



Pla d'actuació curs 2020-2021

Pla d'actuació per al curs 2020-2021

1. Introducció

Aquest document respon a la necessitat d'establir unes mesures específiques per a l'obertura del centre el proper setembre de 2020, i durant tot el curs, degut a l'existència del COVID-19. Així mateix, orientarà el funcionament general de tot el centre. És un document que neix amb la premissa de provisionalitat perquè estarà subjecte a totes les actualitzacions que calgui al llarg del curs en funció de les orientacions i ordres que anem rebent per part dels Departaments d'Educació i de Salut.

2. Contingut

a. Calendari

El curs escolar s'iniciarà el dia 14 de setembre de 2020 i s'acabarà el 22 de juny de 2021.

Les vacances de nadal seran del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos i les vacances de setmana santa es faran del 27 de març al 5 d'abril, ambdós inclosos.

Al municipi de Tordera, segons acord del Consell Escolar Municipal, les festes de lliure disposició seran el 7 de desembre, el 15 i 16 de febrer i el 10 de maig.

Les activitats d'avaluació extraordinària es faran entre el 17 i el 22 de juny de 2021.

b. Diagnosi

En aquest apartat expliquem, de manera detallada, com hem gestionat la feina durant el confinament perquè, aquesta manera de treballar, és la que aplicarem a nivell general en el retorn presencial al centre i és la que ens garantirà no haver de fer pràcticament cap variació en cas de confinament. Organitzem l'explicació a partir dels quatre apartats que ens han orientat durant tot el confinament i que segueixen les recomanacions que ens va

donar la inspecció educativa: comunicació amb les famílies; coordinació del professorat; proposta d'activitats curriculars per a l'alumnat i avaluació; seguiment específic de l'alumnat de NESE.

b.1. Comunicació amb les famílies i l'alumnat

Seguint les orientacions del Departament d'Educació, des del primer dia del confinament, la directora del centre va enviar correus informant a les famílies i a l'alumnat, amb còpia a tot el professorat, de com es desenvoluparia l'atenció de l'alumnat i de quines persones serien els seus referents a l'hora de sol·licitar qualsevol tipus d'informació. Els tutors i les tutores van mantenir contacte setmanal tant amb l'alumnat com amb les seves famílies, especialment amb aquelles que presentaven més vulnerabilitat, per anar orientant en tots els aspectes relacionats amb el seguiment acadèmic i emocional. Aquest contacte es va fer per videoconferència, correu i, en alguns casos, per telèfon. Amb l'alumnat específicament hi havia una trobada setmanal amb tot el grup classe per aclarir dubtes sobre les tasques proposades per a la setmana on hi participaven el tutor/la tutora i els/les especialistes d'àmbit que més intervenien en les activitats programades. Hi havia, a més, les trobades que cada tutor/tutora de grup petit considerava pertinents, tantes com calia. Igualment hi va haver comunicació a través del Classroom de nivell i, com s'ha dit, per correu electrònic quan calia i, en alguns casos molt determinats, via telèfon.

Igualment es va anar informant a les famílies sobre tots aquells aspectes que el Departament anava transmetent sobre l'evolució de la pandèmia i la seva incidència en la vida acadèmica dels nois i de les noies. Les informacions altament rellevants es van anar penjant també a la pàgina web del centre.

En aquest tancament de curs hem seguit fent servir el correu com a mitjà de comunicació, així com la pàgina web i les videoconferències, per transmetre tot el que ha fet referència a l'orientació postobligatòria, a la preinscripció i a la matrícula i al que caldrà per poder iniciar el curs amb seguretat. I preveiem seguir aquesta dinàmica de comunicació perquè ara

la majoria de famílies ja s'hi ha acostumat i els és útil per rebre informació del centre. És per això que durant la primera setmana de setembre, s'enviarà un correu informant sobre les darreres orientacions que hagi donat el Departament d'Educació i, un cop aprovades pel Consell Escolar, s'enviaran i es penjaran a la pàgina web del centre, aquestes orientacions d'organització i funcionament per al curs 2020-2021.

b.2. Coordinació del professorat

Durant el confinament el professorat es va organitzar en equips docents diferents dels habituals, de manera que vam garantir que un mateix equip de docents liderés un únic nivell educatiu i es fes responsable de l'acompanyament i el seguiment acadèmic d'aquest nivell.

