

# **Normes d'organització i funcionament del centre Curs 2024-25**

(aprovades pel Consell Escolar el dia 14/10/2024)

*Institut Eduard Fontserè*  
L'Hospitalet de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació  
i Formació Professional**



# TÍTOL II - LA COMUNITAT EDUCATIVA

## 1. Els alumnes

### 1.1. Introducció

#### **Drets dels alumnes**

D'acord amb l'article 21 de la Llei 12/2009 d'Educació (LEC), els alumnes tenen dret a:

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:
  - a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
  - b) Accedir a la formació permanent.
  - c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
  - d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
  - e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
  - f) Ésser educats en la responsabilitat.
  - g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
  - h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
  - i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
  - j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
  - k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
  - l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
  - m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
  - n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
  - o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Qualsevol incompliment d'aquests drets podrà ser denunciat per l'afectat o els seus representants legals per escrit al director/a del centre. També es podran presentar davant la Delegació Territorial corresponent del Departament d'Ensenyament.



## **Deures dels alumnes**

D'acord amb l'article 22 de la Llei 12/2009 d'Educació (LEC), els alumnes tenen dret a estudiar per aprendre, que és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.

Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat anterior, i sense perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- b) Complir les normes de convivència del centre.
- c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

## **1.2. La convivència en el centre**

La convivència al nostre centre està regida pels valors que ens han de permetre desenvolupar totes les nostres potencialitats. Qualsevol activitat i acció de qualsevol membre de la comunitat educativa ha d'estar regida pel respecte i pel desenvolupament d'aquests valors. Són:

- a) Respects a un mateix: atenció i cura del propi cos (salut, higiene...), autoestima i gestió de les emocions.
- b) Respects a les persones: tolerància, civisme, democràcia, convivència...
- c) Respects a l'entorn: sostenibilitat, cura del material i les instal·lacions...
- d) Respects a la sociabilitat: participació crítica, relació social, autonomia i cooperació...
- e) Treball i estudi: esforç, planificació, formalitat, dedicació, eficiència...

Cada professor/a serà l'encarregat del compliment d'aquesta normativa i d'establir el criteri en cas de dubte.



## **Normes de convivència de centre**

En les activitats educatives contemplades en la programació general:

1. Els alumnes han d'estar sempre a la seva aula, segons el seu horari, estiguin acompanyats o estiguin sols.
2. Els alumnes no han de ser a passadissos, escales o altres espais sense permís o sense un professor.
3. Els alumnes poden anar al lavabo de la seva planta en cas de necessitat, durant la classe (10 minuts després del començament, 10 minuts abans de l'acabament). No es pot anar al lavabo en el canvi de classe.
4. Els alumnes han de tenir cura del manteniment de l'aula i de la resta d'instal·lacions / espais. L'ús dels equips digitals de l'aula està regulat per les normes específiques (panells digitals). Els danys que un alumne faci en instal·lacions i en materials del centre voluntàriament o involuntària, poden ser reclamats en el seu cost, segons la valoració que faci la comissió socioeducativa i l'equip directiu (pendent consolidació).
5. Els alumnes han de fer el seu esbarjo (jocs, crits i conversa lliure) en el pati, un espai obert. En els espais tancats no és permès fer esbarjo, excepte en activitats lúdiques o en celebracions programades.
6. Els alumnes d'ESO no han de portar el telèfon mòbil a l'institut ni a cap activitat educativa. Les famílies són responsables de fer complir aquesta norma.
7. Els alumnes de Batxillerat han de tenir sempre guardat el telèfon mòbil durant les classes. No és permès utilitzar-lo.
8. Els alumnes fan servir el material quan el professor ho demana (PC, tisores, etc.). L'ús dels ordinadors de l'institut està regulat per les normes digitals d'aquests aparells. No està permès emprar materials no escolars que destorbin o que siguin perjudicials (pendent consolidació).
9. Els alumnes han de portar un vestuari saludable i adequat a les activitats del centre. Els alumnes no han de portar el cap cobert, amb caputxes, amb gorres o amb cintes / bandanes.
10. Els alumnes no han de menjar res durant les classes. Tampoc cap mena de l·laminadures.
11. Els alumnes respecten el material dels altres. No l'agafen sense permís.
12. Els alumnes no fan mal o danyen altres membres de la comunitat educativa de manera voluntària o premeditada. Ens respectem entre nosaltres.
13. Els alumnes no s'agrupen en contra d'altres membres de la comunitat educativa. No fem grup per ser més forts.
14. Els alumnes han d'atendre les orientacions rebudes i prendre / seguir els acords; en especial, quan tenen un Pla Individualitzat.
15. Els alumnes han d'evitar la repetició / la reiteració d'incompliment de normes.



