



INSTITUT TORDÀRIA

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT EN
PRÀCTIQUES DEL MUFPS

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Finalitat del pla d'acollida	2
3. Objectius	3
4. Organització i agents implicats	3
5. Desenvolupament del pla d'acollida	4
6. Recursos i eines	5
7. Avaluació i millora del pla	5

1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Tordària és centre formador del Màster Universitari de Formació del Professorat de Secundària (MUFPS) i participa en el programa d'innovació impulsat pel Departament d'Educació amb l'objectiu de millorar la qualitat de la formació inicial docent.

Aquest pla d'acollida recull el conjunt d'actuacions que el centre posa en marxa per garantir una incorporació progressiva, estructurada i de qualitat de l'alumnat en pràctiques, assegurant un acompanyament pedagògic coherent amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i amb els criteris del programa MUFPS.

El pla s'inspira en experiències consolidades de centres formadors de referència i s'adapta a la realitat organitzativa, pedagògica i comunitària de l'Institut Tordària.

2. FINALITAT DEL PLA D'ACOLLIDA

La finalitat del Pla d'acollida és:

- Facilitar la integració de l'alumnat del MUFPS al funcionament global del centre.
- Afavorir el desenvolupament de competències professionals docents en context real.
- Promoure la reflexió pedagògica i la millora contínua de la pràctica educativa.
- Enfortir la col·laboració entre el centre, les persones mentores i les universitats.

3. OBJECTIUS

- Donar a conèixer el projecte educatiu, l'organització i els valors del centre.
- Garantir una acollida planificada i acurada de l'alumnat en pràctiques.
- Assegurar un acompanyament sistemàtic per part de la persona mentora.
- Facilitar la participació activa de l'alumnat en la vida del centre.
- Establir mecanismes de seguiment, avaluació i retorn formatiu.

4. ORGANITZACIÓ I AGENTS IMPLICATS

Coordinació MUFPS	La persona coordinadora MUFPS és designada per l'equip directiu i té com a funcions: • Coordinar les pràctiques amb les universitats. • Organitzar el procés d'acollida. • Fer el seguiment general de l'alumnat en pràctiques. • Donar suport a les persones mentores.
Persones mentores	Les persones mentores són docents del centre que: • Acompanyen l'alumnat en pràctiques. • Faciliten la integració a l'aula i al centre. • Promouen la reflexió sobre la pràctica docent. • Fan el seguiment i la valoració formativa.
Altres agents	• Equip directiu. • Claustre i equips docents. • Personal d'administració i serveis. • Persones tutores universitàries.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACOLLIDA

Fase	Actuacions	Responsable
Fase prèvia (abans de l'inici de les pràctiques)	Informació al claustre sobre el programa MUFPS.	Coordinació MUFPS i equip directiu
	Assignació de persones mentores.	
	Contacte amb les universitats i concreció del calendari.	
	Preparació de la documentació del centre (PEC, NOFC, pla d'acollida, horaris).	
	Contacte inicial amb l'alumnat en pràctiques.	
Fase d'acollida inicial (primer dia)	Rebuda institucional per part de la coordinació MUFPS i/o equip directiu.	Coordinació MUFPS i equip directiu
	Presentació del centre, del seu context i del projecte educatiu.	
	Presentació del funcionament general i dels principals serveis.	
	Visita guiada pels espais del centre.	
	Presentació de la persona mentora.	
	Acord d'horaris i pla de treball inicial.	
Pràcticum I: fase d'observació	Observar classes del mentor/a i d'altres docents del mateix o d'altres àmbits.	Mentor/a i estudiant en pràctiques
	Conèixer diferents metodologies, dinàmiques d'aula i estratègies de gestió.	
	Participar progressivament en tasques de suport a l'aula.	
	Assistir a reunions d'equip docent, coordinacions i altres espais pedagògics.	
Pràcticum II: fase d'intervenció	Dissenyar una Situació d'Aprenentatge o unitat didàctica.	Mentor/a i estudiant en pràctiques
	Desenvolupar la intervenció a l'aula.	
	Aplicar criteris d'avaluació coherents amb el model del centre.	
	Analitzar i reflexionar sobre la pràctica docent.	

Coordinació amb la universitat	Contacte periòdic amb la persona tutora universitària.	Coordinació MUFPS i mentor/a
	Compartició del pla de treball i del progrés de l'estudiant.	
	Coordinació en el procés d'avaluació de les pràctiques.	
Fase de tancament	Sessió final de valoració mentor-estudiant.	Coordinació MUFPS, equip directiu, mentor/a i estudiant en pràctiques
	Autoavaluació de l'alumnat en pràctiques.	
	Recollida de propostes de millora.	
	Comiat i tancament de l'estada al centre.	

6. RECURSOS I EINES

- Pla d'acollida MUFPS.
- Documentació institucional del centre.
- Google Drive i Calendari compartits.
- Rúbriques i instruments de seguiment.
- Enquestes de valoració.

7. AVALUACIÓ I MILLORA DEL PLA

El Pla d'acollida s'avalua anualment a partir de:

- La valoració de l'alumnat en pràctiques.
- El retorn de les persones mentores.
- La valoració de les universitats.