Es van mantenir en cada equip de nivell els tutors de cada grup classe, com a referents, però cada docent es va fer responsable de 8-10 alumnes, dels quals en feia la revisió de les tasques acadèmiques i convocava les trobades presencials per aclarir dubtes, portava a terme l'orientació específica segons les característiques i les necessitats de cada alumne/a o realitzava acompanyament i suport emocional, si calia.

Cada equip docent va preparar dos projectes interdisciplinaris (adaptats dels que ja estava previst impartir a 1r, 2n i a 3r) i dos, totalment nous, per a 4t, el segon dels quals es va impartir també a 3r perquè tenia l'objectiu de servir com a orientació per a la tria d'optatives i els estudis postobligatoris, on hi van participar tots els àmbits. Un membre de l'equip directiu era a cada equip docent com a professor/a d'àmbit i es feia responsable d'un grup petit d'alumnes com a tutor/a de seguiment. La coordinadora pedagògica a primer, el cap d'estudis a segon, la secretària a tercer i la directora a quart.

Cada projecte el lideraven tres docents vinculats als àmbits que habitualment es treballen als projectes al nostre centre (Ciències, Tecnologia, Socials, EViP), que es feien responsables de que les activitats estiguessin fetes, penjades al classroom quan tocava i de fer la difusió de les activitats a l'alumnat. Hi donaven suport docents especialistes d'àmbit (Llengües, Matemàtiques, EF i Música) que aportaven activitats específiques

vinculades al contingut del projecte o aprofitaven per enriquir activitats ja existents.

Per tal de portar aquesta organització a terme, vam establir una trobada setmanal per videoconferència d'equip docent i una trobada quinzenal de claustre. Les reunions es convocaven via calendari digital, on s'especificava l'ordre del dia i s'enviava l'enllaç a la trobada virtual.

L'equip directiu es va reunir setmanalment, tantes vegades com calia. La convocatòria de reunió es feia de la mateixa manera que per als equips docents i els claustres.

A banda de les trobades presencials, teníem un grup de whatsapp de claustre on diàriament compartíem informació de tota mena i manteníem contacte de vincle emocional.

Les reunions de la Comissió social i la CAD van seguir la mateixa periodicitat que tenien abans del confinament.

b.3. Proposta d'activitats curriculars per a l'alumnat i avaluació

Tal i com s'ha explicat més amunt, es va programar un treball transdisciplinari on el professorat, per nivells, preparava un projecte que tenia una durada de quatre setmanes i un producte final únic.

Es va crear un Classroom per a cada grup classe on cada dilluns es penjaven les activitats que caldria lliurar el divendres. L'alumnat podia veure, al calendari, el que havia de fer cada dia per poder organitzar adequadament la càrrega de feina, que, seguint les directrius específiques del Departament d'Educació, no hauria de superar les dues o tres hores diàries (segons el tarannà de cada alumne/a).

Aquestes activitats eren bàsicament de caràcter competencial i de consolidació dels continguts apresos al llarg de l'escolarització obligatòria, tot i que hi va haver petites píndoles de contingut nou que l'alumnat va rebre molt bé perquè estaven molt relacionades amb el context. I ens vam adonar que hi havia una gran part del contingut curricular de l'àmbit digital que ja estava introduït a 3r i a 4t d'ESO, però que estàvem treballant com mai hauríem imaginat a 1r i 2n en condicions normals: ús d'entorns virtuals molt diversos (classroom, meet), habitud de treball per videoconferència i

ús dels diferents recursos que això permet (compartir pantalles, documents, etc, per il·lustrar el que es diu); domini del treball amb eines digitals, tant pel que fa a la lectura (relats, poemes, articles de divulgació, textos expositius, instruccions, gràfiques, vídeos i pel·lícules...), com a l'escriptura (textos expositius, relats, poemes, presentacions digitals, kahoots, escape rooms virtuals, presentacions amb YouTube, amb Instagram, ...). Per tant, les eines ens permetien consolidar i, en molts casos, aprendre al mateix temps professorat i alumnat, una part del currículum que sovint no es treballa prou.

