàgina 11
7. Organització de l'espai d'esbarjo .....	pàgina 14
8. Relació amb la comunitat educativa .....	pàgina 14
9. Servei de menjador .....	pàgina 16
10. Pla de neteja .....	pàgina 16
11. Transport .....	pàgina 17
12. Extraescolars .....	pàgina 17
13. Activitats complementàries .....	pàgina 19
14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....	pàgina 19
15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 .....	pàgina 20
16. Protocol d'actuació en cas de confinament parcial .....	pàgina 22
17. Pla de treball en cas de confinament total del centre .....	pàgina 23
18. Seguiment del pla .....	pàgina 24


 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 1 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



## 0. Control del document

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms	Francesc Giménez Guillem Riera Anna Collelldemont Núria Samsó	Inspecció educativa	Consell Escolar (pendent)
Càrrec	Equip directiu		

Historial de modificacions			
Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
0	20/07/2021	Creació del document.	Drive >
1	30/08/2021	Aprovació del document per part de l'equip directiu. Enviat a Inspecció. Pendent d'aprovació per part del Consell Escolar.	documentació de centre >
	07/09/2021	Aprovació del document per part del Consell Escolar.	documentació bàsica

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 2 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



## 1. Introducció

L'Institut de Gurb, amb l'objectiu d'adaptar-se a la situació actual provocada per la COVID-19 i seguint les instruccions dels Departaments de Salut i Educació, ha dissenyat aquest Pla d'organització per a l'obertura del centre, que busca un equilibri entre oferir un servei de qualitat i garantir la protecció a tots els membres de la comunitat educativa.

Aquest Pla garanteix el 100% de presencialitat, sempre que les condicions sanitàries ho permetin, i una organització que facilita la traçabilitat de tots els contactes amb possibles casos de contagi del virus. Això s'aconsegueix a partir de la creació de grups estables, sense deixar de banda el principi de l'heterogeneïtat. Aquesta nova organització, que intenta conservar al màxim el Projecte Educatiu, a l'Institut de Gurb li ha suposat algunes pèrdues, com és el cas del projecte AICLE i el de servei comunitari intern amb alumnat de diferents nivells, però també noves oportunitats, com la creació d'equips docents estables per nivell que, a la vegada, són també els equips de tutors/es.

Esperem que aquest Pla, juntament amb una bona acollida de l'alumnat i professorat durant el mes de setembre, ens permeti poder encarar el curs 2021-22 amb totes les garanties de qualitat que, com sempre, ens hem proposat.

## 2. Diagnosi

L'organització proposada en el Pla d'organització per a l'obertura del centre del curs 2020-21 va resultar eficaç per prevenir la transmissió de la COVID-19. Al llarg del curs només es van confinar 15 grups, tal com es detalla a continuació:

1r A: 2 vegades

1r B: 1 vegada


1r D: 2 vegades

2n A: 1 vegada

2n D: 2 vegades

3r B: 1 vegada

3r C: 1 vegada

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 3 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



3r D: 1 vegada

2n B: 1 vegada

4t A: 1 vegada

4t C: 2 vegades

Per a la majoria dels grups es va poder confirmar que el contagi no havia estat al centre, ja que, a banda del cas positiu que va portar al confinament del grup, no es van trobar altres casos positius quan es van realitzar les proves PCR a la resta del grup. Això indica, per tant, que les mesures organitzatives i d'higiene adoptades van ser encertades.


Pel que fa als casos positius, en vam tenir un total de 38 (36 alumnes i 2 docents), la majoria dels quals es vam confinar individualment.

Tant els grups confinats com l'alumnat confinat individualment van poder seguir les classes de manera virtual amb uns índexs de satisfacció alts tant d'alumnat, com de professorat, com de famílies. Així, proposem mantenir una estratègia semblant a la del curs passat per afrontar la situació de pandèmia que ens depari aquest curs.

### 3. Mesures especials per prevenir la COVID-19

Les mesures especials que s'adoptaran per tal de prevenir la COVID-19 són les següents:

- Mascareta obligatòria per accedir al centre i ús obligatori de la mascareta en tot moment i a tots els espais del centre.
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir del centre i de cada aula.
- Desinfecció dels espais al final del matí.
- Aïllament de l'alumnat que presenti símptomes que puguin estar relacionats amb la COVID-19:
  - Febre (a partir de 37,5 graus)
  - Tos
  - Dificultat per respirar
  - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
  - Mal de panxa amb vòmits o diarrea

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 4 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



- Pèrdua d'olfacte i/o gust
- Mal de coll o refredat + febre o altres símptomes de la llista

Per tal de preservar la salut col·lectiva, és important que les famílies es facin responsables que cap alumne/a acudeix al centre si presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'ha presentat en els darrers 10 dies.


