

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE
CURS 2020-2021

INSTITUT ELS TRES TURONS





ÍNDEX

1. Diagnosi	3
2. Principis bàsics de prevenció i higiene	5
Grups de convivència i socialització estables	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans	5
Ús de mascareta	6
Requisits d'accés als centres educatius	6
Control de símptomes	6
3. Organització de grups estables	7
Observacions sobre el nombre de professors a l'aula	8
4. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	9
5. Organització de les entrades i sortides	9
6. Organització de l'espai d'esbarjo	10
7. Lavabos	12
8. Presa de temperatura	12
9. Espais al aire lliure	12
10. Relació amb la comunitat educativa	12
11. Servei de menjador i cantina	13
12. Pla de neteja, desinfecció i ventilació. Gestió de residus	13
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	14
15. Seguiment del pla	15
16. Pla de treball del centre educatiu en confinament	15
17. Aspectes pedagògics de l'educació emocional i en mesures d'higiene i seguretat.	16
18. Matèries específiques a l'ESO	16
19. Matèries de modalitat, comunes d'opció i específiques al Batxillerat	16
20. Calendari en cas de semipresencialitat	16

1. Diagnosi

En el moment del confinament un nombre important d'alumnes no tenia a casa els llibres de text, per la qual cosa el personal docent va haver de programar activitats alternatives que fomentessin la creativitat de l'alumnat, els fessin reflexionar sobre la situació que s'estava vivint i ajudés a assentar els aprenentatges que s'havien fet durant els dos primers trimestres.

Per assolir aquests objectius, part del professorat va fer un esforç d'aprenentatge d'eines digitals del qual estem molt satisfets i tots van donar suport a l'alumnat per aprendre i consolidar l'ús d'aquestes eines digitals (correu electrònic, Classroom, Moodle, Meet, vídeos, so, edició de textos...).

En el cas de la secundària, les matèries es van repartir per setmanes, de manera que es va establir un horari setmanal amb la meitat de les matèries; d'aquesta manera, cada setmana feien diàriament una videotrobada d'una matèria per fer resolució de dubtes, comentari de les feines fetes, suport, explicació de les tasques setmanals, etc. i es paütava la feina a fer aquella setmana. S'ha establert un calendari compartit per a les videotrucades i les tasques a lliurar.

Per últim, es van realitzar reunions setmanals d'equip docent on s'analitzaven totes les necessitats de l'alumnat.

En el cas de batxillerat, hem de separar el que ha donat primer i segon de Batxillerat.

A primer de Batxillerat es va crear un horari virtual que recollia les necessitats de l'alumnat analitzant allà on havien carències o el temari anava més endarrerit. Cada setmana, cada matèria realitzava d'una a dues connexions per videoconferència i si esqueia i amb l'acord total dels alumnes s'ha fet classe o reforç a les tardes. Els professors paütaven feines i activitats que s'havien d'entregar via Moodle, Google Classroom o fent una foto als exercicis per aquells alumnes amb més problemes de connectivitat.

El mail també ha estat una eina de resolució de dubtes de forma contínua.

Pel que respecta a segon de Bat, hem seguit la mateixa dinàmica augmentant les hores de connexió en matèries molt sensibles per l'alumnat com són les matemàtiques, la història o la filosofia. La totalitat de la classe demanava de tant en tant, alguna classe per la tarda per poder complementar les matèries. Les eines utilitzades per aquestes connexions han estat: la videoconferència, GoogleClassroom, Moodle, correu electrònic, etc. Les correccions de proves per a la Selectivitat han estat claus per poder preparar uns alumnes insegurs dintre d'un any atípic. Les tutories setmanals també han estat una eina imprescindible per donar suport emocional a l'alumnat que neguitejava davant la incertesa d'aquest examen.

Les activitats a entregar s'han paütat de la mateixa manera que primer Bat però la tipologia d'exercici ha estat basat en la preparació de la Selectivitat com hem comentat abans. Tot el professorat ha estat implicat fins al dia anterior de la prova.

