

INSTITUT CRISTÒFOL DESPUIG TORTOSA



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2023-2024

Elaborat: Equip Directiu

Consultat al Claustre de professorat

Aprovat pel Consell Escolar

ÍNDEX

1. Introducció
 - a. Informació del centre
 - b. Composició equip directiu
 - c. Composició Consell escolar
2. Normativa de referència
3. El centre
4. Diagnosi de centre
5. Objectius del Projecte de Direcció

1. INTRODUCCIÓ:

La PGA és un document basat en el PEC on es concreten les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs, inclosos, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats, així com els serveis que es presten en tot l'horari escolar.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, a l'article 10 fa referència a la Programació General Anual (PGA) com a document per concretar les prioritats i aspectes relatius a les activitats i funcionament del centre per a un curs escolar i a la Memòria Anual (MA) com a document per a recollir els resultats de l'avaluació i l'assoliment dels objectius.

Per elaborar la present PGA caldrà tenir en compte diversos elements:

- ✓ Les prioritats definides pel Departament d'Educació.
- ✓ Les prioritats pròpies de cada centre que en el marc de la seua autonomia estan definides en els seus respectius plans i projectes de direcció.
- ✓ Les incorporacions explicitades en la Memòria Anual del curs anterior en forma de propostes de millora.
- ✓ La planificació i la gestió de les actuacions relacionades amb l'avaluació i

el retiment de comptes a la comunitat educativa i administració educativa, recollint els criteris determinats en el PEC i el PdD.

- ✓ Tots els aspectes relacionats amb el funcionament de centre, recollint la informació dels aspectes generals i comuns que componen el servei d'educació de Catalunya en funció de la seua tipologia.
- ✓ Altres aspectes derivats d'instruccions i orientacions específiques que es recomana que es recullin en format d'annexos o bé que poden estar a disposició de la Inspecció.

D'acord amb les instruccions que desplega la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2022-2023: "Els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics recullen en la memòria anual l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la programació general anual del centre, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el Projecte Educatiu de Centre, concretats en el Projecte de Direcció."

El Consell escolar supervisa i avalua el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que seran recollits en la memòria anual.

En els centres públics, correspon al claustre de professors l'avaluació del

desenvolupament i dels resultats dels aspectes educatius de la programació general anual.

La directora ha de promoure processos participatius en l'avaluació de la programació anual, en la formulació de propostes de millora i n'ha d'informar la comunitat escolar.

A) INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE:

- **Denominació:** Institut Cristòfol Despuig
- **Adreça:** Carrer de Rubí, 16
- **Correu electrònic:** e3011170@xtec.cat
- **Telèfon:** [877 06 00 58](tel:877060058)
- **Adreça web:** <https://agora.xtec.cat/insdespuig/>
- **Codi de Centre:** 43011170

B) COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

- **Directora:** Maria Cinta Accensi i Martínez
- **Cap d'Estudis:** Maria José Ruedas Buenosvinos
- **Secretari:** Onofre Casanova i Navarro
- **Coordinadora Pedagògica:** Begoña Terrados i Martín

C) MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Presidenta i Directora: Maria Cinta Accensi i Martínez

Cap d'estudis: Maria José Ruedas Buenosvinos

Secretari: Onofre Casanova i Navarro

Representant de l'Ajuntament: Víctor Grau

Representants del professorat:

Cinta Viladrich, Aleix Casanova, Ramon Canalda, Natalia Martínez, Isabel

Subirats.

Representant dels pares: Neus Hierro

Representant AMPA: Susana Valls

Representant de l'alumnat: Àngel Rodríguez

Llorenç Jimènez

Representant del PAS: Carme Buera

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del decret 155/2010.
- Resolució EDU/3727/2021, de 16 de desembre, per la qual es convoca concurs de mèrits per seleccionar director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació
- Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2023-2024.

3. EL CENTRE

3.1. HISTÒRIA

L'Institut Cristòfol Despuig de Tortosa, la titularitat del qual correspon al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, és un centre docent públic amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumne, obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya.

L'institut naix el curs 2010-11 a la ciutat de Tortosa com a desglossament de l'Institut de l'Ebre i en un primer moment rep el nom d'Institut Tortosa.

El seu origen respon a la decisió de la comissió de planificació escolar de Tortosa la tardor de 2009 de crear un nou institut d'Ensenyament Secundari Obligatori i Batxillerat per instal·lar-se a la part esquerra i així equilibrar l'oferta pública a ambdós costats del riu Ebre.

El curs 2010-2011 els dos instituts van conviure en el mateix edifici del barri de Ferreries, a la banda dreta de l'Ebre.

Per al curs 2011-12 es passa a l'edifici Betània, a la banda esquerra de l'Ebre, edifici ocupat fins a l'estiu de 2011 per la

Universitat Rovira i Virgili.

A l'octubre de 2011, l'institut passa a denominar-se Institut Cristòfol Despuig. Amb aquest canvi es pretén guanyar en identitat i es va triar el nom d'aquest personatge en honor a l'escriptor tortosí del segle XVI.

El curs 2014-2015 l'alumnat de 1r i 2n d'ESO es va ubicar a l'edifici Sant Llàtzer; aquesta construcció estava destinada exclusivament a l'escola Sant Llàtzer que havia de tenir dues línies. En tenir-ne només una, van quedar uns espais que van ocupar els esmentats cursos d'ESO. La decisió es va prendre a principis de 2014 amb la intenció d'emplenar els espais buits i amb la previsió que tot l'institut pogués situar-se en aquest espai en un futur proper per evitar les distorsions pròpies de divisió de centre a efectes de programació, horaris...

El curs 2015-2016 la totalitat dels estudis es van traslladar al nou edifici, circumstància que afavorirà un major dinamisme de l'institut en tornar a estar tots els estudis junts en la seua totalitat.

Els estudis que imparteix l'institut són l'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) i el Batxillerat en les modalitats de: Ciències i

Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials.

La procedència de l'alumnat és bàsicament la del municipi de Tortosa, ciutat i pedanies, i Tivenys, tot i que en el batxillerat podem trobar alumnat procedent de pobles veïns.

La diversitat d'alumnat ha comportat un gran esforç en treball en aules d'acollida i en adaptacions curriculars, especialment pel degoteig d'alumnat nouvingut amb problemes de coneixement de la llengua i també, en un nombre destacat de casos, d'hàbits escolars.

