



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut El Cairat
Gorgonçana, 1
08292 Esparreguera
Tel. 937 774 012
E-mail: a8040540@xtec.cat



PLA D'OBERTURA INSTITUT EL CAIRAT

ESPARREGUERA

8 de juny de 2020



INTRODUCCIÓ	2
ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA	2
1. ALUMNAT	2
1.1. Criteris generals	2
1.2. Requisits per assistir al centre	2
1.3. Activitats que es duren a terme	3
2. PERSONAL DEL CENTRE	3
2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials	3
3. ESPAIS I GRUPS.....	4
3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat	4
3.2. Proposta de grups i d'espais i activitats	4
4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	6
4.1. Entrades i sortides	6
5. PATIS	7
6. MATERIAL ESCOLAR.....	7
7. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.....	7
a) Distanciament físic:	7
b) Rentat de mans	7
c) Mascaretes	8
8. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS.....	8
a) Pautes de ventilació	8
b) Pautes generals de neteja i desinfecció	8
c) Desinfecció:	8
d) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció	9
9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID	9



INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** entra en vigor en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres. És un pla que incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa a adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

La finalitat del pla és oferir **suport lectiu i orientació** a 4t ESO i 2n de BATX. I l'**acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, **acabarà en format telemàtic el 19 de juny**

El pla de reobertura entrarà en vigor a partir del 8 de juny de 2020 (entrada del municipi d'Esparreguera a la FASE 2)

ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA

1. ALUMNAT

1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari per les famílies**.
- Els alumnes que assisteixin al centre han de portar una **declaració responsable** signada per la família, que es fa responsable d'aquesta assistència.
- Les activitats que es portin a terme es faran en **grups d'un màxim de 15 alumnes**.

1.2. Requisits per assistir al centre

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **No haver estat positiu per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **No haver estat en contacte estret amb positius confirmats** o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Tenir el calendari vacunal al dia**.

Queden exclosos d'assistir al centre aquells alumnes que pateixen:

- **Malalties respiratòries.**
- **Malalties cardíques.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari.**
- **Diabetis.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**



1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen **caràcter voluntari** i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la **docència telemàtica fins el 19 de juny**, data de finalització del curs escolar.

CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
De 1r a 3r d'ESO	<ul style="list-style-type: none">● Atenció personalitzada amb alumnat si el tutor o tutora ho requereix.
4t d'ESO	<ul style="list-style-type: none">● Activitats d'atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat, activitats d'orientació i comiat.
2n BATX	<ul style="list-style-type: none">● Activitats relacionades amb la preparació per a les PAU i comiat.

També es podran realitzar entrevistes amb cita prèvia d'un únic familiar amb el tutor, sempre i quan les necessitats que tinguin no hagin pogut ser resoltes prèviament de forma telemàtica o telefònicament.

La recollida del material i llibres dipositats a les taquilles es podrà fer en un dia i hora concret (graella adjunta)

2. PERSONAL DEL CENTRE

2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores (professors, educadors i personal de serveis) de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar el personal que pot participar en les activitats presencials.**

Tot el personal haurà d'emplenar **una DECLARACIÓ RESPONSABLE** per verificar si és personal vulnerable o no.

Els **grups d'especial vulnerabilitat** que no podran assistir al centre són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.



Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre durant el mes de juny.

3. ESPAIS I GRUPS

3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran **estables** i fixos, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 15 alumnes màxim), s'analitzaran a partir dels principis següents:
 - a. La mesura bàsica de referència és **4 m2 per alumne**.
 - b. **Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup**
 - c. No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives

3.2. Proposta de grups i d'espais i activitats

NIVELL	ACTIVITAT	PROFESSIONAL	DIA	
2n BATX	Activitats de comiat.	Tutores	Dijous 18 de juny	
ORGANITZACIÓ				
GRUP	ALUMNES (s'indica de quin cognom a quin cognom)	Aula	HORA ENTRADA (Porta Pati C/ Hortes)	HORA SORTIDA (Porta C/ Gorgonçana)
½ 2BATX C	13 alumnes: De Álvarez Ventura a Martínez Almarcha	A1	9:45h	10:15h
½ 2BATX A	12 alumnes: De Asfiati Farid a Heredia González	A7	10h	10:30h
½ 2BATX B	11 alumnes: De Badia Ruz a Lora Domínguez	A20	10:15h	10:45h
½ 2BATX C	13 alumnes: De Martínez Martínez a Ubals Montoro	A6	10:30h	11:00h



½ 2BATX A	13 alumnes: De López Casanovas a Usan Escala	A11	10:45h	11:15h
½ 2BATX B	10 alumnes: De Martínez Barrigón a Vallverdú Pérez	A25	11:00h	11:30h

