



**INSTITUT DE GURB**

**CURS 2018/2019**

**GUIA DE L'ESTUDIANT**  
**3r d'ESO**

# Benvinguda

Us donem la benvinguda al curs 2018-19. El nostre és un institut compromès amb la innovació, la qualitat acadèmica, la creativitat i el treball en col·laboració amb l'entorn. El projecte AICLE, el Projecte de Custòdia i Cura del Torrent de l'Esperança, el Projecte de Servei Comunitari, els projectes de Recerca i les Brigades de Suport són exemples pràctics de l'ideari del centre. Us oferim magnífiques oportunitats per fer aflorar el millor de cadascun de vosaltres i posar-ho al servei de la comunitat.

Amb el propòsit d'acompanyar el vostre procés educatiu i de creixement personal d'aquesta última etapa de l'ensenyament obligatori, us hem preparat aquesta guia que esperem que sigui de la vostra utilitat.

Estem plenament convençuts que la capacitat creativa dels nostres joves ens farà millors i, per aquest motiu, volem comprometre'ns i comprometre-us en la il·lusionant tasca de caminar junts cap al futur.

*L'equip de professors de l'Institut de Gurb*

# Índex

<b>1.</b>	Directori .....	4
<b>2.</b>	Equip docent 3r d'ESO .....	6
<b>3.</b>	Horari de curs .....	8
<b>4.</b>	Calendari .....	10
<b>5.</b>	Materials de curs .....	11
<b>6.</b>	Currículum .....	12
<b>7.</b>	Brigades .....	13
<b>8.</b>	Blocs de tutoria .....	14
<b>9.</b>	Activitats complementàries .....	15
<b>10.</b>	Lectures obligatòries .....	16
<b>11.</b>	Avaluació .....	17
<b>12.</b>	Normativa .....	18

# 1. Directori

## Equip directiu

---

Director: Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Secretària: Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Cap d'estudis: Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat
Coordinadora pedagògica: Montserrat Pañella	montserrat.panella@institutdegurb.cat

## Equip de coordinació

---

Coordinació de qualitat: Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat
Coordinació CAD: Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Coordinació de riscos laborals: Pep Batalla	pep.batalla@institutdegurb.cat
Coordinació TAC: Josep Rubió	josep.rubio@institutdegurb.cat
Coordinació de participació: Carles Anguera	canguera3@institutdegurb.cat
Coordinació lingüística: Marta Capdevila	marta.capdevila@institutdegurb.cat
Coordinació de comunicació: Núria Bover	nbover@institutdegurb.cat
Coordinació d'activitats i sortides: Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 1r: Anna Solernou	asolernou@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 2n: Núria Vidal	nvidal@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 3r: Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Coordinació de tutors de 4t: Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat

## Professorat

---

Alba Vinyes	alba.vinyes@institutdegurb.cat
Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat
Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Anna Solernou	asolernou@institutdegurb.cat
Carles Anguera	canguera3@institutdegurb.cat
Clara Mestres	cmestresmi@institutdegurb.cat
Carles Planas	cplanas5@institutdegurb.cat
Cinta Curto	cinta.curto@institutdegurb.cat
Cristina Roca	mroca@institutdegurb.cat
Dolors Bau	dolors.bau@institutdegurb.cat
Elisabet Font	elisabet.font@institutdegurb.cat
Ester Torres	ester.torres@institutdegurb.cat
Ferran Mata	ferran.mata@institutdegurb.cat
Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat

Guillem Usach	guillem.usach@institutdegurb.cat
Joan Vivo	joan.vivo@institutdegurb.cat
Josep Rubió	josep.rubio@institutdegurb.cat
Judit Reig	judit.reig@institutdegurb.cat
Margarita Moyano	margarita.moyano@institutdegurb.cat
Marta Capdevila	marta.capdevila@institutdegurb.cat
Montse Ferrer	montse.ferrer@institutdegurb.cat
Montserrat Pañella	montserrat.panella@institutdegurb.cat
Núria Bover	nbover@institutdegurb.cat
Núria Caballé	nuria.caballe@institutdegurb.cat
Núria Capdevila	ncapdevilaca@institutdegurb.cat
Núria Samsó	nuria.samsó@institutdegurb.cat
Núria Vidal	nvidal@institutdegurb.cat
Paula Maestre	paula.maestre@institutdegurb.cat
Pep Batalla	pep.batalla@institutdegurb.cat
Pere Vila	pere.vila@institutdegurb.cat
Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Sandra Lacruz	sandra.lacruz@institutdegurb.cat
Sílvia Cabarrocas	scabarrocasco@institutdegurb.cat
Tània Espel	tania.espel@institutdegurb.cat

## 2. Equip docent de 3r d'ESO

### Tutories

---

Coordinadora: Roser Roca

3r A: Guillem Riera i Josep Rubió

3r B: Roser Roca i Joan Vivo

3r C: Elisabet Font i Margarita Moyano

3r D: Marta Capdevila i Montse Ferrer

### Tutors individuals

---

Horaris de visita dels tutors de 3r	
Guillem Riera	Divendres de 12:40 a 13:35
Josep Rubió	Dilluns d'11:30 a 12:25
Roser Roca	Dijous d'11:30 a 12:25
Joan Vivo	Dimarts de 12:40 a 13:35
Elisabet Font	Dijous de 10:35 a 11:30
Margarita Moyano	Divendres de 12:40 a 13:35
Marta Capdevila	Dijous de 12:40 a 13:35
Montse Ferrer	Dilluns de 12:40 a 13:35
Cristina Roca	Divendres de 13:35 a 14:30

### Professorat

---

**Català:** Núria Bover (3r A, B, C i D)

**Castellà:** Marta Capdevila (3r A, B, C i D)

**Estructures lingüístiques:** Montse Ferrer (3r A, B, C i D),

**Anglès:** Núria Samsó (Grup AICLE), Judit Reig (Grup 1), Dolors Bau (Grup 2), Núria Caballé (Grup 3)

**Matemàtiques:** Roser Roca (3r A i B), Ester Torras (3r C i D)

**Socials:** Ferran Mata (3r A i B), Margarita Moyano (3r C i D)

**Ciutadania:** Pep Batalla (3r A, B, C i D), Ferran Mata (3r A i B), Margarita Moyano (3r C i D)

**Física/Química:** Joan Vivo (3r A, B, C i D)

**Biologia/Geologia:** Guillem Riera (3r A), Anna Solernou (3r C), Cinta Curto (3r B i D)

**Tecnologia:** Josep Rubió (3r A, B, C i D)

**Educació Física:** Pere Vila (3r A, B, C i D)

**Educació Visual:** Elisabet Font (3r A, B, C i D)

**Optatius:** Carles Anguera (Alemany), Roser Roca (Emprenedoria), Pep Batalla i Núria Vidal (Manteniment Espais Verds), Josep Rubió (Disseny tecnològic), Cristina Roca (PIM)

### 3. Horaris del curs

3A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC3A	BRIGADES	LEC3A	BRIGADES	LEC3A
	A3		A3		A3
8.30_9.25	EF3A	SOC3A	MAT3A	TEC3A	VIS3A
	A3	A3	A3	A3	A3
9.25_10.20	EF3A	SOC3A	MAT3A	TEC3A	VIS3A
	A3	A3	A3	A3	A3
10.20_10.35					
10.35_11.30	EL3A	FQ3A	CAT3A	BIO3A	MAT3A
	A3	A3	A3	A3	A3
11.30_12.25	EL3A	FQ3A	CAT3A	BIO3A	MAT3A
	A3	A3	A3	A3	A3
12.25_12.40					
12.40_13.35	ANGLÈS	CAS3A	OPTATIVES	SOC3A	ANGLÈS
		A3		A3	
13.35_14.30	ANGLÈS	CAS3A	OPTATIVES	CIU3A	TUT3A
		A3		A3	A3

3B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC3B	BRIGADES	LEC3B	BRIGADES	LEC3B
	A5		A5		A5
8.30_9.25	BIO3B	MAT3B	SOC3B	SOC3B	CAT3B
	A5	A5	A5	A5	A5
9.25_10.20	BIO3B	MAT3B	SOC3B	CIU3B	CAT3B
	A5	A5	A5	A5	A5
10.20_10.35					
10.35_11.30	FQ3B	TEC3B	EL3B	CAS3B	VIS3B
	A4	A5	A5	A5	A5
11.30_12.25	FQ3B	TEC3B	EL3B	CAS3B	VIS3B
	A4	A5	A5	A5	A5
12.25_12.40					
12.40_13.35	ANGLÈS	EF3B	OPTATIVES	MAT3B	ANGLÈS
		A14		A5	
13.35_14.30	ANGLÈS	EF3B	OPTATIVES	MAT3B	TUT3B
		A14		A5	A5