Pel que fa al Pla estratègic per al desenvolupament de l'autonomia de centre de l'institut de l'Ebre cal dir que també es va produir un desglossament. El PAC06 es va dividir entre els dos centres; d'aquesta manera l'institut de Tortosa va assumir totes aquelles estratègies, actuacions i indicadors sobre l'ESO i el Batxillerat i l'institut de l'Ebre va assumir la dels Cicles formatius.

L'institut es va acollir als Acords de Coresponsabilitat amb el departament d'Ensenyament per al període 2014-2018, d'acord amb el projecte de direcció.

Durant el curs 2016-2017 l'institut va tenir una auditoria

pedagògica per part de la inspecció educativa amb la finalitat de fer un pas més en la millora del funcionament de l'institut. Va tenir una vigència de dos cursos (2017-2018 i 2018-2019).

El curs 2021-2022 se va produir un canvi en la direcció i un nou projecte de direcció a desenvolupar basat en la diagnosi actualitzada de centre, però continuista amb l'estructura i el projecte de la direcció anterior.

La distribució de l'alumnat de 1r d'ESO al centre es fa a partir dels següents paràmetres, tal com s'havia realitzat en cursos anteriors, mantenint el mateix criteri de composició de grups i formació:

- ✓ Procedència de centre
- ✓ Nivell de competència assolida a 6è de Primària:
- ✓ Informe de traspàs
- ✓ Qualificacions de 6è
- ✓ Informe competències bàsiques de Primària
- ✓ Afinitats socioculturals de l'alumnat

La direcció, juntament amb la Coordinació Pedagògica, la coordinació d'ESO i l'assessorament del departament d'Orientació han configurat els grups.

En la composició de tots els grups s'ha buscat l'heterogeneïtat d'aquests, per

tal de donar compliment al Decret d'inclusió i també s'han tingut en compte les funcions dels professionals del departament d'Orientació, per tal d'optimitzar la figura de la SIEI i de l'educadora d'Educació Especial.

3.3. ACTUACIONS DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE

L'institut té com un dels seus objectius la comunicació interna i externa:

- ✓ Vetlla per mantenir una comunicació fluida entre tota la comunitat educativa i especialment amb l'alumnat, les famílies, l'administració educativa i la ciutadania en general.
- ✓ Prepara actuacions de comunicació com són:
 - Plans d'acollida a alumnat, professorat i personal d'administració i serveis (PAS)
 - Domini web actualitzat i que reculli totes actuacions que es fan a l'institut
 - Campanyes informatives i de portes obertes a través de la web i dels mitjans de comunicació
 - Revista *Quaderns de l'Ebre*
 - Xarrades de divulgació diverses: universitats, coeducació, salut...
- ✓ La comunicació virtual entre alumnat i professorat, entre professorat a través del domini *insdespuig.cat*. Aquest domini

serà el que es farà servir per al treball i comunicació en relació a les tasques de l'institut. El centre treballa amb Google Suites for Education des dels seus inicis.

- ✓ Amb les famílies es comunicarà mitjançant el programa IEDUCA, i l'app de mòbil.

3.4. DIVULGACIÓ

Especial divulgació es fa en les setmanes prèvies als períodes de preinscripció d'ESO i Batxillerat. A l'ESO es convidaran les escoles de la ciutat a fer uns tallers didàctics i lúdics que prepararan els departaments didàctics. També es visitaran les escoles i es convidaran els pares i mares per presentar el projecte educatiu. Durant el curs està previst fer diferents activitats conjuntes entre les escoles i l'institut que es detallaran al seu moment.

Actuacions	responsable	indicadors
Acollida alumnat	Equip directiu	Nombre de sessions i enquestes
Acollida professorat i PAS	Equip directiu	Nombre de sessions i enquestes
Tallers per a alumnat de primària	Claustre de professorat	Materials, gravacions
Campanya de divulgació d'ESO	Equip directiu, consell de Direcció, dep. Orientació	Documentació presentada
Campanya de divulgació de Batxillerat	Equip directiu, consell de Direcció, dep. Orientació	Documentació presentada

Al Batxillerat es farà una campanya a les escoles concertades que no tenen estudis de batxillerat.

3.5. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

L'institut disposa d'un pla de treball en formació segons les necessitats detectades en col·laboració amb els serveis educatius.

Per al curs 2023_2024 el centre ha programat:

- **Xarxa de Competències Bàsiques.** Grup impulsor i comissió de treball.
- **#aquiproubullying.** Comissió de treball.
- **Formació mentoria curricular (30 h)**
- Centre formador de **pràctiques del MUFPS.**

actuacions	responsable	indicadors
Detecció necessitats	Cap d'estudis Claustre de professorat	Enquesta GoogleForms. Actes i buidatge
Redacció i aprovació Pla de Formació	Equip directiu Claustre de professorat	actes òrgans col·legiats
Curs de competències bàsiques	Cap d'estudis	Nombre inscrits envers el total de docents
Memòries de formació	Professorat	Full de formació a final de curs

3.6. PLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Es formulen per part de la Direcció i els departaments didàctics i s'aproven al claustre de professorat i al Consell escolar d'inici de curs.

- a) Llista de les jornades generals d'activitats extraescolars al centre, tot descrivint els tipus d'activitats que s'organitzen
- b) Recull de les activitats acadèmiques que organitzen els diferents departaments i seminaris didàctics, amb la data de realització i el cost aproximat

c) Llista dels viatges d'estudis, sortides acadèmiques, intercanvis i projectes internacionals previstos per al curs

