



**DOCUMENT NOFC**

# INSTITUT ERMESSENDA DE GIRONA

*REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI)*



**C/ Dr. Antic Roca, 38**

**17003 Girona**

**[b7010414@xtec.cat](mailto:b7010414@xtec.cat)**

<http://agora.xtec.cat/insermessenda>

# ÍNDEX

---

## INFORMACIÓ PER AL PROFESSORAT I PER A L'ALUMNAT

- 1. ENTRADA AL CENTRE**
- 2. A L'AULA**
- 3. L'ESBARJO**
- 4. ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS**
- 5. ASSISTÈNCIA**
- 6. NORMES DE CONVIVÈNCIA**
- 7. GESTIÓ CORRECTA DE L'AULA.**
  - 7.1 Règim disciplinari de l'alumnat**
- 8. SANCIONS PRÒPIES**
- 9. ARMARIETS**
- 10. CRITERIS BÀSICS PER A SORTIDES I ACTIVITATS**
- 11. CONSELL ESCOLAR**

## 1. ENTRADA AL CENTRE

---

1. L'inici de les classes al matí és a les 8.00 hores i la finalització a les 14.30 hores. Sobre les jornades educatives que requereixin un canvi en l'horari, se n'informarà les famílies. L'horari de les jornades especials (últim dia abans de festes de Nadal i últim dia del treball de síntesi) per a l'alumnat és, generalment, de 9 a 13.30 hores.
2. L'alumnat entrarà al centre 5 minuts abans de l'hora d'inici, que habitualment s'indicarà amb música.
3. Cinc minuts després de tocar el timbre es tancarà la porta d'entrada.
4. Les portes exteriors del centre romandran tancades. Els alumnes que arribin tard no entraran a l'aula que els pertoca segons el seu horari fins que comenci l'hora lectiva següent, d'aquesta manera no s'interromprà el ritme de la resta del grup. El conserge o si s'escau el professorat de guàrdia els indicarà on s'han d'esperar.
5. Si per qualsevol causa un alumne arriba tard o no assisteix al centre i la família no ho ha comunicat amb anterioritat, el conserge, el professorat de guàrdia o l'equip directiu ha de comprovar que els pares estan assabentats del retard mitjançant trucada telefònica.
6. Les famílies podran comunicar una absència o retard per telèfon, agenda, correu electrònic o personalment, però no mitjançant altres alumnes.
7. L'acumulació de retards pot comportar, si es creu convenient, una mesura disciplinària.
8. La sortida s'efectuarà amb ordre i diligència després de l'últim timbre. Hi haurà professorat de guàrdia vigilant.
9. El centre no ofereix servei de menjador, per tant, només és permès menjar durant l'esbarjo.
10. No és permès de fumar dins del centre, ni tampoc durant les entrades ni les sortides. La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic.

## 2. A L'AULA

---

1. Les classes tindran una durada aproximada de 55 minuts durant els quals l'alumnat no podrà sortir de l'aula.
2. Si un alumne se sent indisposat, el professor l'adreçarà al professor de guàrdia, que se'n farà càrrec.
3. El timbre indicarà el canvi de classe, que s'haurà de realitzar amb rapidesa.
4. El professorat no deixarà sortir de l'aula als alumnes que no hagin previst endur-se tot el material, agenda, llibretes i llibres que necessiten les hores de grups flexibles.

5. L'alumnat ha de demanar permís per anar al lavabo i serà el professorat qui valorarà si la petició està justificada i decidirà si dóna o no permís.
6. A primera hora o durant l'hora immediatament següent a l'esbarjo, l'alumnat no té permís per anar al lavabo excepte en cas de força major. No pot anar al lavabo més d'un alumne al mateix temps.
7. Al laboratori, al taller, la biblioteca i el gimnàs no hi haurà alumnes sense la vigilància d'un professor.

### 3. L'ESBARJO

---

Hi ha una franja d'esbarjo per a l'alumnat de primer i segon d'ESO de les 10.45 a les 11.15 h i per a l'alumnat de tercer i quart d'ESO de les 11.15 a les 11.45 hores.

1. Els alumnes han de portar un esmorzar sa i equilibrat, si un alumne no s'alimenta com cal l'equip docent pot prendre mesures.
2. Només hi haurà alumnes dins de les aules i dels passadissos de l'institut quan:
  - Estiguin treballant o llegint a la biblioteca.
  - S'hagin de quedar a dins per indicació expressa d'algun professor.
3. Els professors de guàrdia i el conserge es repartiran la vigilància de:
  - Aules, passadissos i escales
  - Porta d'entrada
  - Lavabos
  - Biblioteca
  - Patis
  - Entrada pavelló esperar 10' a l'entrada fins que hagin esmorzat
  - Pavelló
  - Lavabos pavelló
4. La porta d'accés per a vianants estarà sempre controlada pel conserge. Quan soni el timbre que anuncia el final de l'esbarjo, la porta es tancarà.