#### 4. Organització dels grups estables

Els grups estables per al curs 2021-22 s'han format seguint els criteris següents:

1. Reducció de ràtio. Creiem que reduir el nombre d'alumnes per grup ajuda no només a la individualització dels aprenentatges sinó que millora les condicions de salut dins l'aula.
2. Heterogeneïtat. Tots els grups són heterogenis tal com demanen les instruccions del Departament d'Educació.
3. Inclusió. L'alumnat NESE s'inclou i s'atén dins dels grups estables.
4. Equips docents estables. Per millorar la coordinació de cada nivell s'han creat 4 equips de 8 docents que gestionaran l'acció pedagògica i l'acció tutorial de tot l'alumnat d'un nivell.

Seguint aquests criteris, s'han format els grups estables següents:

Curs i grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció educativa que intervé	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment	Espai estable d'aquest grup
1r d'ESO A	22	9	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	1	A15
1r d'ESO B	21	9	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	1	A14
1r d'ESO C	22	10	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A11
1r d'ESO D	20	8	2 o 3 (depèn	0	1	A10


 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 5 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



			de l'optativa)			
2n d'ESO A	22	9	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A12
2n d'ESO B	21	9	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A13
2n d'ESO C	23	8	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A8
2n d'ESO D	20	8	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	1	A9
3r d'ESO A	24	10	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	1	A7
3r d'ESO B	24	10	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A6
3r d'ESO C	23	10	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	0	A5
3r d'ESO D	23	11	2 o 3 (depèn de l'optativa)	0	1	A3
4t d'ESO A	27	6	3 o 4 (depèn de l'optativa i el grup RCS)	0	1	A4
4t d'ESO B	28	6	3 o 4 (depèn de l'optativa i el grup RCS)	0	1	A2
4t d'ESO C	28	6	3 o 4 (depèn de l'optativa i el grup RCS)	0	0	A1


Per garantir la inclusió realitzarem els suports dintre de l'aula (2 professionals estables: 2 docents o docent + PAE).

Per mantenir la franja d'optatives i el servei comunitari intern, s'estableixen tres hores fora del grup estable a 1r i 2n, dues hores a 3r i dotze hores a 4t. A continuació es detallen les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 6 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



Activitat o matèria		Docent/s	Grups estables dels quals prové l'alumnat	Nombre d'hores o sessions setmanals	Observacions
Optativa 1r d'ESO	Francès 1	1 (Ada Colomer)	1r A, B, C, D	2 hores/setmana	
	Alemanys 1	1 (David Blázquez)			
	Gulliver 1	1 (Núria Bover)			
	Disseny tecnològic 1	1 (Elisabet López)			
	PIM 1	1 (Agnès Uró)			
Servei comunitari intern de 1r d'ESO			1r A, B, C, D	1 hora/setmana	
Optativa 2n d'ESO	Francès 2	1 (Ada Colomer)	2n A, B, C, D	2 hores/setmana	
	Alemanys 2	1 (David Blázquez)			
	Gulliver 2	1 (Núria Bover)			
	Disseny tecnològic 2	1 (Elisabet López)			
	PIM 2	1 (Agnès Uró)			
Servei comunitari intern de 2n d'ESO			2n A, B, C, D	1 hora/setmana	
Optativa 3r d'ESO	Francès 3	1 (Ada Colomer)	3r A, B, C, D	2 hores/setmana	
	Alemanys 3	1 (David Blázquez)			
	Paradís Perdut 1	1 (Montse Ferrer)			
	Disseny tecnològic 3	1 (Josep Rubió)			
	PIM 3	1 (Cristina Roca)			
Optativa 4t d'ESO franja 1	Tecnologia	1 (Josep Rubió)	4t A, B, C	3 hores/setmana	
	Economia	1 (Elisabet López)			
	Física i	1 (Arnau Fluvià)			


 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 7 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		





	química				
	Filosofia	1 (Sandra Lacruz)			
Optativa 4t d'ESO franja 2	Emprenedoria	3 (David Blázquez, Núria Capdevila i Carles Planas)	4t A, B, C	3 hores/setmana	
	Física i química	1 (Arnau Fluvià)			
	Biologia i Geologia	1 (Laia Torralba)			
	Cultura clàssica	1 (Marta Capdevila)			
Optativa 4t d'ESO franja 3	Francès 4	1 (Ada Colomer)	4t A, B, C	3 hores/setmana	
	Alemanys 4	1 (David Blázquez)			
	Visual i plàstica	2 (Carme )			
	Paradís Perdut 2	1 (Marta Capdevila)			
	PAEP	1 (Cristina Roca)			
Projecte RCS (Recerca, creació i servei)		4 (Francesc Giménez, Marta Capdevila, Sandra Lacruz i Aleix Crosa)	4t A, B, C	2 hores/setmana	