3C					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC3C	BRIGADES	LEC3C	BRIGADES	LEC3C
	A6		A6		A6
8.30_9.25	TEC3C	SOC3C	FQ3C	BIO3C	SOC3C
	A6	A6	A6	A6	A6
9.25_10.20	TEC3C	CIU3C	FQ3C	BIO3C	SOC3C
	A6	A6	A6	A6	A6
10.20_10.35					
10.35_11.30	CAS3C	MAT3C	VIS3C	EF3C	MAT3C
	A6	A6	A6	A6	A6
11.30_12.25	CAS3C	MAT3C	VIS3C	EF3C	MAT3C
	A6	A6	A6	A6	A6
12.25_12.40					
12.40_13.35	ANGLÈS	CAT3C	OPTATIVES	EL3C	ANGLÈS
		A6		A6	
13.35_14.30	ANGLÈS	CAT3C	OPTATIVES	EL3C	TUT3C
		A6		A6	A6

3D					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00_8.30	LEC3D	BRIGADES	LEC3D	BRIGADES	LEC3D
	A7		A7		A7
8.30_9.25	FQ3D	VIS3D	MAT3D	MAT3D	CAS3D
	A7	A7	A7	A7	A7
9.25_10.20	FQ3D	VIS3D	MAT3D	MAT3D	CAS3D
	A7	A7	A7	A7	A7
10.20_10.35					
10.35_11.30	CAT3D	BIO3D	SOC3D	TEC3D	EF3D
	A7	A7	A7	A7	A7
11.30_12.25	CAT3D	BIO3D	CIU3D	TEC3D	EF3D
	A7	A7	A7	A7	A7
12.25_12.40					
12.40_13.35	ANGLÈS	EL3D	OPTATIVES	SOC3D	ANGLÈS
		A7		A7	
13.35_14.30	ANGLÈS	EL3D	OPTATIVES	SOC3D	TUT3D
		A7		A7	A7

## 4. Calendari

### Calendari general del curs

Inici de les classes	12 de setembre
Vacances de Nadal	22 de desembre al 7 de gener
Vacances de Setmana Santa	14 al 22 d'abril
Final de curs	21 de juny
Festes locals i de lliure disposició	2 de novembre, 30 de novembre, 7 de desembre, 4 de març i 10 de juny

### Calendari de les avaluacions

	Preavaluació	Avaluació
1r trimestre	23/10/2018	11/12/2018
2n trimestre	-----	12/03/2019
3r trimestre	-----	11/06/2019

## HORARI MARC

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
8:00 -					
14:30	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo
14:30 -	<b>Menjador</b>				
16:00					

## 5. Materials del curs

### Material general:

- Carpeta amb separadors
- Fulls DIN A4 amb quadrícula de 5 mm (Cal tenir-ne disponibles sempre)
- Estoig amb: tres bolígrafs (blau, vermell, negre), goma d'esborrar, maquineta, llapis, llapis de colors o retoladors, tissors, cola de barra, típpex de cinta, regle
- Ordinador portàtil, carregador, ratolí, auriculars i llapis de memòria (tot marcat amb el nom)
- Agenda escolar

### Material específic per a les matèries:

- Quadern de dibuix format A5, amb paper gramatge mínim 145 g perquè la pintura no traspasi.
- Retolador permanent.
- Pinzell amb dipòsit d'aigua.
- Llapis de grafit tipus Staedtler 2H, HB, 2B, 4B
- Bloc aquarel·la format A4, amb paper gramatge 300g/m
- 30 làmines de paper Bàsic DIN A4 sense marge
- Una capsa d'aquarel·les 12/18 pastilles tipus COTMAN, PELIKAN...
- Pinzells de pèl fi núm. 2, 8, 12
- Joc escaire i cartabó graduats de 30 cm
- Transportador d'angles
- Compàs amb adaptador
- Samarreta per fer educació física marcada amb el nom i cognom (l'institut en té una de pròpia que es pot comprar a través de l'AMPA)
- Casc per anar amb bicicleta i bidonet d'aigua
- Calculadora científica

### Material per lliurar al centre:

- 1 paquet de 500 folis de 80gr
- 2 capsos de mocadors de paper

*Tot el material ha d'anar etiquetat amb el nom de l'alumne/a.*

## 6. Currículum

### Currículum dels tres primers cursos d'ESO

---

Matèries	1r	2n	3r
Llengua catalana i literatura	2	2	<b>2</b>
Llengua castellana i literatura	2	2	<b>2</b>
Estructures lingüístiques	2	2	<b>2</b>
Llengua estrangera	3	4	<b>3</b>
Ciències socials: geografia i història	3	3	<b>3</b>
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	3	0	<b>2</b>
Ciències de la naturalesa: física i química	0	3	<b>2</b>
Matemàtiques	3	4	<b>4</b>
Educació física	2	2	<b>2</b>
Música	2	2	<b>0</b>
Educació visual i plàstica	2	0	<b>2</b>
Tecnologia	2	2	<b>2</b>
Ciutadania	0	0	<b>1</b>
Tutoria	1	1	<b>1</b>
Optatives	3	3	<b>2</b>
<b>Total setmanal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Optatives

---

Aquest curs escolar s'ofereixen 3 optatives anuals, alemany, manteniment d'espais verds i PIM, amb una dedicació de tres hores setmanals. La resta d'alumnes fan optatives quadrimestrals. En aquest cas, cada alumne realitzarà dues matèries optatives al llarg del curs, emprenedoria i disseny tecnològic, una cada quadrimestre, amb una dedicació de tres hores setmanals.