### 4. ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I APARELLS ELECTRÒNICS

---

1. Només està permès utilitzar els telèfons mòbils, smart watch, tauletes o altres aparells electrònics i participar en xarxes socials i/o altres espais en horari lectiu amb una finalitat pedagògica i/o educativa apreciada inequívocament pel professorat. Quan el professorat detecti que un/a alumne/a no respecta aquesta norma, li aplicarà la sanció corresponent, ja que estem davant d'una conducta contrària a la convivència.
2. No és permès de dur el mòbil al lavabo.

3. El professorat retindrà l'aparell electrònic i el lliurarà al cap d'estudis del centre perquè quedi custodiat en un lloc segur. Serà el mateix alumne/a qui l'anirà a buscar a direcció al cap de **2 dies lectius**.

Si durant el curs l'alumne/a rep una altra falta per ús indegut de l'aparell, aquest quedarà custodiat pel centre **5 dies lectius**.

**Si l'alumne/a es nega a entregar el mòbil la sanció esdevindrà greu.**

La direcció del centre prendrà mesures extraordinàries més estrictes amb el mal ús del mòbil dels alumnes quan les famílies no col·laborin en l'educació i la prevenció de les addiccions provocades per aquests dispositius. En aquest cas l'alumne/a haurà de deixar en custòdia a consergeria el mòbil de 8 a 14.30h, tot el temps que l'equip docent consideri adient.

No està permesa la reproducció (en xarxes socials ni altres espais de participació d'usuaris a la xarxa) de fotografies, vídeos, captures sonores, o qualsevol arxiu que identifiqui membres del centre en activitats o en espais del centre. Si un professor detecta aquesta publicació, encara que s'hagi produït fora de l'horari lectiu, procedirà a la comunicació d'una falta greu contrària a la convivència i conseqüent sanció. **RECORDEM que una imatge o so publicat sense autorització pot acabar als jutjats.**

4. Només es permetrà la publicació de fotografies per part de l'alumnat en els següents casos, sempre que no suposin una ofensa, injúria, amenaça, vexació o humiliació a altres membres de la comunitat educativa:
  - Sortides escolars.
  - Activitats extraescolars recollides en la programació general anual.
  - Activitats curriculars en les quals la direcció n'autoritzi específicament la seva publicació. En aquest cas, el professor responsable de l'activitat demanarà el permís a la direcció, que n'autoritzarà o desestimarà la seva publicació.
5. En qualsevol cas, els alumnes i professors retiraran qualsevol imatge d'un membre de la comunitat si així ho requereix ell mateix o els posseïdors de la seva pàtria potestat.
6. El centre recomana no portar aquests aparells i, en cas de fer-ho, guardar-los a l'armariet personal. En cas de pèrdua o sostracció, el centre no n'assumeix cap mena de responsabilitat. En aquests casos, les famílies podran optar per posar el fet en coneixement de les autoritats pertinents (mossos d'esquadra) i gestionar-ho amb ells.

## 5. ASSISTÈNCIA

---

1. L'assistència a classe és obligatòria i s'estableix un únic sistema de control.
2. Cada professor comunicarà al **conserge** els alumnes que no són a classe i aquest entrarà les faltes al registre trucarà a les famílies per comunicar-los l'absència.
3. El **tutor** farà un buidat periòdicament i quantificarà les faltes justificades, injustificades i els retards. El tutor posarà especial cura a observar si les absències són sistemàtiques: sempre a la mateixa hora, el mateix dia de la setmana, amb el mateix professor, conjuntament amb altres companys... i si cal contactarà amb els pares dels alumnes que no hagin assistit a classe sense justificació prèvia.

