

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/977/2020, de 8 de maig, per la qual s'actualitza el procediment i es modifica la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021.

Mitjançant la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021.

Posteriorment, el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, en la seva disposició addicional tercera ha suspès els terminis administratius. No obstant això, l'apartat quart d'aquesta disposició addicional determina la possibilitat d'acordar motivadament la continuació d'aquells procediments que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis. En base a això el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa ha acordat la continuació d'aquest procediment mitjançant la Resolució de 7 de maig de 2020.

En el moment actual resulta indispensable donar compliment a la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, per garantir el dret de tot l'alumnat a l'educació, en els termes establerts als articles 84.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; 4 i 49.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; i 2 del Decret 75/2006, del 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

La plena efectivitat del dret a l'educació requereix que el procediment de preinscripció i matrícula es realitzi en uns terminis que garanteixin l'adequada gestió d'aquest procediment en tant que afecta a l'alumnat de tot Catalunya i que, per tant, en el moment actual, no es pot ajornar per més temps, per tal que tot l'alumnat pugui disposar, dins un termini adequat, de plaça escolar. Així mateix, cal que totes les actuacions necessàries es duiguin a terme en les condicions de seguretat per a la salut dels treballadors i la ciutadania en general, assegurant en tot cas el suport a les famílies més desfavorides que puguin precisar d'atenció presencial.

A aquests efectes, esdevé necessari obrir el procediment de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021, aprovat per la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, i modificar els calendaris de realització de cadascuna de les actuacions previstes en el procediment, així com establir la flexibilitat necessària per tal d'adaptar-se a les instruccions que, en cada moment, dicti l'autoritat sanitària. Així mateix, convé modificar algunes previsions del procediment a fi d'adequar-lo a les mesures de prevenció que s'han establert per al control de la infecció pel COVID-19.

En conseqüència, atès que resulta indispensable per a la protecció de l'interès general i per al funcionament bàsic sistema educatiu i de conformitat amb el que disposa la normativa que regula l'admissió així com les normes reguladores dels ensenyaments objecte d'aquesta Resolució,

Resolc:

-1 Obrir el procediment de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021 aprovat per Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer.

CVE-DOGC-A-20129030-2020

-2 Modificar la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, segons es detalla tot seguit:

Primer. Es modifica el primer paràgraf de l'apartat 1.2, que queda redactat en els termes següents:

"Als annexos que es detallen a continuació es determinen els aspectes específics dels processos relatius als ensenyaments corresponents:"

Segon. Es modifica l'apartat 1.3, que queda redactat en els termes següents:

"El procés de preinscripció i matrícula s'inicia amb la presentació de les sol·licituds i finalitza amb la matriculació de l'alumnat; aquest procés i totes les accions que hi estan relacionades es porten a terme segons els calendaris establerts pel Departament d'Educació dels quals se n'ha de donar publicitat al web del Departament per a cadascun dels ensenyaments."

Tercer. Es modifica el punt 2 de l'apartat 3, que queda redactat en els termes següents:

"La sol·licitud es formalitza amb el model de sol·licitud disponible al web del Departament d'Educació.

En el segon cicle d'educació infantil i els ensenyaments obligatoris, la sol·licitud es presenta utilitzant el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, un cop enviada la sol·licitud, cal fer arribar a la bústia oficial del centre demanat en primera opció un correu electrònic amb el resguard de la sol·licitud i la documentació oportuna, escanejada o fotografiada. Si no es presenta aquest document i la documentació identificativa prevista, la sol·licitud no es considera formalitzada.

En els processos de preinscripció de batxillerat, cicles formatius de formació professional, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i escoles oficials d'idiomes, no s'accepten sol·licituds presentades en paper. La presentació de sol·licituds es fa electrònicament, segons el que s'estableix a l'annex corresponent.

Per al batxillerat i els cicles formatius, en els casos en què no sigui possible la presentació electrònica de la sol·licitud, aquesta es presenta utilitzant el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. Només en aquest cas, cal finalitzar el tràmit enviant, dins el termini establert, a la bústia oficial del centre demanat en primera opció un correu electrònic amb el document que genera l'aplicació informàtica, acompanyat de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada. Si no es presenta aquest document i la documentació identificativa prevista, la sol·licitud no es considera formalitzada.

En els ensenyaments en què no es disposa de formulari en suport informàtic, cal enviar dins el termini establert a la bústia oficial del centre demanat en primera opció un correu electrònic amb el model de sol·licitud degudament emplenat, acompanyat de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada. Si no es presenta aquest document i la documentació identificativa prevista, la sol·licitud no es considera formalitzada.

Una vegada presentada, i només durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació que s'ha notificat al centre."

Quart. S'elimina el punt 4 de l'apartat 3.

Cinquè. S'afegeix un nou punt 13 a l'apartat 3, en els termes següents:

"Els centres i, en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i en els obligatoris, també l'oficina municipal d'escolarització, prestaran atenció personalitzada a les famílies que tinguin dificultats per a la realització de les gestions de forma telemàtica, prioritzant l'ús del telèfon i altres sistemes de comunicació no presencial. En el cas que calgui la presencialitat per a una correcta atenció, els centres assignaran una cita prèvia per a l'accés al centre, mitjançant una eina que es posarà a disposició dels usuaris, o per telèfon. La finalitat de la cita prèvia es gestionar els períodes d'atenció al públic i evitar la concentració innecessària de persones."

Sisè. Es modifica el darrer paràgraf del punt 1 de l'apartat 6, que queda redactat en els termes següents:

CVE-DOGC-A-20129030-2020

"Els centres han de difondre la informació abans esmentada per qualsevol mitjà que garanteixi l'accés de les famílies a aquesta informació, especialment a través, almenys, del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web."

Setè. Es modifica el punt 5 de l'apartat 6, que queda redactat en els termes següents:

"La publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional obre un termini per presentar, si escau, reclamacions davant el centre, que es podrà fer mitjançant un correu electrònic a la seva bústia oficial. Finalitzat aquest termini, l'òrgan corresponent del centre les resol."

Vuitè. Es modifica el punt 7 de l'apartat 6, que queda redactat en els termes següents:

"La difusió d'informació en els centres educatius o, quan escaigui, en les oficines municipals d'escolarització, es durà a terme mitjançant els seus respectius webs, amb la informació degudament anonimitzada si conté dades personals."

Novè. S'elimina l'apartat 9 de l'Annex 5 de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer.

-3 Deixar sense efecte tots els termes i terminis continguts a la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, el quals són substituïts pels que s'estableixin en el calendari d'actuacions que es publiqui a la web del Departament d'Educació.

-4 Modificar la forma de presentació de sol·licituds establerta en els annexos 1, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13 i 14, de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, excepte en el cas de l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques que disposa de formulari telemàtic, que queda substituïda pel que determina el punt 2 de l'apartat 3, d'aquesta Resolució, per als ensenyaments que no tenen formulari de suport informàtic.

-5 Modificar la forma de presentació de sol·licituds mitjançant el formulari de suport informàtic prevista en els annexos 2, 3, 5 i 6 de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, que queda substituïda pel que determina el punt 2 de l'apartat 3, d'aquesta Resolució per als ensenyaments corresponents, que són el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, els cicles formatius de formació professional i els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny.

-6 S'accepta la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, els centres poden requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent a la finalització de la declaració de l'estat d'alarma o, si escau, les seves prorroques, decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de la disposició addicional vuitena del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, per la qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19.

Barcelona, 8 de maig de 2020

CVE-DOGC-A-20129030-2020

Juan José Falcó i Monserrat

Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

(20.129.030)