#### Optatives 3r ESO

Alemany (anual)

Emprenedoria (quadrimestral)

Manteniment d'espais verds (anual)

Disseny tecnològic (quadrimestral)

Pla Intensiu de Millora - PIM (anual)

## 7. Brigades

Les brigades són grups d'alumnes que dediquen 30 minuts, dos cops per setmana a realitzar tasques de suport a altres alumnes o al centre. Aquest projecte, que va merèixer el premi Mayor Zaragoza de ciutadania l'any 2012, es basa en la teoria de les intel·ligències múltiples de H. Gardner i pretén posar en joc les millors habilitats de cada noi/a per ajudar la comunitat.

### Àmbits d'actuació

<b>Àmbit lingüístic</b>	Representar el centre en concursos lingüístics	Gestió biblioteca del centre i foment de la lectura	Gestió de la revista del centre
<b>Àmbit espais verds</b>	Gestió hort del centre, jardí i entorn del centre	Gestió sostenibilitat de centre	
<b>Àmbit artístic</b>	Gestió decoració	Activitats musicals	
<b>Àmbit tecnològic</b>	Gestió manteniment del centre	Representar centre concursos informàtica	
<b>Àmbit matemàtic</b>	Representar el centre en concursos matemàtics		
<b>Àmbit participació</b>	Suport a tasques organitzatives d'altres alumnes	Participació en els processos de mediació de conflictes del centre	Representació dels alumnes
<b>Àmbit esportiu</b>	Manteniment parc de bicicletes	Gestió tornejos esportius	Informacions de les activitats esportives del centre i dels alumnes

## **8. Blocs de tutoria**

1. Acollida i coneixement del grup.
2. Organització i participació.
3. Cohesió de grup, convivència i tractament del conflicte.
4. Autoconeixement i autoestima.
5. Hàbits i tècniques d'estudi.
6. Seguiment, avaluació i propostes de millora individuals i de grup.
7. Valors, cooperació i creativitat.
8. Salut i prevenció.

## 9. Activitats complementàries

### Activitats i sortides

	Xerrada, taller o activitat	Activitats / Sortides	Sortides parcials	Nocturnitats	Dies especials
1r	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xerrada mossos d'esquadra</li> <li>Xerrada Jordi Bernabeu</li> <li>Activitat literària (St. Jordi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sortida de tutoria inici de curs</li> <li>Campionat escolar atletisme</li> <li>Visita ruïnes d'Empúries</li> <li>Visita museu del paper de Capellades</li> <li>Natació, escalada i tennis taula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en veu alta</li> </ul>		
2n	<ul style="list-style-type: none"> <li>CREACCIÓ</li> <li>Oficina jove</li> <li>Activitat literària (St. Jordi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita mines Cercs</li> <li>Visita museu de la Ciència i la tècnica de Terrassa</li> <li>Visita Girona</li> <li>Natació i escalada</li> <li>Visita planta triatge (alumnes optativa Gestió de residus)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en veu alta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquiada (12, 13 i 14 desembre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nagurb (21 desembre)</li> <li>Jornada Esportiva (12 d'abril)</li> <li>Super dia en Castellano</li> <li>St Jordi Cultural (23 d'abril)</li> <li>Sortida final de curs: aventura a l'aigua (21 de juny)</li> <li>Musical / comiat (13 de juny)</li> </ul>
3r	<ul style="list-style-type: none"> <li>CREACCIÓ</li> <li>Oficina jove</li> <li>IRÈNIA (Desenvolupament sostenible)</li> <li>Inventors 4change</li> <li>Activitat literària (St. Jordi)</li> <li>Taller de maquillatge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pica lletres</li> <li>Visita aeroport de Girona (alumnes que no fan intercanvi)</li> <li>Escalada i tennis</li> <li>Campionat de Rugbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en veu alta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercanvi Holanda</li> </ul>	
4t	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finances ètiques (Alumnes economia)</li> <li>Oficina jove</li> <li>CREACCIÓ</li> <li>Venda de Roses (St. Jordi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visites IES Vic, La Plana i Callís</li> <li>Visita fira comarcal CÀPSULA</li> <li>Escalada i pàdel</li> <li>Visita arxiu municipal Gurb</li> <li>Campionat de Rugbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura en veu alta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viatge final de curs</li> </ul>	

Aquestes sortides i activitats poden variar o quedar modificades per necessitats curriculars.