4. Quan un/a alumne/a no hagi pogut assistir a determinades classes, els **pares o tutors legals justificaran l'absència**, tot adjuntant els comprovants oficials necessaris, en la secció corresponent de l'agenda al més aviat possible.
5. Si un/a alumne/a ha de **sortir en hores lectives**, els pares o tutors legals han de recollir-lo al centre (mai no pot marxar tot/a sol/a malgrat es tingui permís dels pares) i signar, així com el professorat de guàrdia, el registre de sortides a consergeria.
6. Si un/a alumne/a **falta les hores prèvies a un examen**, només podrà fer-lo si porta el corresponent justificant oficial.
7. Si un/a **alumne/a no assisteix a una prova** serà l'estudiant qui demanarà al professor de la matèria quan pot realitzar la prova pendent i qui s'adaptarà a les indicacions del professor.
8. **Protocol de faltes d'assistència i de retards:**
  - **3 retards** comptabilitzen com 1 falta d'assistència no justificable.
  - **10 faltes** injustificades serà motiu d'advertència a l'alumne i notificació als pares.
  - **20 absències** injustificades serà comunicada als serveis socials de l'Ajuntament per tal que s'ocupin de la situació.
  - **Acumulació de faltes i retards:**

Si les absències i/o retards s'acumulen sense justificació vàlida i perjudiquen el seguiment per part de l'alumne/a de les activitats acadèmiques s'aplicaran les **mesures disciplinàries** corresponents.

9. **Resum protocol d'absentisme:**

- Causes justificades: malaltia amb visita mèdica, visita mèdica, tràmit oficial, situació familiar greu, viatges per força major.
- Causes no justificades: desorganització familiar, desinterès de la família per l'escolarització, carències econòmiques, rebuig disciplinar, inadaptació escolar, altres.

Retards:

- 3 retards a l'aula comptabilitzen 1 falta injustificada.
- 1 retard a primera hora significa 1 hora de falta d'assistència.
- 9 retards o 3 faltes injustificades es considerarà una conducta contrària a la convivència lleu (CCC)

## 6. NORMES DE CONVIVÈNCIA

---

1. Si no hi ha la supervisió d'un professor, no és permès:
  - Sortir dels espais delimitats.
  - Menjar a l'interior del centre.
  - Anar a la biblioteca.
  - Utilitzar mòbils ni aparells electrònics.
2. Mai serà permès:
  - Anar vestit o desvestit de manera clarament incorrecta.

- Portar el cap i/o la cara coberts amb qualsevol indumentària o accessori durant el temps d'activitats lectives.
  - Fumar.
3. La tutora o tutor d'un grup pot cessar els delegats o sotsdelegats del seu càrrec per conducta inadequada o incompliment de les responsabilitats. També pot vetar aquells candidats al càrrec de delegat i sotsdelegat que consideri que no tenen el grau de maduresa suficient per assumir la representació del grup o exercir una acció afavoridora de la convivència.
4. Eines de què disposa el professorat per treballar la convivència:
- Entrevistes, comunicació amb la família per altres vies i treball conjunt família-institut.
  - Informe d'avaluació o notes, que es lliuraran el mes d'octubre, de desembre, de març i de juny, on hi haurà els comentaris positius o negatius sobre l'evolució acadèmica i la conducta de l'alumnat.
  - Activitats suplementàries de classe.
  - Servei de mediació (vegeu *Projecte de Mediació*). Els alumnes accedeixen a la mediació per iniciativa pròpia, enviats per professors o designats per una autoritat reconeguda.

#### Procés de mediació

1. Omplir la *Sol·licitud de mediació* que està a disposició de l'alumnat i professorat.
  2. S'ha de dipositar la sol·licitud a la *bústia de mediació* (situada al vestíbul).
  3. La coordinació de mediació recull les sol·licituds i adjudica una parella de mediadors, ja siguin professors o d'alumnes.
  4. Quan ja s'ha establert la data de la trobada se cita a les parts implicades en el procés.
  5. La mediació es porta a terme al despatx de mediació a les 11.00 h (hora de pati).
  6. Els mediadors omplen l'informe de la trobada de mediació i determinen la data de la revisió que queda anotada en el mateix informe.
  7. Es realitza la revisió del cas. Tot seguit es valora si en cal una segona revisió o es dóna per tancat el procés.
- Amonestacions i sancions que gestiona el mateix professor que les determina, adequades per a comportaments que perjudiquen la bona convivència però no són greus (irregularitats)
  - *Ecotasques*, feines reparadores d'una conducta contrària a la convivència quan faci un mal ús del material i de les instal·lacions escolars. En cap cas s'ha d'entendre l'*ecotasca* com una eina per evitar altres sancions incloses en la normativa. Al final de cada curs, s'avaluarà l'execució d'aquestes *ecotasques* per modificar-ne allò que es cregui convenient. Exemples:
    - Neteja de taules de les diverses aules, biblioteca...
    - Buidatge de contenidors de paper de les aules.
    - Buidatge de contenidors de reciclatge del pati.
    - Buidatge de contenidors d'altres dependències.
    - Neteja de les guixades de les classes i de les parets de la façana de fora i de dins de l'institut.

