



Institut
Cristòfol Despuig
Tortosa

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2024-2025

Elaborat: Direcció amb aportacions de la comunitat educativa.

Consultat al Claustre de professorat: 16/10/2024

Aprobat pel Consell Escolar: 16/10/2024

ÍNDEX

1. Introducció
 - a. Informació del centre
 - b. Composició equip directiu
 - c. Composició Consell escolar
2. Normativa de referència
3. El centre
4. Diagnosi de centre
 - a. Anàlisi Claustre millora competències. Accions
 - b. Anàlisi Claustre millora resultats PAU. Accions
5. Objectius i Accions del Projecte de Direcció
6. Indicadors

1. INTRODUCCIÓ:

La PGA és un document basat en el PEC on es concreten les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs, inclosos, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats, així com els serveis que es presten en tot l'horari escolar.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, a l'article 10 fa referència a la Programació General Anual (PGA) com a document per concretar les prioritats i aspectes relatius a les activitats i funcionament del centre per a un curs escolar i a la Memòria Anual (MA) com a document per a recollir els resultats de l'avaluació i l'assoliment dels objectius.

Per elaborar la present PGA caldrà tenir en compte diversos elements:

- ✓ Les prioritats definides pel Departament d'Educació.
- ✓ Les prioritats pròpies de cada centre que en el marc de la seua autonomia estan definides en els seus respectius plans i Projectes de Direcció.

- ✓ Les incorporacions explicitades en la Memòria Anual del curs anterior en forma de propostes de millora.
- ✓ La planificació i la gestió de les actuacions relacionades amb l'avaluació i el retiment de comptes a la comunitat educativa i administració educativa, recollint els criteris determinats en el PEC i el PdD.
- ✓ Tots els aspectes relacionats amb el funcionament de centre, recollint la informació dels aspectes generals i comuns que composen el servei d'Educació de Catalunya en funció de la seua tipologia.
- ✓ Altres aspectes derivats d'instruccions i orientacions específiques que es recomana que es recullin en format d'annexos o bé que poden estar a disposició de la Inspecció.

D'acord amb les instruccions que desplega la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2024-2025: "Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la programació general anual del centre, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el Projecte Educatiu de Centre, concretats en el Projecte de Direcció."

El Consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació

anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que seran recollits en la memòria anual.

En els centres públics, correspon al claustre de professors l'avaluació del desenvolupament i dels resultats dels aspectes educatius de la programació general anual.

La directora ha de promoure processos participatius en l'avaluació de la programació anual, en la formulació de propostes de millora i n'ha d'informar la comunitat escolar.

- **INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE:**

- **Denominació:** Institut Cristòfol Despuig
- **Adreça:** Carrer de Rubí, 16
- **Correu electrònic:** e3011170@xtec.cat
- **Telèfon:** [877 06 00 58](tel:877060058)
- **Adreça web:** <https://agora.xtec.cat/insdespuig/>
- **Codi de Centre:** 43011170

A) COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

- **Directora:** Maria Cinta Accensi i Martínez
- **Cap d'Estudis:** Maria José Ruedas Buenosvinos
- **Secretari:** Onofre Casanova i Navarro
- **Coordinador Pedagògic:** Ignasi Irazuzta Cardús

B) MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

- **Presidenta i Directora:** Maria Cinta Accensi i Martínez
- **Cap d'estudis:** María José Ruedas Buenosvinos
- **Secretari:** Onofre Casanova i Navarro
- **Representant de l'Ajuntament:** Víctor Grau Ferré
- **Representants del professorat:**
 - Cinta Viladrich,, Ramon Canalda, Natalia Martínez, Isabel Subirats.
- **Representant dels pares:** Susana Valls.
- **Representant AMPA:** Neus Hierro
- **Representant de l'alumnat:** Àngel Rodríguez i Llorenç Jimenez.
- **Representant del PAS:** Carme Buera Curto

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del decret 155/2010.
- Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2024-2025.
- Projecte Educatiu del centre, PEC de 28 de juny de 2018
- Projecte de Direcció PdD de 2022 al 2026.

3. EL CENTRE

3.1. HISTÒRIA

L'Institut Cristòfol Despuig de Tortosa, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de

Catalunya, és un centre docent públic amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumne, obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya.

L'institut naix el curs 2010-11 a la ciutat de Tortosa com a desglossament de l'Institut de l'Ebre i en un primer moment rep el nom d'Institut Tortosa.

El seu origen respon a la decisió de la comissió de planificació escolar de Tortosa la tardor de 2009 de crear un nou institut d'Ensenyament Secundari Obligatori i Batxillerat per instal·lar-se a la part esquerra i així equilibrar l'oferta pública a ambdós costats del riu Ebre.

El curs 2010-2011 els dos instituts van conviure en el mateix edifici del barri de Ferreries, a la banda dreta de l'Ebre.

Per al curs 2011-12 es passa a l'edifici Betània, a la banda esquerra de l'Ebre, edifici ocupat fins a l'estiu de 2011 per la Universitat Rovira i Virgili.

A l'octubre de 2011, l'institut passa a denominar-se Institut Cristòfol Despuig. Amb aquest canvi es pretén guanyar en identitat i es va triar el nom d'aquest personatge en honor a

l'escriptor tortosí del segle XVI.

El curs 2014-2015 l'alumnat de 1r i 2n d'ESO es va ubicar a l'edifici Sant Llàtzer; aquesta construcció estava destinada exclusivament a l'escola Sant Llàtzer que havia de tenir dues línies. En tenir-ne només una, van quedar uns espais que van ocupar els esmentats cursos d'ESO. La decisió es va prendre a principis de 2014 amb la intenció d'emplenar els espais buits i amb la previsió que tot l'institut pogués situar-se en aquest espai en un futur proper per evitar les distorsions pròpies de divisió de centre a efectes de programació, horaris...

El curs 2015-2016 la totalitat dels estudis es van traslladar al nou edifici, circumstància que afavorirà un major dinamisme de l'institut en tornar a estar tots els estudis junts en la seua totalitat.

Els estudis que imparteix l'institut són l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) i el Batxillerat en les modalitats de: Ciències i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials.

La procedència de l'alumnat és bàsicament la del municipi de Tortosa, ciutat i pedanies, i Tivenys, tot i que en el batxillerat podem trobar alumnat procedent de pobles veïns.

La diversitat d'alumnat ha comportat un gran esforç en treball en aules d'acollida i en adaptacions curriculars, especialment pel degoteig d'alumnat nouvingut amb problemes de coneixement de la llengua i també, en un nombre destacat de casos, d'hàbits escolars.

Pel que fa al Pla estratègic per al desenvolupament de l'autonomia de centre de l'Institut de l'Ebre cal dir que també es va produir un desglossament. El PAC06 es va dividir entre els dos centres; d'aquesta manera l'Institut de Tortosa va assumir totes aquelles estratègies, actuacions i indicadors sobre l'ESO i el Batxillerat i l'Institut de l'Ebre va assumir la dels Cicles Formatius.

L'institut es va acollir als Acords de Coresponsabilitat amb el departament d'Ensenyament per al període 2014-2018, d'acord amb el projecte de direcció.

Durant el curs 2016-2017 l'institut va tenir una auditoria pedagògica per part de la inspecció educativa amb la finalitat de fer un pas més en la millora del funcionament de l'institut. Va tenir una vigència de dos cursos (2017-2018 i 2018-2019).

El curs 2021-2022 se va produir un canvi en la Direcció i un nou

Projecte de Direcció a desenvolupar basat en la diagnosi actualitzada de centre, però continuista amb l'estructura i el Projecte de la Direcció anterior.

