



Període: del 3 al 10 d'abril de 2025

Sol·licitud: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>

Novetats:

- Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - Electrònica: cal identificació digital
 - Suport informàtic: sense identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA: Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, Cl@ve, IdCat, etc. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'IdCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'IdCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el *número d'identificació de l'alumne/a (IDALU)* que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC: Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne* i omplir el formulari, a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis? No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure la vostra filla o fill.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar? Podeu posar-vos en contacte telefònic amb el centre que escolliu inscriure el vostre fill o filla en primera opció, en horari d'oficina, i us ajudaran a complimentar el procés.

Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació? Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte el procés de preinscripció a la pàgina web

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/batxillerat/inici/>

CONSIDERACIONS:

- Centre adscrit: Ve d'un centre adscrit tot aquell alumnat de les següents instituts o col·legis concertats:
 - Col·legi "Nuestra Señora de la Consolación"
 - Col·legi Diocesà Sagrada Família
 - Col·legi Teresià
 - Institut escola Daniel Mangrané
 - Institut escola El Temple
- Domicili familiar o del lloc de treball:

Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola.

En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar.

Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.

Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor o la tutora legal a l'escola.

En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.

En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.

- Nova incorporació al sistema educatiu: només afecta a alumnat provinent de fora de Catalunya o que hi porta menys de 2 anys.



Per acreditar l'expedient acadèmic

- Si es tracta d'alumnes que han finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018 o estan cursant quart d'ESO actualment, **no cal presentar cap acreditació** perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació.
- Si es tracta d'estudis antics, cal anar a la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- Si es tracta d'estudis estrangers homologats, s'utilitza la qualificació mitjana que apareix en la credencial d'homologació. Si no hi apareix, es pot demanar el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i a la Comunitat Educativa. Si no s'obté per qualsevol motiu, es considera que la puntuació és un 5.
- Si es tracta d'estudis estrangers que encara s'estan cursant en el moment de la preinscripció, es pot presentar una declaració responsable seguint el model que trobareu en aquest web. En aquest cas, es considera que la puntuació és un 5.

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi de centre del nostre Institut és **43011170** el necessitareu per indicar a quin centre voleu fer la preinscripció.
- Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne (IDALU) per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.

INSTITUT CRISTÒFOL DESPUIG

Codi de centre: 43011170

Telèfon institut: 877 060 058

Mòbil secretaria: 625 077 426

e_mail secretaria: secretaria@insdespuig.cat