## 10. Lectures obligatòries

3r d'ESO – LENGUA CATALANA	
Lectura	Autor
<i>Cròniques de la veritat oculta</i>	Pere Calders
<i>Quadern d'Aram</i>	M. Àngels Anglada
<i>La història del senyor Sommer</i>	Patrick Süskind

3r d'ESO - LENGUA CASTELLANA	
Lectura	Autor
<i>El conde Lucanor</i>	Don Juan Manuel
<i>El Lazarillo de Tormes</i>	Anònim
<i>El principito</i>	Antoine de Saint-Exupéry
<i>El burlador de Sevilla</i>	Tirso de Molina

3r d'ESO – LENGUA ANGLESA (grup AICLE)	
Lectura	Autor
<i>A Christmas Carol</i>	Charles Dickens
<i>Romeo and Juliet</i>	William Shakespeare
<i>The 1,000,000 Banknote</i>	Mark Twain

3r d'ESO – LENGUA ANGLESA (grups 1, 2 i 3)	
Lectura	Autor
<i>Journey to the Centre of the Earth</i>	Jules Verne
<i>Around the World in Eighty Days</i>	Jules Verne
<i>Stories of Ghosts and Mystery</i>	Joseph Sheridan Le Fanu Rudyard Kipling Nathaniel Hawthorne



# 11. Avaluació

## Criteris

---

- L'avaluació té caràcter continu, és a dir, les notes obtingudes durant el curs es tenen en compte per a l'avaluació final. S'avalua tant el procés d'aprenentatge com el resultat.
- L'avaluació té caràcter formatiu. Els professors utilitzem l'avaluació per orientar processos de millora. També es fomenta l'avaluació formadora per part de l'alumnat, que li permet la regulació dels propis aprenentatges. Amb aquesta finalitat, s'utilitzen eines com la metacognició (què s'ha après, com s'ha après i per a què s'ha après), l'avaluació entre iguals (o coavaluació) i l'autoavaluació.
- A l'hora d'avaluar es tenen en compte totes les produccions de l'alumne: deures, treballs, exposicions, pràctiques, proves escrites, proves orals, etc. Es fomenten les dinàmiques i eines d'avaluació formatives diversificades, que li permeten al professorat seguir el procés d'aprenentatge de l'alumne.
- També es té en compte l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat en el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de deures i tasques.
- Els alumnes són coneixedors dels objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà.
- S'adapten les activitats d'avaluació a les diferents maneres d'aprendre i a les necessitats de l'alumnat.
- Avaluar comporta recollir dades o evidències, analitzar-les, emetre judicis i prendre decisions respecte al progrés de l'alumne.
- L'avaluació és individual.

## 12. Normativa

### Horaris. Entrades i sortides

---

**Horari marc:** de dilluns a divendres de 8 a 14:30h

- Al matí el centre s'obrirà a les 7:45h. i es tancarà a les 14:45h.
- A primera hora, quan un alumne arribi al centre amb un retard de 5 minuts o més, haurà de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú. Sempre que sigui possible l'alumne ha de justificar documentalment el retard (el justificant es pot trobar a la pàgina web).
- En cas de produir-se una absència, sempre que sigui possible s'ha de comunicar amb anterioritat via telèfon. Les absències ocasionades per causes majors, es poden justificar passada la data de l'absència també per correu electrònic o per escrit al tutor de l'alumne/a.
- Si algun alumne/a ha de sortir per motius justificats abans d'hora la família haurà de comunicar-ho per escrit a consergeria i l'alumne/a al seu professor. L'alumne/a no podrà sortir del centre si la família no el ve a buscar.
- En cas d'absències o retards reiterats, s'aplicarà el protocol d'absentisme del centre.

### Sortides de classe

---

- Cap alumne pot sortir de classe sense permís del professor. Quan, per ordre del professor, l'alumne hagi sortit a fer algun encàrrec, ha de portar a sobre **la targeta professor** que l'acredita per realitzar l'encàrrec.
- No és permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari.

