

RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

CODI I NOM DEL CENTRE

17010414 Institut Ermessenda de Girona

Data d'actualització

26/05/2023

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Plà de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	3
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Infraestructura	3
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	3
Procés d'elaboració	4
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	4
DIAGNOSI	4
Eines utilitzades en la diagnosi	4
Aspectes destacats de la diagnosi	5
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	6
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	6
OBJECTIUS	6
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	8
PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	12
AVALUACIÓ	14



INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

sites.google.com/xtec.cat/edc-insermessenda

Context: Dades bàsiques del centre

L'institut Ermessenda de Girona és un centre de la ciutat de Girona, amb la singularitat d'estar dividit en dues seus, anomenades Cartanyà i Can Prunell. Aquesta singularitat fa que hi hagi els càrrecs doblats en la gran majoria de coordinacions, la digital inclosa.

L'oferta educativa inclou:

- Educació Secundària Obligatoria: 4 grups per nivell.
- Batxillerat: Primer any de promoció, primer de batxillerat amb 2 grups.

La provenença de l'alumnat pot ser de fins a 14 centres educatius, i el nivell socioeconòmic de les famílies és amb un entorn social i cultural mitjà.

Infraestructura

El centre disposa d'aules equipades amb sistema de projecció, altaveus i ordinadors. La xarxa és transformada i funciona correctament. Per l'ús de l'alumnat hi ha 1 aula d'informàtica amb 20 ordinadors i els portàtils de dotació del PEDC per l'alumnat.

En l'àmbit de serveis de programari, el centre disposa dels serveis de Google Workspace, l'EVA majoritari és Google Classroom, i el centre està implementant un sistema d'avaluació, assistència i comunicació amb les aplicacions Additio i Edvoice.

Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

En l'àmbit organitzatiu, l'alumnat i professorat del centre disposen dels serveis Google Workspace, sota el domini insermessenda.cat. Els docents i alumnat tenen correu electrònic del centre i accés als serveis Workspace. La gestió documental es du a terme a través de carpetes, i s'ha començat a migrar, durant el curs 2022-2023, cap a un sistema d'unitats compartides amb assignació de permisos per grups d'usuaris.

Les informacions amb la comunitat educativa es duen a terme a través de la web del centre, feta amb Nodes: agora.xtec.cat/insermessenda. Les comunicacions amb les famílies i la gestió de pagaments es fa a través de l'aplicatiu Edvoice.

S'informa el claustre en la reunió d'inici de curs de les novetats d'àmbit digital, i com s'organitza. Si s'escau, s'incorpora als claustres i equips docents formació sobre algun recurs, acompanyat per videotutorials.



En l'àmbit metodològic, l'entorn Google Workspace permet el treball amb eines col·laboratives, que es troben integrades a les diferents activitats del centre. L'EVA més utilitzat és Google Classroom, i en menor mesura Àgora-Eix. S'utilitza Additio per la gestió de presència de l'alumnat i una part de l'avaluació.

La competència digital de l'alumnat està organitzada per dimensions, però s'organitzarà segons les àrees de competència DIGCOMP a partir del curs 23-24.

Procés d'elaboració

El març de 2022 es va constituir la comissió d'estratègia digital, i aquesta ha escollit les eines de diagnosi, ha dut a terme el desplegament, l'anàlisi, i ha definit objectius, activitats i indicadors.

Durant aquest procés, el mentor s'ha reunit amb la comissió, amb participants de l'equip directiu, per orientar la comissió en l'elaboració de l'EDC.

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

La integració de l'estratègia digital al PEC i a la PGA es durà a terme durant el curs 2023-2024.

Pel que fa a la resta de la documentació del centre, s'ha incorporat la normativa recomanada per departament dels ordinadors del PEDC a les NOFC del centre.

DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

La diagnosi del centre s'ha basat en les eines:

- Qüestionari SELFIE amb participació d'alumnat, docents i equip directiu.
- Recull d'indicadors digitals de centre.
- Revisió dels documents de cultura digital.
- Visites del mentor al centre per elaborar l'estratègia.
- Visites del mentor al centre per donar suport a la FIC.