La reducció de mobilitat de professorat i alumnat que s'aconsegueix amb aquesta creació de grups estables condiona inevitablement el projecte educatiu. Tot i que s'ha intentat que l'impacte sigui mínim, i de fet s'aconsegueix que el projecte educatiu es pugui tirar endavant quasi en la seva totalitat, hi ha dos projectes del centre que queden afectats per la nova organització, que són el projecte de servei comunitari intern i el projecte AICLE. Tots dos projectes impliquen molta mobilitat tant d'alumnat com de professorat, per la qual cosa s'han hagut d'adaptar als grups estables.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 8 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



El projecte AICLE dóna a l'alumnat que ho sol·licita l'oportunitat d'augmentar el nombre d'hores de contacte amb la llengua anglesa realitzant dues matèries totalment en anglès. Això implica un agrupament diferent d'alumnes per a les matèries AICLE i la matèria d'anglès, cosa que les instruccions actuals no permeten. És per això que, en el curs 2021-22, l'augment d'hores de contacte amb la llengua anglesa s'aconseguirà a través de la realització de projectes en llengua anglesa des de les diferents matèries, dins dels grups estables, i garantint dues matèries per nivell en les que l'alumnat realitzi activitats en llengua anglesa de manera més regular.

El projecte de servei comunitari intern, per la seva banda, es farà per nivells per reduir la mobilitat de l'alumnat.


Aquestes mesures especials són per al proper curs 2021-22. La voluntat del centre és recuperar l'organització original d'aquests dos projectes de cara al curs 2022-23.

## 5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció a l'alumnat NESE

El centre mantindrà les estructures organitzatives i les mesures de suport que han permès establir un bon nivell d'inclusió educativa i d'atenció a l'alumnat NESE.

A nivell organitzatiu destaquem:

1. **La coordinació de tutors/es** formada pels/per les quatre caps de tutors/es (un per nivell) i la coordinadora pedagògica. Aquesta coordinació es reuneix un cop per setmana (1 hora). La seva funció és organitzar les tasques d'acció tutorial de grup i el seguiment de les tutories individuals. Cada cap de tutors/es es podrà reunir un cop per setmana amb els/les vuit tutors/es del seu nivell.
2. **La coordinació d'atenció a la diversitat** formada pels quatre caps de tutors/es (un per nivell), les dues orientadores, la professional de l'EAP (quinzenalment) i la coordinadora pedagògica. Aquesta coordinació es reuneix un cop per setmana (1 hora). La seva funció és gestionar tots els procediments relacionats amb l'atenció a la diversitat.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 9 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



3. **Els equips docents estables** formats pels/per les vuit tutors/es de cada nivell. Aquests equips es podran reunir setmanalment. La seva funció serà regular l'acció pedagògica i tutorial de tot l'alumnat del centre amb el suport de les coordinacions de tutors/es i CAD.

A nivell de mesures de suport destaquem:

**1. Mesures i suports universals:**


- a. El/la tutor/a-docent farà el seguiment d'un màxim d'onze famílies.
- b. Reducció de ràtio als nivells de 1r, 2n i 3r (22-24 alumnes per grup).
- c. Organització d'aula a partir de grups cooperatius.
- d. Organització horària a partir de franges de 2 hores.
- e. Model competencial d'aprenentatge.
- f. Model competencial orientador.
- g. Treball cooperatiu.

**2. Mesures i suports addicionals:**

- a. Itinerari optatiu PIM (1r, 2n i 3r) i PAEP (4t)
- b. Adaptació criteris d'avaluació, segons necessitats educatives.
- c. Docència compartida, prioritzant aquells grups amb alumnes amb més necessitats educatives.
- d. Suport per part de l'orientador educatiu dins l'aula.
- e. Mesures d'acció tutorial específiques amb el suport de l'orientador educatiu.
- f. Actuacions d'acompanyament i suport amb la família d'una manera més continuada.
- g. Coordinacions entre professionals externs quan s'escaigui.
- h. Enriquiment curricular.
- i. Pla d'Acollida específic, segons les necessitats de cada alumne/a.

**3. Mesures i suports intensives:**

- a. Aula d'acollida per a l'alumnat nouvingut.
- b. Auxiliar d'educació.
- c. Hospital de dia.
- d. UEC.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 10 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		




- e. Modificació d'elements curriculars, segons les necessitats educatives de l'alumne/a, d'acord amb la seva avaluació psicopedagògica.
- f. Suport personal d'atenció educativa de l'orientador educatiu.
- g. Selecció de criteris avaluatius inferiors o atenent al seu PI.
- h. Mesures d'acció tutorial específica com la tutoria intensiva.
- i. Suport per part de l'orientador educatiu dins l'aula.
- j. Actuacions d'acompanyament i suport amb la família.
- k. Coordinacions amb professionals de l'EAP i externs quan s'escaigui.
- l. Pla d'Acollida específic, segons les necessitats de cada alumne/a.
- m. Orientació a itineraris específics.

