



DOSSIER DE MATRÍCULA

ESO
CURS 2026–2027

INSTITUT ELS TRES TURONS

1. FITXA DE DADES

DADES DE MATRÍCULA

Curs: _____

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ Codi Postal: _____

DADES SANITÀRIES

Núm. TSI / Mútua: _____

Al·lèrgies / malalties: _____

Medicació: _____

ALTRES DADES

Llengua materna: _____

Altres llengües: _____



PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL 1

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ **Codi Postal:** _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL 2

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ **Codi Postal:** _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

SITUACIÓ LEGAL I DRET D'INFORMACIÓ

- ☐ Pàtria potestat compartida (ambdós progenitors)
- ☐ Pàtria potestat exclusiva (d'un sol progenitor)
- ☐ Tutela o guarda legal per part d'una altra persona o institució
- ☐ Privació o limitació del dret a rebre informació (cal aportar documentació)
- ☐ Altres (especificar): _____

En cas de privació o limitació, caldrà aportar documentació oficial vigent.

En absència d'aquesta documentació, el centre considerarà que ambdós progenitors tenen dret a rebre informació acadèmica.

El centre actuarà d'acord amb la documentació acreditada i vigent en cada moment.



2. AUTORITZACIONS

En/Na _____, amb DNI _____

com a pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a _____

AUTORITZACIÓ GENERAL (Marqueu amb una X)

☐ Desplaçaments i participació en activitats i sortides dins del municipi, així com en les activitats incloses en la quota de sortides del centre

IMATGE I DIFUSIÓ

- ☐ Autoritzo la captació d'imatges (fotografies i vídeos) de l'alumne/a en el marc d'activitats del centre
- ☐ Autoritzo la difusió d'imatges (web, xarxes socials i canals institucionals del centre)
- ☐ Autoritzo la captació i difusió de la veu de l'alumne/a
- ☐ Autoritzo la publicació de treballs acadèmics amb finalitats educatives
- ☐ Autoritzo la participació en mitjans (ràdio, TV, concursos)

ATENCIÓ I SERVEIS

- ☐ Autoritzo l'atenció psicopedagògica
- ☐ Autoritzo el programa Salut i Escola

ENTORNS DIGITALS

- ☐ Autoritzo l'ús de plataformes digitals educatives (Google Workspace, aula virtual...)
- ☐ Autoritzo l'ús del correu electrònic per a comunicacions amb finalitat informativa del centre i de l'AFA.

SIGNATURA AUTORITZACIONS

Arenys de Mar, _____ de _____ de 202_

Signatura pare/mare/tutor/a: _____



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Aquesta carta estableix el marc de corresponsabilitat entre el centre educatiu i la família per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat, garantir la convivència i assegurar el bon funcionament del centre.

El seu contingut s'emmarca en el projecte educatiu del centre i en la normativa vigent, especialment la Llei d'educació de Catalunya (LEC 12/2009).

1. PRINCIPIS GENERALS

La present carta té com a finalitat establir un marc de corresponsabilitat entre el centre educatiu i la família per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat, garantir la convivència i assegurar el bon funcionament del centre.

El centre actuarà sempre d'acord amb els principis de proporcionalitat, caràcter educatiu de les mesures i protecció de l'interès superior de l'alumnat.

El seu contingut s'emmarca en el projecte educatiu del centre i en la normativa vigent, especialment la Llei d'educació de Catalunya (LEC 12/2009).

