

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/2730/2024, de 16 de juliol, per la qual es regula la convocatòria anual de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada.

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, a l'article 26.6 estableix que els centres educatius han d'organitzar anualment una prova per als i les alumnes que no hagin assolit les competències a quart curs i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa, durant dos cursos, d'acord amb el procediment establert pel departament competent en matèria educativa.

Aquesta prova es complementa amb altres vies alternatives d'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria: les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys d'edat, i els ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

D'acord amb la disposició esmentada i en virtut de les atribucions conferides per l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i amb la finalitat de facilitar l'aplicació de la normativa vigent referida al procés d'avaluació de l'alumnat d'educació secundària obligatòria,

Resolc:

—1 Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta resolució té per objecte regular la convocatòria anual de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada i és d'aplicació a tots els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'educació secundària obligatòria, com també per als centres d'educació especial que imparteixen educació bàsica.

1.2 Aquesta prova ha de consistir en activitats d'avaluació que permetin comprovar l'assoliment de les competències de l'educació secundària obligatòria. Per als alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències establertes en el seu pla.

—2 Requisits

Per poder participar en aquesta prova, les persones interessades han de complir els dos requisits següents:

a) Tenir divuit anys o complir-los dins l'any natural de realització de la prova.

L'edat requerida es podrà rebaixar fins als setze anys per a l'alumnat que tingui contracte laboral que li impedeixi assistir al centre educatiu en règim ordinari, o que es trobi en procés d'obtenció d'un permís de treball o que sigui esportista d'alt rendiment o que tingui un expedient d'homologació obert d'estudis estrangers al títol de GESO. En el cas d'esportista d'alt rendiment, caldrà presentar una certificació del Consell Català de l'Esport que acrediti que aquests esportistes figuren en el programa de tecnificació (ARC) de la federació catalana corresponent.

b) Haver finalitzat durant un dels dos cursos anteriors al qual es presenti a la prova d'educació secundària obligatòria sense haver obtingut el títol o haver finalitzat l'equivalent del quart curs de l'educació secundària obligatòria en un sistema educatiu estranger amb matèries amb avaluació negativa en cursos anteriors. De manera excepcional, també s'hi poden acollir alumnes amb informe de reconeixement de necessitats educatives especials, emès per l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP), per als quals es va elaborar un pla de suport individualitzat durant el període comprès entre els cursos 2017-2018 i 2022-2023.

—3 Inscripció

3.1 Els interessats han de sol·licitar la participació a la prova durant els 10 primers dies lectius del mes de febrer, a la secretaria del centre on van estar matriculats de quart d'ESO o de l'últim curs fet de l'ESO per última vegada, en el supòsit de l'alumnat amb un expedient obert d'homologació, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3.2 L'alumnat ha de fer constar a la sol·licitud les matèries amb avaluació negativa a les quals es presenta.

3.3 L'alumnat menor de 18 anys previst al punt 2.a) d'aquesta Resolució ha de presentar dins el termini d'inscripció, juntament amb l'imprès de sol·licitud, la documentació que acrediti la seva condició de contractat laboral o de sol·licitant de permís de treball, o d'esportista d'alt rendiment o que té obert un expedient d'homologació de l'ESO.

3.4 Deu dies hàbils després de tancar-se el període d'inscripció, el centre ha d'informar, per mitjà dels canals que tingui establerts, del calendari de les proves; de la relació dels sol·licitants admesos, amb les matèries objecte de la prova; i de la relació d'aspirants exclosos, indicant-ne el motiu d'exclusió. En aquesta informació les persones no s'identifiquen nominalment sinó amb el número del document d'identitat aportat. Els aspirants exclosos poden presentar reclamació davant la direcció del centre durant els tres dies hàbils posteriors a la publicació de les llistes.

—4 Data de realització

Els centres educatius organitzen anualment la prova, que es realitza durant el mes de març.

—5 Organització i elaboració

5.1 Una vegada els centres educatius disposin de la relació de l'alumnat que hagi sol·licitat participar a la prova i les matèries de les quals hagi de ser avaluat, el professorat designat per la direcció dels centres elabora i aplica les activitats d'avaluació de les corresponents matèries objecte de la prova, i avalua els seus resultats.