### Normes d'ús dels espais

---

- Durant tot l'horari de classe els alumnes han de ser a les aules. En cas que un professor consideri que un alumne ha de sortir de l'aula per fer un descans, aquest no pot superar els cinc minuts.
- En cas que el descans hagi de superar aquest temps, l'alumne s'ha de presentar al professor de guàrdia i quedar-se al passadís de direcció; a tal efecte, el professor de guàrdia habilitarà una taula i una cadira per tal que l'alumne pugui treballar. Si es produeix aquesta circumstància, l'alumne

ha de tenir una feina que li ocupi la totalitat del temps que el professor vulgui que estigui fora de l'aula.

## Passadissos i canvis d'aula

---

- Els canvis de classe s'han de fer amb diligència per no afectar l'horari de les matèries.
- Cal que l'alumnat es desplaci caminant, sense entrar als lavabos, mirant de no causar cap desperfecte a les instal·lacions ni als materials dels companys.
- Sempre que sigui possible els alumnes han de guardar les motxilles a la taquilla. En cap cas el centre es fa responsable dels objectes que els alumnes portin a sobre.
- A les classes i passadissos està prohibit l'ús de telèfons mòbils o altres aparells electrònics. Els alumnes poden trucar sempre que ho necessitin des del telèfon del centre.

## Organització de l'esbarjo

---

- Cada matí hi ha dues franges d'esbarjo de 15 minuts cadascuna.
- Durant l'esbarjo els alumnes hauran de sortir fora de l'edifici llevat que un professor indiqui el contrari.
- Quan un alumne es quedi a dintre el centre per indicació d'un professor, aquest es quedarà a l'aula amb ell.
- No es permet menjar ni beure a l'aula ni als passadissos, els alumnes han de tenir cura de llençar els papers dels esmorzars i els cartrons de les begudes a les papereres.
- Els dies de pluja l'alumnat es mantindrà dintre de l'edifici procurant tenir una actitud calmada i un to de veu raonablement baix.

## Lavabos

---

- Els alumnes han d'anar als lavabos a les hores de pati. Entre classes els lavabos estaran tancats i si un alumne hi ha d'anar, ha de demanar a consergeria que li obrin. Consergeria portarà un control dels alumnes que van al lavabo fora de les hores assignades.

## Manteniment i conservació de l'edifici

---

- Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de mantenir les instal·lacions en bon estat i vetllar pel correcte ús dels materials i les aules específiques.

- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules:
  - pujar les cadires sobre les taules.
  - recollir els papers o altres objectes del terra.
  - enrotllar els cables connectors.

## Altres

---

- Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net evitant l'excentricitat.
- Cal mostrar correcció i respecte mutu en el tracte quotidià dins l'institut, tant amb els companys, com amb el professorat i el personal d'administració i serveis.
- Cal procurar que les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions...

## Desperfectes

---

Quan d'una manera intencionada o com a conseqüència d'una conducta disruptiva, un o més alumnes provoquin un desperfecte, es demanarà a la família o famílies que paguin l'import del desperfecte ocasionat prèvia presentació de factura. Al mateix temps, amb la finalitat que l'alumne pugui entendre la gravetat de la seva acció, se li assignarà una tasca de servei a la comunitat que tindrà una durada proporcional al desperfecte causat.

## Protocol i normativa del menjador

---

### Organització del servei

- Els alumnes de l'Institut tindran accés al servei de menjador de les Escoles de dilluns a divendres durant tot el curs escolar.
- L'horari d'ús de les instal·lacions serà de les 14:45h a les 15:50h. Excepcionalment, però, es podrà autoritzar la sortida abans d'aquesta hora sempre que els pares o responsables dels alumnes ho sol·licitin per escrit mitjançant la signatura d'un document de compromís.
- Quan algun alumne abandoni el servei abans de les 15:50, el centre de primària, el de secundària i les AMPES quedaran exemts de qualsevol responsabilitat sobre aquest alumne des del mateix moment que abandoni el recinte.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per la porta del personal de servei situada al carrer Vallès.

- Els alumnes de secundària utilitzaran el menjador en un horari en que els alumnes de primària ja estan retornant a les aules.
- L'activitat d'estudi es realitzarà en el mateix menjador en un espai que prèviament s'haurà habilitat.
- Els alumnes tindran accés a un lavabo situat al costat del menjador.
- Cada dia, abans de les 9:30, la consergeria de l'Institut comunicarà a l'escola el nombre d'alumnes que aniran a dinar.
- En cas de sortides que incloguin el període de menjador NO es proporcionarà servei de càtering.