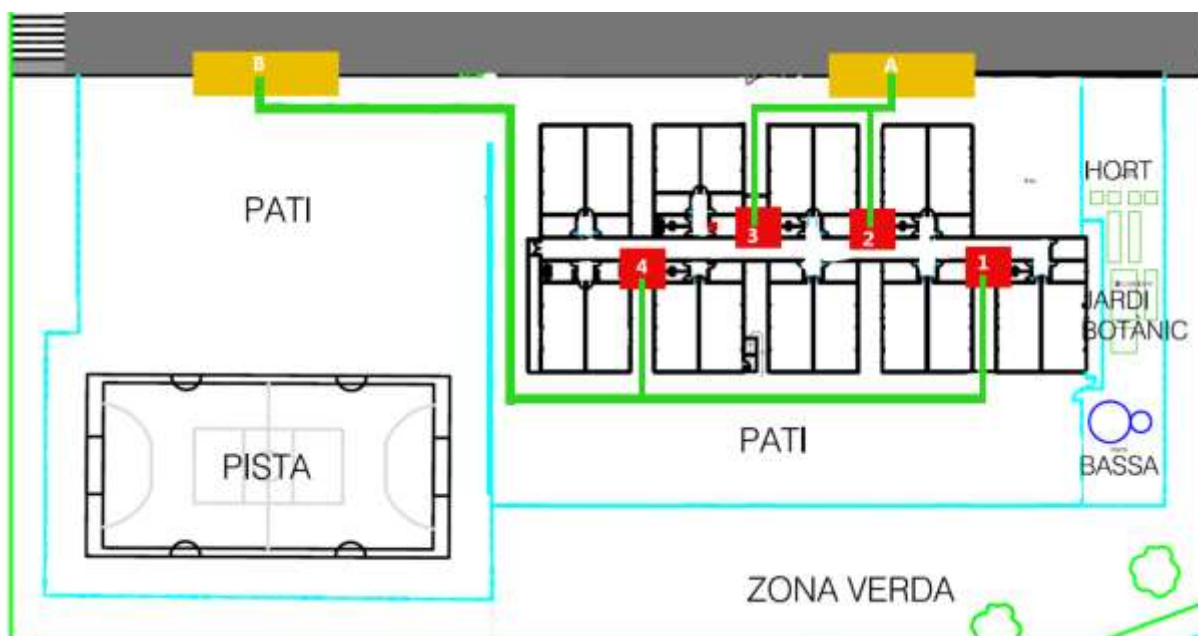
Per tal de deixar constància de les mesures i suports que rep l'alumne/a, d'acord amb les seves necessitats educatives, s'elaborarà un Pla de Suport Individualitzat, per aquell alumnat que hagi acordat la CAD.

## 6. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de dos accessos al recinte (accés A i accés B) i 4 portes d'entrada a l'edifici (porta 1, porta 2, porta 3 i porta 4). Amb l'objectiu d'evitar aglomeracions en les entrades i sortides del centre, l'alumnat utilitzarà els accessos i portes assignats a cada curs i grup, tal com es mostra a la taula següent:

Curs i grup	Tipus d'accés	Horari d'entrada i sortida
1r d'ESO A, B, C, D	Accés B - porta 1	Entrada 8:00 h / sortida 14:30 h
2n d'ESO A, B, C, D	Accés A - porta 2	Entrada 8:00 h / sortida 14:30 h
3r d'ESO A, B, C, D	Accés A - porta 3	Entrada 8:00 h / sortida 14:30 h
4t d'ESO A, B, C	Accés B - porta 4	Entrada 8:00 h / sortida 14:30 h

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 11 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		




#### Observacions:

S'han retirat els armariets del passadís per evitar les aglomeracions a les entrades i sortides del centre i dels patis i s'han col·locat dins les aules.

#### Protocol d'accés de persones externes:

- Evitar entrar al centre si no és una necessitat.
- Per accedir al centre, cal demanar cita prèvia.
  - A través del/de la tutor/a individual, sempre que sigui possible.
  - Trucant a consergeria.
- Quan s'accedeixi al centre:
  - Ús obligatori de mascareta.
  - Cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir.
  - S'anotaran les dades de totes les persones que accedeixin al centre, indicant els espais que han ocupat i el personal del centre amb qui s'han relacionat.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 12 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



- Les reunions de tutoria individual seran telemàtiques excepte les que sigui imprescindible fer presencials.

## PROTOCOL D'ACCÉS AL CENTRE PER A PERSONES EXTERNES

### ABANS D'ACCEDIR AL CENTRE



- Sempre que sigui possible, demanar cita prèvia.

