

PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE DOCENT

Aquest Pla d'emergència recull l'organització, els procediments i els recursos que l'Institut Els Tres Turons posa en marxa per garantir la seguretat de tota la comunitat educativa. Hi trobaràs què cal fer en cas d'incendi, evacuació o confinament, qui assumeix cada responsabilitat i com es coordina el centre amb els serveis d'emergència. És un document viu, que es revisa cada curs, i que vol fomentar la cultura de la prevenció i l'autoprotecció entre l'alumnat, el personal i les famílies.

CURS 2025-2026

INSTITUT ELS TRES
TURONS

0. PRESENTACIÓ	3
1. DADES GENERALS DEL CENTRE	3
2. MARC NORMATIU I RELACIÓ AMB ALTRES DOCUMENTS	4
2.1 Normativa de referència	4
2.2 Relació amb el Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)	4
2.3 Objectius específics del Pla d'emergència	5
3. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN	5
3.1 Ubicació i entorn	5
3.2 Característiques de l'edifici principal	5
3.3 Espais exteriors i patis	6
3.4 Espais específics del port (cicle de fusta i embarcacions)	6
4. IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE RISCOS	6
4.1 Riscos interns	6
5. PLÀNOLS I PUNTS DE CONCENTRACIÓ	8
5.1 Plànol d'emplaçament	8
6. DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIA	8
7. ORGANITZACIÓ D'EMERGÈNCIA	9
7.1 Estructura general	9
7.2 Annex port – organització específica (resum)	10
8. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ	10
8.1 Procediment general en detectar una emergència	10
8.2 Procediment d'EVACUACIÓ	11
8.3 Procediment de CONFINAMENT	11
8.4 Procediments per a emergències sanitàries	12
8.5 Altres situacions especials	12
9. SIMULACRES D'EMERGÈNCIA	13
9.1 Planificació	13
9.2 Desenvolupament del simulacre	13
9.3 Avaluació i registre	13
10. FORMACIÓ I INFORMACIÓ	13
11. MANTENIMENT I REVISIÓ DEL PLA	14

0. PRESENTACIÓ

L'Institut Els Tres Turons, centre públic d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius, assumeix el compromís de garantir la **seguretat i la protecció** de totes les persones que hi conviuen diàriament: alumnat, personal docent i no docent, famílies i visitants ocasionals.

Aquest **Pla d'emergència** estableix el conjunt d'actuacions, procediments i responsabilitats per prevenir i gestionar de forma ordenada i eficaç qualsevol situació d'emergència que es pugui produir al centre, tant per causes internes com externes.

El pla:

- S'integra en el **Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)** del centre.
- Està alineat amb el **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, el **Projecte de Direcció** i la **Programació General Anual (PGA)**.
- Es basa en la normativa vigent de **protecció civil de Catalunya** i en la guia "Pla d'emergència del centre docent. Elaboració del pla".

El Pla d'emergència és d'aplicació a **tots els espais** que formen part de l'Institut Els Tres Turons:

- Edifici principal del centre.
- Pati i instal·lacions esportives.
- Espais específics associats (tallers del **port** vinculats als cicles formatius de fusta i embarcacions), que es desenvolupen en un **annex específic**.

El Pla d'emergència serà:

- **Aprovat pel Consell Escolar.**
- **Difós** a tot el personal del centre.
- **Explicat** a l'alumnat de forma adaptada a cada etapa.
- **Revisat i actualitzat** com a mínim un cop l'any.

Data d'aprovació al Consell Escolar: **[DATA A OMPLIR]**

Data d'entrada en vigor: **01/09/2025**

Responsable de la seva actualització: **Direcció del centre (Sandra Ubach)**

1. DADES GENERALS DEL CENTRE

- **Nom del centre:** Institut Els Tres Turons
- **Codi de centre:** 08035155
- **Titularitat:** Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
- **Adreça postal:** Passatge dels Tres Turons, núm. 1
- **CP i municipi:** 08350 Arenys de Mar
- **Comarca:** Maresme
- **Telèfon de contacte del centre:** 93 795 96 03
- **Correu electrònic oficial:** a8035155@xtec.cat
- **Web del centre:** <https://agora.xtec.cat/inselestresturons/>

Etales i ensenyaments impartits:

- Educació Secundària Obligatoria (ESO)
- Batxillerat (modalitats científic-tecnològic i humanístic-social)
- Cicle formatiu grau superior Administració Financera
- Cicles Formatius de Grau Mitjà:
 - Manteniment i Estructures de Fusta i Mobiliari d'Embarcacions d'Esbarjo (MEF)
 - Gestió Administrativa

Nombre aproximat de persones al centre en horari lectiu (actualitzar anualment):

- Alumnat ESO: 400
- Alumnat Batxillerat: 100
- Alumnat Cicles: 90
- Professorat: 70
- Personal d'administració i serveis (PAS): 5
- Altres (vetlladors/es, monitors, etc.): 2

2. MAR NORMATIU I RELACIÓ AMB ALTRES DOCUMENTS

2.1 Normativa de referència

Aquest Pla d'emergència s'emmarca en:

- Llei de protecció civil de Catalunya i normativa de desplegament.
- Normativa de **prevenció de riscos laborals** aplicable al personal del centre.
- Instruccions de la Direcció General de Centres Públics i del Departament d'Educació sobre **autoprotecció i plans d'emergència als centres docents**.
- Guies i documents tècnics sobre elaboració de plans d'emergència en centres educatius.
- Pla d'emergència municipal d'Arenys de Mar (PEM), si està vigent, i altres plans específics que afectin el municipi.

2.2 Relació amb el Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)

El present pla forma part del **Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ)** del centre i està alineat amb:

- L'**objecte del SGQ**, que és donar resposta a les necessitats dels diferents grups d'interès i garantir la millora contínua.
- L'**abast del SGQ**, que comprèn l'activitat educativa, els processos de gestió i la relació amb l'entorn.
- Els apartats específics de les NOFC sobre:
 - Sistema de gestió de qualitat.
 - Lideratge i compromís de la direcció amb la gestió per processos.
 - Mapa de processos del centre.

2.3 Objectius específics del Pla d'emergència

- Protegir la **vida i la integritat física** de les persones.
- Minimitzar els danys en les instal·lacions i béns del centre.
- Definir una **organització d'emergència** clara i operativa.
- Establir procediments d'actuació davant els **principals riscos** identificats.
- Planificar i executar **simulacres** que permetin avaluar el pla i millorar-lo.
- Promoure la **cultura de la prevenció** i l'autoprotecció en tota la comunitat educativa.

3. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN

3.1 Ubicació i entorn

L'Institut Els Tres Turons es troba situat al municipi d'Arenys de Mar, en un entorn urbà amb equipaments educatius, esportius i residencials.

- **Adreça exacta:** Passatge del Tres Turons, 1, 08350 Arenys de Mar
- **Accessos viaris principals:** Carrer Valldemaig (pujada un sol carril amb aparcament)
- **Distància aproximada a serveis clau:**
 - CAP / centre sanitari més proper: 600 m.
 - Parc de bombers: 400 m.
 - Caserna de Mossos d'Esquadra: 400 m.
 - Comisaria policia local: 900 m.
 - Hospital de Mataró: 9,7 km.

3.2 Característiques de l'edifici principal

- **Tipus d'edifici:** centre docent aïllat
- **Nombre de plantes:** planta baixa + 2 plantes pis.
- **Estructura:** FORMIGÓ
- **Any de construcció aproximat:** 1979
- **Superfície construïda total:** [M² A OMPLIR]

Distribució orientativa:

- **Planta baixa:**
 - Vestíbul i recepció
 - Secretaria i consergeria
 - Direcció i espais d'equip directiu
 - Sala de professorat
 - Aula d'usos múltiples / biblioteca
 - Menjador / cantina (si n'hi ha)
 - Gimnàs / sala polivalent
 - Lavabos
 - Aules d'ESO / Cicles (segons distribució)
- **Planta 1:**
 - Aules d'ESO i Batxillerat
 - Laboratoris (Física i Química, Biologia)
 - Aula d'informàtica
 - Departaments didàctics

- Lavabos
- **Planta 2:**
 - Aules de Batxillerat / Cicles
 - Departaments
 - Espais de tutoria / reunió
 - Lavabos

Nota: S'haurà d'adaptar aquesta descripció a la distribució real, incorporant en annex els **plànols actualitzats**.