5.2 Els caps d'estudis dels centres públics i la direcció dels centres privats estableixen el calendari de la prova i adopten les mesures organitzatives pertinents per garantir-ne l'adient realització.

5.3 Els centres informen, per mitjà dels canals que tinguin establerts i abans d'obrir-se el període d'inscripció, del currículum de cadascuna de les matèries.

—6 Desenvolupament de la prova

6.1 El dia de la realització de la prova, l'alumne o alumna ha de portar l'original del DNI, la targeta de residència, el passaport o qualsevol altre document identificatiu oficial en vigor.

6.2 Per a la realització de les activitats d'avaluació, l'alumne o alumna pot portar el material necessari d'acord amb les indicacions del centre i les necessitats educatives que tingui.

6.3 El temps per a la realització de les activitats d'avaluació l'estableix cada centre tenint en compte les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

—7 Avaluació, qualificació i obtenció del títol

7.1 A cada centre es realitza una sessió d'avaluació, a la qual assisteixen professors d'educació secundària obligatòria i que està presidida per un membre de l'equip directiu, per prendre les decisions oportunes sobre les qualificacions de les diferents matèries i sobre l'obtenció del títol de l'alumne o alumna que s'hagi presentat a la prova.

7.2 Les decisions es prenen de forma col·legiada i s'han d'ajustar al Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

7.3 Les qualificacions de les matèries es fan constar a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquesta Resolució, la qual ha d'estar signada per la persona que presideix la sessió d'avaluació. En cas que

CVE-DOGC-A-24206034-2024

un alumne o alumna no es presenti a alguna matèria es reflecteix amb NP.

7.4 Les qualificacions s'incorporen a l'expedient acadèmic i a l'històric acadèmic de l'alumne o alumna.

7.5 El centre informa, en el termini de deu dies lectius següents a la realització de la prova i per mitjà dels canals que tingui establerts, de la relació d'alumnes presentats i de les qualificacions obtingudes aplicant la normativa vigent de protecció de dades.

7.6 Cada centre ha d'arxivar l'acta d'avaluació i ha de conservar, durant un any, les activitats d'avaluació realitzades.

7.7 Els alumnes han de rebre una certificació de les qualificacions obtingudes expedida per la secretaria del centre amb el vistiplau de la direcció, d'acord amb el model de l'annex 3.

—8 Obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

8.1 L'alumne o alumna que assoleixi les competències de totes les matèries que tenia amb avaluació negativa obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, a excepció dels alumnes que estan en procés d'homologació del títol de GESO.

8.2 Per als alumnes amb pla de suport individualitzat, per a l'obtenció del títol es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla.

8.3 En la sessió d'avaluació es pot decidir, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria dels membres presents, que l'alumne o alumna que no hagi assolit algunes de les competències podrà obtenir la titulació. Aquesta decisió s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.

8.4 Els centres remeten la proposta d'expedició del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria i, en el cas de l'alumnat pendent d'homologació, el certificat d'avaluació positiva de les matèries pendents, a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, la qual, a través del Servei d'Admissió de l'Alumnat i Registre de Títols, expedeix el títol corresponent.

8.5 Una vegada expedits, els títols s'envien al centre on es va realitzar la prova amb la finalitat que les persones interessades puguin recollir-los.

—9 Reclamacions

9.1 L'alumne o alumna, el seu pare, mare o tutor o tutora legal poden reclamar contra les qualificacions obtingudes en una o més matèries i contra les decisions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'hagin adoptat.

9.2 La reclamació pot cursar-se durant els tres dies hàbils següents a la data d'informació dels resultats obtinguts, davant la direcció del centre, la qual ha de convocar una reunió extraordinària de la sessió d'avaluació en un termini de 48 hores, i en què, per majoria simple, es prengui la decisió que confirmi o modifiqui els resultats.

9.3 Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es fan constar en un acta elaborada a aquest efecte, i signada pels membres de la sessió d'avaluació.

9.4 A la vista de la decisió presa en la sessió d'avaluació, el director o directora del centre emet resolució relativa a la reclamació. Aquesta resolució es notifica a la persona interessada. En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modifica l'acta d'avaluació corresponent mitjançant diligència signada pel director o directora.