### EN EL MOMENT D'ACCEDIR AL CENTRE



- Ús obligatori de mascareta.
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- Identificació a consergeria.

### DURANT L'ESTADA AL CENTRE




- Ús obligatori de mascareta.
- Distància de seguretat amb el personal del centre.
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de cada espai.

### ABANS D'ABANDONAR EL CENTRE



- Informar a consergeria.



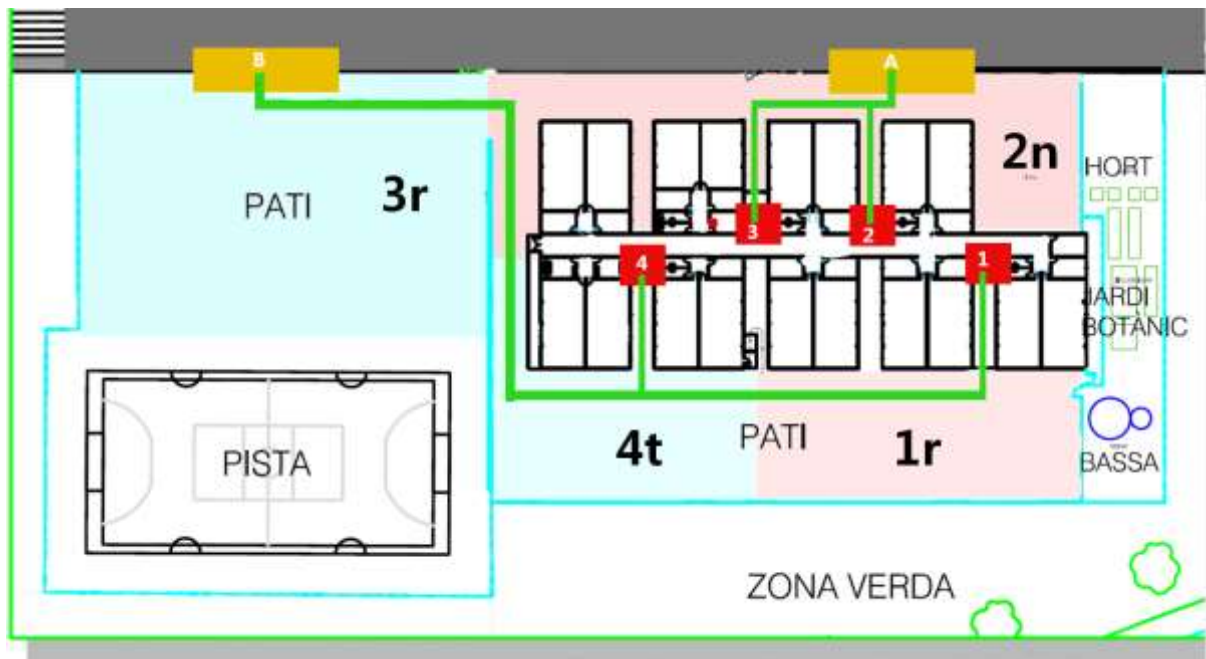
 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 13 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



## 7. Organització de l'espai d'esbarjo

Per organitzar l'esbarjo, es dividirà l'espai del pati en quatre zones (zona 1, zona 2, zona 3 i zona 4). S'assignarà una zona a cada nivell:

- 1r d'ESO: zona 1 (part de darrere del centre, tocant a l'hort).
- 2n d'ESO: zona 2 (part de davant del centre).
- 3r d'ESO: zona 3 (esplanada gran del costat de la pista poliesportiva).
- 4t d'ESO: zona 4 (part de darrere del centre, tocant a la tanca de la pista poliesportiva).




La pista poliesportiva només s'utilitzarà de manera controlada per torns de nivells.

## 8. Relació amb la comunitat educativa

### Consell escolar

L'Institut de Gurb preveu fer un mínim de 3 de reunions de Consell Escolar durant el curs 2021-22. Aquestes reunions es faran en format telemàtic en les dates aproximades següents: inici de curs

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 14 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



(setembre-octubre), inici del segon trimestre (gener) i final de curs (juny). Es podran convocar altres reunions de Consell Escolar en cas que sigui necessari.

### **Informació i difusió del Pla d'organització**

La informació i difusió del Pla d'organització a les famílies es realitzarà durant les primeres setmanes de setembre, a través de la pàgina web del centre i els canals de comunicació habituals. També es donarà informació durant les reunions d'inici de curs i s'aniran fent actualitzacions i concrecions del Pla a mesura que siguin necessàries. Aquesta informació es farà arribar a les famílies a través dels canals habituals: correu electrònic, iEduca Tokapp i xarxes socials.