2. COMPROMISOS DEL CENTRE

L'Institut es compromet a:

1. Proporcionar una **formació de qualitat** que contribueixi al desenvolupament acadèmic, personal i social de l'alumnat.
2. Vetllar pel **respecte** dels drets i deures de l'alumnat.
3. Garantir un entorn **segur**, incliusi i **respectuós**, basat en la convivència i el benestar de tota la comunitat educativa.
4. Aplicar el projecte educatiu, el projecte lingüístic i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar les famílies sobre el funcionament del centre, els criteris d'avaluació i els resultats acadèmics.
6. Mantenir una **comunicació regular** amb les famílies sobre l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
7. Atendre les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant mesures educatives adequades.
8. Educar en els valors de respecte, responsabilitat, esforç, **convivència** i compromís.
9. Comunicar les incidències rellevants (assistència, convivència, rendiment, etc.).
10. Atendre les famílies en un termini raonable.
11. Orientar acadèmicament i professionalment l'alumnat.
12. Fomentar la participació i iniciativa de l'alumnat.
13. **Adoptar, quan sigui necessari, mesures organitzatives i educatives de caràcter preventiu**, incloent la regulació de la participació en activitats complementàries i extraescolars, amb la finalitat de:
 - garantir la convivència,
 - assegurar la seguretat,
 - i **afavorir el correcte** desenvolupament de les activitats educatives.

3. COMPROMISOS DE LA FAMÍLIA

La família es compromet a:

1. **Respectar** el projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Promoure el **respecte** de l'alumne/a envers tots els membres de la comunitat educativa.
3. Vetllar perquè l'alumne/a compleixi les normes de convivència i el funcionament del centre.
4. **Col·laborar** amb el centre en l'aplicació de mesures educatives o correctores.
5. Garantir l'assistència regular i puntual de l'alumne/a.
6. Afavorir hàbits d'estudi i responsabilitat.
7. Proporcionar el material necessari.
8. Vetllar per les condicions personals adequades de l'alumne/a.
9. Mantenir una comunicació activa amb el centre.
10. Facilitar informació rellevant per al procés educatiu.
11. Atendre les convocatòries del centre.
12. Adoptar mesures que afavoreixin el rendiment acadèmic.
13. Fer participar l'alumne/a dels compromisos adquirits.
14. Revisar periòdicament el compliment dels compromisos.
15. **Acceptar** que la participació de l'alumne/a en activitats complementàries i extraescolars pot estar condicionada al compliment de les normes de convivència, seguretat i funcionament del centre.

4. SEGUIMENT I REVISIÓ

El centre i la família es comprometen a revisar conjuntament el compliment d'aquesta carta i a adoptar les mesures necessàries per garantir el progrés educatiu de l'alumne/a.

3. CONDICIONS DE FUNCIONAMENT

SORTIDA DEL CENTRE

- L'alumne/a només podrà sortir acompanyat d'un adult que se'n faci responsable
- Les sortides estan condicionades a l'organització del centre

ASSISTÈNCIA

- L'assistència és obligatòria i essencial per a l'avaluació
- L'acumulació de faltes d'assistència pot comportar l'obertura d'un protocol d'absentisme pel centre i si s'escau de Serveis Socials
- En situacions d'absentisme reiterat, el centre podrà aplicar les mesures de seguiment i intervenció previstes a la normativa vigent

4. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD), s'informa que les dades personals facilitades seran tractades per l'Institut Els Tres Turons, amb la finalitat de gestionar l'escolarització de l'alumnat i el seguiment del seu procés educatiu.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió d'interès públic en l'àmbit educatiu, d'acord amb la normativa vigent (LOMLOE i LEC 12/2009).

Les dades podran ser comunicades a administracions públiques competents en matèria educativa i a aquells organismes que ho requereixin per obligació legal.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud adreçada al centre.

El centre utilitzarà canals oficials (iEduca, correu electrònic i altres mitjans corporatius) per a la comunicació amb les famílies.

Per a més informació, es pot consultar la política de protecció de dades del centre o adreçar-se a la secretaria del centre.



COMPROMÍS

Declaro que conec i accepto:

- ✓ La normativa del centre (NOFC). Consulta a la web
- ✓ La carta de compromís educatiu
- ✓ Protecció de dades

Arenys de Mar, _____ de _____ de 202_

Signatura pare/mare/tutor/a: _____