## Transport i monitoratge

- Els alumnes de l'Institut, acompanyats d'un monitor, es desplaçaran fins a les escoles amb el bus interurbà. El cost del desplaçament estarà inclòs en el preu del servei de menjador.
- Aquest monitor estarà a càrrec de l'AMPA de l'Institut.
- Durant el temps dels servei disposaran d'un altre monitor de l'equip de monitors de les Escoles.
- La ràtio prevista és de 15 alumnes per monitor. Aquest nombre però pot variar en funció dels esporàdics.
- En cas que el nombre d'alumnes aollits al servei fos major a 45 es revisarà el servei de monitoratge.

## Normativa

- El servei es regirà per la mateixa normativa que el de primària.
- La direcció de secundària adaptarà els aspectes que per l'edat dels alumnes es considerin necessaris.
- La normativa serà supervisada i validada per la direcció de primària que també farà les consideracions que escaigui al desenvolupament del servei .
- En cas de produir-se alguna conducta no desitjada, la gestió del conflicte i corresponent sanció correspondrà als monitors en la franja horària del servei, i a la direcció de secundària quan s'escaigui.
- La direcció de primària comunicarà qualsevol incidència que observi.

## Normes menjador escolar

### ALUMNES

- RESPECTAREM als altres companys/es i monitors/es.
- RESPECTAREM l'espai del menjador.

- ENTRAREM amb ordre i calma al menjador.
- ENS ASSEUREM al lloc que se'ns indiqui i acceptarem qualsevol canvi que proposin els monitors
- MENJAREM correctament sense malmetre menjar i fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalló.
- COMPLIREM amb els càrrecs que se'ns assignin: parar o desparar taula...
- UTILITZAREM només els espais que se'ns assignin tan al menjador com a l'hora d'estudi.
- MANTINDREM un to de veu adequat.
- EVITAREM l'ús de mòbils i altres aparells electrònics mentre mengem
- DEIXAREM les jaquetes i motxilles al lloc que se'ns indiqui.

## MONITORS/ES

- RESPECTAREM als altres monitors/es i als alumnes.
- ENS RESPONSABILITZAREM de fer complir les normes establertes a l'escola (normes de pati, de menjador).
- FOMENTAREM un ambient favorable on els alumnes se sentin a gust i dinin amb calma.
- PRENDREM LES MESURES convenients si no es compleix la normativa del menjador, sempre d'acord amb les NOFC del centre.
- INFORMAREM al coordinador de menjador de secundària de les incidències o aspectes rellevants que calgui destacar.
- PROMOUREM un ambient de treball i estudi durant el temps dedicat a aquestes activitats.
- ATENDREM en cas de malaltia o accident els nens/es que no es trobin bé, avisarem a la família i després al tutor o a algun membre de l'equip directiu.
- RESPECTAREM el principi de confidencialitat en relació a les informacions sobre els alumnes que el centre ens faci arribar. Les informacions només es donaran en cas que tinguin relació amb el servei de menjador.

## Ús dels telèfons mòbils

---

El centre ha elaborat la normativa d'ús dels telèfons mòbils tenint en compte el document "[Les tecnologies mòbils als centres educatius](#)" aprovat pel ple del Consell Escolar de Catalunya el 4 de març del 2015.

- A dins de l'edifici els alumnes portaran el seu mòbil en mode avió i desconnectat de les xarxes wifi. Quan el professor ho cregui convenient es podrà modificar aquesta norma.

- Durant els esbarjos els alumnes podran utilitzar el seu telèfon mòbil sempre i quan no enregistren imatges fixes, vídeos o arxius de so.

## Ús dels ordinadors

---

El centre ha elaborat la normativa d'ús dels ordinadors i de funcionament de les aules en el marc del projecte educat 1x1 i que es fonamenta en dos eixos principals:

- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- El professor/a és en tot moment qui dirigeix i ordena què cal fer.

## Normativa d'ús d'ordinadors

---

- A l'institut el portàtil s'utilitza **exclusivament** per a treballar.
- L'alumnat serà l'**únic responsable** del seu ordinador i haurà de vetllar per evitar-ne el furt, avaries i accidents.
- És el professor qui indica quan s'han de treure i desar els ordinadors.
- L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la **bateria carregada**, cada dia. No s'autoritzarà la càrrega d'ordinadors fins després del primer pati.
- L'alumnat ha de portar el seu cable d'alimentació però només caldrà connectar-ho a la xarxa elèctrica quan sigui necessari (per indicació del professor).
- Cal disposar també d'un **llapis de memòria USB** (recomanem un mínim de 4GB) per a realitzar còpies de seguretat.
- L'ordinador, el carregador i el llapis USB han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva o serigrafat amb el nom i cognoms (o les inicials) del propietari o propietària. No s'admet cap altra modificació de l'aspecte de l'ordinador amb adhesius, retolacions, pintures... Tampoc està permès fer modificacions individuals del fons d'escriptori.
- Cal desar tots els documents a una carpeta anomenada "**CURS 2017-2018**" i tenir-ne **còpies de seguretat** en un llapis de memòria USB. Les còpies de seguretat és faran com a mínim un cop al mes.
- Només es poden utilitzar els **ordinadors a les aules**. No es poden fer servir als passadissos, ni al pati, ni entre classes.
- No es poden descarregar ni instal·lar programes aliens a les tasques docents (Ares, Messenger, Emule, BitTorrent,...).
- L'ordinador no es pot fer servir per a cap altra finalitat que no sigui acadèmica. En cas que un ordinador presenti problemes de rendiment o interfereixi en la connectivitat del centre, s'haurà