16. No es poden enregistrar imatges ni àudios en les activitats educatives (pendent consolidació).

### **Normes d'aula**

En relació amb les habilitats de la competència personal i social necessàries per a un bon clima de classe:

1. Treballeu bé a classe.
2. Aprofiteu la classe.
3. Feu els deures.
4. Porteu el material necessari.
5. Col·laboreu en l'ambient de classe.
6. Compliu les normes del centre.
7. Empreu correctament el PC.
8. No porteu el telèfon mòbil.
9. Feu cas al professor.

### **Normativa digital**

#### Seguretat i dades

- Recordeu que la contrasenya és estrictament privada i confidencial.
- No es poden intercanviar els dispositius entre alumnes.
- Cada alumne només podrà tenir un únic compte de l'institut del centre i el seu ús és exclusiu per a l'àmbit educatiu.

#### Àmbit d'estudi

- El dispositiu només es pot utilitzar quan un docent ho estipuli, i per fer la feina encomanada.
- Porteu el dispositiu sempre i carregat de casa.

#### Seguretat del dispositiu

- Tracteu els equips amb cura quan en tot moment.
- L'ordinador restarà guardat a la motxilla quan no s'utilitzi. No desar mai a sobre o a al calaix de la taula. Millor amb funda protectora.
- És necessari etiquetar l'ordinador amb el teu nom.
- Cuideu el carregador i fem servir només el que ens done el centre.
- Apagueu l'ordinador completament si ha d'estar varies hores sense utilitzar-se.



### Ús del domini i drets d'imatge

- Feu servir el compte de l'institut només amb aplicacions autoritzades pel professorat i complint amb la legislació vigent.
- És obligatori que tapeu les càmeres del dispositiu amb algun paper, post-it o enganxina amb cola suau.

### **Normes panell digitals**

- L'alumnat no pot fer servir les pantalles sense el consentiment d'un professor.
- L'alumnat no pot manipular cap accessori dels panells interactius (teclats i cables de connexió).
- L'alumnat s'abstindrà de jugar, córrer, menjar o beure a prop de les pantalles així com de llençar-hi objectes de l'aula.

### **Altres aspectes**

#### Puntualitat i assistència

L'alumnat ha d'assistir puntualment a totes les activitats en horari escolar (classe, esbarjo, excursions, etc.). En cas de retard o absència, cal la justificació escrita per part del pare, mare o responsable legal que s'haurà de fer arribar al tutor/a de l'alumne/a:

1. Amb justificant mèdic, sempre que sigui possible.
2. Amb justificant familiar, si no hi ha justificant mèdic: agenda, correu electrònic.

En l'escrit ha d'aparèixer el nom, cognoms i DNI del familiar que ho justifica.

En el cas que un alumne tingui moltes faltes o retards injustificats, el tutor/a es posarà en contacte amb el pare/mare o tutor/a legal per fer una valoració de la situació. L'equip social dona suport al tutor en el cas que apareguin indicadors d'absentisme. Si es valora en la comissió socioeducativa que l'absentisme no ha millorat, s'aplica el protocol d'absentisme.

#### Altres activitats educatives

Les normes del centre (NOFC) per a l'alumnat són extensibles a totes les activitats educatives del centre: escolars i extraescolars; en el centre i fora del centre; en contacte amb persones vinculades a aquestes activitats.



### Sortides

Les sortides són considerades com una activitat d'aprenentatge d'igual importància que la resta d'activitats lectives. Per això la seva assistència és obligatòria. Es demana als alumnes que mantinguin una actitud respectuosa i educada en tots els espais i amb totes les persones que estiguin durant la sortida. En tots els casos s'ha de respectar el que diuen les NOFC.

### Primeres mesures d'atenció a l'alumnat en situacions contràries a la convivència

A un alumne, segons la gravetat i el grau de responsabilitat de les situacions que hagi protagonitzat, i segons la necessitat de suport que pugui necessitar, l'equip directiu i l'equip d'orientació educativa i integració social, poden:

- modificar el pla de les classes de l'alumne;
- convocar-lo a reunions i entrevistes;
- tenir-lo en zones d'espera;
- i actuar preventivament, abans de les situacions esmentades.



### 3. Règim disciplinari de l'alumnat: gestió de la convivència

#### Introducció: el conflicte

Com treballem la convivència?