- Manteniment del pati escolar (treure males herbes, regar les plantes, recollir papers,...)
5. El **tutor i l'equip docent** seran els encarregats del seguiment del comportament dels alumnes i en el cas d'actituds negatives reincidents les valoraran conjuntament amb l'equip directiu, determinaran la tipificació de la conducta i proposaran la mesura correctora d'acord amb el reglament de règim disciplinari

## 7. GESTIÓ CORRECTA DE L'AULA

---

### 1. Actuacions prèvies a una expulsió, alumnat disruptor (amonestacions):

Pel que fa a les incidències puntuals dins l'aula, que no siguin considerades conductes contràries a la convivència greus (per exemple: empipar, xerrar amb el company, no fer la feina...o aquelles altres incidències que cada professor consideri pròpies del dia a dia), el professorat pot posar una **amonestació**.

### 2. Actuacions prèvies a un suspens de la matèria per no fer deures o per mala actitud:

- El comportament de l'alumne es reflectirà normalment en el butlletí de notes. El bon comportament, la correcta actitud, la predisposició al treball, l'atenció i el respecte a l'aula són necessaris i obligatoris per superar les matèries. **El professorat es reserva el dret de suspendre o millorar la nota de l'alumne/a en funció de l'actitud.**
- Avisar el tutor i trucar a casa informant que no treballa.
- Deixar-lo sense pati perquè faci la feina.
- Fer-lo venir un dilluns a la tarda.
- Altres acords d'equip docent.

### 3. Incidències amb o sense expulsió de l'aula (CCC lleus o greus)

- Si es tracta d'un alumne molt disruptor i constantment obstaculitza les classes, o en el cas de comportaments que alteren lleugerament l'activitat escolar, els retards o absències injustificats, la lleugera deterioració de dependències o material, la indisciplina, falta de respecte i ofensa no greus, el professorat pot posar una incidència sense expulsar l'alumne (CCC lleu)
- Si la incidència comporta una expulsió es considera com una CCC (lleu o greu, depèn de l'acte que hagi comès).

**És molt important que la resposta a una conducta contrària a la convivència sigui ràpida per poder tenir un valor pedagògic corrector.**

4. **Faltes greus**, que atempten greument contra la convivència, lesionen els drets individuals i/o col·lectius, provoquen greus danys materials, etc. han de ser comunicades al més aviat possible a direcció perquè es puguin prendre les mesures cautelars que es creguin oportunes de manera immediata si és necessari. Són faltes considerades molt greus, per exemple:
- Injuriar membres de la comunitat educativa.
  - Agredir membres de la comunitat educativa.
  - Assetjar moralment membres de la comunitat educativa.