Les tasques estaven totalment pautades, amb vídeos on el professorat explicava els aspectes de contingut o de realització més rellevants, amb suports de diversa tipologia per ajudar l'alumnat a portar-les a terme i amb explicacions de com calia lliurar-les.

Hi havia múltiples maneres de lliurar les tasques si les condicions de connectivitat o de precarietat de dispositius no permetien fer-ho digitalment. Mentre esperàvem solucionar aquests problemes, l'alumnat ens feia arribar la feina amb fotografies i el resultat era molt correcte. No hi va haver cap alumne que no estigués fent el que calia. Qui no ho feia era el mateix que no ho fa en condicions normals. I vam gestionar amb cada família la manera de solucionar-ho.

Cada activitat o grup d'activitats tenia una base d'orientació o una rúbrica (o ambdues coses) que permetia a l'alumnat saber què havia de fer i com ho havia de fer. Igualment hi havia una rúbrica del producte final que orientava l'alumnat perquè tingués present que totes les activitats que feia servien per poder-lo realitzar de la millor manera.

L'avaluació era formadora i reguladora, però també sumativa perquè tothom tenia molt clar quins eren els objectius d'aquest trimestre: que l'alumnat aprengués a ser autònom, a treballar d'una manera organitzada en condicions complexes, a fer la feina ben feta i amb qualitat, cadascú tant com pogués. I això calia valorar-ho i tothom ho volia. Cap alumne va suspendre el tercer trimestre si no havia tingut les condicions adients per poder treballar, tot i que, com ja hem dit, tothom tenia tant suport i facilitats com va necessitar. Però no vam valorar positivament la manca de

compromís i de rigor.

De la mateixa manera, l'esforç va repercutir directament en el global de la nota final de curs i va permetre recuperar alguna matèria suspesa del primer o del segon trimestre.

b.4. Seguiment específic de l'alumnat de NESE

Normalment tot l'alumnat del nostre centre s'atén segons les seves circumstàncies personals, en l'entorn ordinari d'aula. És cert, però, que per fer aquesta atenció es compta algunes hores amb suports com el del vetllador, que durant el confinament no teníem, i de la psicopedagoga del centre, que dona orientacions al professorat i que en aquells moments va seguir fent la mateixa funció, si calia.

Durant el confinament l'alumnat amb més necessitats va tenir una atenció específica de seguiment per part d'un docent-tutor la qual cosa va permetre que tot l'alumnat que ho volia, pogués realitzar les activitats que se li proposaven.

En el cas de l'Alumnat de l'Aula Oberta, se'n va fer responsable de l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat la psicopedagoga del centre amb el suport d'un professor que habitualment atén l'alumnat d'aula oberta i, quan va caldre, de la directora i del cap d'estudis.

Pel que fa al Projecte Riu, l'alumnat que en forma part és gestionat simultàniament per la nostra psicopedagoga i per la responsable del projecte de l'Ajuntament i durant el confinament es va mantenir aquest seguiment compartit. Es van proposar un seguit de tasques per completar el procés d'estada a l'empresa per tal que la valoració pogués ser positiva. I, en la majoria dels casos, ho va ser. Igualment la majoria d'aquest alumnat va fer tasques amb el seu grup classe en l'entorn del Classroom.

c. Proposta de continuïtat per al curs 2020-2021

L'objectiu que ens proposem de cara al curs vinent és seguir el model que vam establir durant el confinament però de manera presencial. Amb aquesta intenció i, seguint les [Instruccions d'inici de curs](#) i el [Pla d'actuació 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19](#), hem establert equips de professorat per nivell amb un màxim de cinc

docents i amb especialistes a cada equip, de manera que hi hagi el mínim de moviment possible de professorat entre nivells. Igualment mantenim el treball per projectes però ampliant la metodologia a les Situacions d'Aprenentatge. Una situació d'aprenentatge és una experiència educativa en l'àmbit de tot el centre que proposa una situació, un problema, de manera contextualitzada i significativa per a l'alumnat. Les situacions d'aprenentatge alternen diferents metodologies i combinen el treball cooperatiu amb el treball autònom. Mobilitzen diferents tipus de sabers i diferents habilitats i intel·ligències i els aprenentatges que s'assoleixen no pertanyen només a l'àmbit escolar: han de poder aplicar-se a la vida diària o preparar l'alumnat per a aprenentatges futurs.