En tractar-se d'un centre de nova creació, el centre no disposa de pla TAC i no podrà ser utilitzat com a eina de diagnosi.

L'eina de diagnosi SELFIE, s'ha hagut de desplegar dues vegades. Per la complexitat del centre es va decidir utilitzar el mateix qüestionari en dos períodes diferent:

- Docents de l'1 al 15 d'abril.
- Alumnat del 21 d'abril al 6 de maig.



 **Membres de l'equip directiu**

 **Professors/es**

 **Alumnes/es**

SELFIE 2021-2022, session 2

1 d'abr. 2022 - 15 d'abr. 2022



 **Membres de l'equip directiu**

 **Professors/es**

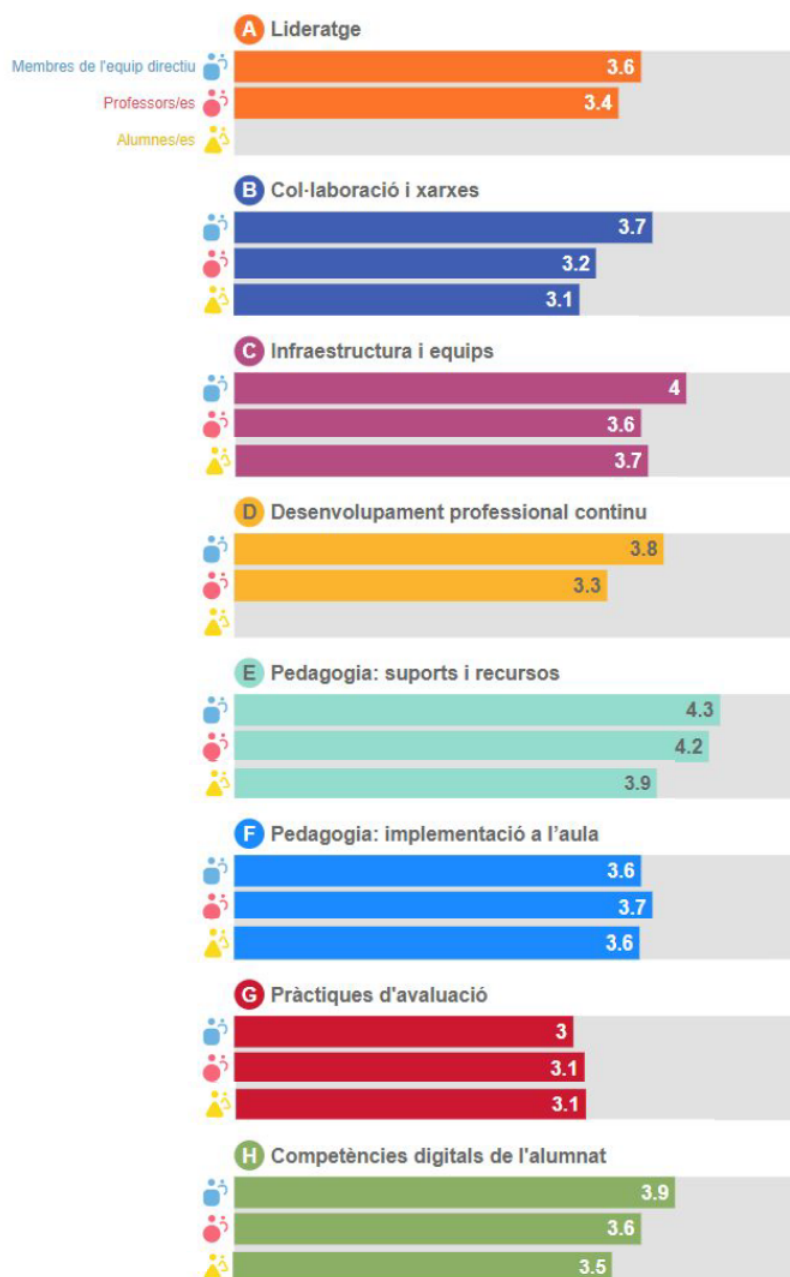
 **Alumnes/es**

SELFIE 2021-2022, session 3

21 d'abr. 2022 - 6 de maig 2022



Aspectes destacats de la diagnosi





ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

L'eina SELFIE ha permès iniciar un diàleg estructurat, en la que es va incloure els resultats obtinguts en les diferents eines de diagnosi. S'ha obtingut un llistat de punts forts, i oportunitats de millora del centre.

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Es destaquen els següents punts forts i oportunitats de millora:

Punts forts.

- El claustre considera que té el suport de l'equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals (SELFIE).
- Valoració positiva de l'ús dels equipaments d'alumnat i professorat, i de la resolució d'incidències (SELFIE).
- Suports i recursos pedagògics (SELFIE).
- Competència digital de l'alumnat en l'àrea de competència 1: Creació i 2 Comunicació i col·laboració (SELFIE i recollida d'activitats M3 de la FIC).

Oportunitats de millora.

- Competència digital de l'alumnat en els àmbits de comportament segur, verificar la qualitat de la informació i reconeixement (SELFIE).
- Pràctiques d'avaluació: autoavaluació i coavaluació (SELFIE)
- Manca de temps i espai per aprendre la utilització de recursos digitals (SELFIE).