3.3 Espais exteriors i patis

- **Pati principal** amb pista esportiva (futbol/bàsquet).
- Altres zones d'esbarjo o espais de pas.
- Portes d'accés principals i secundaris.
- Punt de concentració en cas d'evacuació:
 - ESO: Pista de fútbol. 1er i 2n mig camp a tocar de pineda; 3r. i 4rt. mig camp pista a tocar de pista basket
 - Postobligatòria (Batxillerat i Cicles): Pista de basket. Batxillerat mig camp a tocar de pista futbol; cicles mig camp a tocar de muntanya

3.4 Espais específics del port (cicle de fusta i embarcacions)

Els espais del port on es desenvolupa el cicle de MEF tenen riscos i característiques pròpies (maquinària, eines, productes inflamables, proximitat a l'aigua, etc.).

Per aquest motiu, es redacta un **Annex específic del Pla d'emergència del port**, que inclou:

- Descripció detallada dels tallers i magatzems.
- Vies d'evacuació i punts de concentració.
- Organització d'emergència pròpia i coordinada amb el centre.
- Riscos específics i mesures preventives.

4. IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DE RISCOS

4.1 Riscos interns

a) Risc d'incendi

- Quadres elèctrics, instal·lacions elèctriques antigues o sobrecarregades.
- Laboratoris amb productes inflamables.
- Tallers (especialment del cicle de fusta) amb presència de serradures, dissolvents, vernissos, coles, etc.
- Cuina / cantina (si funciona amb gas o altres combustibles).
- Magatzems de papereria i materials diversos.

Mesures preventives:

- Revisió periòdica de la instal·lació elèctrica.
- Bon estat i senyalització d'extintors i BIE.
- Emmagatzematge correcte de productes combustibles i químics.
- Manteniment de vies de pas lliures d'obstacles.
- Neteja i ordre als tallers i magatzems.

b) Risc d'accident personal

- Caigudes a les escales o als patis.
- Cops, talls o atrapaments en tallers.
- Contusions en activitats esportives.
- Cremades o intoxicacions en laboratoris o cuina.

Mesures preventives:

- Senyalització d'escales, graons i superfícies reliscoses.
- Normes d'ús de laboratoris i tallers.
- Supervisió d'activitats físiques.
- Formació bàsica de l'alumnat en seguretat a tallers i laboratoris.

c) Risc d'agressions o situacions de violència

- Situacions de conflicte greu entre alumnes.
- Entrades de persones alienes al centre amb actitud violenta.

Mesures preventives:

- Protocols de convivència i d'intervenció en conflictes.
- Control d'accessos durant la jornada lectiva.
- Coordinació amb Mossos d'Esquadra i serveis socials quan escaigui.

4.2 Riscos externs

En funció del municipi i del seu entorn, es consideren:

- **Inundacions / aiguats:** possibles afectacions en accessos o patis.
- **Ventades i temporals severes:** caiguda de branques, objectes solts, estructures provisionals.
- **Incendis forestals** a l'entorn del municipi o comarca.
- **Accidents en vies de comunicació** amb transports de mercaderies perilloses (si n'hi ha a la rodalia).
- Altres riscos que determini el **Pla d'emergència municipal**.

4.3 Fitxers de registre de riscos i incidents

El centre disposarà de:

- **Fitxa anual d'incidents** (accidents, ensurts, situacions de risc).
- Registre de **simulacres** (data, tipus, incidències, propostes de millora).
- Revisió anual en el marc de la **memòria de centre** i del SGQ.

5. PLÀNOLS I PUNTS DE CONCENTRACIÓ

5.1 Plànol d'emplaçament

Inclourà:

- Ubicació de l'edifici del centre.
- Carrers d'accés amb amplades i sentit de circulació.
- Punts d'entrada i sortida de vehicles d'emergència.
- Ubicació d'hidrants i boques d'aigua, si n'hi ha.
- Punts de concentració en cas d'evacuació.

5.2 Plànols de cada planta

Per a **planta baixa, 1a i 2a**, com a mínim:

- Distribució d'aules i dependències.
- Vies d'evacuació i sortides d'emergència.
- Extintors, BIE, polsadors d'alarma i altres elements de protecció.
- Ascensors (marcats com a no utilitzables en emergència).
- Punts de tall d'electricitat, gas, aigua.