A l'alumnat se li comunicarà el Pla el primer dia del curs i se n'anirà fent el seguiment des de la tutoria individual i de grup. També es penjaran cartells publicitaris i recordatoris de les normes de seguretat a les aules i passadissos del centre, i es marcaran els espais destinats a cada grup estable d'alumnes (aula, lavabo, porta d'accés, etc.).

El Pla es presentarà al professorat en la primera reunió del setembre. Les concrecions i actualitzacions del Pla s'aniran comunicant al professorat a través del correu electrònic.

### **Reunions de tutoria amb famílies**

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant la última setmana de setembre i la primera d'octubre. Les reunions seran de forma telemàtica. A les famílies que tinguin dificultat per connectar-se, les atendrem presencialment, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

El seguiment individual amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic i videotrucada. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 15 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		





## AFA

L'AFA es reuneix mensualment amb la presència del director del centre. Mentre duri la pandèmia, aquestes reunions es realitzaran de manera virtual. En cas que sigui necessària una trobada presencial, es farà seguint les instruccions de seguretat vigents.

## 9. Servei de menjador

El centre no disposa de servei de menjador.

## 10. Pla de neteja

L'objectiu del Pla de neteja de l'Institut de Gurb és garantir la desinfecció dels espais del centre.

### Mesures de neteja d'aules compartides per diferents grups estables


La desinfecció d'aules es realitzarà a última hora del matí i anirà a càrrec de l'alumnat i professorat que ocupa aquests espais. Així, abans de sortir del centre a les 14:30 h, el grup sortint dedicarà els últims minuts de la classe a desinfectar l'espai. Aquesta desinfecció implicarà la neteja, per part de cada alumne/a, del seu espai personal (taula i cadira). Per fer la neteja, es ruixaran les taules i cadires amb l'esprai desinfectant que hi ha a totes les aules i s'escamparà amb paper. També es deixarà una finestra oberta per tal de ventilar l'aula.

El professorat vetllarà per la correcta ventilació dels espais al llarg del matí.

### Mesures de neteja d'espais comuns

Els espais comuns del centre seguiran les mesures de neteja següents:

- El **personal PAS de consergeria** s'ocuparà de mantenir els **passadissos** ventilats. Aquesta ventilació es realitzarà dues vegades al dia: després del primer i del segon pati, que és quan aquests espais hauran estat més ocupats.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 16 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



- La neteja i desinfecció dels **passadissos i lavabos** anirà a càrrec de **l'empresa de neteja del centre**. Per aconseguir-ho, s'ha ampliat l'horari habitual de neteja, per tal d'assegurar que tots els lavabos del centre siguin desinfectats després del primer pati i al final del matí. Per mantenir la màxima netedat possible d'aquests espais i per tal de controlar millor qui els ocupa, els lavabos estan sempre tancats i per accedir-hi s'ha de demanar l'obertura a professorat de guàrdia o consergeria. Es portarà un registre d'ús d'aquests espais.
- Els **despatxos** del centre també estaran sempre tancats. Només s'hi podrà accedir amb reserva prèvia a través de l'iEduca, i caldrà que siguin desinfectats després de cada ús per part del **professorat que ha reservat l'espai**.

## 11. Transport

Aproximadament la meitat de l'alumnat del centre arriba en transport públic organitzat pel Consell Comarcal. La normativa que s'aplicarà serà la que estableixi l'empresa de transport escolar.

Qualsevol activitat que impliqui la utilització de servei públic seguirà la mateixa normativa.

## 12. Extraescolars


Es mantindran les extraescolars de teatre, robòtica, pàdel i escalada, i s'afegirà l'activitat extraescolar d'idiomes (anglès, francès i alemany). Els protocols a seguir per a cada una d'elles és el següent:

### Escalada

- Desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- Queda totalment prohibit l'ús de magnesi en pols i l'accés a magneseres de cap tipus.
- És obligatori l'ús de mascareta quan no s'estigui escalant.
- Mantenir la distància de seguretat de 2.00 metres entre usuaris.

### Teatre

- Grup de màxim 15 alumnes.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 17 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



- Ús de líquid hidroalcohòlic per a la desinfecció de mans de l'alumnat cada vegada que ho considerem necessari.
- Desinfecció dels espais amb els productes adequats abans i després del taller.
- Rentat de mans al lavabo cada vegada que es canviï d'espai de treball.
- Desinfecció del material utilitzat després de cada ús.
- Ús recomanat de material propi de l'alumnat (tissores, llapis...).
- Ús obligatori de mascaretes.

### Robòtica


- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'activitat.
- Desinfecció de les taules i el material de treball després del seu ús.
- Ús obligatori de mascareta.
- Distància d'1,5 m entre l'alumnat sempre que sigui possible.
- Ventilació dels espais (10 minuts després de cada sessió).