- Avaluació de la CDA en dimensions (Revisió dels documents de cultura digital).
- Manca d'acollides digitals a la comunitat educativa (Revisió dels documents de cultura digital).
- Problemàtiques derivades de treballar en dues seus (Debat sorgit durant l'anàlisi de la SELFIE):
 - El claustre no coneix molts dels protocols existents al centre.
 - No hi ha un criteri establert per la gestió d'usuaris i cursos virtuals.
 - Organització de la gestió documental del centre.
- No hi ha suficients espais físics disponibles (SELFIE)
 - Costa trobar espais comuns per l'intercanvi d'experiències entre iguals.
 - Debatre sobre l'ús de la tecnologia a l'aula.

OBJECTIUS

1. Dissenyar un pla perquè l'alumnat assoleixi la competència digital.
 - a. Indicador: % alumnat que ha superat la CDA.
 - b. Assoliment: 80%.
 - c. Responsables: Equip directiu.



2. Integrar l'estratègia digital de centre a la documentació i protocols del centre.
 - a. Indicador: % activitats de l'objectiu realitzades.
 - b. Assoliment: 66%.
 - c. Responsables: Equip directiu.
3. Elaborar un pla de comunicació per donar a conèixer les activitats del centre i establir una comunicació amb l'entorn.
 - a. Indicador: % activitats de l'objectiu realitzades.
 - b. Assoliment: 100%.
 - c. Responsables: Equip directiu.
4. Promoure l'ús de rúbriques per una avaluació formativa.
 - a. Indicador: % activitats de l'objectiu realitzades.
 - b. Assoliment: 100%
 - c. Responsables: Equip directiu.
5. Crear l'acollida digital de famílies i docents per facilitar la inclusió dels nous membres.
 - a. Indicador: Grau de satisfacció.
 - b. Assoliment: 3 sobre 4.
 - c. Responsables: Comissió d'estratègia digital.
6. Sistematitzar una gestió documental per gestionar l'accés i complir la normativa establerta.
 - a. Indicador: % activitats de l'objectiu realitzades.
 - b. Assoliment: 100%.
 - c. Responsables: Equip directiu.

