

Institut El Tres Turons

Carta de compromís educatiu

Per part de l'Institut

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne en l'àmbit escolar.
3. Mantenir el principi d'igualtat de drets entre tot l'alumnat i refusar qualsevol discriminació per raó de sexe, religió, ètnia i/o orientació sexual.
4. Informar el tutor/a legal del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar el tutor/a legal i l'alumne dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i comunicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne el tutor/a legal informat.
7. Educar l'alumne/a en els principis de respecte, esforç, disciplina, responsabilitat, tolerància, participació i solidaritat.
8. Mantenir una comunicació regular amb el tutor/a legal per informar-li de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
9. Comunicar al tutor/a legal les faltes d'assistència no justificades i els retards de l'alumne al centre, i qualsevol altre circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el tutor/a legal.
11. Revisar conjuntament amb el tutor/a legal el compliment d'aquests compromisos.
12. Orientar, si s'escau, l'alumne sobre les seves sortides acadèmiques i professionals.
13. Fomentar les iniciatives de l'alumne/a que afavoreixin el seu progrés educatiu.

Per part de la família

1. Respectar els principis del projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Promoure el respecte a tots els membres de la comunitat escolar.
3. Instar a l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i organització del centre.
4. Compartir, quan així es determini, l'administració de sancions imposades a l'alumne/a.
5. Vetllar perquè l'alumne/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Contribuir que l'alumne/a disposi de temps d'estudi, del lloc adient per fer-ho i ajudar-lo quan calgui.
7. Proporcionar a l'alumne/a tot el material escolar necessari per al bon desenvolupament de les diferents activitats de l'institut.
8. Vetllar que l'alumne/a assisteixi al centre net, vestit/da adequadament i en condicions saludables.
9. Posar-se en contacte amb el centre si sorgeix alguna discrepància, o algun suggeriment en l'aplicació del projecte educatiu de centre en la formació de l'alumne/a.
10. Adreçar-se directament al centre per aportar suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne/a.
11. Facilitar al centre les informacions de l'alumne/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
14. Informar l'alumne/a del contingut i la importància dels compromisos adquirits en aquesta carta.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.
16. Mantenir vies de comunicació fiables i actualitzades amb el centre.