### Pàdel

- Grups reduïts de 3 o 4 alumnes.
- Desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- Ús de la mascareta des de l'entrada fins a la pista.
- Material desinfectat.
- Es poden utilitzar vestuaris i dutxes, tot i que es recomana venir canviats i dutxar-se a casa.

### Idiomes

- Grups reduïts.
- Desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada.
- És obligatori l'ús de mascareta.
- Ventilació d'espais (10 minuts després de cada sessió).

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 18 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		




### 13. Activitats complementàries

Quan es realitzin activitats complementàries (tallers, sortides, etc.) es seguirà la normativa vigent a nivell de transport i la normativa de les instal·lacions visitades si s'escau.

### 14. Reunions del òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Totes les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern es podran realitzar de forma presencial seguint les mesures de Salut. En cas de tancament del centre, es podran realitzar telemàticament. Les reunions que es realitzaran el curs 2021-22 seran les següents:

Reunió	Assistents	Temps de reunió setmanal
Reunió de direcció	Francesc Giménez, Guillem Riera, Anna Collelldemont, Núria Samsó	4 hores / setmana
Comissió pedagògica	Francesc Giménez, Núria Samsó, Laia Torralba, Carola Montagut, Josep Rubió, Marta Capdevila	2 hores / setmana
Coordinació de tutors/es	Núria Samsó, Núria Vidal, Pere Vila, Montse Ferrer, Juanma Pozuelo	1 hora / setmana
Comissió d'Atenció a la Diversitat	Núria Samsó, Cristina Roca, Agnès Uró, Núria Vidal, Pere Vila, Montse Ferrer, Juanma Pozuelo, EAP	1 hora / setmana
Coordinació de Convivència	Francesc Giménez, Guillem Riera, Roser Roca	2 hora / setmana
Coordinació de Qualitat	Francesc Giménez, Núria Samsó	2 hores / setmana
Coordinació de Comunicació	Francesc Giménez, Núria Bover, Núria Samsó	1 hora / setmana
Coordinació d'Activitats i sortides	Albert Barniol, Guillem Riera, Anna Collelldemont	2 hores / setmana

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 19 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



Coordinació Digital	Francesc Giménez, Josep Rubió	1 hora / setmana
Coordinació de Biblioteca	Núria Capdevila, Paula Maestre	1 hora / setmana
Coordinació amb l'Auxiliar de conversa	Isabel Palacio, Auxiliar de conversa	1 hora / setmana
Coordinació de Departaments	Membres de cada departament	1 hora / setmana
Coordinació d'Equips docents	Membres de cada equip docent	2 hores / setmana


## 15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Quan es detecti un possible cas sospitos d'infecció per SARS-CoV-2 a l'institut:

1. S'informarà direcció. A partir d'aquest moment, direcció es farà responsable de les actuacions que se'n derivin.
2. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (sala d'aïllament).

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 20 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat, es trucarà també al 061.
5. El centre entrarà les dades de la incidència a l'aplicatiu Traçacovid.

## Protocol d'actuació: possibles casos COVID al centre

**Qualsevol alumne/a que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 serà traslladat/da a la sala d'aïllament**

**1**

- Fiebre a partir de 37,5
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga
- Dolors musculars
- Mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte i/o gust
- Mal de coll o refredat + febre o altres símptomes

**Sempre amb mascareta**

**El professorat de guàrdia...**

**2**

- Informarà direcció
- Prendrà la temperatura a l'alumne/a
- Trucarà a la família perquè el/la vinguin a buscar

**Si hi ha símptomes de gravetat, caldrà trucar al 061**

**3**

Dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...

**4** **S'informarà el/la tutor/a individual**

Cal que el/la tutor/a individual estigui al cas per poder-ne fer el seguiment

**Moltes gràcies per la vostra col·laboració!**

	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 21 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



A partir d'aquí, l'alumne/a o docent ha de seguir les instruccions que marqui el Departament de Salut. Pel que fa a l'aïllament d'un grup de convivència estable, també se seguiran les instruccions del Departament de Salut.

## 16. Protocol d'actuació en cas de confinament parcial

Quan un/a alumne/a no pot acudir al centre per ser positiu/va o estar en aïllament preventiu, el tutor/a individual serà l'enllaç entre aquest/a alumne/a i el professorat del centre. En la mesura del possible, l'alumne/a seguirà les classes per videoconferència.

En cas que sigui el/la professor/a qui està en aïllament preventiu, podrà fer les classes per videoconferència o deixar feina, i l'alumnat podrà comptar amb l'ajuda del professorat de guàrdia.