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

1. Dissenyar un pla perquè l'alumnat assoleixi la competència digital.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Formar el claustre en l'aspecte de la competència digital de l'alumnat (CDA) i com s'ha de recollir a la programació.	A través de la FIC es forma el claustre en la CDA	% Assistència a la FIC	60%	Formadora	Alumnat
Recollida de les activitats relacionades amb l'adquisició de les CDA que es realitzen al centre.	A través de la FIC es diagnostica el nombre d'activitats que inclouen CDA.	% docents que han aportat activitats a la FIC	90%	Formadora	Alumnat
Decidir quines concrecions de la CDA vol treballar el centre i en quin curs i àrea/matèria s'ensenyarà/avaluarà cada concreció.	La comissió es reunirà per distribuir la CDA de l'alumnat entre les diferents matèries i nivells.	Fet/ no fet	Fet	Comissió d'estratègia digital	Alumnat
Adaptació de les programacions per incloure les activitats que valoren les competències acordades.	Els caps de departament revisaran que les programacions incloguin les activitats del punt 1.3	% activitats concretades a la programació	90%	Caps de departament	Alumnat

2. Integrar l'estratègia digital de centre a la documentació i protocols del centre.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Línia digital de centre a la documentació (NOFC, PEC, PdD).	Incloure l'EDC a la documentació del centre	% documents que aprovats pel consell escolar.	100%	Equip directiu	Centre
Creació del lloc web d'estratègia digital del centre.	Creació de l'espai amb la inclusió de l'estratègia digital de centre i cultura digital.	Fet/No fet	Fet	Docent perfil digital	Comunitat educativa
Definir un protocol de gestió d'imatges del centre.	Organització de fotografies, permisos i protocols	Creació del protocol de fotografies del centre i aprovació en reunió de l'equip directiu	Aprovat	Direcció	Comunitat educativa

3. Elaborar un pla de comunicació per donar a conèixer les activitats del centre i establir una comunicació amb l'entorn.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Crear un pla de comunicació	Redacció de la planificació comunicativa del centre.	Presentació al claustre i consell escolar. Aprovació.	Aprovat	Direcció	Comunitat educativa
Manual EdVoice per les famílies	Creació d'un videotutorial per incloure-la a l'acollida digital de les famílies, per potenciar l'ús d'EdVoice.	% de famílies que utilitzen Edvoice	85%	Docent perfil digital	Famílies
Difusió al claustre la normativa i protocols existents i homogeneïtzar-ho entre ambdues seus.	En els claustres d'inici de curs, es difondrà l'estratègia comunicativa del centre.	Fer una difusió de claustres de la normativa i protocols existents al centre	Acta claustre	Direcció	Docent

4. Promoure l'ús de rúbriques per una avaluació formativa.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Personalització del mòdul 4 de la FIC.	S'acordarà l'ús comú de rúbriques digitals per treballar les exposicions orals, expressions escrites, treballs del laboratori, etc.	% Rúbriques proposades per departament	80%	Formadora	Alumnat
Homogeneïtzació de les rúbriques del treball de síntesi	S'ha sol·licitat a l'àrea de cultura digital la personalització del mòdul 4, per fomentar el treball en rúbriques.	% Rúbriques del treball de síntesi	100%	Docent perfil digital	Alumnat

5. Crear l'acollida digital de famílies i docents per facilitar la inclusió dels nous membres.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Acollida a les famílies	Inclusió de la línia digital del centre a la reunió d'acollida de famílies de 1r d'ESO i 1r Batxillerat.	Grau de satisfacció de l'acollida digital (màx.4)	>=3	Coordinació digital, direcció	Famílies
Acollida als docents	Facilitar als docents l'accés i l'ús de serveis digitals a través d'una guia.	Grau de satisfacció de l'acollida digital (màx.4)	>=3	Coordinació digital, Cap d'estudis	Docents
Acollida de l'alumnat	Facilitar als tutors/es de primer d'ESO i primer de batxillerat una presentació: autoritzacions, kit digital, correu electrònic (i altres usuaris), normativa digital, recollida d'incidències?	Grau de satisfacció de l'acollida digital (màx.4)	>=3	Coordinació digital, direcció	Alumnat