Pel que respecta a la metodologia dels dos nivells s'han fet servir els llibres digitals que ens van oferir gratuïtament les editorials, els propis llibres, proves de selectivitat, materials complementaris extrets d'internet, lectures, diaris, etc.

Per finalitzar, comentar que tot l'alumnat ha estat implicat al 100% tot i que hi ha hagut, en certs moments, angoixa de la seva part. El canvi de l'aula a la videoconferència, la resolució de dubtes, les activitats a fer, la pròpia organització a casa a nivell d'espais, materials, etc. han creat, en certs alumnes, un neguit sobre com organitzar-se. Tots aquests dubtes es van resoldre en els equips docents setmanals que es van fer analitzant alumne per alumne les seves necessitats.

Pel que fa al cicle formatiu de Gestió Administrativa, es van realitzar videotrobades setmanals de cada mòdul professional en la qual s'explicava com s'havien de fer les activitats de la setmana, es resolien dubtes i es corregien les de la setmana anterior. Paral·lelament, durant la setmana, es resolien dubtes mitjançant el correu electrònic per poder realitzar les tasques encomanades.

La preparació i defensa del projecte final/mòdul de síntesi es va fer completament durant el període de confinament. L'esforç i l'adaptació de l'alumnat ha estat encomiable i els resultats excel·lents.

Han estat especialment importants les tutories d'orientació acadèmica pels alumnes que acabaven etapa i feien front a un nou repte acadèmic.

Per part de les tutories, tots els alumnes han tingut un seguiment acadèmic i especialment un suport emocional setmanal, mitjançant les videotrobades. Alhora, els tutors i les tutores s'han encarregat de contactar amb totes les famílies per ajudar-los en tot el que els ha calgut, tant a nivell d'orientació professional com de suport emocional com acadèmic, mitjançant trucades telefòniques i videotrucades. Alhora han fet un seguiment de les famílies amb necessitat d'ordinadors i wifi.

Els orientadors del centre han realitzat un seguiment mitjançant telèfon de tot l'alumnat que ha patit una situació delicada com a conseqüència de la Covid, bé per la pèrdua d'un familiar, bé per sentir-se angoixat o altres motius, i també del que ha necessitat orientació de cara a estudis postobligatoris.

S'ha fet préstec de 30 ordinadors del centre a famílies que no tenien dispositiu, i s'ha facilitat wifi i maquinari a 4 famílies.

El professorat ha mantingut un contacte continu, fent reunions d'equip docent setmanals, de gestió, de departament, de coordinació amb els tutors, d'àmbits i d'equip directiu. Els docents s'han repartit els cursos per tal de ser més efectius en la creació de les activitats, i de poder fer una millor coordinació en les reunions de nivell. També s'han fet reunions d'àmbit, i reunions de coordinació amb els tutors dels grups, a més de les reunions de l'equip directiu.

Setmanalment s'ha reunit la CAD i la comissió Social ho ha fet cada quinze dies per fer un seguiment acurat de totes les necessitats de l'alumnat.

Com a centre educatiu estem satisfets de la gestió del personal, de la implicació del professorat, de la resposta per part d'un percentatge molt important d'alumnes i de la resposta de les famílies.

La tercera avaluació ha servit per consolidar aprenentatges. Durant aquest trimestre el professorat ha vetllat per donar instruments a l'alumnat per recuperar els trimestres suspesos i/o les matèries pendents. S'ha fet un informe qualitatiu d'aquestes activitats, del seu seguiment i de la participació de l'alumnat. Els resultats d'aquest trimestre han servit en força casos per millorar la qualificació obtinguda en els dos primers quadrimestres i per recuperar la matèria.

La primera dificultat que vam trobar va ser la de buscar recursos digitals i aprendre a utilitzar-los, cosa que quasi en la totalitat del personal docent s'ha aconseguit.

Una de les dificultats que hem trobat ha estat que una part de l'alumnat de 4t d'ESO i d'algun altre curs de secundària ha abaixat el ritme en pensar que el tercer trimestre no els podia perjudicar, i que ja tenien el curs aprovat. Val a dir que bona part de l'alumnat s'ha pres la feina seriosament, han consolidat aprenentatges, han après a treballar amb les eines digitals i fa una bona valoració de l'estructura organitzativa.