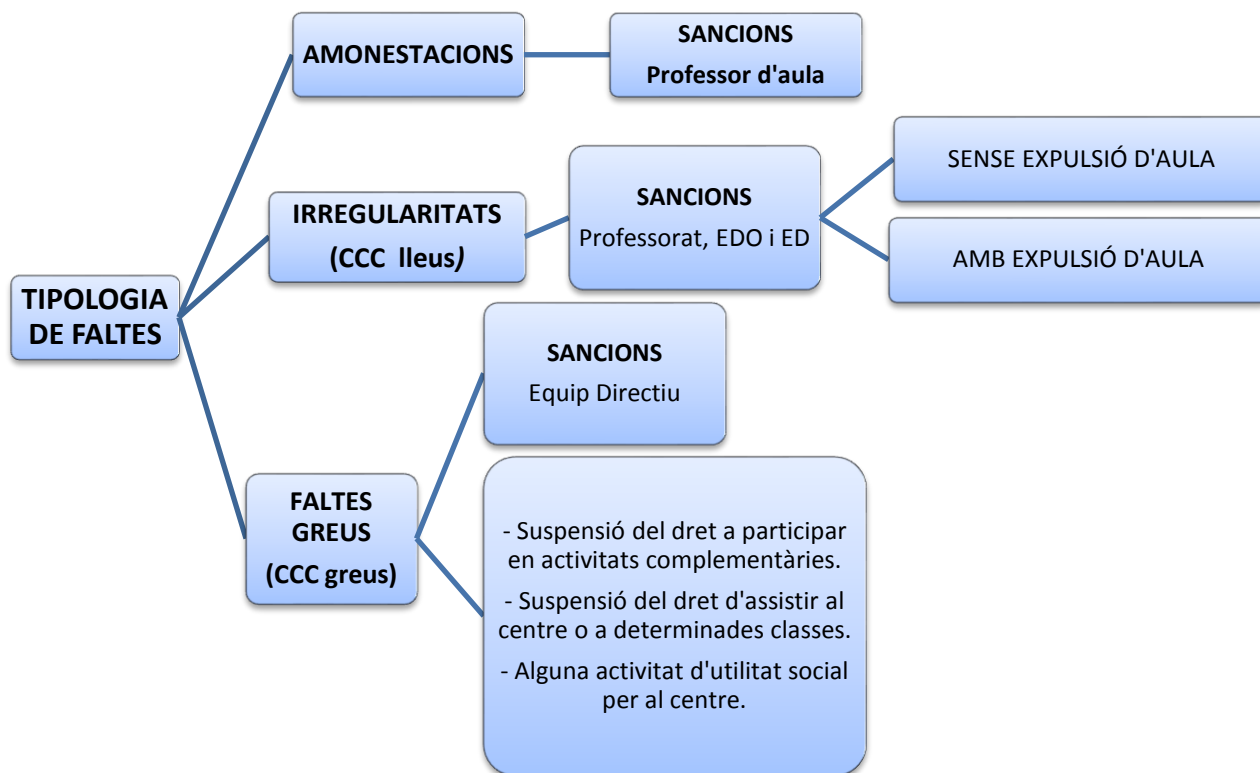


- Embrutar o malmetre greument i intencionadament les instal·lacions del centre.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

#### 5. Expedient disciplinari:

- L'equip docent i l'equip directiu només es plantejaran la possibilitat d'un **expedient disciplinari** quan s'hagin esgotat tots els recursos per reconduir l'alumne/a. Sempre serà la directora qui decidirà la sanció de l'alumne expedientat.
- En el cas que la sanció sigui l'expulsió del centre, la direcció nomenarà **un/a instructor/a** (mai els tutors) que farà el seguiment de l'alumnat expulsat:
  - Demanarà als diferents professors la feina que ha de fer durant l'expulsió i la hi lliurarà.
  - Comunicarà la situació a la família i farà signar la **notificació d'obertura d'expedient disciplinari** (Annex 3).
  - Demanarà la feina a l'alumnat en tornar al centre.
  - Redactarà l'**informe** corresponent (Annex 3)

### 7.1 RÈGIM DISCIPLINARI I PROCEDIMENT SANCIONADOR DE L'ALUMNAT



#### TIPOLOGIA DE FALTES (Regulades en l'article 35 de la LEC):

- **AMONESTACIONS:** Actuacions prèvies a una expulsió, alumnat disruptor. El professor d'aula utilitzarà els recursos següents:
  - Avisar l'alumne.
  - Avisar i responsabilitzar els companys que li segueixen el joc.
  - Situar entre companys que no li segueixen el joc.

- Aïllar dins de l'aula.
- Expulsar 5' fora de l'aula.
- Expulsar (una estona) al passadís amb feina vigilat pel professorat de guàrdia, i en entrar cal que entregui la feina feta i que es disculpi.
- Sobre l'objectiu mínim "saber estar a l'aula": si en alguna ocasió un professor té dificultats amb un grup concret pot sol·licitar la presència del professor de guàrdia a l'aula per calmar la situació. Aquest pot continuar realitzant la seva tasca assegut en un lloc estratègic de l'aula.
- Avisar al tutor i trucar a casa.
- Feina extraordinària a casa.
- Deixar sense esbarjo. El professor que expulsa es farà càrrec de l'alumne/a.

• **IRREGULARITATS: no perjudiquen greument la convivència . (CCC Lleus)**

a) totes les que tipifica l'apartat 37.1 de la LEC, quan **no siguin de caràcter greu**.

b) les **faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat**.

c) les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat, quan **no siguin greument contràries per a la convivència**, definides en les normes d'organització i funcionament del centre (art.19.1.e D102/2010).

Exemples de conductes que es poden sancionar:

- Actes d'**incorrecció o desconsideració amb els altres** membres de la comunitat educativa.
- **"No saber estar"** a classe, com per exemple cridar o moure's de lloc sense permís, molestar els companys, jugar, fer sorolls inapropiats, etc.
- **No realització de les tasques encomanades** pel professorat.
- **Actes injustificats que alterin el desenvolupament** normal de les activitats del centre.
- **Fer ús del telèfon mòbil o qualsevol aparell reproductor i gravador** de música, vídeo i àudio. Per a situacions d'emergència està a disposició de l'alumnat el telèfon del centre.
- **Embrutar o malmetre**, de forma intencionada, les dependències del centre o el material escolar.
- **Qualsevol acte que alteri el dret a l'estudi i al treball** dels altres alumnes del centre.
- **No portar, de manera reiterada, el material de treball** necessari per poder seguir les classes.
- **Anar vestit o desvestit de manera clarament incorrecta**.
- **Portar el cap i/o la cara coberts amb qualsevol indumentària** o accessori durant el temps d'activitats lectives.