Apostem per seguir treballant amb la plataforma classroom, per seguir penjant les activitats setmanalment i per continuar establint els divendres com a dia de lliurament de les tasques per tal que l'alumnat es vagi organitzant en la manera de treballar i esdevingui el màxim d'autònom possible. Això ho aconseguirem amb la presencialitat dels docents a les aules, la qual cosa afavorirà l'orientació en aquesta línia, però ens permetrà, si calgués tornar a confinar-nos parcialment o totalment, seguir treballant de la mateixa manera des de casa. I permetrà l'alumnat que, per algun motiu no pugui venir a l'institut, seguir treballant des de casa. El Classroom ens permet tenir concentrat en un únic lloc tots els recursos que ens calen per fer les classes i per avaluar l'alumnat i, a aquest, li facilitem que no hagi d'estar pendent de què fa cada docent i en quin suport, perquè ho té tot, de tothom, en un mateix espai virtual.

Durant el confinament hem aconseguit que tot l'alumnat tingués un dispositiu i connectivitat per poder seguir l'activitat lectiva amb normalitat i esperem ser capaços de mantenir aquesta situació.

Implementarem amb normalitat la videoconferència per relacionar-nos amb altres centres o per contactar amb entitats o per escoltar alguna xerrada i no descartem tenir càmeres a les aules per poder fer classe en streaming si fos necessari.

d. Organització dels grups estables

Nombre de línies: Dues línies per curs de 1r a 4t d'ESO: 8 grups en total. Criteri de configuració de grups: El criteri ha estat que a les aules es pot respectar l'espai de distanciament d'1 metre entre alumnes i amb el professorat.	Alumnat, espais i professorat: El centre té un total de 210 alumnes, 11 espais disponibles i una plantilla de 20,5 docents. L'alumnat és majoritàriament de situació social desfavorida i tenim un 20% de NESE.
	Criteris d'heterogeneïtat: Al nostre centre tots els grups classe tenen una composició heterogènia.
	Criteris d'inclusió: Treballem de manera globalitzada i per projectes, i enguany iniciem les situacions d'aprenentatge, la qual cosa ens permet ser inclusius, tot i que en alguns casos precisem de suport de vetllador/a o TIS a l'aula.
	Mesures flexibilitzadores: Aquest curs, i degut a la situació de pandèmia, hem acordat no tenir Aula Oberta i atendre el seu alumnat en el marc de l'aula ordinària.

d.1 Grups estables, per nivells, que es mantindran durant el curs 2020-2021

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (1/2 hores setmanalment)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, Vetllador/a)	ESPai estable d'aquest grup
1r ESO A i B	20 + 20	5 Marta G. Maria Clara Judith Sam	3 Marta M., Laura C. Juanra (EF)	1 Psico: Naira 1 Vetllador/a	Aula Curie Aula Tereshkova
2n ESO A i B	28 + 29	5 Selena Laura C. Anna Sam Judith	3 Joaquín Marta M. Juanra	1 Psico: Naira T.	Aula Gentilleschi Aula Cooper
3r ESO A i B	30 + 30	5 Marta M. Laura M. Andrea TEC_3 Arantxa	3 Laura R. Eduard Chechu	1 Psico: Naira T.	Aula Rodoreda Aula Chanel
4t ESO A i B	28 + 29	5 Eduard Chechu Rosa Carles Maria	3 Laura R. Joaquín Selena	1 Psico: Naira T.	Aula Zambrano Aula Eidenbenz

Farem desdoblaments per tal que l'alumnat pugui fer activitats al Taller i al Laboratori. Assegurarem que només hi hagi dos grups del mateix nivell màxim cada dia per tal de garantir la desinfecció entre un grup i el següent.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, farem suports dins de l'aula en la modalitat de codocència (dos professionals estables del grup i tenint en compte la distància i emprant sempre la mascareta).