El professorat, malgrat la feineda organitzativa inicial, ha vetllat per la feina i l'estat emocional dels alumnes.

2. Principis bàsics de prevenció i higiene

Aquest pla d'organització del curs 2020-2021 s'ha fet respectant els principis bàsics de prevenció i higiene que marca la normativa actual i sota la premissa que tota la comunitat educativa els observarà en tot moment. És a dir, que està dirigit tant a professors, alumnes, personal del PAS, i famílies d'alumnes.

Qualsevol incompliment de les normes establertes en aquest document serà considerat falta molt greu i amb les conseqüències establertes en el apartat de règim disciplinari de les NOFC.

L'alumnat que no respecti les normes de seguretat intencionadament, serà sancionat, en primer lloc amb la realització de tasques de servei a la comunitat i protocols de prevenció, i en cas de reincidència se li obrirà expedient disciplinari.

Grups de convivència i socialització estables

El curs escolar 2020-2021 s'organitza entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Dintre d'aquest objectiu, s'ha prioritzat fer un equip estable dintre dels nivells de l'ESO, Batxillerat I Cicles Formatius: el mateix professor d'anglès, matemàtiques, etc. per tot el nivell educatiu i s'han modificat les matèries específiques. El professorat del mateix equip docent és el que fa aquestes matèries evitant així, que entri un altre docent i. d'aquesta manera, podem cobrir les possibles absències del professorat amb docents del mateix nivell educatiu.

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Les gestions amb secretaria s'hauran de fer a través de correu electrònic, telèfon o per la finestra amb mampara i amb cita prèvia.

Higiene de mans

Es requereix el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC .
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Abans i després dels àpats

Punts de rentat de mans:

Els punts de rentat de mans seran els següents:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Entrada principal/vestíbul i entrada d'escala bar● Aules● Escala principal des del pati● Entrada vestuaris masculins i femenins● Entrada cantina | <ul style="list-style-type: none">● Sala de professors● Sala de coordinació● Entrada biblioteca● Entrada secretaria● Entrada lavabos de pati, primer i segon pis |
|--|--|

Ús de mascareta

En entrar al centre tant els alumnes, professorat, famílies i la resta del personal del centre han de portar la mascareta en tot moment. Tan sols es podrà treure, la mascareta, al pati, dins de l'espai adscrit al seu grup estable, durant l'estona de menjar/beure, o als espais habilitats a la cantina pel professorat.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (temperatura corporal de 37.5º o febrícula, tos, dificultat per respirar, mal de coll, congestió nasal, alteració del gust o de l'olfacte, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar, calfreds o dolor muscular).
- No poden accedir els convivents o les persones que han tingut contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- No poden accedir les persones amb positiu al test PCR o aquells que estan esperant el seu resultat per haver tingut símptomes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. S'enviarà a les famílies el document informatiu del departament de Salut.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3. Organització de grups estables

Els grups estables per nivells, nombre d'alumnes per grup, el professorat assignat i l'aula de referència són els següents:

1r ESO			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
1r A	21	9	1.3
1r B	21	9	1.4
1r C	20	9	1.5
1r D	21	9	1.7
1r E	18	9	1.8

2n ESO			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
2n A	20	9	2.3
2n B	20	9	2.4
2n C	22	9	2.5
2n D	20	9	2.7
2n E	19	9	2.8

3r ESO			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
3r A	20	9	1.9
3r B	22	9	1.10
3r C	21	9	1.11
3r D	21	9	1.12
3r E	21	9	1.15

AO			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
AO	8	6	1.6

4t ESO			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
4t A	22	9	2.9
4t B	22	10	2.10
4t C	21	10	2.11
4t D	23	9	2.12
4t E	23	10	2.2

1r BATXILLERAT			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES provisional	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
1r F	22	8 professors comunes + 3 modalitats	1.16
1r G	19	7 professors comunes + 4 modalitats	1.17