9.5 L'alumne o alumna, el pare, la mare o el tutor o tutora legal poden recórrer la resolució del director o directora, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant els serveis territorials corresponents i, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que

CVE-DOGC-A-24206034-2024

considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de juliol de 2024

P. s. (Resolució EDU/1688/2024, de 14 de maig, DOGC núm. 9165, de 17.5.2024)

José Ignacio García Plata

Secretari de Polítiques Educatives

Annex 1

(Vegeu la imatge al final del document)

[991919_annex1A665V0324TSccat.pdf](#)

Annex 2

(Vegeu la imatge al final del document)

[991920_annex2A576V0218TSccat.pdf](#)

Annex 3

(Vegeu la imatge al final del document)

[991921_annex3A577V0218TSccat.pdf](#)

(24.206.034)

Annex 1. Sol·licitud d'inscripció a la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria**Dades personals**

Cognoms i nom	DNI / NIE / Passaport
---------------	-----------------------

Adreça

Telèfon	Adreça electrònica
---------	--------------------

Nom del centre

Declaro

Complir els requisits establerts a la Resolució ----- de ---- de----- de 2024, i sol·licito ser admès o admesa a la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, de les matèries següents:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

En cas de no tenir divuit anys ni complir-los dins l'any natural de realització de la prova:

- ☐ Tinc contracte laboral, del qual adjunto còpia.
- ☐ Estic en procés d'obtenció del permís de treball i adjunto còpia del resguard de sol·licitud.
- ☐ Soc esportista d'alt rendiment, tal com mostra el certificat que adjunto.
- ☐ Tinc obert un expedient pendent d'homologació dels estudis d'ESO.

En cas d'haver finalitzat els estudis d'ESO en el període comprès entre els cursos 2017-2018 i 2022-2023:

- ☐ Tinc un informe de reconeixement de necessitats educatives especials (NEE) i dispenso d'un pla de suport individualitzat (PI) aprovat i informat durant l'etapa d'educació secundària obligatòria.

Lloc i data

Signatura



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

CVE-DOGC-A-24206034-2024
R/N: Y0416/Y508

R/N: Y0416/Y508

Annex 2. Acta d'avaluació de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria. Curs -

Dades del centre

Nom	Codi	Data de la sessió d'avaluació
-----	------	-------------------------------

Núm.	Cognoms i nom	Matèries i qualificacions*	Obté el títol
------	---------------	----------------------------	---------------

[illegible]

* En cada casella s'ha d'indicar el codi de la matèria i la qualificació.

Lloc i data

Signatura del/de la president/a de la sessió d'avaluació

Vistiplau del/de la director/a

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Acta d'avaluació de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria. Curs -**Dades del centre**

Nom	Codi	Data de la sessió d'avaluació
-----	------	-------------------------------

Observacions

Signatura del/de la president/a de la sessió d'avaluació	Vistiplau del/de la director/a
--	--------------------------------

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Acta d'avaluació de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria. Curs -

Dades del centre

Nom	Codi	Data de la sessió d'avaluació
-----	------	-------------------------------

Signatures dels professors

Matèria: Codi:	Matèria: Codi:	Matèria: Codi:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Matèria: Codi:	Matèria: Codi:	Matèria: Codi:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Matèria: Codi:	Matèria: Codi:	Matèria: Codi:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Matèria: Codi:	Matèria: Codi:	Matèria: Codi:
Nom i cognoms	Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Signatura del/de la president/a de la sessió d'avaluació		Vistiplau del/de la director/a

Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Lloc i data	

Annex 3. Certificat de les qualificacions obtingudes en les matèries presentades a la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria**Dades del secretari/ària que certifica**

Nomi cognoms	Nom del centre en què treballa	Codi del centre
--------------	--------------------------------	-----------------

D'acord amb les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico:

Que l'alumne/a _____, amb DNI, NIE o passaport _____, s'ha presentat a la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, regulades per la Resolució _____ de _____ de _____ de 2024, que s'han dut a terme en aquest centre, en data _____, i que ha obtingut les qualificacions següents:

Matèria	Qualificació

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau del/de la director/a del centre.

Lloc i data

Signatura del/de la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a