Farem les optatives de 1r a 3r dins el grup estable i, a 4t, hem agrupat les optatives i organitzarem els grups segons un itinerari més humanístic o més científic-tecnològic. Aquesta organització ens permet garantir que l'alumnat es manté en el seu espai i només es mou el professorat especialista, que forma part del grup estable.

d.2. S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes al que s'acaba de descriure

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES)	OBSERVACIONS
Taller - Laboratori	1r A, B 2n A, B 3r A, B	5 Laura C. Marta G. Selena Clara Carles	2h (1 taller + 1 laboratori)	
Codocència	1r A i B 2n A i B 3r A i B 4t A i B	Clara Judith i Sam BIO_3, Arantxa, Laura M. Jordi		
Optatives de 4t	4t A i B	5 Chechu Eduard Carles Selena Jordi	Setmanalment Sessions de 2h diàries	Les optatives duren 4 setmanes i, durant aquest temps, l'alumnat té cada dia el mateix docent en les dues hores d'optativa.

e. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Normalment tot l'alumnat del nostre centre s'atén segons les seves circumstàncies personals, en l'entorn ordinari d'aula. És cert, però, que per fer aquesta atenció es compta algunes hores amb suports com el del vetllador, la psicopedagoga del centre, que dóna orientacions a l'equip de professorat, i la TIS.

Com hem assenyalat més amunt, de cara al proper curs hem acordat atendre l'alumnat de l'aula oberta en el marc de l'aula ordinària. Això s'ha valorat com a positiu donat que podrem fer algunes hores de codocència en els grups on hi ha aquest alumnat i, a més, la psicopedagoga i la TIS també faran suport dins l'aula.

Pel que fa al Projecte Riu, mantenim la intenció de tirar endavant aquest Projecte singular, que permet a alguns nois i noies compartir l'assistència al centre amb unes hores d'estada a l'empresa. Però actualment restem a l'espera de que es pugui tirar endavant en funció de l'acord que totes les parts prenguem després d'analitzar la situació, un cop començat el curs. El Projecte Riu és una activitat promoguda per l'Ajuntament del nostre municipi que té molt èxit i és molt ben valorada tant per l'alumnat, com per les famílies i les empreses. El seguiment d'aquesta activitat el fan la psicopedagoga del centre i el cap d'estudis, conjuntament amb la responsable de l'Ajuntament.

f. Organització de les entrades i sortides i de l'estada a l'aula

Els nostre centre té dos edificis units per un passadís. Això ens permet organitzar els espais separant l'alumnat de 1r i 2n en un edifici i el de 3r i 4t en l'altre. Disposem de tres accessos al recinte escolar i organitzarem l'entrada dels grups classe per aquests accessos respectant el distanciament i l'ús de mascaretes. El professorat que té classe a primera i a darrera hora serà el responsable de fer respectar l'accés i la sortida correctes des de les 7:55 fins a les 8:15 del matí i des de les 14:25 fins a les 14:45 del migdia.

Situarem unes indicacions que assenyalaran l'itinerari que cada grup ha de seguir, tant per respectar el torn d'entrada i el de sortida, com per orientar els llocs per on ha de circular.

El nostre centre és de dues línies i només impartim Secundària, de 1r a 4t, per la qual cosa no tindrem grans acumulacions d'alumnat a les entrades i a les sortides. En tot cas, l'ordre d'entrada serà el següent:

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO A, B (amb mascareta)	Carrer Josep Tarradellas i puja per l'escala d'emergència	Entrada 8 h - Sortida 14:30 h
2n ESO A, B (amb mascareta)	Carrer València	Entrada 8.05 h - Sortida 14.35 h
3r ESO A, B (amb mascareta)	Carrer Josep Tarradellas i accedeix a l'aula pel passadís que uneix els dos edificis.	Entrada 8h- Sortida 14:30h
4t ESO A, B (amb mascareta)	Reixa del descampat i accedeix per l'escala d'emergència	Entrada 8.05 h- Sortida 14.35h

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i a les sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat i el personal del centre procurarem mantenir sempre 1,5 metres de distància de seguretat. Un cop dins de l'aula i en el marc del grup estable, es mantindrà la distància d'un metre entre cada alumne/a i amb el professorat i personal de suport. En totes les situacions, es portarà sempre la mascareta posada, tant el professorat com l'alumnat.

Es farà una ventilació sistemàtica de tots els espais (aules, aules específiques, sala de professorat, secretaria, consergeria, lavabos...) cada dues hores, de 10 minuts de durada. En la majoria dels casos, i atenent a l'experiència del nostre centre, això està més que garantit perquè l'alumnat té tendència a tenir les finestres obertes, fins i tot a l'hivern. Però ho vetllarem igualment.

Abans d'entrar i en sortir de les aules, tant el professorat com l'alumnat es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i als lavabos hi haurà dispensadors de sabó i tovalloles d'un sol ús. Aquestes tovalloles, així com les mascaretes que, per algun motiu s'hagin de llençar, disposaran d'un contenidor específic.

Els primers dies de classe es farà un treball important de conscienciació amb tot l'alumnat sobre la situació de risc en què viurem durant força temps i de la responsabilitat que tenim tothom de mantenir les mesures de distanciament, higiene de mans i ús de mascaretes.

g. Organització de l'espai d'esbarjo

Donat que tenim espais i que en aquests es pot mantenir la distància prescriptiva, a més de portar mascareta, hem decidit que mantindrem els temps d'esbarjo habituals per grups estables. Farem rotació setmanal d'aquests espais, que estaran convenientment assenyalats, per afavorir la diversitat d'activitats que s'hi poden fer:

CURS	HORA DE PATI
1r ESO	Espai pista de futbol en l'horari habitual
2n ESO	Espai pista de bàsquet en l'horari habitual
3r ESO	Espai Porxo gran en l'horari habitual
4t ESO	Espai entrada reixa aula polivalent i porxo petit en l'horari habitual

h. Relació amb la comunitat educativa

Per tal que la relació amb la comunitat educativa segueixi sent fluïda, establím les següents estratègies de comunicació, tant pel que fa a la difusió d'aquest document com pel que fa a les trobades i a la gestió de la informació:

- ✓ Un cop aprovat pel Consell Escolar, aquest pla d'obertura s'enviarà per correu electrònic a totes les famílies i es publicarà a la pàgina web del centre.
- ✓ Les sessions del consell escolar es faran en format telemàtic, tal i com s'ha fet durant aquest darrer trimestre. El primer d'aquest curs serà el dia 4 de setembre, de 16h a 18h.
- ✓ Seguint les darreres instruccions del Departament, les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran telemàticament durant la segona

setmana de setembre, de 17h a 18.30h. Les dates són les següents:

- 1r ESO: dia 7 de setembre
 - 2n ESO: dia 8 de setembre
 - 3r ESO: dia 9 de setembre
 - 4t ESO: dia 10 de setembre
- ✓ Tal i com s'ha dit més amunt, ens comunicarem amb les famílies via correu electrònic, trucades telefòniques i telemàticament, sempre que calgui. Igualment les famílies rebran informació puntual sobre el seguiment dels seus fills i filles a través de l'aplicació Esemtia i de TPV escola pel que fa a sortides i pagaments.

En relació a la informació que pugui necessitar la comunitat educativa sobre l'ús de les eines informàtiques que fem servir, a les reunions d'inici de curs es presentaran les plataformes i aplicacions que s'empraran a les aules i a la pàgina web es penjaran uns tutorials sobre el funcionament d'aquestes aplicacions i plataformes. També s'informarà a les famílies de que es poden posar en contacte amb els tutors i tutores si tenen cap consulta sobre el funcionament d'aquestes eines per tal que els puguem resoldre tots els dubtes que puguin tenir.

i. Pla de neteja

El Departament ha donat unes [orientacions](#) sobre com cal gestionar la neteja durant el temps que duri la situació de pandèmia. Seguint aquestes orientacions, i d'acord amb l'empresa Neteges Romeu, que ens fa el servei a l'institut, cada dia a les 11h, una persona d'aquesta empresa vindrà a fer la neteja de tots els lavabos. D'aquesta manera garantim que es farà una desinfecció d'aquests espais cada tres hores. Igualment es facilitarà un kit de neteja a cada espai del centre per tal que, tant el professorat com l'alumnat, col·laborem en la desinfecció d'espais i material cada vegada que sigui necessari com a activitat inclosa en el currículum. D'aquesta manera, aplicarem una gestió compromesa de la neteja i la desinfecció dels espais ocupats cada dia i

dels que es facin servir puntualment (taller, laboratori), que incorporarà la participació de l'alumnat en aquestes tasques per tal d'ajudar-lo a que prengui consciència de que tots hem de contribuir a mantenir els espais i els objectes nets per evitar una possible transmissió del virus.