2n BATXILLERAT			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
2n F	23	6 professors comunes + 4 de modalitat	0.1
2n G	24	6 professors comunes + 4 de modalitat	0.2
2n H	23	6 professors comunes + 4 de modalitat	2.1

1r CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
1r GAD	30	6	INFO1/1.13

2n CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
2n GAD	17	4	INFO3

1r CFGM MANTENIMENT ESTRUCTURES FUSTA			
GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	NOMBRE PROFESSORAT	AULA DE REFERÈNCIA
1r MEF	20	4	1.6

Observacions sobre el nombre de professors a l'aula

Ens agradaria fer una sèrie d'observacions necessàries sobre el nombre de professors a l'aula.

- ✓ Des de la Direcció de centre s'ha fet un esforç molt gran per adequar el centre a la normativa del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia amb publicació del dia 3 de juliol de 2020. Les nostres actuacions en aquest sentit han estat:
- ✓ Reduir les ràtios de l'alumnat a les classes amb la finalitat de donar la distància interpersonal mínima d'un metre en un grup estable, segons l'article 4.2 en la pàgina 10.
- ✓ Donar un professorat estable no només al grup sinó a tot l'equip docent. D'aquesta manera, podem cobrir les absències del professorat que es pugui donar en diferents grups, sense que l'alumnat vegi minvat la seva qualitat educativa i evitant que entri un professor aliè al grup. Les específiques de centre ja no són enteses com a tal. Un professor del mateix equip docent de l'alumne serà qui donarà la matèria, a excepció del francès, la religió i la mediació a tercer donat que és un projecte de centre inclòs al PEC i en el nostre pla de convivència.
- ✓ S'han modificat els continguts de les específiques per donar continguts i instruments als alumnes de caire pràctic en cas de confinament: ús de les diferents plataformes virtuals, d'aprenentatge, organització personal, estratègies afectives, etc. Des d'una altra vessant, també s'estan modificant continguts per crear hàbits d'higiene i conscienciació sobre les actituds adequades sobre la COVID.
- ✓ S'han modificat totes les franges de 4t, fent grups de referència per matèries optatives i reduint de nou la mobilitat de l'alumnat excepte en la segona llengua estrangera i la religió.

4. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'alumnat amb NEE certament ha estat durant el confinament el més vulnerable, tant pel que fa a les dificultats de gestió personal com de dispositius com de suport acadèmic i emocional a casa. Per aquest motiu preveiem un acompanyament i seguiment molt acurat per part de la tutoria i una atenció directa per part dels orientadors del centre.

Per poder fer un bon seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques, reduïm la ràtio de cada grup classe.

En el cas de les aules amb alumnat SIEI, el tutor, el professor de referència i la docent d'educació especial faran suport a l'aula seguint les mesures d'higiene corresponents. Donat que estan a 1r i 2n d'ESO, en aquests cursos apostem per potenciar una metodologia competencial que ajudi aquests alumnes a treballar segons les seves característiques.

Els orientadors del centre podran fer un seguiment de l'alumnat amb dificultats especials mitjançant d'una banda, la CAD i la coordinació amb els tutors de nivell, també i mitjançant les activitats previstes per treballar l'educació emocional amb el grup i alhora fent suport a l'aula com a segon docent, i finalment fent entrevistes personalitzades seguint les mesures de seguretat establertes.

Els professionals del CREDA, el CREDV i l'EAP i la vetlladora podran fer les sessions previstes amb els alumnes seguint les mesures de seguretat.

5. Organització de les entrades i sortides

L'Institut Els Tres Turons disposa de dos accessos al centre. Un per l'entrada principal que dóna accés al vestíbul i a l'escala principal i un altre per la part baixa de la pineda que dóna accés a l'escala del que anomenem la part nova.

L'alumnat es dividirà per nivells o classes d'estudis postobligatoris. Cada nivell tindrà marcat a terra el flux de circulació d'entrada i sortida. També el de sortida o retorn de l'esbarjo.

Els alumnes hauran de, per tal d'evitar acumulacions i barreja de grups, accedir directament a la seva aula en filera única mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres..