Mesures correctores de les irregularitats

<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Amonestació oral o escrita.</li> <li>b. Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o de la directora del centre.</li> <li>c. Deixar sense esbarjo. El professor que expulsa es farà càrrec de l'alumne/a.</li> <li>d. Expulsar l'alumne/a de l'aula amb feina.</li> </ul>	<p><i>Qualsevol membre del professorat</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu.</li> </ul>	<p><i>Tutor/a de l'alumne/a, el o la</i></p>

Es farà venir l'alumnat sancionat els dilluns a la tarda (15:45 a 17:15h) a fer ecotasques o tasques acadèmiques	<i>cap d'estudis i la directora i l'equip docent.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre.</li> <li>g. D'1 a 3 dies canviar a un curs superior, aïllat fent feina. Haurà de seguir l'horari i anar a buscar el professorat perquè li digui què ha de fer durant la seva hora.</li> <li>h. Estada al despatx de direcció d'1 a 3 dies. Haurà de seguir l'horari i anar a buscar el professorat perquè li digui què ha de fer durant la seva hora.</li> <li>i. Valorar un canvi de grup.</li> <li>j. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període que determini l'equip docent.</li> <li>k. Expulsió del centre.</li> </ul>	<i>Equip docent o equip directiu</i>

Totes les sancions **han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu**. Així mateix, han d'incloure sempre que sigui possible activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

La imposició de les sancions **hauran de ser comunicades de forma que en quedi constància**, als pares/mares o representants legals de l'alumne/a en el cas que sigui menor d'edat (amb l'explicació de quina és la conducta de l'alumne que l'ha motivada).

Quan un alumne comet una irregularitat podem posar una incidència amb expulsió o no de l'aula.

### Tipificació de faltes d'alumnat

	ACTES CONTRARIS A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (IRREGULARITATS)	SANCIÓ	
1a sanció	3 IRREGULARITATS (equivalen a 1 falta greu)	Serveis a la comunitat, ecotasques (dilluns tarda) o tasques educatives.	
2a sanció	3 IRREGULARITATS	Tasques educatives (dilluns tarda) o mesures alternatives (despatx direcció, biblioteca, canvi de grup....)	<b>EXECUCIÓ PROCÉS DE MEDIACIÓ</b>
3a sanció	3 IRREGULARITATS	1 dia d'expulsió (Annex 2)	
4a sanció	3 IRREGULARITATS	3 dies d'expulsió del centre	
5a sanció	3 IRREGULARITATS	5 dies d'expulsió	
6a sanció	3 IRREGULARITATS	Obertura d'expedient disciplinari	

**Les irregularitats es revisen setmanalment (a l'EDO) i es consideraran els darrers 90 dies excepte aquells casos que l'alumne no hagi millorat la seva conducta.**

**Grup d'especial dificultat:** l'equip docent podrà decidir seguir uns criteris més estrictes que els establerts en el reglament per restablir un bon clima de treball a l'aula.

- **FALTES GREUS: conductes i actes greument perjudicials per a la convivència.**

Mesures establertes:

- Imposició de sancions que determina la mateixa llei (article 37.3)

### **Conductes sancionables**

Es poden considerar dos tipus de faltes:

- Faltes greument perjudicials.
- Faltes especialment greus.

- **Faltes greument perjudicials (art. 37.1 LEC)**

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

**Ús malintencionat de les noves tecnologies** que comportin problemàtiques dins del centre (facebook, whatsApp...).

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

**Sortir del centre durant l'horari escolar sense autorització per escrit dels pares** i sense el vistiplau d'algun membre de la comunitat educativa (professor de guàrdia).

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

**Fumar** en tot el recinte escolar (o en les activitats complementàries i sortides extraescolars).

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

- **Faltes especialment greus (art 37.2 LEC)**

- Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

### **Sancions que es poden imposar per conductes greument perjudicials per a la convivència**

(art 37.3 LEC)

- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.

En tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

- Alguna activitat d'utilitat social per al centre (article 25.1 de Decret d'Autonomia de Centre. 102/2010).