La col·laboració i el bé comú són els nostres principis. Tots hem de tenir voluntat de diàleg i d'entesa. La comunicació i la confiança són eines necessàries. Tots els membres de la comunitat educativa hem de fer cas de les reflexions dels altres i del guiatge / instruccions de la persona responsable. Hem de parlar quan sigui necessari per aconseguir un bon ambient d'aula i per seguir les normes del centre. Hem de respectar l'altre en tots els casos i tenir voluntat d'entesa.

Les normes de classe esmentades abans impliquen tots el membres del grup, que esdevenen responsables de l'ambient de l'aula. Reflexionem, dialoguem i establim acords per aprendre i conviure en la nostra classe. Respectem la paraula dels altres i el guiatge de la persona responsable.

Les normes de centre impliquen tots els membres de la comunitat educativa hem de complir les normes del centre que ens permeten fer les activitats educatives que tenim assignades. Són de seguiment obligatori per a tothom. Són comunes a tots els instituts i escoles. Respectem les instruccions de la persona responsable.

L'acció tutorial al nostre centre té com a eix la intervenció educativa per atendre els conflictes, amb aquestes modalitats: provenció, negociació, ajuda entre iguals, mediació i pràctiques restauratives.

Considerem les situacions conflictives com a moments especialment indicats per treballar aspectes de desenvolupament moral, social i afectiu dels nois i noies. Els conflictes són assumits com una eina pedagògica, la gestió de la qual ha de revertir en un aprofitament educatiu per les parts implicades. En aquest sentit, està previst que tot l'alumnat rebi i pugui posar en pràctica aquestes eines de gestió de la convivència. Que els alumnes aprenguin a actuar en aquestes situacions de forma assertiva i constructiva és el principal objectiu de l'acció tutorial, portada a terme per tot el professorat, en tot moment. No només per part dels tutors, a l'hora de tutoria. El professorat ha de tenir clar que actua de model en aquest sentit, tant en conflictes entre alumnes com en conflictes amb alumnes.

Enguany, en la revisió de les NOFC (2024), el nous documents normatius unifiquen els protocols relacionat amb la violència present en la convivència i desenvolupen amb més claredat el procediment per aplicar mesures correctores en casos de conflicte greu:

- [El Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu](#) (juliol 2024)
- [Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència](#) (octubre 2023)



D'acord amb això, per a la graduació en l'aplicació de les intervencions educatives / sancions, a més dels criteris (de graduació) establerts en aquest apartat de les NOFC, és important seguir el circuit d'actuació que es proposa:

1. Detecció de casos (tota la comunitat educativa i, en especial, els professionals)
2. Identificació (direcció, orientació educativa, equip social, comissions CAEI i CSE)
3. Valoració, diagnosi i tipificació (direcció i equip de valoració):
  - a. Conductes contràries a la convivència (art 37.4 LEC i art 19.1 e DAC): via interna
  - b. Faltes greument perjudicials per a la convivència (art 37.1 LEC): conductes d'odi i discriminació, assetjament escolar, violències masclistes: via interna i externa (agents externs)
4. Comunicació (direcció i equips del centre): a alumnat i famílies, a inspecció educativa, a USAV i a EAP.

Fet aquest recorregut, a més de les intervencions educatives que puguin ajudar els afectats en el conflicte, el centre decidirà quina actuació es deriva de les dues possibilitats, d'acord amb els criteris (segons el tipus de situació contrària a la convivència) establerts en aquest apartat de les NOFC :

- Via interna (3.a.) amb resolució interna
- Via interna i externa (3.b.) amb resolucions externes (departaments i serveis de l'administració)

## **Irregularitats i conductes contràries a la convivència dels alumnes**

### 1. Irregularitats d'aula:

- Fets contraris a les normes de l'aula (clima d'aula)
  - Són registrats pels professionals en l'aplicació digital de comunicació del centre

### 2. Conductes contràries a la convivència

- Reiteració d'irregularitats d'aula
  - Són registrats pels professionals i pels tutors en el registre de faltes contràries a la convivència.
- Fets contraris a les normes de centre
  - Són registrats pels professionals en l'aplicació digital de comunicació del centre,
  - Són registrats pels professionals en el registre de faltes contràries a la convivència.



### 3. Conductes greument perjudicials per a la convivència

- Fets contraris a les normes de centre inclosos en les situacions molt greus marcades per la normativa:
  - Són registrats, tots ells, pels professionals en el registre de faltes contràries a la convivència, o notificats a l'equip directiu per correu electrònic.
- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) Els casos d'assetjament escolar, de conductes d'odi i discriminació, i de les violències masclistes.

### **Actuacions davant d'irregularitats i conductes contràries a la convivència dels alumnes**

#### Criteris de graduació

Per a la graduació en l'aplicació de les intervencions educatives / sancions, s'han de tenir en compte els següents criteris:

- a) Les circumstàncies i actituds personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- e) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

#### Tipus d'actuacions segons la derivació

El professional que fa constar les situacions contràries a la convivència proposa quin tipus d'actuació s'ha d'engegar. En tots els casos, si és possible, és necessari començar amb una entrevista d'orientació / amonestació amb l'alumne, per establir la seva versió dels fets i per fer-lo conscient del grau de responsabilitat.

- a) Derivació a equip directiu



- b) Derivació a comissió de convivència
- c) Cap derivació: el mateix professional es fa càrrec de l'actuació

### Tipus d'actuacions segons la classe de situacions contràries a la convivència

#### *Actuacions davant de les irregularitats d'aula:*

- 1. Notificació a les famílies (aplicació digital de comunicacions)
- 2. Intervenció educativa per atendre el conflicte

#### *Davant les conductes contràries a la convivència:*

- 1. Notificació a les famílies (trucada, aplicació digital de comunicacions, entrevista)
- 2. Intervenció educativa per atendre el conflicte.
- 3. Mesures correctores:
  - a. Servei a l'institut (per a la comunitat)
  - b. Extensió de l'horari al migdia, després de les classes: treball personal.
  - c. Extensió de l'horari a la tarda: treball personal
  - d. Reparació / restitució del dany
  - e. Modificació de l'horari:
    - i. suspensió del dret d'assistir a alguna classe
    - ii. suspensió de drets o d'activitats
    - iii. tasques individuals (matèries / competència personal i social)
  - f. Suspensió / inhabilitació del dret d'assistència al centre

#### *Davant les conductes greument perjudicials per a la convivència:*

- 1. Notificació a les famílies (trucada, aplicació digital de comunicacions, entrevista)
- 2. Mesures correctores:
  - a. Suspensió del dret d'assistir a alguna classe
  - b. Suspensió de drets o d'activitats
  - c. Suspensió / inhabilitació del dret d'assistència al centre
  - d. Incoació d'expedient disciplinari amb instructor
  - e. Altres mesures
- 3. Intervenció educativa per atendre el conflicte.

#### *En el cas de la suspensió de drets:*

- En tots tres supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.
- També es pot imposar la suma de dues sancions de les anteriorment estipulades, com per exemple, la suspensió d'assistència al centre i la posterior suspensió del dret d'assistir a les classes tot i estar portant a terme activitats acadèmiques dins el centre.



En relació amb la mesura de l'expedient disciplinari:

- La direcció imposa sanció en la resolució d'un expedient disciplinari.
- A petició de la família, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada. També poden presentar reclamació en el servei territorial.
- Si l'alumne/a, i la seva família, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

### Tipus d'actuacions segons el compliment de les normes digitals

Faltes lleus:

- Iniciar sessió a l'equip d'un company o companya.
- Deixar el dispositiu a algú altre.
- Oblidar la contrasenya.
- No portar el dispositiu o portar-lo descarregat.
- No es pot utilitzar el dispositiu al pati a hora d'esbarjo ni entre classes.
- Dur el dispositiu sense etiquetar.
- Dur la càmera destapada

Faltes greus:

- Agafar un equip d'algú altre sense permís.
- Deixar el dispositiu a algú fora del centre
- Qualsevol ús del dispositiu durant la classe que no s'ajusti al que requereix l'activitat i les indicacions del docent.
- Deixar el dispositiu oblidat a l'aula.
- Malmetre el dispositiu cedit. El propi o el d'algun company/a.
- Fer modificacions en la configuració dels dispositius.
- Perdre el carregador.
- Utilitzar el dispositiu per enregistrar imatges o videos al centre.
- Fer servir l'adreça electrònica de l'institut per accedir a aplicacions i serveis no vinculats a l'activitat del centre.

### Tipus d'actuacions segons el compliment de les normes dels panells digitals

Falta greu:

- Canvi de configuració dels panells, així com la manipulació i/o trencament dels accessoris. Comportarà la sanció corresponent (expulsió i reposició del material



Normes d'organització i funcionament del centre - Institut Eduard Fontserè

trencat)