El centre obrirà les portes d'accés a les 7:45 del matí.

A cada escala d'accés hi haurà professorat per garantir la desinfecció de mans de l'alumnat i l'ordre en l'entrada.

A cada planta hi haurà professorat per vigilar possibles incidències i per un millor control de l'ordre en l'entrada.

ENTRADES

HORARI	GRUP	ACCÉS	PASSADÍS DE TRÀNSIT	AULES
07:45 a 08:00	1r BAT	VESTÍBUL/ESCALA PRAL	PART VELLA PIS 1	2.1 i sala polivalent
	2n BAT i 4tE	VESTÍBUL./ESCALA PRAL	PART VELLA PIS 2	0.1, 0.2 , 2.1 i 2.2
	1r GAD	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	INFO1/1.13
	2n GAD	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	INFO3
	1r MEF	PINEDA/ESCALA BAR	PART VELLA PIS 1	1.6
	3r ESO	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15
	4t ESO (excepte 4tE)	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 2	2.9, 2.10, 2.11, 2.12
	1r ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART VELLA PIS 1	1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	2n ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART NOVA PIS 2	2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8

SORTIDES:

HORA	GRUP	ACCÉS	PASSADÍS DE TRÀNSIT	AULES
12:25 (1 dia a les 13:25)	2n GAD	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	INFO3
14:25	1r ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART VELLA PIS 1	1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8
	2n ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART NOVA PIS 2	2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8
	3r ESO	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.15
	4t ESO excepte 4tE	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 2	2.9, 2.10, 2.11, 2.12
	1r BAT	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART VELLA PIS 1	1.16 i 1.17
	2n BAT i 4tE	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.	PART VELLA PIS 2	0.1, 0.2 , 2.1 i 2.2
	1R GAD (3 dies surten a les 13:25h)	PINEDA/ESCALA BAR	PART NOVA PIS 1	INFO1
	1r MEF	PINEDA/ESCALA BAR	PART VELLA PIS 1	1.6

6. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida i el retorn al pati es farà per grups estables. Els grups esperaran a l'aula fins que el professor de guàrdia doni el vist-i-plau. Al retorn s'anirà cridant els diferents grups i es desinfectaran les mans abans de pujar a l'aula amb el professor situat a l'inici de l'escala.

S'adjudica una zona d'estança per cada grup estable de l'ESO. En aquesta zona s'ha de mantenir la distància de 1 m. i és obligatori l'ús de la mascareta excepte els moments de menjar i beure, únics moments que es pot treure la mascareta.

Els grups d'ensenyament postobligatoris, com han anat fent fins ara, sortiran a la part davantera de l'entrada i als voltants de l'edifici mantenint les mateixes mesures de seguretat que les descrites pel pati.

PATIS: Hi haurà 20 zones de referència diferenciades al pati on s'ubicaran els diferents grups durant els temps d'esbarjo.

DESCRIPCIÓ	ZONA DEL PATI
Adjacent a sala de professors i espai SIEI	A/B
Superior de la pineda esquerra on estan ubicades les taules de fusta i l'hivernacle	C/D
Inferior de la pineda esquerra (arbrat de la dreta de porta accés pineda limitada pel camí d'accés)	E/F
Inferior de la pineda dreta (arbrat de l'esquerra de porta accés pineda limitada pel camí d'accés i l'escala del camp futbol)	G/H

Inferior de la pineda dreta des de l'escala del camp de futbol	I/J
Superior del camp de futbol	K/L
Superior del camp de bàsquet	M/N
Darrere del camp de bàsquet	O/P
Meitat dreta del camp de futbol	Q/R
Meitat esquerra del camp de futbol	S/T
Meitat dreta del camp de bàsquet	U/V
Meitat esquerra del camp de bàsquet	X/Y

GRUP	ACCÉS AL PATI
1r ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.
2n ESO	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.
3r ESO	PINEDA/ESCALA BAR
4t ESO excepte 4tE	PINEDA/ESCALA BAR
1r BAT	VESTÍBUL
2n BAT i 4t E	VESTÍBUL/ESCALA PRAL.
1R GAD	PINEDA/ESCALA BAR
2n GAD	PINEDA/ESCALA BAR
1r MEF	PINEDA/ESCALA BAR

GRUP	ZONA REFERÈNCIA PATI
1r A	A
1r B	B
1r C	C
1r D	D
1r E	E
2n A	F
2n B	G
2n C	H
2n D	I
2n E	J
3r A	K
3r B	L
3r C	M
3r D	N
3r E	O
4t A	P
4t B	Q
4t C	R
4t D	S
4t E	T

GRUP	PASSADÍS DE TRÀNSIT
1r ESO	PART VELLA PIS 1
2n ESO	PART VELLA PIS 2
3r ESO	PART NOVA PIS 1
4t ESO excepte 4tE	PART NOVA PIS 2
1r BAT	PART VELLA PIS 1
2n BAT i 4t E	PART VELLA PIS 2
1R GAD	PART NOVA PIS 1
2n GAD	PART NOVA PIS 1
1r MEF	PART VELLA PIS 1

7. Lavabos

Es prohibeix que els alumnes surtin de l'aula entre classe i classe.

Cada professor, i dins de l'horari de classe, donarà permís als alumnes per a què puguin anar al lavabo, i anotarà els alumnes que fan ús, per tal de poder garantir la traçabilitat en cas de possible brot.

Durant l'estona de pati els lavabos romandran tancats per evitar aglomeracions.

GRUP	LAVABO
1r ESO	PIS 1 PART VELLA
2n ESO i 4tE	PIS 2 PART VELLA
3r ESO	PIS 1 PART NOVA
4t ESO	PIS 2 PART NOVA
1r BAT	ZONA PATI
2n BAT	
1R GAD	
2n GAD	
1r MEF	

8. Presa de temperatura

Es portarà a termini dins de l'aula, a primera hora, per part dels responsables definits per l'equip directiu.

Als alumnes que arribin tard se li prendrà la temperatura a la sala de guàrdia.

9. Espais al aire lliure

Es recomana al professorat l'ús dels espais al aire lliure existents al pati per realitzar la funció docent.

S'habilitarà una reserva de zones al pati per aquesta funció.

10. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions del consell escolar tindran una periodicitat trimestral, tenint en compte que la primera es realitzarà a l'inici del curs al setembre i una altra al juny amb el curs finalitzat. Es faran, si no s'informa del contrari, via telemàtica mitjançant videoconferència.

Les reunions i/o informacions de les diferents tutories amb les famílies es realitzaran preferentment via telemàtica mitjançant telèfon, correu electrònic o videoconferència. Només en casos molt específics es realitzaran reunions presencials al centre, amb cita prèvia i seguint les mesures de seguretat establertes..

Les reunions de presentació del curs a les famílies es realitzaran de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

Les famílies seran informades de qualsevol canvi en l'organització del curs mitjançant les vies habituals (correu, web o telèfon).

11. Servei de menjador i cantina

Per evitar aglomeracions de l'alumnat a la cantina es facilitarà i es promourà que els alumnes facin la comanda d'entrepans o altres queviures abans de la seva recollida a l'hora de l'esbarjo. Aquests encàrrecs es podran fer via Whatsapp i a les taules que hi haurà, per aquest efecte, als dos accessos al centre.

L'espai de la cantina només serà utilitzat pels alumnes per fer compres. Les consumicions es faran a la zona del pati assignada. La recollida d'encàrrecs es farà a través de la porta de la cuina que dona al pati.

L'alumnat farà dues files, mantenint la distància d'1,5 metres, i entrarà a la cantina per la porta de la part nova i sortirà per la porta que dona al pati.

El professorat farà una fila pròpia i disposarà de taules on poder fer les consumicions. Hauran de mantenir la distància d'una cadira buida entre ells. S'establirà un aforament màxim pel professorat en funció de l'espai disponible.

El servei de menjador es farà mantenint les mesures higièniques i de distància corresponents (segons els usuaris siguin del mateix grup estable o no).

