



CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Relació de mòduls professionals i unitats formatives:

Mòdul professional 1: Comunicació empresarial i atenció al client

Durada : 165 hores

Hores de lliure disposició: 33

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Comunicació empresarial oral.

UF 2: Comunicació empresarial escrita.

UF 3: Sistemes d'arxiu.

UF 4: Atenció al client/usuari. (2n)

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 2: Operacions administratives de compravenda

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Circuit administratiu de la compravenda.

UF 2: Gestió d'estocs.

UF 3: Declaracions fiscals derivades de la compravenda

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 3: Operacions administratives de recursos humans

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Selecció i formació.

UF 2: Contractació i retribució.

UF 3: Processos de l'activitat laboral.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%



Mòdul professional 4: Operacions auxiliars de gestió de tresoreria (2n)

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Control de tresoreria.

UF 2: Tramitació d'instruments financers.

UF 3: Operacions financeres bàsiques.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 5: Tècnica comptable

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: 33

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Patrimoni empresarial i metodologia comptable.

UF 2: Cicle comptable bàsic.

UF 3: Cicle comptable mitjà.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Proves escrites: 70%

Assistència: 10%

Mòdul professional 6: Tractament de la documentació comptable (2n)

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Preparació i codificació comptable.

UF 2: Registre comptable.

UF 3: Comptes anuals bàsics.

UF 4: Verificació i control intern.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 7: Tractament informàtic de la informació

Durada: 231 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Tecnologia i comunicacions digitals.

UF 2: Ordinografia i gravació de dades.

UF 3: Tractament de la informació escrita i numèrica.

UF 4: Tractament de dades i integració d'aplicacions.

UF 5: Presentacions multimèdia de continguts.

UF 6: Eines d'internet per a l'empresa.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 30%

Assistència: 10%

Proves finals: 60%



Mòdul professional 8: Operacions administratives de suport (2n)

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: No se'n assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Selecció i tractament de la informació

UF 2: Operacions logístiques de suport administratiu.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 80%

Assistència: 20%

Mòdul professional 9: Anglès

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Anglès tècnic.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 20%

Proves escrites: 60%

Mòdul professional 10: Empresa i Administració

Durada: 165 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Innovació i empenedoria.

UF 2: Empresa i activitat econòmica.

UF 3: Administracions públiques.

UF 4: Fiscalitat empresarial bàsica.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 11: Empresa a l'aula (2n)

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Empresa a l'aula.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 80%

Assistència: 20%



Mòdul professional 12: Formació i Orientació Laboral

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Unitats formatives que el componen:

UF 1: Incorporació al treball.

UF 2: Prevenció de riscos laborals.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 20%

Assistència: 10%

Proves escrites: 70%

Mòdul professional 13: Formació en centres de treball (2n)

Durada: 350 hores

Hores de lliure disposició: No se n'assignen.

Criteris d'avaluació:

Procediments: 100%

Per tenir dret a l'avaluació ordinària continuada de cada mòdul, l'alumne/a no podrà faltar més d'un 25% de les hores de cada unitat formativa. L'alumne/a que, durant la realització d'una unitat formativa, superi el 25% de faltes d'assistència injustificades, en qualsevol mòdul professional, perd el dret a l'avaluació continuada; per tant, anirà directament a l'examen final extraordinari de la unitat formativa en qüestió.

Recuperació dels nuclis formatius i de les unitats formatives suspeses.

Cada professor/a establirà un calendari i les estratègies de recuperacions ordinàries dels nuclis formatius suspesos abans d'avaluar la unitat formativa.

Les recuperacions de les unitats formatives suspeses es faran a la convocatòria extraordinària de juny.