Pla de neteja d'Aula de grup estable

Acció	Pla vigent						Pla prevenció d'infecció per CoViD					
	Abans ús	Després ús	Periodicitat	Vegades	Horari	Agent	Abans ús	Després ús	Periodicitat	Vegades	Horari	Agent
Escombrat del terra			D	1	FJ	N			D	1	FJ	A
Neteja de taules			S	3	FJ	N			D	2	AE	A
Endreçar taules amb cadires sobre taula			D	1	FJ	A			D	1	FJ	A
Neteja del material emprat per cada grup de 4 alumnes als projectes									D	1	AA	A
Neteja amb virucida del panys, poms de finestres i interruptors			M	1	FJ	N			D	1	FJ	N

LLEGENDA INICIALS: Abans/Després d'ús: Sí/No; Periodicitat (D diària, S, setmanal; M mensual); Horari (FJ, final de la jornada; AE: abans de l'esbarjo; AA: en acabar l'activitat; CH: cada hora); Agent (N: netejador/a; A: alumne/a; PT: personal treballador a l'espai).

Així mateix, exigirem encara més la classificació dels residus en els diferents tipus de contenidors que tenim distribuïts per tots els espais del centre com a aprenentatge que ja tenim incorporat en alguns projectes.

j. Transport

En relació al transport, com que el gestiona l'ajuntament i el compartim amb

un altre centre del municipi, estem pendents d'una reunió amb el regidor per acabar de gestionar-ne l'ús. En principi, però, sembla que no hi podrà haver gaire variació respecte de com s'ha fet servir fins ara, més enllà d'exigir a tot l'alumnat d'ambdós centres que facin ús de la mascareta tota l'estona que siguin dins del vehicle.

k. Activitats complementàries

Al llarg del curs es fan moltes activitats complementàries vinculades als àmbits i als projectes amb l'objectiu de completar el currículum competencial. Aquestes sortides es programaran d'acord amb les mesures de seguretat acordades pel Govern i per les entitats que les organitzen.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Equips docents de 1r a 4t	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
Tutores + Coord. pedagògica+ Psico.	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equips Projectes	Coordinació	Presencial/ videoconferència	Setmanal
Claustre	Coordinació	Presencial/ videoconferència	Mensual
Àmbit	Coordinació	Presencial/ videoconferència	Mensual
Comissió TAC	Coordinació	Presencial	Setmanal

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Seguirem de manera estricta el [protocol](#) que es va publicar el 13/08/2020 i farem una formació organitzada pel Departament d'Educació i el de Salut per tal de gestionar de manera eficaç totes les contingències que es vagin presentant en relació a la incidència del virus, tant al centre mateix, com a l'entorn i al país. Aquesta formació comença la primera setmana de setembre (dies 7 i 10), s'allargarà durant el primer trimestre i implica tot el professorat

del centre i el PAS.

En aquests moments, l'organització en cas de detectar una persona al centre amb simptomatologia compatible amb Covid-19, és la següent:

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
1r a 4t ESO	Despatx Berta Von Suttner	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Coordinador a pedagògica

SEGUIMENT DE CASOS

La responsable de fer el seguiment serà la directora, que haurà d'omplir una aplicació on se li farà demanda dels següents indicadors:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Directora

n. Seguiment del pla

Per tal de fer un adequat seguiment del Pla de reobertura del centre, hem assignat com a responsable l'equip directiu i hem establert els indicadors i les propostes de millora trimestrals que es detallen a continuació.

RESPONSABLES Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS Nombre de persones que no han vingut al centre per sospita de Covid. Nombre de casos detectats i dels quals se n'ha fet el seguiment. Nombre de persones que ha calgut confinar.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Garantir que se segueixen totes les mesures proposades al Pla. Millorar els aspectes que es detecti que no estan funcionant correctament.