12. Pla de neteja, desinfecció i ventilació. Gestió de residus

A cada grup estable hi haurà un alumne responsable Covid, que vetllarà perquè no falti gel hidroalcohòlic, tovallolletes de paper d'un sol ús i spray desinfectant així com de vigilar la correcta ventilació de l'aula. Aquest responsable Covid serà format pel Coordinador de riscos.

- a. **Ventilació:** Es recomana que les finestres quedin obertes durant tota la classe. En cas de que les condicions climàtiques no permetin això, el professorat es farà càrrec que la ventilació es porti a terme tant a l'inici de la classe (5 minuts) com al sortir de classe (5 minuts abans de finalitzar-la).
- b. **Neteja i desinfecció d'aules i materials no informàtics de forma usual:** es portarà a terme per l'empresa de neteja contractada qui, al final del dia, realitzarà la neteja i desinfecció completa del centre i cadascuna de les aules.

En cas d'ús per part de varis grups, el grup sortint farà la neteja amb tovallolletes de paper d'un sol ús i spray desinfectant de les taules i dels materials utilitzats durant la classe, a la vegada que es ventilarà l'aula amb les finestres obertes.

El grup entrant repetirà l'operació de neteja i de ventilació els primers minuts de classe per assegurar el resultat higiènic del canvi.

- c. **Neteja i desinfecció d'aules d'informàtica, tallers i laboratoris en quant a materials i ordinadors:**

En cas d'ús per un sol grup, els equips informàtics (teclats i ratolins...) es desinfectaran una vegada al dia al final del matí amb tovalloletes de paper d'un sol ús i spray desinfectant.

En cas d'ús per part de varis grups, el grup sortint farà la neteja amb tovalloletes de paper d'un sol ús i spray desinfectant dels ordinadors, taules i dels materials utilitzats durant la classe, a la vegada que es ventilarà l'aula amb les finestres obertes.

El grup entrant repetirà l'operació de neteja dels ordinadors i eines o materials comuns i de ventilació els primers minuts de classe per assegurar el resultat higiènic del canvi.

d. Neteja i desinfecció de lavabos, aixetes, interruptors, timbres, manetes, poms de portes, finestres, baranes i passamans de les escales.

Es portarà a terme per la persona del PAS assignada al centre que ho realitzarà dues vegades al dia. En la neteja d'inodors també es revisarà diàriament que els sifons dels inodors, de les piques i del desguàs del terra estiguin plens d'aigua.

e. Gestió dels residus.

Se substituiran les papereres actuals sense tapa que existeixen a les aules per altres que s'obrin amb pedal i quedin tancades al deixar de rebre la pressió. Així mateix se substituirà el contenidor groc de la sortida de la cantina, que no té tapa, per un que incorpori un mecanisme de pedal que accioni l'obertura de la tapa.

Al pati, es posarà una paperera amb pedal entre cada dos grups estables.

L'empresa contractada per realitzar la neteja del centre recollirà diàriament el contingut de les papereres.

13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
EQUIP DIRECTIU	Planificació	Presencial	Dues setmanals
REUNIÓ DEPARTAMENT	Planificació i coordinació	Presencial	Una setmanal
EQUIP DOCENT	Coordinació	Presencial	Una setmanal
REUNIÓ DE LA CAD	Coordinació	Presencial	Una setmanal
COMISSIÓ SOCIAL	Coordinació	Presencial	Una mensual
REUNIÓ DE TUTORS	Coordinació	Presencial	Quinzenal
CAPS DE DEPARTAMENT	Coordinació	Presencial	Mensual
COMISSIÓ D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA	Coordinació	Presencial	Quinzenal
COMISSIÓ D'ESPECÍFIQUES	Coordinació	Presencial	Setmanal

14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El professor/a encarregat d'avisar l'equip directiu d'aquest possible cas serà el primer que ha tingut notícia dels símptomes de l'alumne/a.

L'alumne/a serà aïllat a la biblioteca, on es traslladarà en aquell moment la llitera que hi ha a la infermeria, i se li prendrà la temperatura. L'alumne estarà acompanyat per un membre de l'equip directiu o el coordinador de riscos laborals o el professors (3) designats per aquests casos. Tant l'alumne/a com la persona que es quedi a càrrec seu es posaran mascareta quirúrgica.

Si l'alumne presenta símptomes de gravetat es trucarà al 061.

A continuació, el/la director/a o el responsable Covid del centre educatiu realitzarà les següents accions:

Establirà contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

Recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència.

Es desinfectaran els espais utilitzats per l'aïllament. I es disposarà d'una paperera especial pels residus que pugui generar aquest espai.

15. Seguiment del pla

Els responsables del seguiment del pla de reobertura serà el coordinador de riscos i l'equip directiu.

Els indicadors a tenir en compte seran:

- Nombre d'incidències d'incompliment de les normes d'higiene i distància.
- Casos de covid-19 al centre.
- Problemes en la gestió dels possibles casos de covid-19.
- Incidències en les comunicacions amb les famílies.
- Dificultats pedagògiques generades per la nova situació.
- Nivells d'estrès generat a la comunitat educativa per la nova normativa.

16. Pla de treball del centre educatiu en confinament

La planificació horària inicial es mantindrà en cas de confinament total o parcial.

Els departaments pedagògics establiran els tipus d'activitats que s'hauran de realitzar. Aquestes activitats podran ser mitjançant videoconferència (classes telemàtiques), treball personal de l'alumne (realitzades individualment o en grup), sessions de correcció i dubtes, tutories,...

Aquest tipus d'activitats es realitzaran utilitzant entorns virtuals com el correu electrònic, Classroom, Moodle, Meet, vídeos,....

L'institut haurà d'assegurar que tots els estudiants saben fer servir aquests entorns i que tindran accés a ells en cas de confinament. En especial, els alumnes de 1r de l'ESO rebran formació específica durant el primer trimestre del curs, com ja s'ha dit anteriorment. La resta de nivells rebran formació/assessorament/recordatori sobre els diferents entorns i eines digitals.

17. Aspectes pedagògics de l'educació emocional i en mesures d'higiene i seguretat.

A 1r d'ESO es realitzarà un trimestre d'activitats relacionades amb l'autoconeixença i les emocions en la franja de matèries específiques. Els orientadors ajudaran a planificar aquestes activitats.

A les tutories es planificaran activitats relacionades amb la higiene, la seguretat i el coneixement de les característiques de transmissió de la Covid-19. La tutoria serà també un espai on detectar i acompanyar les necessitats a nivell emocional, i des d'on es podran detectar les necessitats de seguiment per part d'un orientador o de derivació a algun servei extern.

18. Matèries específiques a l'ESO

Per tal de minimitzar el moviment dels grups, les matèries específiques de 1r, 2n i 3r d'ESO es realitzaran dins el grup estable i pels mateixos professors que té l'alumne en el seu equip docent.

Les matèries específiques d'oferta obligatòria a tercer de l'ESO (Emprenedoria i Cultura clàssica) s'oferiran a tots els alumnes. Un professor del mateix equip docent serà qui la donarà guiat pel professor especialista de referència amb la finalitat d'evitar que un altre grup surti de la classe.

Només els alumnes de francès i religió seran els únics que sortiran de classe i formaran un grup que mantindrà les mesures sanitàries adequades. La resta del grup realitzarà activitats transversals dins el seu grup classe amb professorat del seu equip docent, distribuïdes en trimestres o quadrimestres segons el curs.

19. Matèries de modalitat, comunes d'opció i específiques al Batxillerat

Les matèries de modalitat es faran dins d'un mateix grup estable.

Les matèries específiques es faran barrejant diferents els tres grups estables i s'hauran de mantenir les mesures de seguretat pertinents (mascareta i 1,5 metres de distància de seguretat).

20. Calendari en cas de semipresencialitat

En cas d'ensenyament híbrids de sessions presencials al centre i sessions telemàtiques, aquests calendaris es podran consultar actualitzats a la pàgina web o clicant els següents enllaços:

[Calendari batxillerat](#)

[Calendari cicles formatius](#)