- Sanció complementària: en el cas que els alumnes intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent. (art. 38 LEC)

<b>A partir d'una falta greument perjudicial o especialment greu</b>	La direcció del centre prendrà les mesures cautelars de manera immediata. <i>Entre 1 a 5 dies d'expulsió i obertura d'expedient disciplinari.</i>
<i>Qualsevol tipus de falta pot suposar la no participació a les sortides i activitats extraescolars. D'altra banda, si l'equip docent, amb el vistiplau de la direcció del centre, ho considera oportú es podrà suggerir el canvi de classe per a alumnes que presentin una acumulació important d'irregularitats o faltes.</i>	

### **A qui correspon aplicar la sanció per faltes greument perjudicials (art. 25 D102/2010)**

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

Hi ha **reconeixement** de la responsabilitat de l'alumne/a en els fets i **acceptació** de la sanció?

- **SÍ:** la família signa un paper (expedient abreujat) i l'alumne compleix la sanció. (Annex 2 i 3)
- **NO:** s'incoa un expedient disciplinari. (Annex 2)  
*(per una falta especialment greu o per repetició de faltes greument perjudicials o irregularitats).*

L'equip docent i l'equip directiu només es plantejaran la possibilitat d'un **expedient disciplinari** quan s'hagin esgotat tots els recursos per reconduir l'alumne/a. Sempre serà la directora qui decidirà el càstig de l'alumne expedientat.

Les expulsions de centre no treuen el dret a les activitats avaluadores, l'alumne/a ha de venir a fer els exàmens i a buscar la feina encomanda que haurà d'entregar al tutor/a.

## **8. INCIDÈNCIES AMB SANCIÓ PRÒPIA**

Els següents actes es consideren com a CCC amb sanció pròpia:

<b>SANCIONS TIPIFICADES</b>	
<b>Ús del mòbil no autoritzat</b>	Es requisa el mòbil. Es lliura a Cap d'Estudis. Ve l'alumne/A a buscar-lo al cap de 2 dies. Correspon a una CCC greu.
<b>Negar-se al requeriment de lliurar el mòbil a un professor</b>	Correspon a un CCC greu, la sanció es comunicarà a l'alumne/a i a la família.
<b>Falsificació signatura</b>	CCC greu. 1 dilluns a la tarda

<b>Fumar</b>	Correspon a un CCC greu, la sanció es comunicarà a l'alumne/a i a la família.
<b>Mal ús intencionat d'un ordinador del centre</b>	Reposició econòmica del dany causat. Es considera una CCC greu.
<b>Agressió física</b>	CCC molt greu 2 dies d'expulsió i disculpa pública.
<b>Mal comportament en una sortida</b>	Exclusió a la següent sortida (a proposta del professorat acompanyant o de l'EDO). CCC greu.
<b>Pintar o embrutar instal·lacions</b>	Dilluns a la tarda amb la tasca de netejar. CCC greu.
<b>Fer malbé les instal·lacions</b>	Pagar els desperfectes. CCC greu.

## 9. ARMARIETS

---

1. El centre disposa d'armariets tancats que l'alumnat pot utilitzar per guardar-hi material personal. L'AMPA i el conserge del centre s'encarregaran d'organitzar el procés d'adjudicació dels armariets i de supervisar el compliment de les condicions d'ús.
2. Els alumnes són responsables del seu material i els seus objectes personals. El centre declara expressament la seva no responsabilitat en el cas que hi hagi alumnes que comuniquin la suposada desaparició d'objectes de la seva propietat en aules o altres espais de l'edifici.
3. Els armariets es destinaran exclusivament a guardar material escolar, mai a emmagatzemar roba, vambes o menjar, atès que pot ocasionar males olors al centre o atraure plagues.
4. No es pot guardar material fora de les taquilles, l'espai d'ús comunitari sempre ha d'estar endreçat.
5. En cas de no complir les normes redactades en el contracte signat, es rescindirà aquest contracte i l'alumne perdrà tots els drets d'emmagatzematge.

## 10. CRITERIS BÀSICS PER A SORTIDES I ACTIVITATS

---

1. Cada departament, a final de curs, realitza una proposta de sortides per al curs següent. Per a tot el curs, cada àrea del departament pot proposar com a màxim dues sortides per a cada curs d'ESO. La direcció del centre podrà proposar al consell escolar l'autorització de sortides no previstes, sempre que corresponguin a esdeveniments d'alt interès educatiu i pedagògic. Després d'haver estat acordades en reunió de caps de departament, o en el nostre cas equips docents, es proposaran per incloure a la Programació Anual.
2. Les sortides han de tenir uns fons pedagògic i cultural, excepte aquelles que es plantegen expressament com a lúdiques.
3. Cal un professor responsable per a cada sortida, més els acompanyants necessaris. El professor responsable de la sortida s'encarrega d'aplegar i controlar les autoritzacions dels alumnes, de

gestionar les reserves per a la destinació i de comunicar a la secretaria del centre l'import del pagament que cal realitzar al lloc de destinació.