En cas que s'hagi de confinar un grup estable, es procedirà de la següent manera:

Quan el Departament de Salut comuniqui al centre que s'ha de tancar un grup per la presència d'un cas positiu de COVID, se seguiran els passos següents:

- Si la comunicació és abans de les 14:25 h, un membre de l'equip directiu informarà l'alumnat afectat al final del dia i se'ls donaran instruccions sobre els propers passos a seguir (fins quin dia han d'estar en aïllament preventiu, quan i on s'han de fer la PCR, etc.). Direcció enviarà un correu informatiu a les famílies.
- Si la comunicació és després de les 14:25 h, direcció informarà de les instruccions sobre els propers passos a seguir a través d'un correu electrònic a les famílies afectades.

El/la tutor/a individual serà el responsable de fer el seguiment de l'alumnat confinat. Aquest seguiment es farà per videoconferència cada divendres a l'hora de tutoria.

L'alumnat confinat mantindrà el mateix horari escolar. Les classes es faran per videoconferència. La videoconferència sempre començarà a l'hora que començaria la classe normal, i es pot allargar en funció de l'activitat o tasca plantejada. Caldrà adequar la tasca a aquesta situació. Es passarà llista amb l'iEduca perquè el/la tutor/a individual pugui saber qui està connectat i qui no. Es controlarà l'assistència amb la webcam, per assegurar que realment l'alumnat hi és present.

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 22 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		




### **Pautes pel professorat per a la realització de classes a grups confinats:**

1. Les classes amb l'alumnat confinat es faran per **videoconferència**.
2. L'eina que s'utilitzarà per a les videoconferències és el **Google Meet**. La sala de reunió ja està creada. Es troba a la part superior de l'aula de tutoria del grup confinat.
3. L'aula del centre des d'on el professorat farà la classe virtual és l'**aula assignada a l'horari habitual**.
4. A l'inici de la classe caldrà **passar llista**. Només es comptaran com a assistents els/les alumnes que tinguin la càmera activada.
5. La **durada** de la videoconferència anirà **en funció de l'activitat plantejada**. No és necessari que la videoconferència duri tota la classe, però el professorat haurà d'estar **disponible** tota l'estona per solucionar dubtes mentre l'alumnat realitza les tasques.
6. Per al **treball en equip**, es poden utilitzar **diferents sales** de Google Meet. A l'aula Moodle de tutoria de la classe confinada hi haurà també els enllaços per als diferents grups cooperatius. El professorat es pot connectar a tots i anar-los seguint, o anar entrant i sortint per supervisar el treball que s'està fent.
7. Tots els **lliuraments** telemàtics es realitzaran a través del **Moodle** per tal de poder-ne fer el retorn.
8. A la sessió de **tutoria** del divendres es farà una **valoració** del funcionament de la setmana amb l'alumnat; a la reunió d'**equip docent** de dimarts, es farà una valoració del funcionament de la setmana amb el professorat. La valoració de l'alumnat es transmetrà a l'equip docent, i la valoració del professorat es transmetrà a la comissió pedagògica i a la CAD a través del cap de tutors/es.

## **17. Pla de treball en cas de confinament total del centre**

En cas de confinament, l'Institut de Gurb s'organitzarà per tal d'assegurar el seguiment acadèmic de l'alumnat per part del professorat de cada matèria i el seguiment individual de l'alumnat i les seves famílies per part dels/de les tutors/es individuals, tal com s'indica a la taula següent:

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 23 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		






Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	Es mantindrà l'horari lectiu. Connexió per videoconferència a l'inici de cada classe. El professorat donarà les instruccions i tasques a l'alumnat, i es mantindrà connectat per resoldre possibles dubtes. Es passarà llista a l'inici de cada classe.	A cada franja lectiva a través de videoconferència	Tutoria grupal 1 cop per setmana a través de videoconferència. Quan sigui necessari, es podrà fer una reunió virtual amb l'alumne/a individualment.	Quan sigui necessari en funció del que s'observi en el seguiment individual de l'alumnat. Ho decidirà el/la tutor/a individual, que és qui té més informació de la situació i estat emocional de cada alumne/a.

## 18. Seguiment del pla

Per tal de fer el seguiment del Pla d'organització per a l'obertura de l'Institut de Gurb s'han establert els indicadors que es mostren a continuació, que seran revisats i avaluats trimestralment. El responsable de gestionar tots aquests indicadors és el director del centre.

Indicador	Responsable	Seguiment (per trimestres)	
		Resultat	Proposta de millora (si escau)
Nombre de casos positius confirmats.	Francesc Giménez		
Nombre de grups estables afectats per casos positius.	Francesc Giménez		

 <b>INSTITUT DE GURB</b>	07/09/2021	Aprovat	Pàgina 24 de 25
	2122_Pla_d'organització	Pla d'organització per a l'obertura del centre (curs 2021-22)	
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.		



Grau de satisfacció de l'alumnat amb el Pla.	Francesc Giménez		
Grau de satisfacció de les famílies amb el Pla.	Francesc Giménez		
Grau de satisfacció del professorat amb el Pla.	Francesc Giménez		