PGA-programacions activitats per departaments		
CURSOS	ACTIVITAT	TEMPORITZACIÓ
DEPARTAMENT MATEMÀTIQUES		
ESO	Náboj Junior	24/11/23
ESO	Copa Cangur de la SCM	Gener-abril de 2024
ESO i BATX	Prova Cangur de la SCM	21/3/24
ESO	Dia mundial de les matemàtiques	14/3/24
ESO	Tallers de primària amb un SCAPE ROOM	Febrer-març 2024
DEPARTAMENT CASTELLÀ		
ESO i BAT	Sortides al teatre o d'altres (en funció de la cartellera)	
ESO i BAT	Col·laboració en les activitats organitzades per la biblioteca: Concurs de Microrelats de Terror...	
ESO i BAT	Projecte "Las sinsombrero" (2023-24: María Teresa León)	Exposició Sant Jordi
2n ESO	Concurso Coca-Cola Jóvenes Talentos de Relato Corto	SEGON TRIMESTRE
DEPARTAMENT CATALÀ		
ESO i BAT	Correllengua (Any Joan Brossa): murals, lectures, etc. ESO i batxillerat	Final octubre
ESO i BAT	Sant Jordi: programa de ràdio al vestíbul. OP3	23 abril
ESO i BAT	Concurs de relats breus i poemes (biblioteca INS Cristòfol Despuig).	
ESO	Concurs de poesia amagada	
ESO i BAT	Concurs Gust per la Lectura (Dept. Educació).	Quan diga DEPT.
1r, 2n i 3r ESO	Autors a les aules (ILC): Muriel Villanueva i Care Santos	Quan diga ILC
3r ESO, 2n ESO	Picalletres Canal TE i Picalletres Ràdio Tortosa	Terminis Picalletres
ESO i BAT	Efemèrides escriptors i escriptores	Diferents dates
2n ESO	Concurs redacció Coca-cola.	Terminis Coca-cola
ESO	Certamen Lectura en Veu Alta	Terminis DEPT.
ESO i BAT	Exposicions, xarrades i rutes org Dept. Cultura,URV, Biblioteca Marcel·lí Domingo, etc.	

1r ESO	Visites guiades a la Biblioteca Marcel·lí Domingo i la biblioteca de l'institut	
AA	Visita alumnat d'aula d'acollida a l'Expo Ebre.	Abril-maig
2n ESO i 2n BAT	Teatre <i>Mentida</i> al TA Felip Pedrell i teatre PAU , sortides teatre	23 gener (<i>Mentida</i>)
DEPARTAMENT L. ESTRANGERES		
ESO	Teatre en anglès. Dracula. Felip Pedrell	2n trimestre
ESO	Teatre en Francès	2n trimestre
ESO i BAT	Halloween	1r trimestre
ESO i BAT	Christmas activities	2n trimestre
ESO	Dia internacional de les llengües	1r trimestre
ESO i BAT	Saint Valentine	2n trimestre
ESO	Saint Patrick	2n trimestre
ESO	Tallers de primària	3r trimestre
ESO	Taller de cuina francesa	
ESO	Sortida d'alumnes de francès a comprar	Els tres trimestres
ESO i BAT	Irish Festival	3r trimestre
DEPARTAMENT CIÈNCIES SOCIALS		
1r ESO	Sortida Ulldecona i oliveres mil·lenaries.	3r Trimestre
2n ESO	Castell de Mur	2n o 3r Trimestre
4t ESO	Llocs batalla de l'ebre.	3r Trimestre
2n Bat	Sortida Barna i Llocs batalla de l'ebre	1r trimestre i 3r Trimestre.
3r ESO	Recintes enmurallats Tortosa	2n trimestre
2 Bat	Olimpiada geografia	3r Trimestre
4 Eso i 2n Bat	Barcino i Festival teatre de Tarragona	3r Trimestre
Eso i Bat	Sortides patrimoni Tortosa	tots els trimestres
4t ESO i 1r Bat	Sortida Festival FRONT	1r trimestre
1r Bat	Colonia Güell	3r Trimestre
4r, 1r i 2n Bat	Visita Port tarragona o Barcelona i la Borsa	2n trimestre
4r Fol i Empre	Visita a la Camara de comerç	2n Trimestre
4r Fol i Empre	Visita INEM	3r Trimestre
DEPARTAMENT CIÈNCIES NATURALS		
3r ESO	Visita al consorci d'aigües de Tarragona	

1r Bat		
1r Bat	Visita fàbrica d'Ercros de Tortosa	
1r ESO	Ruta de fòssils per Tortosa	
Tots els cursos	Setmana de la ciència / Dia de la dona i la xiqueta en la ciència	2n Trimestre
1r ESO	Parc Natural dels Ports	
1r ESO	Visita al centre d'interpretació del Delta de l'Ebre	3r Trimestre
1r i 2n de BAT	Xerrades de la universitat	2n Trimestre
4t ESO i 1r BAT	Snorkel a l'ametlla	1r Trimestre
4t ESO	Xerrades biologia	
DEPARTAMENT VIP I MÚSICA		
2n ESO	Intervenció a la peça col·laborativa A CEL OBERT	Setembre
2n ESO	Visita als espais del Nucli Antic del festival A CEL OBERT	6 d'octubre
DEPARTAMENT EDUCACIÓ FÍSICA		
1r ESO	Trobada organitzada per Consell Esportiu multiesport	1 matí al maig-juny
1r ESO	Sortida en BTT per Tortosa sortida educació vial	A definir
2n ESO	Ruta senderisme a definir la localització	1 matí (2n-3r Trimetre)
3r ESO	Sortida d'orientació a mig camí	1r trimestre
4t ESO	Sortida a la cova del garrofer	1 matí (depèn d'altres coses)
4t ESO	Sortida al Rocodrom de Ferreries	1 matí (depèn d'altres coses)
4t ESO	Organitza Tortosa Esports-fit jove	2n - 3r Trimestre
1r BAT	Tresor TTEE SdA dissenyar sortides al medi natural al temps d'oci.	2n - 3r Trimestre
1r BAT	Sortida al barranc de Canaletes	2n - 3r Trimestre
DEPARTAMENT TECNOLOGIA		
2on Bat	Visita al'accelerador de partícules de Ginebra (Andreu)	1er trimestre 11-13 des
3 ESO	Visita al Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC) amb activitats guiades (Àngel, Ramon, Andreu)	segon trimestre
DEPARTAMENT ORIENTACIÓ		
4 ESO	Visita els centres on s'imparteixen Cicles Formatius (Institut de l'Ebre)	2n Trimestre (febrer?)
4 ESO / BAT	Visita al Forum Jove d'Amposta	2n Trimestre (març, ens han de confirmar les dates)

Queda pendent de confirmar sortides al llarg del curs en relació a la Convivència

Els 3 Trimestres

ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA TARDES CURS 2022-2023

Títol	Estratègies per a la millora de la competència informacional
Destinataris	Alumnat d'ESO, Batxillerat i Famílies
Objectius	<ul style="list-style-type: none">- Orientar els alumnes en el procés de cerca, gestió i comunicació de la informació.- Aprendre a plantejar petites investigacions i treballs de recerca.- Millorar la competència informacional.- Orientar en l'ús de l'aplicatiu iEduca a la comunitat escolar.
Descripció de l'activitat	<p>Tallers orientats a facilitar la tasca de cerca d'informació i el seu processament en suports diversos (paper, digitals, audiovisual...).</p> <p>Es recomana portar l'ordinador portàtil personal per a les sessions de cerca digital i en cas de les famílies, el mòbil per la formació digital del nou programari de centre.</p>
Monitor/a	Professorat del centre

3.8. SALUT I L'ESCOLA

Els principals **objectius del programa Salut i Escola** són millorar la coordinació entre l'escola i els serveis de salut per donar resposta a les necessitats dels adolescents, apropar els serveis de salut als centres docents i als adolescents per facilitar la promoció d'actituds i d'hàbits saludables (factors protectors), reduir els comportaments que poden afectar negativament la salut (factors de risc), detectar els problemes de salut per intervenir-hi com més aviat millor i elaborar un mapa territorial conjunt de serveis sanitaris i educatius amb l'objectiu de donar una resposta territorial integrada.

Les dues línies bàsiques d'actuació del programa Salut i Escola són:

- Potenciar el desenvolupament d'activitats d'educació i promoció de la salut en els àmbits prioritaris d'intervenció del programa de Salut i Escola: salut alimentària, salut emocional, salut afectiva i sexual, consum de drogues, tabac i alcohol.
- Facilitar l'accés dels joves a informació i assessorament en temes relacionats amb la salut mitjançant la **CONSULTA OBERTA**.

La **CONSULTA OBERTA** anirà a càrrec de la infermera **Sònia Ponce**, cada dilluns d'**11.45h a 13.30h**.

També es poden fer consultes per correu electrònic:
salutiescola.ebre.ics@gencat.cat

3.9. FUNCIONAMENT DELS SERVEIS I HORARIS.

L'Institut Cristòfol Despuig és obert de dilluns a divendres, des de les 08.00h fins a les 17.00h, excepte els divendres, que tanca a les 14.45h.

Les classes d'ESO i Batxillerat comencen a les 8.00h del matí fins a les 14.30h.

Les sessions de cada matèria són de 55 minuts, la mitja hora que va de les 10.45h a les 11.15h es dedica a lectura autònoma a ESO i a aprofundir en les matèries a batxillerat.

L'alumnat de batxillerat surt al pati a les 11.10h per evitar coincidir amb l'ESO i controlar la porta d'entrada.

L'horari del pati és d'11.15h a 11.45h.

Els diferents serveis de l'institut tenen horaris que varien segons l'època de l'any i els períodes de preinscripció o matrícula.

3.10. SERVEIS

SECRETARIA

Serveis: Matrícules, gestió centre, tramitació beques...

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Matí: de 8:00h a 14 h. Tarda: dl, dt, dc i dj de 15:00h a 17:30h Dv: 8:00h a 14h
--------------------------------	---

ESTIU	Matí: de 9:00h a 14:00h
NADAL I SETMANA SANTA	Tancat al públic

CONSERGERIA

Serveis: Atenció al públic, recepció de documents, informació...

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Matí/Tarda: de 8:00h a 18:00h. Dv de 8:00h a 15:00h
ESTIU	Matí: de 9:00h a 14:00 h
NADAL I SETMANA SANTA	Tancat al públic

BAR - MENJADOR

Servei : *Bar*

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC	Servei Bar: 8:00h a 14.30h
--------------------------------	-----------------------------------

BIBLIOTECA

Objectiu: La biblioteca participa en el projecte d'innovació educativa Biblioteca escolar Puntedu del Departament d'Educació. Aquest projecte ha de servir perquè l'equipament de la nova biblioteca sigui un espai d'aprenentatge acollidor i ben equipat que fomenti el gust per la lectura. S'elaborarà el Pla Lector de centre.

Servei: S'hi poden consultar un fons de més de 3000 títols. A més, disposa almenys d'un exemplar de cada una de les lectures obligatòries de català, castellà, anglès, francès, llatí i grec, disponibles en préstec.

Més informació a <http://agora.xtec.cat/insdespuig/biblioteca/>

Horari:

DURANT EL CURS ACADÈMIC De dilluns a divendres	Matí: de 8:30h a 14:30 h Tarda: de 15:30h a 17.30h, excepte dimecres i divendres
---	---

Aquesta programació general anual de centre es completa amb:

- Quaderns d'orientacions a les famílies d'ESO i BATXILLERAT
- Actes del Consell escolar, de claustre i de Direcció en què s'aproven al llarg del curs successives novetats, normatives i altres iniciativ

3.11. PROFESSORAT CURS 2022-2023 I CÀRRECS

	NOM I COGNOMS	CÀRREC	DEPARTAMENT
1	Marta Beltran	tutora 4t ESO A	Català
2	Tere Izquierdo	cap depart. Català	Català
3	Georgina Lleixà	tutora 1r ESO B	Català
4	Josefina Pons	tutora 4t ESO A	Català
5	Antoni Pons	coord. LIC	Català
6	Anna Ribes	tutor 3r ESO C	Castellà
7	Cinta Garcia		Castellà
8	Rosa Malràs	cap depart. Castellà	Castellà
9	Sandra Cugat	coord. ESO	Castellà
10	Xavier Albacar	coord. Biblioteca	Castellà
11	Alex Casanova	tutor PdC	Orientació
12	Anna Albert	cap depart. Orientació i coord. coeducació, convivència i benestar i	Orientació
13	Nathalie Gaubert		Francès
14	Isabel Subirats	coord. Batxillerat	Anglès
15	Laura López	tutora 2n ESO D	Anglès
16	Maribel Pegueroles	tutora 1r Batx HUMCS	Anglès
17	Cinta Viladrich	cap depart. Llengües estrangeres	Anglès_Matemàtiques
18	Natàlia Martínez	tutor 4t ESO B	Anglès
19	Pili Gisbert	cap depart. Ciències socials	Religió
20	Andrés Montoya	coord. projectes d'innovació	Cultura clàssica
21	Enric Carbó / M. Àngel García	tutor 2n Batx CNTEC	Filosofia
22	Joan Sabaté		Geografia i Història
23	Josep Ramon Subirats	tutor 2n Batx HUMCS	Geografia i Història
24	Darío Sabaté	tutor 1r ESO A i Erasmus+	Geografia i Història
25	Cinta Accensi	directora	Economia
26	Leonardo Arenós		Economia
27	Ignasi Irazuzta	cap depart. Matemàtiques	Matemàtiques
28	Begoña Terrados	coordinadora pedagògica	Matemàtiques
29	Maria Garcia	tutora 1r ESO C	Matemàtiques
30	Lorena Morant	tutora 3r ESO A	Matemàtiques
31	Susana Valls	tutora 4t ESO C	Matemàtiques
32	Maria José Ruedas	cap d'estudis	Física i Química
33	Onofre Casanova	secretari	Física i Química
34	Albert Noguera	tutor 1r Batx CNTEC	Física i Química
35	Arantxa Mas	tutora 2n ESO B	Física i Química
36	Marian Rojas		Biologia i Geologia
37	Helena Panisello	tutora 3r ESO B	Biologia i Geologia
38	Berta Pedrós	tutora 1r ESO D i cap depart. Ciències naturals	Biologia i Geologia
39	Xavier Rodríguez		Educació física

40	Jorge Sanz	cap depart. EF i coord. PCE	Educació física
41	M. Dolors Sebastià	tutora 2n ESO A	Música
42	Joan Iniesta	coord. d'activitats i cap depart. ViP i Música	Educ. visual i plàstica
43	Manel Caballé	coord. prevenció de riscos laborals	Tecnologia
44	Andreu Bonet	coord. Digital	Tecnologia
45	Ramon Canalda	cap depart. Tecnologia	Tecnologia
46	Àngel Mulet	coord. Escoles Verdes i tutor 2n ESO C	Tecnologia
47	Víctor Rodríguez		Anglès
48	M. Pilar Canalda	tutora Aula d'Acollida	Aula d'acollida
49	Carmen Castellà	SIEI	Orientació
50	Pepi Pallarés	TIS	Orientació
51	Aina Camps	Educadora d'educació especial	Orientació

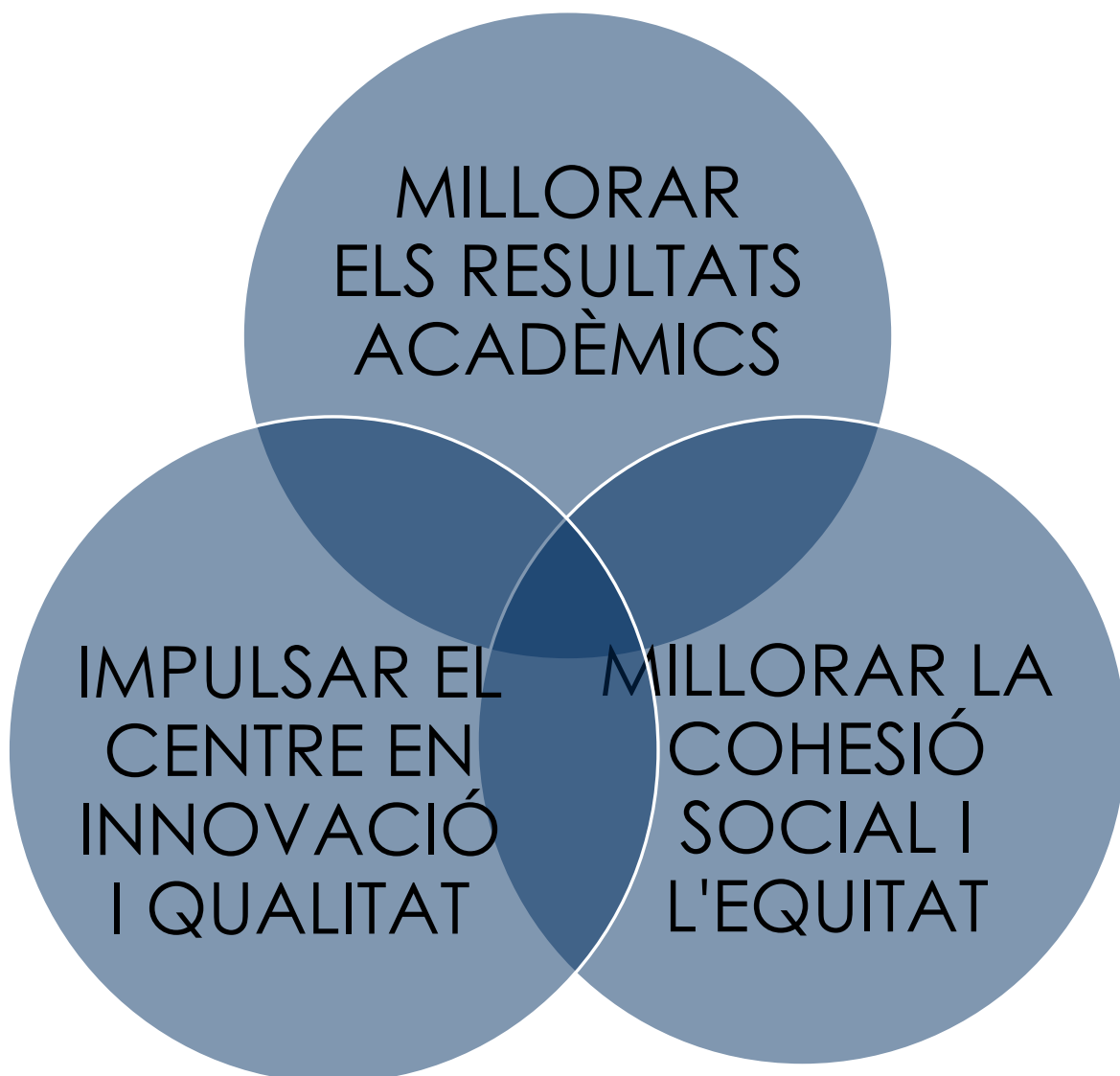
4. DIAGNOSI DE CENTRE

Hem tingut presents les prioritats establertes pel Departament d'Educació en les Resolucions per les qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres en el present curs, així com els objectius i estratègies del Projecte de Direcció. També, els objectius del PEC del centre i les propostes de millora recomanades pels diferents departaments i les coordinacions, en les memòries de cursos anteriors, de manera que formulem gaps de millora per treballar el curs 2023-2024:

- ✓ Mantenir l'estructura de grups reduïts per tal de garantir la qualitat educativa amb ràtios menors.
- ✓ Reenfocar el pla lector del centre, de manera transversal en totes les matèries dins de les hores lectives de les diferents matèries.
- ✓ Reenfocar els TDRs per aconseguir l'excel·lència i incorporant-hi la innovació.
- ✓ Supervisar i millorar documents de centre (NOFC, PAT, criteris d'avaluació de centre, criteris d'avaluació de departaments...)
- ✓ Mantenir les activitats i la participació del centre en la vida de la ciutat.
- ✓ Potenciar la innovació metodològica per mitjà de la formació a docents (xarxa Cb, #aquiproubullying, nou currículum, projectes Steam, formació digital)

5. OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

5.1. OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT I OBJECTIU PROPI DE CENTRE



5.2. OBJECTIUS DEL CURS 2023-2024. LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Els objectius les àrees de millora resultants del projecte de Direcció del curs 2023-2024 estan lligats a uns procediments, responsables i indicadors.

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

1.1.	MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
1.2.	MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT D'ESO I BATXILLERAT

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I L'EQUITAT

2.1.	IMPULSAR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE
2.2.	POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIU 3: IMPULSAR EL CENTRE A TRAVÉS DE LA QUALITAT EDUCATIVA I LA INNOVACIÓ

3.1.	TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA.
------	--------------------------

OBJECTIUS P.G.A. CURS 2022-2023

OBJECTIUS	ACTUACIONS
1. Millorar els resultats acadèmics	<ul style="list-style-type: none">✓ Pla lector: inclòs de manera transversal en totes les matèries.✓ PDC: Implantació, seguiment i avaluació del Programa de diversificació curricular B a 3r i 4t ESO.✓ PI: Seguiment i avaluació dels Plans Individualitzats, per optimitzar les mesures d'atenció a la diversitat.✓ P.M.C.L. Pla de millora de les competències lingüística i matemàtica.
2. Millorar la cohesió social i l'equitat	<ul style="list-style-type: none">✓ Programa Salut a l'Escola. Actuacions en l'adolescència: habilitats emocionals, xarxes socials, malalties, etc.✓ Projecte de Convivència #aquiproubullying.✓ iEduca: Implementació, funcionament i control del programari. Mòduls nous: notes, control de presència i pagament online activitats.✓ P.I.C: Implementació, seguiment i avaluació del protocol d'intervenció en casos de conflictes, intervencions reconductuals i de disciplina.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Implicació de les famílies en la vida del centre: Formació en eines digitals a les famílies, activitats conjuntes al PAT.✓ P.C.E: Participació en el Pla Català de l'Esport.
<p>3. Impulsar el centre a través de la qualitat educativa i la innovació</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Participació activa en actes i esdeveniments de la ciutat i comarca.✓ P.C: Implementació, seguiment i control del Pla de comunicació: xarxes socials, web del centre... Formació al professorat amb:✓ Programes d'innovació: Xarxa C.B., mupfs, aquiproubulling, assessorament nou curriculum.✓ Pla de Millora del TDR al batxillerat.✓ Pla d'acollida del professorat en pràctiques com a centre de referència MUFPS (màster universitari de formació del professorat de secundària).✓ Participació en el Programa Internacional Erasmus +✓ Actuacions per impulsar l'alumnat en la certificació d'idiomes, B1, B2 anglès i DELF.

ESTRATÈGIES: 1.1.MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		Indicadors de progrés				
1.1.1. Anàlisi i millora de l'organització i les metodologies d'aula per atendre l'alumnat.		Índex de l'alumnat d'ESO i BATX que promociiona curs.				
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIIONS ORGANITZATIVES	RESPONSABLES	1 T	2 T	3 T
1.1.Organització de grups més reduïts amb un grup per reduir ràtis /Grups oficials amb codocència.	Ràtio alumnes/grup	Professorat/espai	Cap d'estudis/ C. Pedagògica			
1.2. Fer seguiment i avaluació de les estratègies i metodologies del Programa de Diversificació Curricular a 3r 4t d'ESO, modalitat B.	Taxa de graduació dels alumnes del PdC envers el total.	Hores AD/ pràctiques externes / CAD	Tutora Diversificació			
1.3.Homogeneitzar Pi's. Elaborar, implementar i optimitzar els Plans Individualitzats.	Nombre d'alumnes que han superat satisfactòriament els objectius del PI envers el nro. Alumnat total	CAD / Dep. Orientació	C. Pedagògica			
1.4. Assegurar una òptima transició entre Primària-Secundària. 1.4.1.Detecció de les mancances de CB alumnat 6è en les escoles de procedència	Nombre de coordinacions realitzades en funció a les programades	Traspàs informació	C. Pedagògica			

ESTRATÈGIES: 1.1.MANTENIR I MILLORAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		Indicadors de progrés				
ESTRATÈGIA 1.2. MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT D'ESO I BATXILLERAT.						
1.2. Millorar el resultat competencial dels alumnes.		Índex de l'alumnat d'ESO que promociona de curs Índex alumnat BATX que promociona curs				
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIIONS ORGANITZATIVES	RESPONSABLES	T	Z	S
				T	T	T
1.2.1. Redissenyar la ILEC, transversalitat inclòs matèries.	Nombre de matèries que inclouen les lectures vs total de matèries.	- Fons biblioteca - Dossiers internivells	Coord pedagògica Coord.Biblioteca Cap d'estudis			
1.2.2. Pla de millora de Competències. Treballar les competències de l'àmbit lingüístic i matemàtic de l'ESO.	Resultat del centre en competències envers la mitjana de Catalunya.	Departaments àmbit lingüístic i matemàtic.	C.Departament i Coord. Pedagògica.			
1.2.3. Actualitzar la documentació del centre (NOFC, Criteris d'avaluació generals i per departament...)	Actualitzacions fetes en funció de les planificades	Equip impulsor documentació de centre	Directora/C.Estudis/Coord.pedagògica			

ESTRATÈGIES: 2. Millorar la cohesió social i l'equitat		Indicadors de progrés				
2.1. IMPULSAR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE		Enquestes de satisfacció a la comunitat educativa.				
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIONS ORGANIZATIVES	RESPONSABLES	1 T	2 T	3 T
2.1.1.Pla de convivència i despegament.	Total activitats realitzades envers les planificades.	Tutories/programari informàtic	Cap d'estudis TIS/Orientació/ tutors			
2.1.2.Participació en el Pla Català d'Esport a l'Escola	Actuacions realitzades en funció de les planificades.	Associació Esportiva + Departament E.F.	Associació Esportiva			
2.1.3.Funcionament i expansió mòduls iEduca	Valoració de l'efectivitat de l'aplicatiu informàtic per part de la comunitat educativa. Enquesta Satisfacció.	Cap d'estudis/C.Digital	Cap d'estudis			

2.1.4. Implicar a la comunitat educativa en el PEC		Índex de participació del professorat /pares/alumnes, en les diferents activitats programades.					
2.2.POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA							
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONGREGIONS ORGANIZATIVES	RESPONSABLES	1	2	3	T
Transformació educativa: 2.1 Participar en la XCB 2.2. Participar en la Formació #aquiproubullying	Taxa de professorat participant respecte a nombre de professorat. Nombre d'activitats realitzades respecte a les programades.	Equip impulsor XCB i Equip impulsor F.Digital	Directora/ca p d'estudis/ C.informàtic				
2.3. Participar en la Comissió del MUFPS	Nombre de sessions realitzades en funció de les planificades.	Equip MUFPS	Secretari				

ESTRATÈGIES: 3. IMPULSAR EL CENTRE A TRAVÉS DE LA QUALITAT EDUCATIVA I LA INNOVACIÓ						
3.1. TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA.		Taxa d'implementació d'activitats programades vers les realitzades. >75%				
ACTIVITATS	INDICADORS	RECURSOS / CONCRECIONS ORGANITZATIVES	RESPONSABLES	1 T	2 T	3 T
3.1. Participar activament en la vida acadèmica i cultural del centre, ciutat i comarca	Pràctiques realitzades en relació a les programades	PEC i Programació Departaments	Departaments			
3.2. Implementar programa EFEC	Pràctiques realitzades en relació a les programades	PEC i Programació Economia	Departament C.Socials			
3.3. Pla de comunicació. Difusió activitats del centre pel web i xarxes socials	Nombre d'activitats difoses	Web centre	Direcció			
3.4. Reorientar el TDR de Batxillerat	Nombre de TR candidats a premis en relació al nombre de TR realitzats	Coord.Batx	Coord. Batx			
3.5. Participar en el Programa Internacional	Nombre d'actuacions	Reunions equip	Coord.			

Erasmus +	realitzades en relació a les programades Sessions programades	impulsor	Erasmu s			
3.6. Alumnat que se presenta a la certificació d'idiomes, B1,B2 i DELF	Nombre d'alumnat que certifica en relació al que s'examina	Sessions de preparació	Dept. L.E.			

INSTRUMENTS DE REVISIÓ DE LA PGA per la Direcció:

A final de curs s'avaluen el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora. Per realitzar aquesta avaluació l'Equip Directiu, juntament amb el Coordinador de Qualitat, analitza la següent documentació, que serà aportada pel seu responsable:

- Resultats acadèmics i de context anuals.
- Síntesi d'aplicació de cadascuna de les activitats realitzades per a cada estratègia i previstes a la Programació General Anual.
- Síntesi d'aplicació anual de totes les activitats.
- Quadre seguiment anual eficàcia i impacte de la utilització dels recursos.

Durant el mes de juliol es realitza una primera revisió per part de la Direcció. Una vegada s'obtenen els resultats de les proves extraordinàries de setembre, té lloc una reunió de tancament de la revisió per la Direcció.

COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Una vegada aprovada la Programació General Anual per la Direcció del centre, aquesta es publica al web de l'institut i s'envia a la Inspecció educativa.

PGA. Annex 1. Pla de treball de la Tècnica d'Integració Social (TIS)

Segons el Document per a l'organització i la gestió dels centres del Personal d'administració i serveis i Professionals d'atenció educativa publicat el 09/06/2023, la figura de l'integrador/a social: "col·labora en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb joves o infants, les famílies i els agents socials de l'entorn. **Correspon al personal integrador social:**



desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes en situació de risc;



participar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'integració social;



afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn;



•

col·laborar en la resolució de conflictes; participar en actuacions per a la prevenció dels conflictes; col·laborar en la detecció de conflictes; col·laborar en la resolució dels conflictes.



•

intervenir en casos d'absentisme escolar;



•

acompanyar els alumnes en activitats lectives i extraescolars; • donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels joves i infants;



•

col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social.



Donar suport a les famílies en el procés d'inclusió social dels joves i infants



Afavorir relacions positives de l'alumnat amb l'entorn

Així doncs, passo a enumerar les tasques previstes per al curs 2023-2024:

1. Control d'Absentisme: L'absentisme escolar és un dels factors relacionats directament amb el fracàs escolar. Consisteix en informar als pares de l'absentisme dels seus fills per tal de poder detectar i millorar les situacions que estaven portant a l'alumne a crear aquesta situació.

Objectius:

- Controlar l'absentisme.
- Elaborar els plans de seguiment i la documentació del protocol d'absentisme.

Fer les trucades que calgui per informar a les famílies de les faltes d'assistència i trobar una actuació conjunta per a la seva millora.

S'emprarà el programa IEDUCA per comunicar sempre per escrit l'absentisme, i posteriorment se realitzaran telefònicament els contactes necessaris.

Marc horari: Cada dia el primer tram horari, s'inclou en horari (2.50 hores/setmanals).

2. Suport Individual alumnes assignats al TIS: La finalitat és cobrir les necessitats socioeducatives d'alguns alumnes per tal que la seva estada al centre sigui el més fluida possible, coordinant actuacions amb els tutors, els coordinadors de nivell, la família i els agents socials de la zona. El seguiment s'establirà en aquest curs per la comissió social i/o la CAEI comissió d'atenció a la diversitat, amb un màxim de 15 alumnes (dels quals caldria elaborar un pla de treball individual). Val a dir que aquests alumnes poden anar variant al llarg del curs.

Objectius

- Suport individual en hàbits d'estudi, control conductual i autonomia personal.
- Facilitar l'accés dels alumnes als recursos de l'IES i/o l'entorn. Pel que fa als recursos del centre caldrà ajustar-se als procediments establerts pel secretari en matèria de préstec de llibres i material.

- Contactar amb la família, periòdica o immediatament segons les necessitats.
- Coordinació amb Serveis Socials i altres agents socials si s'escau.

Marc horari: una mitjana d'1 hora setmanal de suport individual per als usuaris que calgui, repartit per l'horari setmanal de la TIS (total 4 h), sota la supervisió de la coordinadora pedagògica a demanda de la necessitat del servei., que se realitzaran de 14:00 a 15:00 de dilluns a divendres, tal i com estableix l'horari lliurat per la cap d'estudis.

3. Suport a 1r ESO: Conjuntament amb l'equip docent de 1r es determinaran els alumnes d'atenció preferent. Suport a l'absentisme. Suport a tutories personals.

Objectius:

- Realitzar dinàmiques per tal de poder observar i identificar mals hàbits a l'aula.
- Suport als tutors/es en la cohesió i funcionament del grup.

Marc horari: No fix. A determinar per Coordinació pedagògica i CAEI. A partir de la tria, suport als alumnes individualment fora de l'aula, a demanda de la coordinadora pedagògica del centre.

4. Suport a 2n, 3r i 4t d'ESO: Suport als i les tutors/es en el seguiment d'aquell alumnat que té un comportament disruptiu o problemàtic a l'aula o qualsevol casuística per a fer un seguiment més individual.

Objectius:

- Realitzar dinàmiques per tal de poder observar i identificar mals hàbits a l'aula.
- Suport als tutors/es en la cohesió i funcionament del grup.

Marc horari: horari no fixe i a demanda de la coordinadora pedagògica del centre i amb acord de la CAEI.

5. Mediació-Prevenió-Detecció i resolució de conflictes: La mediació l'entendem com un procés cooperatiu de resolució de conflictes. Es tracta que les parts trobin una solució prou satisfactòria per tothom. És la funció que li dona prioritat la direcció del centre, la TIS té que estar les hores lectives de l'alumnat pendent de qualsevol situació de prevenió, mediació i tractament de conflictes, així com les funcions de benestar emocional, acompanyament emocional.

En cas que no hi hagin intervencions no programades-sobrades, la TIS tindrà a l'horari d'atenció a l'alumnat les aules on cal fer la intervenció d'acord amb les seves funcions.

Objectius:

- Facilitar que s'estableixi una nova relació entre les parts en conflicte.
- Augmentar el respecte i la confiança entre les persones en conflicte.
- Corregir percepcions i informacions falses que es puguin tenir sobre el conflicte i/o entre els implicats en aquest.

- Crear un marc que faciliti la comunicació entre les parts i la transformació del conflicte.

Marc horari: 25 hores setmanals a disposició de l'alumnat i la gestió de conflictes i benestar emocional.

6. Equip educatiu 1r i 2n S'encarrega de gestionar el nivell d'ESO, disciplina, calendari, grups, sortides....

Marc horari: 1 hores setmanals a demanda de la coordinadora d'eso/activitats o la cap d'estudis.

7. Comissió Social Reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir llur desenvolupament integral.

Objectius:

- Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes en situació de risc.
- Coordinar els casos en seguiment amb els agents socials de la zona.

Marc horari: 1 hores quinzenalment.

8. Comissió d'Atenció a la Diversitat Es planifiquen les mesures del centre per atendre la diversitat de l'alumnat, es fa el seguiment d'aquestes mesures,

es revisen i es promouen canvis per millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

Objectius: • Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social en alumnes amb necessitats educatives especials. • Establir les formes organitzatives i metodologies d'aula en el context del centre. • Decidir els criteris que s'empraran per fer les adaptacions o els PI.

Marc horari: 1 hora reunió CAEI a demanda de la coordinadora pedagògica, o sigui que a la reunió se tractin alumnat nese B o alumnat que la TIS està realitzant una actuació.

9. Donar suport a les famílies en el procés d'inclusió social dels joves i infants. Gestionar beques, administrar i col.laborar amb el secretari de centre per assignar eficientment les motxilles de l'alumnat socioeconòmic, assessorar de forma presencial i directa a les famílies en les tasques d'adquisició de material escolar tant al centre com als comerços de la ciutat amb qui el centre estableixi els arranjaments necessaris, gestió emocional i de benestar a les famílies. etc.

Marc horari: a demanda de les famílies però sempre fora del tram lectiu, o sigui de 14.30 a 15.00 (2.5 hores setmanals)

Proposta: per a l'adquisició supervisada de material escolar amb els xecs dels comerços seria ideal poder disposar de 2 franges mensuals a tal efecte, com ara de 15:30 a 18.00.

PGA. Annex 2. Pla de treball de la EDUCADORA ESPECIALS (EES)

Segons el Document per a l'organització i la gestió dels centres del Personal d'administració i serveis i Professionals d'atenció educativa publicat el 09/06/2023, la figura de L'EDUCADORA ESPECIAL:

Correspon al personal laboral de la categoria professional educador o educadora d'educació especial en centres públics:

A) donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre educatiu.

B) Aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món laboral, l'escolaritat compartida en centres ordinaris i centres d'educació especial, etc.;

C) participar en el projecte educatiu del centre; conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i els especialistes; proporcionar als mestres tutors i als especialistes elements d'informació

sobre l'actuació de l'alumnat a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge

Jornada i horari de treball del personal educador d'educació especial en centres públics La jornada ordinària del personal educador d'educació especial en centres públics és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que es distribueixen de la manera següent:

25 hores d'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials, que s'han de fer dins de l'horari lectiu i, si escau, en altres activitats on s'atengui directament als alumnes i que formin part del projecte educatiu del centre.

Al centre donem prioritat a l'atenció directa als alumnes amb les intervencions davant necessitats no programades relacionades amb el benestar emocional de l'alumnat i la detecció, resolució i prevenció de conflictes. Per tant cada dia té 5 hores adreçades a aquesta funció.

6 hores per a reunions, coordinacions externes i internes i activitats formatives en el centre. (de dilluns a divendres 13:35 a 14:30)

4 hores per a col·laborar en la preparació dels materials i l'adequació dels espais per donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en

la seva participació en les activitats del centre. (dilluns a divendres de 14:30 a 15:00)

2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge i altres activitats relacionades amb les seves funcions que no s'han de fer necessàriament al centre. Estan fora de l'horari lectiu (7hores dia x 5 dies=35)

Correspon al director o directora del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals, que no han de substituir en cap cas el personal docent ni el servei de monitoratge, garantint les funcions previstes en el conveni. El pla de treball del personal educador d'educació especial ha de formar part de la programació general anual dels centres