A OMLIR: inserció dels plànols actualitzats al document com a annexos.

6. DIRECTORI DE TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

Es mantindrà un **directori actualitzat**, visible a consergeria, direcció i altres punts estratègics.

Serveis externs:

- Emergències generals: **112**
- Servei d'emergències mèdiques (SEM): **061**
- Bombers: 937958180
- Mossos d'Esquadra (comissaria de referència): 937418900
- Policia Local d'Arenys de Mar: 937959101
- Ajuntament d'Arenys de Mar: 937959900
- CAP / centre sanitari de referència: 937958074
- Hospital(s) de referència: 937417700

Serveis de manteniment:

- Electricitat: L'energètica 900 67 07 18
- Gas: Naturgy 900 10 02 64
- Aigua: Agbar 93 495 35 40
- Manteniment d'ascensors: Ascensores Galo 932648505
- Manteniment instal·lació contra incendis: Protec 902101736
- Control plagues: Expert 93 468 33 93
- Parallamps: Ingesco 93 736 03 15
- Legionella: Sik 93 668 31 91
- Alarma: Adda Seguretat 627 90 15 41
- Caldera: Instalacions Itchart 93 757 12 58
- DEA: Global Cardiac Services 900 82 35 24

Contactes del centre:

- Direcció: Sandra Ubach – 937959603 ext. 4735
- Secretaria: Meritxell Grassa – 937959603 ext. 4734
- Consergeria: Montse / Sol – 937959603 ext 4732

7. ORGANITZACIÓ D'EMERGÈNCIA

7.1 Estructura general

En cas d'emergència, el centre es regeix per la següent estructura:

- **Coordinadora general de l'emergència:**
 - Directora del centre: *Sandra Ubach*
 - Funcions:
 - Valorar la situació general.
 - Declarar el nivell d'emergència i ordenar l'evacuació o confinament.
 - Coordinar la comunicació amb els serveis externs (112, Ajuntament, etc.).
- **Substituta de la coordinadora general:**
 - Secretària: *Meritxell Grassa*
- **Responsables d'alarma i comunicacions:**
 - Persona a consergeria (Montse / Sol):
 - Activar el senyal d'alarma (evacuació o confinament).
 - Trucar al 112, seguint un guió base (tipus d'emergència, adreça, nombre de persones al centre, etc.).
- **Responsable de desconexió d'instal·lacions:**
 - Consergeria / manteniment:
 - Tallar subministrament elèctric, gas o altres, si és segur fer-ho.
- **Coordinadors/es de planta:**
 - Planta baixa: *Cap d'Estudis (Jonathan Polo)*
 - Planta 1: *Cap de Pedagogia (Neus Teixidò)*
 - Planta 2: *Coordinadora cicles formatius (Laura Solano)*

Funcions:

- Assegurar que s'inicia l'evacuació o confinament a la planta.
- Comprovar lavabos, passadissos i espais comuns.
- Informar la coordinadora general del desenvolupament de l'operació.
- **Responsable de persones amb mobilitat reduïda (PMR) o necessitats especials:**
 - *Jabier Maguregi* (o qui es designi)

- En coordinació amb el tutor/a, organitza el suport per a l'evacuació segura de l'alumnat o personal amb dificultats de mobilitat o altres necessitats.
- **Professorat:**
 - Responsable directe del grup d'alumnes que té a l'aula en el moment de l'emergència.
 - Segueix les instruccions d'evacuació o confinament.
 - Assegura el **recompte d'alumnes** al punt de concentració.
- **Alumnat:**
 - Ha de conèixer les normes bàsiques d'actuació.
 - Manté la calma, segueix la fila, respecta les indicacions del professorat.
 - No torna enrere a buscar objectes personals.

7.2 Annex port – organització específica (resum)

En els tallers del port:

- Es designarà un/a **responsable d'emergència del port** (normalment el coordinador del cicle MEF).
- S'establiran punts de concentració propers, lluny de maquinària i del risc immediat.
- Es coordinaran les actuacions amb la direcció del centre i, si cal, amb els serveis del port i de l'Ajuntament.

8. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

8.1 Procediment general en detectar una emergència

1. **Detecció:** una persona (alumne, docent, PAS) observa una situació de risc greu (foc, fum, fuga, accident greu, etc.).
2. **Avisa immediatament** el professorat o la consergeria / direcció.
3. La direcció o persona designada **valora ràpidament** la situació (si és possible, sense exposar-se).
4. Es decideix:
 - Activar **evacuació** del centre, o
 - Activar **confinament**, o
 - Gestionar l'incident sense evacuació (accident menor, etc.).
5. Es dona l'**alarma interna** (senyal acústic diferenciat).
6. Es truca al **112** i es proporcionen les dades bàsiques de l'emergència.
7. S'aplica el **procediment d'evacuació o confinament**.

8.2 Procediment d'EVACUACIÓ

Es farà EVACUACIÓ quan:

- Hi ha un **incendi** dins del centre o molt a prop.
- Hi ha risc d'**explosió** o fuga de gas.
- Ho indiquen els **bombers** o altres autoritats.
- Es considera que estar dins l'edifici és més perillós que sortir-ne.

Passos a seguir:

1. S'activa el **senyal d'evacuació**.
2. El professorat:
 - Organitza el grup en fila.
 - Dona instruccions clares i breus.
 - S'assegura de portar el **llistat o dispositiu** per fer el recompte al punt de concentració.
3. L'alumnat:
 - Deixa tot el material a l'aula (excepte ajudes tècniques per a PMR).
 - No corre, no crida, no empeny.
 - Segueix la fila i l'itinerari establert al plànol.
4. No s'utilitzen **ascensors**.
5. El professor/a **tanca la porta** de l'aula en sortir.
6. Tots els grups es dirigeixen al **punt de concentració** indicat.
7. El professorat fa **recompte** d'alumnes i comunica a la coordinació de planta si:

- Falta algú (i d'on podria ser).
- Hi ha incidències (caigudes, marejos, etc.).

8. Es **prohibeix el reingrés** a l'edifici fins que els bombers o autoritat competent ho autoritzi.

A OMPLIR: per manera més fina, pots fer un quadre per planta amb:

Aula → Via d'evacuació A/B → Porta de sortida → Punt de concentració.

8.3 Procediment de CONFINAMENT

Es farà **CONFINAMENT** quan:

- Hi ha un **risc exterior** (accident químic, incendi forestal amb fum, núvol tòxic, etc.).
- Hi ha una situació a l'exterior que impedeix sortir al carrer amb seguretat (disturbis, situació policial).
- Ho indiquen les autoritats (112, Ajuntament, policia, etc.).

Passos a seguir:

1. S'activa el **senyal de confinament** (diferent del d'evacuació).
2. Si l'alumnat és al pati:
 - Entra al centre i es dirigeix a l'aula habitual o a l'espai de confinament designat.
3. El professorat:
 - Tanca i assegura **portes i finestres**.
 - Baixa persianes, si és recomanable.
 - Manté l'alumnat allunyat de les finestres.
4. Si hi ha fum exterior:
 - Es poden tapar escletxes de portes i finestres amb draps (preferiblement mullats).
5. Es manté la **calma** i es dona informació adaptada a l'edat del grup.
6. No es sortirà del centre fins que ho autoritzin les **autoritats competents**.

8.4 Procediments per a emergències sanitàries

a) Accident greu (caiguda important, fractura sospitosa, traumatisme cranial, hemorràgia abundant, etc.)

1. Es protegeix la persona i la zona (no moure el ferit si es sospita lesió greu).
2. Es truca al SEM (**061**) o al 112.
3. Es presta **primera atenció** segons formació disponible al centre.
4. Es comunica la situació a la família el més aviat possible.
5. Es registra l'incident a la **fitxa d'incidents**.

b) Ennuegament greu

- S'apliquen les maniobres de desobstrucció segons la formació de primers auxilis (maniobra de Heimlich, etc.).
- Es truca immediatament al **061 / 112**.
- Es registra l'incident.

c) Convulsions generalitzades

- Es protegeix el cap del pacient i l'espai al voltant, sense immobilitzar-lo per la força.
- Es controla el temps de la convulsió.
- Es truca al **112** en convulsions prolongades o si és el primer episodi conegut.
- Es comunica a la família.

8.5 Altres situacions especials

- **Amenaces telefòniques (bomba, violència):**
 - Es manté la calma, s'anota tota la informació possible.
 - Es comunica a direcció i, si s'escau, a Mossos / 112.
 - Es segueixen les instruccions de les forces de seguretat.
- **Persones alienes amb actitud violenta:**
 - No s'enfronta directament si hi ha risc.
 - Es truca a **Mossos / Policia local**.
 - Es protegeix l'alumnat (confinament parcial si cal).

9. SIMULACRES D'EMERGÈNCIA

9.1 Planificació

El centre realitzarà com a mínim:

- **1 simulacre anual d'evacuació.**
- Preferentment, **1 simulacre de confinament** cada 2 cursos (o més, si es considera convenient).

La planificació tindrà en compte:

- Realitzar-los en **dia lectiu** amb ocupació normal.
- Informar **prèviament** el claustre i les famílies (sense concretar per escrit dia i hora exactes).
- Coordinar-se amb Ajuntament, bombers, policia local, si s'estima convenient.

9.2 Desenvolupament del simulacre

- S'activa el senyal (evacuació o confinament).
- Es cronometra el **temps de resposta** i de desallotjament.
- Es recullen incidències:
 - Vies col·lapsades, obstacles, alumnes desorientats, etc.
- Es pren nota dels punts forts i febles.

9.3 Avaluació i registre

Després del simulacre:

- Es fa una **reunió de valoració** amb direcció, coordinadors/es de planta, consergeria i, si cal, representants d'altres serveis.
- S'omple una **fitxa d'informe de simulacre** (data, tipus, temps, incidències, propostes de millora).
- Es registren les millores a aplicar en la **PGA** i, si cal, en el **Pla d'emergència**.

10. FORMACIÓ I INFORMACIÓ

- El **personal del centre** rebrà informació i, quan sigui possible, formació bàsica en:
 - Procés d'evacuació i confinament.
 - Ús d'extintors (com a mínim personal clau).
 - Primers auxilis bàsics.
- L'**alumnat** rebrà:
 - Explicació adaptada a l'edat sobre què fer en cas d'evacuació i confinament.
 - Recordatoris abans dels simulacres.
- Es procurarà que el pla sigui **accessible**:
 - Resum penjat al web del centre.
 - Plànols d'evacuació a passadissos i aules.
 - Recordatoris visuals (cartells, pictogrames...).

11. MANTENIMENT I REVISIÓ DEL PLA

- El pla es revisarà **anualment** en el marc de la memòria de centre i de la PGA.
- Es revisarà sempre que hi hagi:
 - Canvis en la **distribució d'espais**.
 - Modificacions significatives en **nombre d'alumnes** o ús de l'edifici.
 - Canvis en la **normativa** o en el Pla d'emergència municipal.
- Totes les actualitzacions quedaran **datades i registrades**.

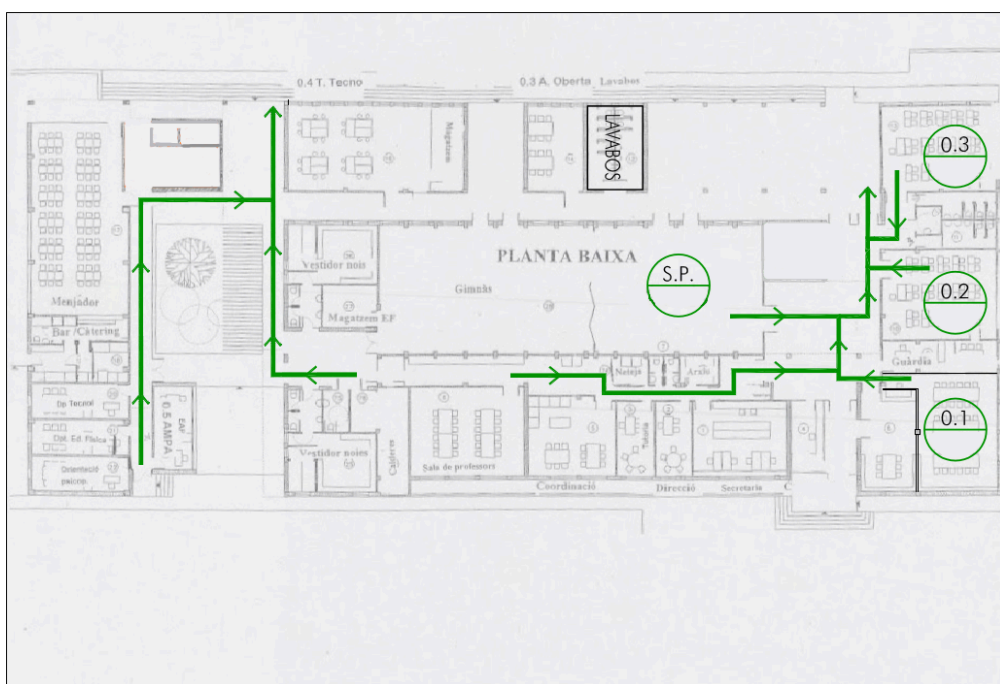
12. ANNEXOS (RELACIÓ)

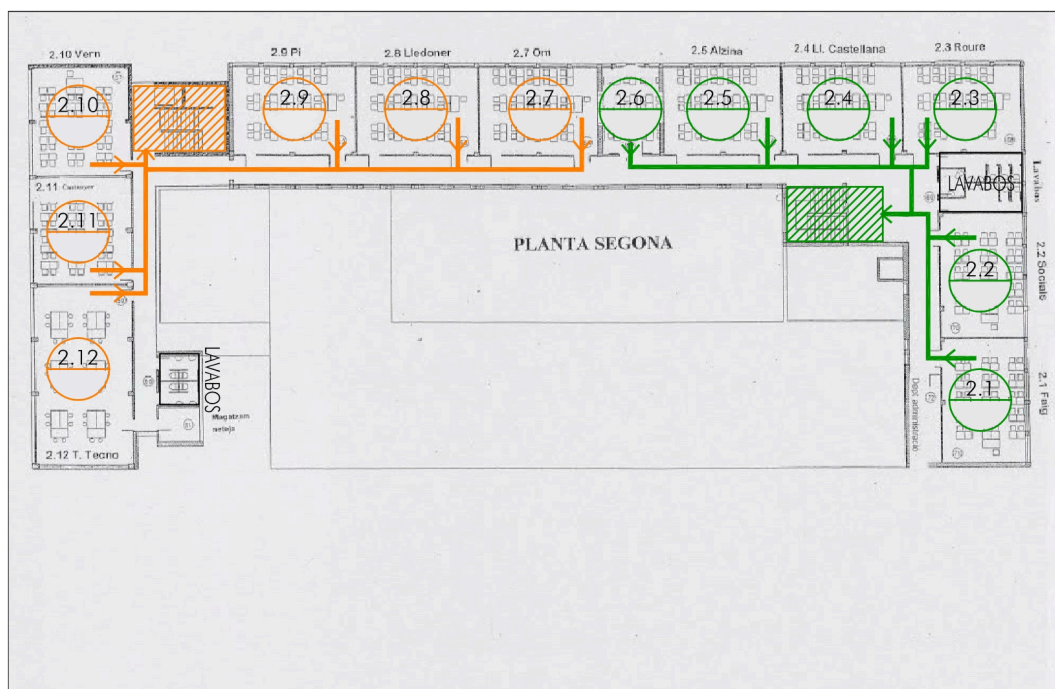
1. Plànol d'emplaçament del centre.
2. Plànols de cada planta amb vies d'evacuació i mitjans de protecció.
3. Directori complet de telèfons d'emergència (versió taula).
4. Organigrama d'emergència (esquema gràfic).
5. Model de **Fitxa d'incidents de centre**.
6. Model de **Fitxa d'informe de simulacre**.
7. Annex específic d'emergència als **espais del port (MEF)**.

1.-



2.-





3.- Directori telèfons d'emergència

SEM	061 / 112
MOSSOS	112
BOMBERS	937958180
CAP	937958074
HOSPITAL MATARÒ	937417700

4.- Simulacre procés

6.- Model Pla emergència.doc