6. Sistematitzar una gestió documental per gestionar l'accés i complir la normativa establerta.

Activitats	Descripció	Indicadors	Assoliment	Responsables	Destinataris
Digitalització d'autoritzacions i justificacions.	Recollida de les autoritzacions via edVoice i centralització resum de la informació en un sol fitxer compartit amb els docents amb permisos d'accés.	Grau d'aplicació	100%	Secretari	Centre
Gestió de l'emmagatzemament de fotografies	Relacionat amb el punt 2.3 Definir un protocol de gestió d'imatges. Es crearà una estructura de carpetes i permisos en funció de les promocions al Google Drive i es codificaran les fotografies a la web i les XXSS, per tenir més control sobre l'accés i publicacions.	Grau d'aplicació	100%	Docent perfil digital	Centre
Desplegament de grups i unitats compartides per la gestió documental	Migració de l'estructura actual en carpetes sense supervisió a unitats compartides, amb permisos gestionats per grups.	Creació estructura UC	100%	Suport al gestor documental	Centre

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Objectius de l'EDC		Curs 22-23			Curs 23-24			Curs 24-25		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
1	Dissenyar un pla perquè l'alumnat assoleixi la competència digital	X	X	X	X	X	X	X		
1.1	Formar el claustre en l'aspecte de la competència digital de l'alumnat (CDA) i com s'ha de recollir a la programació.	X	X	X						
1.2	Recollida de les activitats relacionades amb l'adquisició de les CDA que es realitzen al centre.		X							
1.3	Decidir quines concrecions de la CDA vol treballar el centre i en quin curs i àrea/matèria s'ensenyarà/avaluarà cada concreció.			X	X					
1.4	Adaptació de les programacions per incloure les activitats que valoren les competències acordades.					X	X	X		
2	Integrar l'estratègia digital de centre a la documentació i protocols del centre	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1	Línia digital de centre a la documentació (NOFC, PEC, PdD, etc).					X				
2.2	Creació del lloc web d'estratègia digital del centre.	X		X		X	X	X	X	
2.3	Definir un protocol de gestió d'imatges del centre.				X					
3	Elaborar un pla de comunicació per donar a conèixer les activitats del centre i establir una comunicació amb l'entorn.	X	X	X	X	X	X	X		
3.1	Crear un pla de comunicació.			X	X					
3.2	Manual EdVoice per les famílies.	X								
3.3	Difusió al claustre la normativa i protocols existents i homogeneïtzar-ho entre ambdues seus.				X	X	X	X		

Objectius de l'EDC		Curs 22-23			Curs 23-24			Curs 24-25		
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
4	Promoure l'ús de rúbriques per una avaluació formativa.		X	X	X	X	X			
4.1	Personalització del mòdul 4 de la FIC.		X	X						
4.2	Homogeneïtzació de les rúbriques del treball de síntesi.				X	X	X			
5	Crear l'acollida digital de famílies i docents per facilitar la inclusió dels nous membres.		X	X	X					
5.1	Acollida a les famílies.		X							
5.2	Acollida als docents.		X							
5.3	Acollida de l'alumnat.			X	X					
6	Sistematitzar una gestió documental per gestionar l'accés i complir la normativa establerta		X	X	X	X	X	X	X	X
6.1	Digitalització d'autoritacions i justificacions.		X	X	X					
6.2	Gestió de l'emmagatzemament de fotografies.					X	X	X	X	X
6.3	Desplegament de grups i unitats compartides per la gestió documental.		X	X	X	X	X			



AVALUACIÓ

El centre incorporarà l'Estratègia Digital de Centre al seu PEC i a la programació general anual. Per tant, la comissió digital avaluarà anualment:

- Activitats i objectius que estan en progrés. S'analitzarà l'evolució d'aquests i si s'escau, es dissenyaran possibles millores en les actuacions en funció dels recursos disponibles al centre.
- Activitats i objectius que han finalitzat. S'avaluarà l'indicador d'assoliment, i si no es consideren satisfactori, hauran de tornar a ser inclosos en una nova estratègia digital del període 2025-2028.