de restaurar per deixar-lo al punt d'inici, si així ho recomana el professorat. Al restaurar l'ordinador cal tenir-lo endollat durant tot el procediment.

- S'ha d'aturar (no hibernar) l'ordinador a última hora del dia.
- No s'han d'exposar a l'escriptori o salva pantalles imatges de contingut qüestionable, com tampoc a la carcassa de l'ordinador. Com a fons d'escriptori utilitzarem un fons amb to neutre.
- Tothom té **dret a preservar l'ús de la seva imatge**. Només s'utilitzarà la webcam quan ho demani el professorat.
- El sistema operatiu que s'utilitzarà per defecte al centre és el Windows.
- Per defecte, els ordinadors hauran de tenir el **so desconnectat**. Els auriculars només es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- En cas d'avaria justificada el centre pot proporcionar un ordinador de préstec, que es regirà segons la normativa de préstec d'ordinadors.
- Cal portar sempre el material necessari per a cada matèria (llibreta, carpeta amb separadors...) perquè **l'ordinador no és l'única eina** d'aprenentatge que utilitzarem.
- La utilització inapropiada de l'ordinador per part de l'alumne/a podrà suposar la retirada de l'ordinador per part del professor, i només serà retornat als pares de l'alumne sancionat.

## Normativa d'aula

---

- Quan l'alumnat canviï de classe s'emportarà l'ordinador dins la motxilla, a excepció de les classes d'educació física. En aquest cas es recomana deixar la motxilla dintre la taquilla.
- Tothom mostrarà respecte pel material digital de les aules i el dels companys.
- L'aula és un lloc de treball, l'alumnat evitarà córrer o cridar quan sigui a dintre.

## Recomanacions generals

---

- És molt recomanable l'ús d'un ratolí i d'una funda per protegir el portàtil de cops. Aconsellem fer una còpia **de seguretat al llapis de memòria diàriament**. Per exemple, si ho feu cada dia a la mateixa hora ho convertireu en un hàbit del tot pràctic i segur.
- No és convenient compartir el llapis de memòria.
- És convenient passar **periòdicament un antivirus**.
- Mantindrem **organitzat i net tant l'escriptori**, com la barra d'inici del sistema operatiu.
- Cal valorar amb criteri i sentit comú la instal·lació de programes a l'ordinador. Una instal·lació excessiva pot provocar alentiment del seu funcionament, funcionament incorrecte d'alguns programes.



- Cal usar a l'ordinador les configuracions de pantalla que permetin treballar de la manera més còmoda possible. Els cursors que vibren, les combinacions de colors fosques creen un entorn de treball difícil.
- Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
- Alguns fabricants de bateries recomanen deixar-les descarregar completament cada 2 o 3 setmanes. Aquesta acció podria allargar la seva vida útil.

## Estructura de carpetes

---

- Treballar amb l'ordinador també requereix tenir en compte mantenir un ordre i polidesa en les tasques. Cal crear una estructura de carpetes per a cada assignatura on es desaran els treballs, exercicis i documents que descarreguem de la xarxa en subcarpetes separades.
- En general, per facilitar la localització dels fitxers realitzarem el següent:
  - Crearem una carpeta que es dirà "curs 2018-19".
  - Dins d'aquesta carpeta crearem tantes carpetes com matèries realitzi l'alumne/a.
  - Dins de cada carpeta crearem subcarpetes amb el nom de la unitat que es treballi a classe.
  - Dins de cada unitat crearem documents sempre posant primer l'acrònim de la matèria, guió baix, el nom del document i l'extensió, per exemple:
    - i. tec\_memòria\_unitat\_1.doc.
  - A l'hora de posar el nom del document, mai deixarem espais en blanc, sempre utilitzarem el guió baix entre una paraula i una altra. Exemple d'acrònims:
    - i. ang\_,cat\_, cas\_, mat\_, nat\_, soc\_, tec\_