NIVELL	ACTIVITAT	PROFESSIONAL	DIA	
4t ESO	Activitats d'orientació i comiat.	Tutor/es	Dimecres 17 de juny	
ORGANITZACIÓ				
GRUP	ALUMNES (s'indica de quin cognom a quin cognom)	Aula	HORA ENTRADA (Porta Pati C/ Hortes)	HORA SORTIDA (Porta C/ Gorgonçana)
½ 4C	15 alumnes: De Bono González a Martínez Pérez	A14	9:45h	10:15h
½ 4D	15 alumnes: De Auberni Párraga a Justo Ruiz	A20	10h	10:30h
½ 4E	13 alumnes: De Armengol Fernández a Ollé Parcerisas	A7	10:15h	10:45h
½ 4B	10 alumnes: De Esteve Aguirregabiria a Idáñez Patzig	A1	10:30h	11:00h
4A	9 alumnes	A3	10:45h	11:15h
½ 4C	15 alumnes: De Moro Moreno a Zapata García	A19	11:00h	11:30h
½ 4D	15 alumnes: De López Zúñiga a Serbanati	A25	11:15h	11:45h
½ 4E	13 alumnes: De Pérez Navarro a Zumel Navarro	A11	11:30h	12:15h
½ 4B	10 alumnes: De Jiménez Narbona a Viedma Palma	A6	11:45h	12:30h



NIVELL	PROFESSIONAL	DIA	ACTIVITAT
1r a 3r ESO 1r BATX	Direcció i Conserge	Divendres 19 de juny	Recollida material
ORGANITZACIÓ			
GRUP	HORA ENTRADA (Porta Pati C/ Hortes)	HORA SORTIDA (Porta C/ Gorgonçana)	ALUMNES
1ESO A	9:00h	Buiden taquilles i surten de manera ordenada	En cas de presentar-se més de 15 alumnes per grup classe esperaran, en fila guardant la distància de 2m, en el pati. Pujaran, en grups de 5, guardant la distància a buscar el material a la taquilla
1ESO B	9:15h		
1ESO C	9:30h		
1ESO D	9:45h		
2ESO A	10h		
2ESO B	10:15h		
2ESO C	10:30h		
2ESO D	10:45h		
2ESO E	11:00h		
3ESO A	11:15h		
3ESO B	11:30h		
3ESO C	11:45h		
3ESO D	12:00h		
3ESO E	12:15h		
1BATX A	12:30h		
1BATX B	12:45h		
1BATX C	13:00h		
1BATX D	13:15h		

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

4.1. Entrades i sortides

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació.
- Per evitar aglomeracions **l'acompanyament, si escau, dels alumnes al centre el farà una única persona.**



- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de **guardar també les distàncies** fora de les instal·lacions.
- Els pares i mares no poden accedir a l'interior del recinte escolar.
- Els alumnes no coincidiran en passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

5. PATIS

- Les franges establertes perquè l'alumnat resti al centre no superen les 2h i per tant, no s'utilitzarà aquest espai per a fer-hi cap activitat.

6. MATERIAL ESCOLAR

- El material de l'alumnat serà **individual**. No es distribuiran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, **s'evitarà la manipulació d'eines i material comú** que pot generar risc de contagi.

7. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Distanciament físic:

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups classe, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions.
- **Espai**. A l'aula, cada alumne ha de disposar d'un espai mínim de **4 m²**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones.
- Mentre l'alumne sigui al centre **utilitzarà sempre el mateix espai, evitant els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

b) Rentat de mans

- No es recomanable l'ús de guants.



- Es requerirà rentat de mans de l'alumnat com a mínim a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després d'anar al WC.
- Hi haurà diversos **punts de rentat de mans**, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- En punts estratègics (entrada aules,...) es col·locaran **dispensadors de solució hidroalcohòlica**.

c) Mascaretes

- L'ús de mascaretes per al carrer és obligatori. Per tant, l'alumne ha de venir al centre amb mascareta higiènica. El seu ús a l'interior del recinte no és obligatori, però sí recomanable.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

8. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

a) Pautes de ventilació

- Totes les aules i les instal·lacions seran ventilades abans de l'entrada i la sortida d'alumnes. Finestres i portes romandran obertes.

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

c) Desinfecció:

S'utilitzaran per a la desinfecció diferents tipus de desinfectants que inactiven els coronavirus com poden ser lleixiu i/o alcohol etílic seguint les dilucions que marca la normativa del Departament d'Educació.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Es garanteix la desinfecció del material 1 vegada al dia.



d) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans:

- Interruptors i timbres
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de **síntomes en un alumne o alumna** en la seva presència al centre: s'avisarà pare, mare o tutor legal perquè el recullin i consultin al CAP com han de procedir. Seguidament es desinfectaran i es netejaran els espais del centre.

Cal informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

En cas d'aparició de **síntomes en un treballador o treballadora**, aquest no assistirà al centre i es posarà en contacte amb el seu metge de capçalera. Si es tracta de treballadors i treballadores del Departament d'Educació també cal informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre i emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat.