

Benvolguts/des,

Per tal de poder desenvolupar la tasca d'aprenentatge del CFGM de Gestió Administrativa, és imprescindible disposar d'un **Ordinador portàtil personal** que compleixi els requisits següents per a la instal·lació i el funcionament de diversos programes informàtics que es proporcionaran des de l'Institut un cop fet el pagament de la matrícula:

Requisits:

- **Sistema Operatiu:** Windows 11 o Windows 10 (versions compatibles i actualitzades), o macOS (una de les tres darreres versions compatibles amb Microsoft 365).
- **Processador:** 2 nuclis o superior, amb una velocitat mínima d'1,6 GHz.
- **Memòria RAM:** mínim 4 GB (es recomanen 8 GB).
- **Emmagatzematge:** almenys 10 GB d'espai lliure per a la instal·lació i les actualitzacions.
- **Pantalla:** resolució mínima de 1280 × 768 píxels.
- **Connexió a Internet:** necessària per a la instal·lació, l'activació de la llicència, les actualitzacions i l'ús dels serveis al núvol.
- **Connectivitat:** connexió Wi-Fi.

Aquest ordinador constitueix **l'eina de treball diària** de l'alumne, tant a l'aula com en les activitats pràctiques i en el treball autònom. Per aquest motiu, **l'alumne haurà de portar-lo cada dia a classe**, amb la bateria carregada i en condicions adequades de funcionament.

En tractar-se d'un **equip personal**, la seva custòdia, manteniment, transport i bon ús són responsabilitat exclusiva de l'alumne.

La manca d'aquest equip a les sessions lectives dificultarà el desenvolupament normal de les activitats d'aprenentatge i **pot impedir que l'alumne pugui seguir amb normalitat les classes i realitzar les tasques previstes**, atès que una part essencial de l'aprenentatge i d'acord amb l'àmbit formatiu es desenvolupa mitjançant eines digitals.

Equip docent
CFGS Administració i Finances