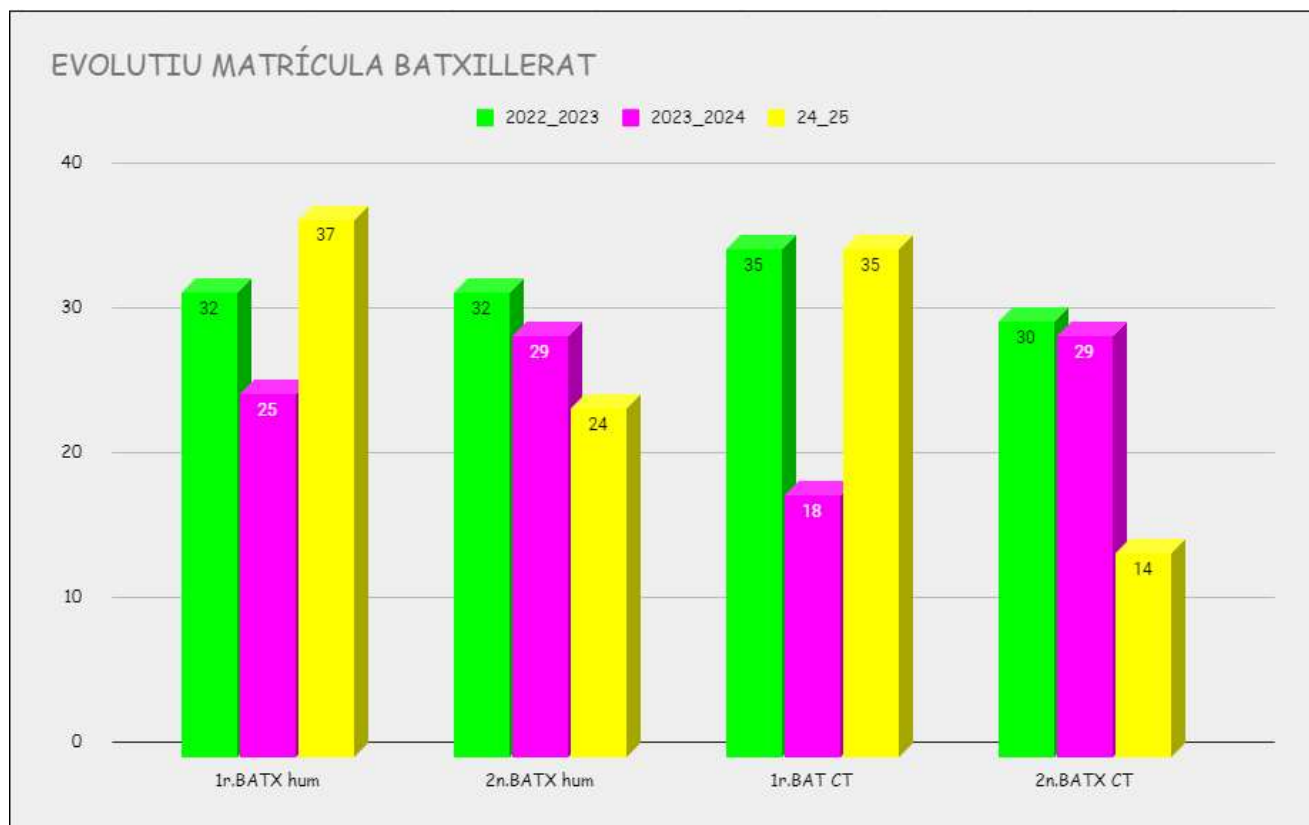
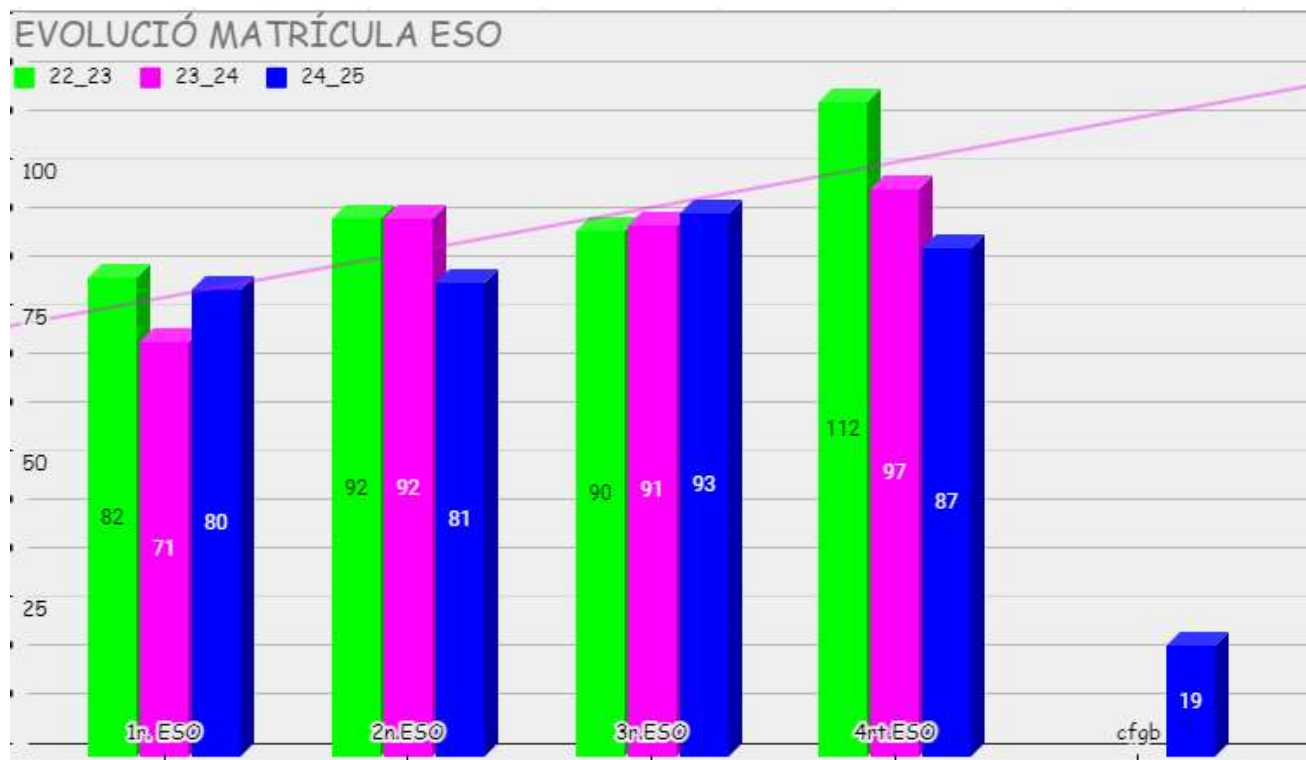
Per al curs 2024 i 2025, s'han ampliat els estudis de cicles formatius de grau bàsic de serveis comercials, tal i com el projecte de direcció va preveure, i el centre continuarà sol·licitant als serveis territorials l'ampliació dels estudis per optimitzar recursos i espais de centre i mantenir i incrementar la plantilla actual.

3.2. DADES MATRÍCULA CURS 2023-2024:

Les dades actuals de l'oferta formativa, per matrícula extretes d'Esfera, el xx/xx/2024, són:

GRUPS AL CENTRE	NÚM.ALUMNAT
PRIMER D'ESO	80
SEGON D'ESO	81
TERCER D'ESO	93
QUART D'ESO	87
1R.CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC. SERVES COMERCIALS	20
PRIMER BATXILLERAT	37
HUMANISTICECONÒMIC I CIENTIFICOTECNOLÒGIC (2 grups oficials)	35
SEGON BATXILLERAT	24
HUMANISTICOECONÒMIC I CIENTIFICOTECNOLÒGIC (2 grups oficials)	14
360 alumnes ESO 110 alumnes BATX	total alumnes ESO+BATX= 470

Gràfics evolutiú matrícula.



Curs 2024-2025 matrícula d'ESO:

- Millora de la matrícula a primer d'ESO
- Increment de matrícula viva, 2n, 3r, 4t d'ESO.
- Ampliació primer curs dels estudis de Cicle Formatiu de Grau bàsic en Serveis Comercials.

ACCIONS PROPOSADES DE MILLORA.

- Campanya divulgació ESO.
- Dinamització Activitats Centres i Xarxes Socials.
- Mantenir i potenciar Tallers amb Primària.
- Potenciació PAT, tutories i comunicació amb famílies.
- Carta de compromís educatiu.

Curs 2024-2024 Matrícula Batxillerat.

- 1r.Científic-tecnològic a 35 alumnes i 1r humanístic-social a 37 alumnes.
Se demana ampliació de matrícula. Alumnat que no accedeix per manca de places.
- 2n.batxillerat, baixes per destinacions a altres centres o estudis. Total de 38 alumnes en total. Pèrdua d'una línia de batxillerat.

ACCIONS PROPOSADES DE MILLORA.

- Continuar amb programa 4t d'Eso d'orientació acadèmica per part de la directora-4b, cap d'estudis 4-a, i equip docent i d'orientació.
- Campanya màrqueting divulgació Batxillerat: Potenciar Xarxes Socials, Fires. Hashtag: sentiment *#orgullDESPUIG*.
- Potenciar PAT i la coordinació de Batxillerat.
- Orientació de l'alumnat als itineraris de perfil a partir de 3r ESO, tallers i vídeos de promoció i orientació amb professorat de modalitat.
- Equip Docent i tutories enfocades a promocionar el nostre Batxillerat.

La distribució de l'alumnat de 1r d'ESO al centre es fa a partir del projecte VINCLES dels SSTT, amb els següents paràmetres per lo que fa referència al recull d'informació, directora, coordinador d'ESO i servei d'orientació fan el traspàs al Betània en dos jornades de la informació, referent a la composició de grups se realitza tal com s'havia realitzat en cursos anteriors, mantenint el mateix criteri de composició de grups i formació:

- ✓ Procedència de centre
- ✓ Nivell de competència assolida a 6è de Primària
- ✓ Informe de traspàs
- ✓ Qualificacions de 6è
- ✓ Informe competències bàsiques de Primària
- ✓ Afinitats socioculturals de l'alumnat

La Direcció, juntament amb la Coordinació Pedagògica, la coordinació d'ESO i l'assessorament del departament d'Orientació han configurat els grups.

A segon i tercer d'ESO els grups van ser formats al mes de maig en una reunió d'equips docents, com a conclusió d'aquestes reunions se va decidir a tercer fer un quart grup de projecte de diversificació curricular model A, degut als incidents que aquest curs alumnes disruptius i en baix nivell acadèmic havien provocat, això facilitarà adaptar-nos al seu nivell acadèmic, intentar millorar la seva conducta i facilitar l'obtenció de l'ESO.

A quart d'eso la composició dels grups la decideix l'alumne, ja que va per itineraris, són ells els qui determinen al grup que volen anar en funció de l'orientació acadèmica que volen realitzar.

En la composició dels grups s'ha buscat l'heterogeneïtat d'aquests, per tal de donar compliment al Decret d'Inclusió i també s'han tingut en compte les funcions dels professionals del departament d'Orientació, per tal d'optimitzar la figura de la SIEI i de l'educadora d'Educació Especial.

3.3. ACTUACIONS DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE

L'institut té com un dels seus objectius la comunicació interna i externa:

- ✓ Vetlla per mantenir una comunicació fluïda entre tota la comunitat educativa i especialment amb l'alumnat, les famílies, l'administració educativa i la ciutadania en general.
- ✓ Prepara actuacions de comunicació com són:
 - Plans d'acollida a alumnat, professorat i personal d'administració i serveis (PAS)
 - Domini web actualitzat i que reculli totes actuacions que es fan a l'institut
 - Campanyes informatives i de portes obertes a través de la web i dels mitjans de comunicació
 - Revista *Quaderns de l'Ebre*
 - *Situació d'aprenentatge 2n Eso: ·El somni de Despuig*
 - Xerrades de divulgació diverses: universitats, coeducació, salut...
- ✓ La comunicació virtual entre alumnat i professorat, entre professorat a través del domini *insdespuig.cat*. Aquest domini serà el que es farà servir per al treball i comunicació en relació a les tasques de l'institut. El centre treballa amb Google Suites for Education des dels seus inicis.
- ✓ Amb les famílies es comunicarà mitjançant el programa IEDUCA, i l'app de mòbil.

3.4. DIVULGACIÓ

Especial divulgació es fa en les setmanes prèvies als períodes de preinscripció d'ESO i Batxillerat. A l'ESO es convidaran les escoles de la ciutat a fer uns tallers didàctics i lúdics que prepararan els departaments didàctics. També es visitaran les escoles i es convidaran els pares i mares per presentar el projecte educatiu. Durant el curs està previst fer diferents activitats conjuntes entre les escoles i l'institut que es detallaran al seu moment

Actuacions	Responsable	Indicadors
Acollida alumnat	Equip directiu	Nombre de sessions i enquestes
Acollida professorat i PAS	Equip directiu	Nombre de sessions i enquestes
Tallers per a alumnat de primària	Claustre de professorat	Enquesta satisfacció centres de primària.
Campanya de divulgació d'ESO	Equip directiu, consell de Direcció, dep. Orientació	Nombre de publicacions a xarxes anual vs curs passat.
Campanya de divulgació de Batxillerat	Equip directiu, consell de Direcció, dep. Orientació	Nombre d'alumnat intern i extern matriculat.

Al Batxillerat es farà una campanya a les escoles concertades que no tenen estudis de batxillerat.

3.5. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE !

L'institut disposa d'un pla de treball en formació segons les necessitats detectades en col·laboració amb els serveis educatius.

Per al curs 2024_2025 el centre ha programat:

- **Xarxa de Competències Bàsiques.** Grup impulsor i comissió de treball.
- **#aquiproubullying.** Comissió de treball.
- Centre formador de **pràctiques del MUFPS.**
- **Projecte per millora de la lectura.** Grup impulsor-ILEC.
- **Steam.Cat**
- **Mschools**

Actuacions	Responsable	Indicadors
Detecció necessitats	Cap d'estudis Claustre de professorat	Enquesta Google Forms. Actes i buidatge
Redacció i aprovació Pla de Formació	Equip directiu Claustre de professorat	Actes òrgans col·legiats
Curs de competències bàsiques	Cap d'estudis	Nombre inscrits envers el total de docents
Memòries de formació	Professorat	Full de formació a final de curs

3.6. PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Es formulen per part de la Direcció i els departaments didàctics i s'aproven al claustre de professorat i al Consell escolar d'inici de curs.

- a) Llista de les jornades generals d'activitats extraescolars al centre, tot descrivint els tipus d'activitats que s'organitzen
- b) Recull de les activitats acadèmiques que organitzen els diferents departaments i seminaris didàctics, amb la data de realització i el cost aproximat
- c) Llista dels viatges d'estudis, sortides acadèmiques, intercanvis i projectes internacionals previstos per al curs

	PGA-programacions activitats per departaments	
CURSOS	ACTIVITAT	TEMPORITZACIÓ
MATEMÀTIQUES		
2n -3r ESO	Náboj Junior	22/11/24
BATX	Olimpiada matemàtica	Desembre 2024
ESO BATX	Problemes a l'esprint	Desembre 2024-Febrer 2025
ESO	Copa Cangur de la SCM	Gener-febrer de 2025
ESO i BATX	Prova Cangur de la SCM	Març 2025
ESO	Dia mundial de les matemàtiques	14/3/24
ESO	Fem Matemàtiques	Març 2025
ESO	Visita al Museu de les Matemàtiques	Fer una sortida conjunta amb alguna activitat d'alguna altra assignatura.
CASTELLÀ	Sortides al teatre o d'altres (en funció de la cartellera)	tot el curs
	Col·laborarem en les activitats organitzades per la biblioteca	tot el curs

	2na edició del Projecte Las Sinsombrero (iniciis del primer trimestre, desembre, elaborar) i final del segon trimestre, abans de Setmana Santa, penjar l'exposició). La tindrem per Sant Jordi.	(iniciis del primer trimestre, desembre, elaborar) i final del segon trimestre, abans de Setmana Santa, penjar l'exposició). La tindrem per Sant Jordi.
	Concurso Coca-Cola Jóvenes Talentos de Relato Corto	2n trimestre
CATALÀ	Correllengua	Finals d'octubre
	Programa de ràdio Sant Jordi	3r trimestre
	Concurs Lectura en Veu Alta	2n trimestre
	Concurs Gust per la lectura	3r trimestre
	Concurs Coca-Cola de relat curt	3r trimestre
	Pica lletres	2n trimestre
	Visites Autors a les aules	2n trimestre
	Sortides al teatre (Mentida i L'alegria que passa)	Desembre-gener
	Visites guiades a la biblioteca	1r trimestre
	Rutes literàries proposades per la biblioteca	
L. ESTRANGERS	L'alumnat de 1r i 2n de la ESO va al teatre Felip Pedrell a veure l'obra de teatre de Frankenstein en anglès.	
	Jornades culturals Batxillerat	
	Activitats de Halloween	
	Activitats de Christmas	
	Dies internacionals de les llengües	
	Saint Valentine	
	Participar en el concurs de debats del Irish English Festival	
	Saint Patrick	
CIÈNCIES SOCIALS	1r ESO sortida a les pintures rupestres Ulldecona i Muleta del Remei.	
Socials	Sortides per Tortosa.	
	Tarragona Romana	

	2n ESO Santes Creus i Tarragona romana	
	Tortosa Medieval i Renaixentista	
	3r ESO Museu de la Ciència i la tècnica de Terrassa.	
	Indústria Local	
	4r ESO Espais Batalla de l'Ebre.	
Història	1r Bat Colonia Güell	
Llatí	Barcino Romana festival teatre Tarragona	sortida conjunta
	2n Bat Visita a Barcelona	conjunta h ^a Art
Geografia	2n Bat Olimpíada de Geografia	
Economia	2n Bat Olis Faiges	
	1r Bat Parador	
CIÈNCIES NATURALS	Ginebra amb 2n de Batxillerat.	
	Snorkel a l'Ametlla de Mar	
	Fira científica per a la setmana de la ciència..	
	Pràctiques de laboratori voluntaries	
VIP I MÚSICA	Dones artistes, 2n ESO	Març
	A Cel Obert	Octubre
	Com sona l'ESO	Maig
EDUCACIÓ FÍSICA	Setmana de la mobilitat	Setembre
	4 anys 4 cims (tots els cursos ESO)	Al llarg del curs
	Senderisme 2n ESO	3r trimestre
	Ens movem amb rodes 2n ESO	3r trimestre
	Campionats model esportiu (tots els cursos ESO)	2n/3r trimestre

	Cursa d'orientació a Mig Camí 3r ESO	2n/3r trimestre
	Sortida en patins al barri 3r ESO	2n trimestre
TECNOLOGIA		
2n d'ESO	Sortida per Tortosa relacionada amb els sabers treballats a classe.	3r trimestre
3r ESO D (Aula Oberta) i 4t ESO C	Sortida als cicles formatius relacionats amb Tecnologia (INS EBRE).	Abans de Nadal? Finals 1r trimestre.
ORIENTACIÓ		
	Xerrades de Tortosa Activa	segon trimestre
	Visita IES EBRE	3 trimestre
AULA D'EXCEL·LÈNCIA		
	Sortida Plancton activitats marines	

*Qualsevol altra sortida en el terme de Tortosa durant el curs escolar proposada pels diferents departaments, coordinacions o Direcció.

ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA matí/TARDES CURS 2024-2025

Títol	Estratègies per a la millora de la competència informacional
Destinataris	Alumnat d'ESO, Batxillerat i Famílies
Objectius	- Orientar els alumnes en el procés de cerca, gestió i comunicació de la informació. - Aprendre a plantejar petites investigacions i treballs de recerca. - Millorar la competència informacional. - Orientar en l'ús de l'aplicatiu iEduca a la comunitat escolar.
Descripció de l'activitat	Tallers orientats a facilitar la tasca de cerca d'informació i el seu processament en suports diversos (paper, digitals, audiovisual...). Es recomana portar l'ordinador portàtil personal per a les sessions de cerca digital i en cas de les famílies, el mòbil per la formació digital del nou programari de centre.
Monitor/a	Professorat del centre

3.8. SALUT I L'ESCOLA

Els principals **objectius del programa Salut i Escola** són millorar la coordinació entre l'escola i els serveis de salut per donar resposta a les necessitats dels adolescents, apropar els serveis de salut als centres docents i als adolescents per facilitar la promoció d'actituds i d'hàbits saludables (factors protectors), reduir els comportaments que poden afectar negativament la salut (factors de risc), detectar els problemes de salut per intervenir-hi com més aviat millor i elaborar un mapa territorial conjunt de serveis sanitaris i educatius amb l'objectiu de donar una resposta territorial integrada.

Les dues línies bàsiques d'actuació del programa Salut i Escola són:

- Potenciar el desenvolupament d'activitats d'educació i promoció de la salut en els àmbits prioritaris d'intervenció del programa de Salut i Escola: salut alimentària, salut emocional, salut afectiva i sexual, consum de drogues, tabac i alcohol.
- Facilitar l'accés dels joves a informació i assessorament en temes relacionats amb la salut mitjançant la **CONSULTA OBERTA**.

La **CONSULTA OBERTA** anirà a càrrec de la infermera

Anna Balagué, cada dimarts d'**11.45h a 13.30h**.

També es poden fer consultes per correu electrònic:
salutiescola.ebre.ics@gencat.cat

3.8.B.MENTORA GITANA.

Del PEE sorgeix la figura de la Mentora Gitana, la finalitat d'aquesta figura és fer d'intermediària i orientadora de tots els alumnes d'ètnia gitana del centre amb la finalitat d'evitar el fracàs escolar i l'abandonament.

La mentora gitana està al centre d'un dia per setmana, on se coordina amb els tutors, equips docents de l'alumnat, així com ajuda en les reunions amb les famílies.

Tant el projecte de Salut i Escola com la Mentora gitana, són recursos externs dins del centre que ajuden al nostre alumnat, i les seves referents se coordinen amb el coordinador pedagògic i amb la comunitat educativa implicada.



3.9. FUNCIONAMENT DELS SERVEIS I HORARIS

L'Institut Cristòfol Despuig és obert de dilluns a divendres, des de les 08.00h fins a les 15.00h, excepte els dilluns i els dimecres, que tanca a les 17.00h.

Les classes d'ESO i Batxillerat comencen a les 8.00h del matí fins a les 14.30h.

Les sessions de cada matèria són de 55 minuts, la mitja hora que va de les 10.45h a les 11.15h es dedica a lectura autònoma a ESO i a aprofundir en les matèries a batxillerat.

L'alumnat de batxillerat surt al pati a les 11.10h per evitar coincidir amb l'ESO i controlar la porta d'entrada.

L'horari del pati és d'11.15h a 11.45h.

Els diferents serveis de l'institut tenen horaris que varien segons l'època de l'any i els períodes de preinscripció o matrícula.

3.10. SERVEIS

SECRETARIA Serveis: Matrícules, gestió centre, tramitació beques...

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Matí: de 9:00 h a 14.00 h.
ESTIU	Matí: de 9:00 h a 13:30 h
NADAL I SETMANA SANTA	Tancat al públic

CONSERGERIA Serveis: Atenció al públic, recepció de documents, informació...

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Matí: de 8:00 h a 15:00 h.
ESTIU	Matí: de 9:00 h a 15:00 h
NADAL I SETMANA SANTA	Tancat al públic

BAR - MENJADOR

Servei: Bar

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Servei Bar: 8:00h a 14.30h Dimecres servei de menjador i dies a
--------------------------------	---



	convenir.
--	-----------

BIBLIOTECA

Objectiu: La biblioteca participa en el Projecte d'Innovació Educativa Biblioteca Escolar Puntedu del Departament d'Educació. Aquest projecte ha de servir perquè l'equipament de la nova biblioteca sigui un espai d'aprenentatge acollidor i ben equipat que fomenti el gust per la lectura. S'elaborarà el Pla Lector de centre.

Servei: S'hi poden consultar un fons de més de 3000 títols. A més, disposa almenys d'un exemplar de cada una de les lectures obligatòries de català, castellà, anglès, francès, llatí i grec, disponibles en préstec.

Més informació a <http://agora.xtec.cat/insdespuig/biblioteca/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

!



INSTITUT
CRISTÒFOL DESPUIG
TORTOSA

3.11. PROFESSORAT CURS 2024_2025 I CÀRRECS

	NOM I COGNOMS	CÀRREC	ESPECIALITAT
1	Tere Izquierdo	coord. Lingüística	Català
2	Georgina Lleixà	tutora 2n ESO B	Català
3	Josefina Pons	tutora 3r ESO A	Català
4	Montse Gisbert	tutora 4t ESO B	Català
5	Cinta Garcia		Castellà
6	Rosa Malràs	coord. PIM	Castellà
7	Sandra Cugat	cap àmbit Llengües	Castellà
8	Xavier Albacar	coord. 4t ESO	Castellà
9	Anna Albert	cap àmbit Orientació i coord. COCOBE i tutora 3r	Orientació
10	Paula Mérida		Orientació
11	Oriol Martorell	coord. i tutor CFGB	Orientació
12	Anna Ribes	coord. Biblioteca	Francès
13	Isabel Subirats	coord. Batxillerat	Anglès
14	Eva Salvadó	coord. LIC	Anglès
15	Maribel Peguerols	tutora 3r ESO B	Anglès
16	Cinta Viladrich		Anglès Matemàtiques
17	Nàtalia Martínez	coord. 2n ESO	Anglès
18	Pili Gisbert	cap àmbit Ciències socials	Religió
19	Andrés Montoya	coord. projectes d'innovació	Cultura clàssica
20	Francesc Bononad	tutor 1r Batx CNTEC	Filosofia
21	Joan Sabaté	tutor 2n Batx HUMCS	Geografia i Història
22	Josep Ramon Subirats	tutor 1r Batx HUMCS	Geografia i Història
23	Darió Sabaté	tutor 2n ESO A i coord. Erasmus+	Geografia i Història
24	Cinta Accensi	directora	Economia
25	Àlvaro Mollà	coord. xarxes	Economia
26	Ignasi Irazuza	coordinador pedagògic	Matemàtiques
27	Susana Valls	cap àmbit STEAM i coord. proj. excel·lència	Matemàtiques
28	Maria Garcia	tutora 3r ESO C	Matemàtiques
29	Domènec Estorach	coord. d'activitats	Matemàtiques
30	Gustavo Minguez		Matemàtiques
31	Maria José Ruedas	cap d'estudis	Física i Química
32	Onofre Casanova	secretari	Física i Química
33	Roger Ribes	tutor 2n ESO C	Física i Química
34	Judit Casanova		Física i Química
35	Helena Panisello	tutora 4t ESO A	Biologia i Geologia
36	Berta Pedrós	coord. 3r ESO	Biologia i Geologia
37	Neus Montaña	tutora 1r ESO C	Biologia i Geologia
38	Xavier Rodríguez		Educació física
39	Jorge Sanz	PCE i tutor 4t ESO C	Educació física
40	M. Dolors Sebastià	tutora 1r ESO A	Música
41	Joan Iniesta	coord. 1r ESO i cap àmbit Expressió	Educ. visual i plàstica
42	Manel Caballé	coord. prevenció de riscos laborals	Tecnologia
43	Andreu Bonet	coord. Digital	Tecnologia
44	Ramon Canalda	tutor 2n Batx CNTEC i xarxes	Tecnologia
45	Àngel Mulet	coord. Escoles Verdes i tutor 1r ESO B	Tecnologia
46	Maite Mestre		Castellà
47	Elsa Espelt		Anglès
48	Pau Marco		Biologia i Geologia
49	Purificación Micó	tutora Aula d'Acollida	Aula d'acollida
50	Goyo Garcia	SIEI	Orientació
51	Pepi Pallarés	TIS	Orientació
52	Aina Camps	Educadora d'educació especial	Orientació

4. DIAGNOSI DE CENTRE

Hem tingut presents les prioritats establertes pel Departament d'Educació en les Resolucions per les quals s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres en el present curs, així com els objectius i estratègies del Projecte de Direcció. També, els objectius del PEC del centre i les propostes de millora recomanades pels diferents departaments i les coordinacions, **en les memòries de cursos anteriors**, de manera que formulem gaps de millora per treballar el curs 2024-2025:

- ✓ Projecte d'excel·lència i projecte PIM. Amb la finalitat de millorar els resultats acadèmics.
- ✓ Projecte d'orientació PAIDEIA, a l'alumnat d'ESO i BATX. Amb acords de formació amb l'Ajuntament de Tortosa, i serveis externs com Palomo assessors.
- ✓ Mantenir l'estructura de grups reduïts per tal de garantir la qualitat educativa amb ràtios menors.
- ✓ Reenfocar el pla lector del centre, de manera transversal en totes les matèries dins de les hores lectives de les diferents matèries.
- ✓ Reenfocar els TDRs per aconseguir l'excel·lència i incorporant-hi la innovació.
- ✓ Supervisar i millorar documents de centre (NOFC, PAT, criteris d'avaluació de centre, criteris d'avaluació de departaments...).

- ✓ Mantenir les activitats i la participació del centre en la vida de la ciutat.
- ✓ Potenciar la innovació metodològica per mitjà de la formació a docents (xarxa Cb, #aquiproubullying, nou currículum, projectes STEAM, formació digital, MUPFS).

ANÀLISI PER MILLORAR LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER DEPARTAMENTS

Els caps de departament arriben a la conclusió que l'avaluació inicial determina el veritable nivell de partida de l'alumnat. La comparació entre diversos cursos pot induir a error per diverses raons, poden haver anyades molt bones acadèmicament i altres menys, també les competències anteriors van ser prova pilot fent-les online, i els caps de departament, sobretot de llengües, manifesten la dificultat d'escriure en un teclat ja que l'alumnat no està avesat a escriure ni fer proves amb mitjans digitals, cosa que pot comportar un desbiaixament en la nota de les competències.

De tal manera que s'acorda en reunions de caps de departaments la següent graella d'accions i propostes de millora en les competències bàsiques amb la finalitat de millorar els resultats acadèmics partint de la situació inicial esdevinguda de l'avaluació inicial de principi de curs.

A més a més la Direcció, en la seva organització, ofereix com a alternativa a la Religió, és a dir, un 97% de mitjana als quatre cursos d'ESO que tenim, l'optativa de Millorem les nostres competències! i tenen un hora setmanal assignada esdevinguda de les hores de gestió autònomes del nou currículum competencial.

DEPT.	COMPETÈNCIA A MILLORAR/POTENCIAR	PROPOSTES DE MILLORA
CATALÀ	Expressió escrita	A la franja ILEC escriure textos a mà. Es podria implementar des de més matèries que no siguin lingüístiques utilitzant el lèxic de la matèria.
	Expressió escrita	Caldria un debat pedagògic de centre per tal que es valore i pensalitzen les faltes en les proves i exercicis de les diferents matèries.
	Expressió escrita	Cal treballar en paper a classe per evitar que copien de l'IA i que busquen la seua millora en lèxic, ortografia, morfosintaxi...
	Comprensió lectora	Cal continuar treballant la comprensió lectora a classe practicant amb lectures i comprensions tant orals com escrites.
	Expressió escrita	
CASTELLÀ	VALORACIONS I ACORDS	
	PROPOSTES DE MILLORA (acta 1/9/23)	Implementar diferents activitats a la mitja hora ILEC per tal de millorar les diferents competències requerides als alumnes de 4t.
	Comprensió lectora	Practicar amb més profunditat la comprensió lectora per tal de garantir que l'alumnat pot entendre el text i les diverses informacions que aquest presenta. Per altra banda, llegir amb més deteniment els enunciats de les preguntes, ja que hem detectat que l'alumne sovint té problemes de comprensió de l'enunciat de les preguntes.
	Comprensió lectora	Treballar la diversitat de redacció de diferents tipologies textuals per tal que l'alumne sigui capaç d'escriure diferents tipus de texts en diferents registres lingüístics.
	Expressió escrita	Procurar reduir el nombre de faltes d'ortografia per tal que els diferents texts que son requerits a les competències bàsiques puguin ser llegits amb més claredat.
LL. ESTRANGERA	Comprensió lectora	Es tripliquen les lectures obligatòries. Una lectura per cada trimestre.
	Comprensió lectora	Treball de comprensió de textos breus com a deures cada

		setmana.
	Expressió escrita	Realitzar les expressions escrites a l'aula amb l'ús limitat de les eines digitals.
	Expressió escrita	Facilitar bases orientadors i models per a la realització de les diferents tipologies textuais.
MATEMÀTIQUES		Treure el llibre basat en resolucions de problemes on no hi havia una organització clara dels continguts. Ed. Casals. Organitzar i estructurar els sabers amb apunts que es donarà a l'alumnat al classroom, juntament amb les activitats d'aprofundiment dels continguts que serviran per aprendre la metodologia necessària per afrontar la resolució de l'activitat competencial final.
		Desdoblar grups per poder aconseguir un millor rendiment de l'alumnat quan es treballen activitats competencials i projectes.
		Dedicar més temps a practicar exercicis de competències bàsiques i que tinguin un pes en la nota del trimestre, per tal que l'alumnat s'esforci en millorar els resultats.
	Global	Valorar el resultat de la prova de competències bàsiques com una prova escrita més del tercer trimestre.
	Numeració i càlcul	
	Espai, forma i mesura	
	Canvis i relacions	
	Estadística	
CIENTÍFIC - TECNOLÒGICA	Planificar, dissenyar i desenvolupar solucions a problemes tecnològics	
	Descriure, representar i intercanviar idees o solucions a problemes tecnològics o digitals	



	Fer ús ètic, sostenible i ecosocialment responsable de la tecnologia	
	Aplicació d'activitats de disseny experimental i mètode científic.	A 3r, que una de les dues hores de les matèries de ciències pugui coincidir amb la franja ILEC per poder fer experiències de laboratori i sigui desdoblada.
		Si tenim professorat en pràctiques, poder recolzar-nos per poder tenir dos professor.
		Programar i repartir els sabers de projecte científic per a treballar-los més específicament en cada curs i matèria d'ESO
		Treballar amb preguntes model de competències per aprendre a treballar en aquests formats (amb les de 4t, les proves de diagnosi de 2n d'ESO i les de competències de 6é de primària)
		Fer simulacres de les proves de competències i que siguin avaluable.

ANÀLISI PER MILLORAR RESULTATS PAU 2024

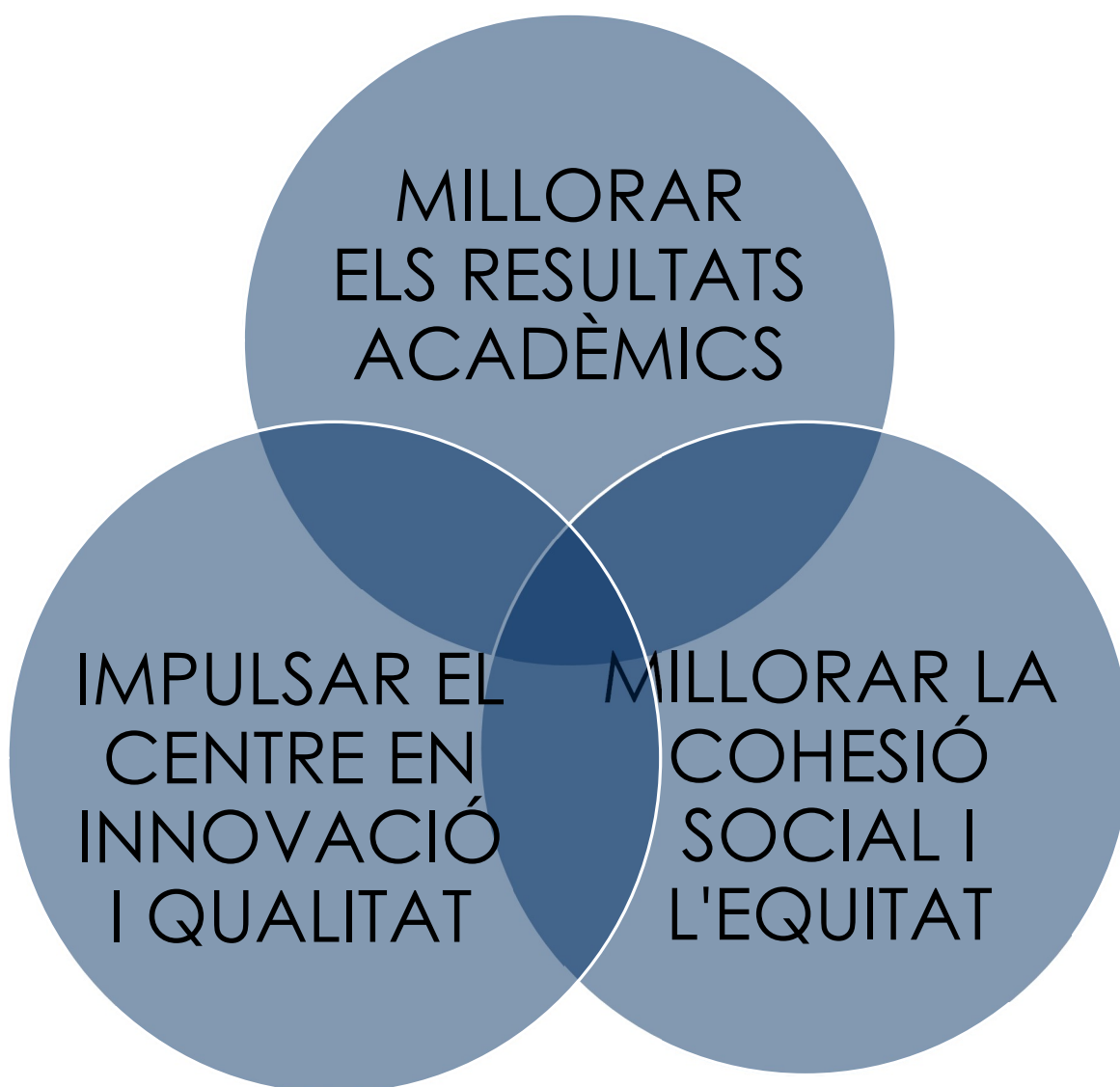
PAU 2024					
FASE GENERAL	N. PRESENTATS	APROVATS	% APROVAT VS PRESENTATS	NOTA MITJA	PROPOSTES DE MILLORA
CASTELLÀ	41	16	39,0 2%	4,51	Els resultats es deuen a una correcció estranya, l'alumnat que ha reclamat ha aconseguit millora, però no tots han reclamat per por a perdre nota. Crec que cal insistir més en les qüestions de comprensió lectora i treballar tècniques d'expressió escrita, sobretot ara que el model PAU canviarà.
CATALÀ	39	27	69,2 3%	5,17	Les notes de les PAU no es corresponen amb les notes mitjanes de la matèria de segon, de cara al curs actual s'ha de tindre en compte que hi ha noves instruccions PAU i ens hi haurem d'adaptar.
MAT.COM. HISTÒRIA	35	35	100 %	9,17	
MAT.COM. FILOSOFIA	6	3	50,0 0%	4,33	
IDIOMA (ANGLÈS)	41	24	58,5 4%	8,14	Es farà més pràctica d'exàmens de selectivitat. S'augmenta en un "programat" per trimestre. Es realitzaran les redaccions a classe i es triplica els llibres de lectura obligatòries.
FASE ESPECÍFICA	N. PRESENTATS	APROVATS	% APROVAT	NOTA MITJA	

	S		VS PRE SEN TAT S		
FÍSICA	8	6	75,0 0%	6,19	Treballar amb exercicis el més semblant possible a les proves PAU (no fins que no ens convoquin a la reunió per matèries i ens expliquin les noves proves PAU previstes per al juny de 2025)
QUÍMICA	11	10	90,9 0%	7,27	Començar a treballar el més aviat possible amb preguntes contextualitzades com les que es proposen en aquest any a les PAU i també amb preguntes anteriors. Mantenir que en acabar la segona avaluació, fer una prova acumulativa de les dues avaluacions de recuperació i millora de nota
BIOLOGIA	12	7	58,3 3%	5,5	Treballar amb models i preguntes PAU que puguin interrelacionar els diferents sabers del curs.
LLATI	9	5	55,5 6%	5,61	
MATES APLICADES CS	16	11	68,7 5%	5,50	Treballar més les preguntes contextualitzades del tipus que surten a les PAU. Anar fent preguntes de les PAU durant tot el curs. Que la matèria sigui acumulativa en totes les proves escrites. A les proves escrites sortirà alguna activitat dels sabers treballats a les proves anteriors.
MATEMÀTIQ UES	20	11	55,0 0%	4,78	
HIST. DE L'ART	1	0	0,00 %-		
DIBUIX TÈCNIC	2	0	0,00 %-		
GEOLOGIA I	1	1	100,-		

CCAA			00%		
TECNOL.ENG INYERIA	1	1	0,00 % -		
GEOGRAFIA	8	7	875 0,00 %	5,87	
ECONOMIA EMPRESA	10	10	100, 00%	7,15	
LIT. CASTELLANA	7	6	85.7 2%	5,85	

5. OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

5.1. OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT I OBJECTIU PROPI DE CENTRE



5.2. OBJECTIUS DEL CURS 2023-2024. LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Els objectius les àrees de millora resultants del Projecte de Direcció del curs 2023-2024 estan lligats a uns procediments, responsables i indicadors.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

1.1.	MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
1.2.	MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT D'ESO I BATXILLERAT

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I L'EQUITAT

2.1.	IMPULSAR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE
2.2.	POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIU 3: IMPULSAR EL CENTRE A TRAVÉS DE LA QUALITAT EDUCATIVA I LA INNOVACIÓ

3.1.	TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA.
------	--------------------------

OBJECTIUS P.G.A. CURS 2024-2025

Objectiu 1. Millorar els resultats Acadèmics

1. PLA LECTOR.

A) Incloure en les matèries de manera transversal lectures i potenciar la competència lectora i també escrita.

B) Tallers dels dies Mundials de la UNESCO i ODS.

2.A) Projecte d'excel·lència a l'ESO i al Batxillerat.

3. **Projecte d'Inclusió i millora:** Seguiment i Avaluació dels PI de l'alumnat, revisió, reflexió i adaptació trimestral.

4. Pla de Millora de les competències.

Alternativa com hora lectiva de treball de competències 4t ESO.

Activitats incloses dins de les programacions per millorar les competències de l'ESO a partir de l'avaluació inicial.

5. Millora organitzativa.

Coordinacions de nivell a l'ESO i hores de coordinacions.

Increment de les hores de tutoria. De 1 a 2 hores amb el grup.

Calendarització reunió Equips docents i tutors.

Guàrdies de biblioteca i banc de recursos.

Reenfocament Treballs de Síntesi ESO.

Reenfocament Treballs de Recerca Batxillerat.



6. Assegurar una òptima transició 1ria-2ria.

Detecció de les mancances de CB alumnat 6è en les escoles de procedència. Participació en l'activitat en el vincle pedagògic educació primària i secundària, implantació de **Pla Intensiu de Millora**, amb hores de castellà, català, matemàtiques i anglès.

Detecció de les mancances de CB alumnat 6è en les escoles de procedència.

Objectiu 2. Millorar la cohesió social i l'equitat

1) Projecte de Convivència.

Aplicació de les activitats del Programa Aquí Prou Bullying.

Pla de treball coordinador Coeducació i Benestar Emocional.

Reunions de delegat i ecodelegats i propostes de millora al centre.

Seguiment absentisme.

Pla de treball, seguiment i optimització dels recursos de centre: mentora del poble gitano, salut i escola, departament d'Orientació Educativa.

2) Programari iEduca. Funcionament i control. Optimitza tutories i disciplina.

3) P.I.C. Implementació, seguiment i avaluació dels casos d'intervenció amb el protocol de disciplina i intervencions restauratives al centre.

4) Implicació de les famílies al centre. Formació en eines digitals, activitats de participació conjunta al PAT, sortides culturals a la ciutat alumnes-pares-docents.

5) Participació Pla Català de l'Esport. Dinamització de les activitats de centre a l'esbarjo.

3. Impulsar al centre a través de la qualitat educativa i la innovació.

1. Participació i implicació en **programes d'Innovació i programes de centre:**

- A) Xarxa de competències. Amb un 65% del Claustre inscrit! Liderat per Maria José Ruedas.
- B) Programa *#aquiproubullying*. A partir de gener.
- C) Estratègia Digital de Centre.
- D) Pla Lector de Centre.

2) **Pla de Comunicació:** potenciar i millorar la imatge del centre a l'exterior i informar a la comunitat educativa de les activitats de centre. Xarxes, web..., pla d'acollida al nou professorat.

3) **Participació activa en actes i esdeveniments de la ciutat** i de les Terres de l'Ebre. Concursos, certàmens, fires, exposicions... Liderat pel coordinador d'activitats.

4) Participació en **MUPFS com centre de referència**. Pla de treball del MUPFS. Grup impulsor: Onofre Casanova, Lorena Morant, Tere Izquierdo + docents voluntaris MUPFS

5) **Participació i intercanvis internacionals.** eTwinning, Erasmus +. Comissió Erasmus.

6) Impulsar la **certificació d'idiomes**. EOI i DELF.

ESTRATÈGIES: 1.1.MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA						
1.1.1. Anàlisi i millora de l'organització i les metodologies d'aula per atendre l'alumnat.			Índex de l'alumnat d'ESO i BATX que promociona curs.			
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIONS ORGANITZATIVES	RESPONSABLES	1 T	2 T	3 T
1.Pla d'excel·lència.	Nombre reptes presentats vs reptes totals.	hores exc.	C. Pedagògica	x	x	x
1.1.2.Pla Intensiu de Millora	Nombre alumnes aprovats/nro alumnes pim	hores pim	c.Pedagògica	x	x	

ESTRATÈGIES: 1.1.MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		Indicadors de progrés				
ESTRATÈGIA 1.2. MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT D'ESO I BATXILLERAT.						
1.2. Millorar el resultats competencials dels alumnes.						
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECCIONS ORGANITZATI VES	RESPONSABLE S	1 T	2 T	3 T
1.2.1. Redissenyar la ILEC, transversalitat incloses matèries.						
lectures de les matèries transversal hora ILEC	Nombre de matèries que inclouen les lectures vs total de matèries.	Fons biblioteca Dossiers internivells	Coord eso i coor biblio	x	x	x
Tallers dia mundials o internacional UNESCO	Nro activitats realitzades vs activitats previstes	unesco web i drive	coord. activitats i caps depart	x	x	x

1,2,Pla de millora de Competències. Hora lectiva de gestió autònoma. setmanal 4t ESO						
Activitats incloses dins les programacions per millorar les CB a l'ESO.	Nro.programacions vs programacions totals que integren explícitament CB >30%	Drive	coord.pedagògica i ED	x	x	x
Hora lectiva de gestió autònoma. 1H/ setmanal 4t ESO Preparem CB	Resultat del centre en competències envers la mitjana de Catalunya.	Departaments àmbit lingüístic i matemàtic.	C.Departament i Coord. Pedagògica	X	X	X
1.2.3. Actualitzar la documentació del centre (NOFC, Criteris d'avaluació generals i per departament...)	Actualitzacions fetes en funció de les planificades	Equip impulsor documentació de centre	Directora/C. Estudis/Coord. pedagògica	X	X	X
1,2,4, Reenfocament Treballs de Recerca BATX						
Crear documentació per homogeneitzar metodologia i avaluació TDR	Enquesta grau satisfacció alumnat vers informació TDR a la web >75%		Coord.BATx i Directora	x	x	x
Penjar documentació a la web del centre.						

Formar al professorat envers criteris uniformes de seguiment. Classroom evidències						
--	--	--	--	--	--	--

2.1. IMPULSAR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE						
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECCIONS ORGANITZATI VES	RESPONSABLE S	1 T	2 T	3 T
2.1.1. Pla de Convivència I desplegament.						
Enquesta emocional i sociograma a tots els cursos ESO i BATX	Total activitats realitzades envers les planificades.	Tutories/pr ogramari informàtic	cocobe/TIS /Orientació/ tutors	X		
Actualització nofc	Nro modificacions realitzades vs realitzacions previstes.	documentaci ó drive	Comissió nof pedagògica	X	X	X
activitats relacionades fomentar cultura pau, dia holocaust, zero discrimnació, dia de la pau, dia igualtat salarial...	Nro.activitats realitzades envers les programades.	activitats ILEC	coordinació activitats	X	X	X
Creació figura ecodelegats i reunions trimestrals	Nro reunions previstes mínim 1 trimestre. Propostes realitzades vs propostes executades 40%	activitat ilec	coord. escoles verdes	X	X	X

SEguiment recursos centre per la convivència: TIS, EEE, orientació	Enquesta satisfacció alumnat, se senten que tenen una persona a disposició (extreta enquesta emocional) >75%	recursos humans centre	Coord.pedagògica	X	X	X
Control i seguiment Absentisme escolar	Absentisme >1% del total del centre	ieduca	TIS i direcció	X	X	X
2.2.Participació en el Pla Català d'Esport a l'Escola						
Activitats esbarjo foment pràctica EF	Actuacions realitzades en funció de les planificades.	Associació Esportiva + Departament E.F.	dept.EF	X	X	X
2.3.Funcionament i expansió mòduls iEduca	Valoració de l'efectivitat de l'aplicatiu informàtic per part de la comunitat educativa. Enquesta Satisfacció.	IEDUCA	Cap d'estudis	X	X	X
2,4. PIC. Programa implementació disciplina al centre	Nro intervencions que s'empren mesures restauratives >75%	APLICATIU IEDUCA	TIS I Cap d'estudis	X	X	X

2,POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ i formació DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIIONS ORGANITZATIVES	RESPON SABLES	1 T	2 T	3
Transformació educativa: 2.1 Participar en la XCB 2.2. Participar en la Formació #aquiproubullying	Taxa de professorat participant respecte a nombre de professorat. Nombre d'activitats realitzades respecte a les programades.	Equip impulsor XdC Equip impulsor F.Digital	Cap estudis i equip impulsor	x	x	x
2,3 estratègia digital de centre EDC, 10 accions	https://agora.xtec.cat/insdespuig/linstitut/documentacio-centre/estrategia-digital-de-centre/estrategia-digital/avaluacio-ped/					
2.4. Participar en la Comissió del MUFPS	Nombre de sessions realitzades en funció de les planificades al PT	Equip MUFPS	Secretari	x	x	x

3 IMPULSAR EL CENTRE A TRAVÉS DE LA QUALITAT EDUCATIVA I LA

INNOVACIÓ						
3.1. TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA						
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIIONS ORGANITZATIVE S	RESPONSAB LES	1 T	2 T	3 T
3.1. Participar activament en la vida acadèmica i cultural del centre, ciutat i comarca	Pràctiques realitzades en relació a les programades	PEC i Programació Departaments	Departaments		x	x
3.2. Pla de comunicació. Difusió activitats del centre pel web i xarxes socials	Nombre d'activitats difoses	Web centre	Direcció	x	x	x
3.3.2.Reorientar el Treball de Síntesi ESO	Nombre d'alumnat assoleix satisfactòriament TS vers alumnat total.	Coord ESO+caps departament	Coord. Batx		x	x
3.3. Participar en el Programa Internacional Erasmus +	Nombre d'actuacions realitzades en relació a les programades Sessions programades	Reunions equip impulsor	Coord. Erasmus		x	x

3.6. Alumnat que se presenta a la certificació d'idiomes, B1,B2 i DELF	Nombre d'alumnat que certifica en relació al que s'examina	Sessions de preparació Dept. llengües estrangeres.	Dept. L.E.			x
--	--	---	---------------	--	--	---

INSTRUMENTS DE REVISIÓ DE LA PGA per la Direcció:

A final de curs s'avaluen el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora. Per realitzar aquesta avaluació l'Equip Directiu, juntament amb el Coordinador de Qualitat, analitza la següent documentació, que serà aportada pel seu responsable:

- Resultats acadèmics i de context anuals.
- Síntesi d'aplicació de cadascuna de les activitats realitzades per a cada estratègia i previstes a la Programació General Anual.
- Síntesi d'aplicació anual de totes les activitats.
- Quadre seguiment anual eficàcia i impacte de la utilització dels recursos.

Durant el mes de juliol es realitza una primera revisió per part de la Direcció. Una vegada s'obtenen els resultats de les proves extraordinàries de setembre, té lloc una reunió de tancament de la revisió per la Direcció.

COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Una vegada aprovada la Programació General Anual per la Direcció del centre, aquesta es publica al web de l'institut i s'envia a la Inspecció educativa.



Generalitat de Catalunya
**Departament
d'Educació**



**INSTITUT
CRISTÒFOL DESPUIG
TORTOSA**