4. El professor responsable i els acompanyants han de pertànyer, en la mesura que sigui possible, a l'equip docent del curs que realitza la sortida, especialment els tutors. En tot cas, els membres de l'equip docent tenen preferència sobre altres professors que no hi pertanyin, excepte en els casos que l'activitat a realitzar a la sortida requereixi de la presència de professors especialistes.
5. El repartiment d'habitacions quan es faci una sortida amb pernoctació no serà mixt.
6. Es fixarà un termini de pagament que l'alumnat haurà de respectar.
7. No es retornaran els diners de les sortides a l'alumnat castigat per mal comportament ni a l'alumnat malalt, a no ser que hagi avisat que no assistirien amb 3 dies d'antelació.
8. Aquells alumnes que no hagin pagat íntegrament l'import de la sortida dins del termini establert, no podran realitzar la sortida.
9. En cas que no s'arribi al 50% de l'alumnat que hi podria anar, s'anul·larà la sortida. Per a aquest càlcul no es comptaran les baixes, els expulsats i aquells alumnes que per expedients o qualsevol altre motiu que hagi decidit l'equip docent no poden sortir.
10. L'equip docent serà informat dels detalls de la sortida i li pertoca valorar quins alumnes no hi poden anar, per faltes de conducta o per altres motius. Només es podran quedar al centre els alumnes que l'equip docent o professorat de forma individual hagi fet actuacions per millorar el seu rendiment i/o comportament i aquestes no hagin funcionat. Si l'equip docent no arriba a un consens els tutors i la direcció resoldran cada cas.
11. Els alumnes als quals se'ls hagi obert algun expedient durant el curs no tenen dret a assistir a les sortides. A proposta del tutor/a o del professor/a que organitza la sortida, l'equip docent pot aprovar l'assistència a una sortida d'algun alumne amb expedient.
12. Per poder realitzar una sortida, un alumne ha d'entregar al tutor el resguard de pagament i l'autorització degudament signada per la mare, el pare o el tutor legal. El professor responsable de la sortida comprovarà que l'alumne estigui expressament autoritzat.
13. Per poder assistir a la sortida lúdica de fi de curs, cal haver pagat i assistit a les sortides pedagògiques. En cap cas un alumne pot triar a quina sortida assistir.
14. Alumnat que no participi en una sortida està obligat a assistir al centre dins de l'horari lectiu. La inassistència injustificada generarà automàticament un comunicat per conducta contrària a la convivència i s'informarà als pares o tutors.
15. Ràtio d'alumnat/professorat per a les sortides:

SORTIDA PEDAGÒGICA	
ALUMNAT	PROFESSORAT <sup>1</sup>
1-20	2 <sup>2</sup>
Cada fracció de 20 alumnes	+1

Si l'organització de la sortida considera que s'ha de modificar la ràtio de la sortida programada, n'haurà d'informar justificadament al consell escolar en el moment d'aprovar el Pla Anual.

## 11. CONSELL ESCOLAR

---

Quan un dels professors membres del consell escolar sigui baixa, se'l substituirà seguint els següents criteris, establerts a la normativa actual vigent:

- Serà nou membre del consell escolar el professor/a que segueix al membre cessant en nombre de vots obtinguts en les eleccions anteriors.
- Si el professor/a a qui li correspon substituir el membre cessant ja no pertany al claustre del centre, serà membre del consell escolar el professor/a immediatament següent en nombre de vots obtinguts en les eleccions anteriors.
- Si no es pot cobrir la vacant amb cap dels candidats que es van presentar a les eleccions anteriors, s'obrirà un període de temps per presentar candidatures i posteriorment es convocarà el claustre per votar-les. Si hi ha menys candidats que places vacants, qualsevol membre del claustre podrà ser escollit.
- El representant del "sector professors" del consell escolar municipal (quan no hi hagi cap voluntari), s'escollirà, mitjançant votació, entre els professors que formen part del consell escolar del centre.

<sup>1</sup> Pels alumnes de NEE o per les sortides en què cal més seguretat la directora del centre pot establir una ràtio diferent, sempre comunicant-ho al consell escolar.

<sup>2</sup> Mínim un ha de ser docent.