



PREINSCRIPCIÓ 2020-2021

Terminis per presentar la sol·licitud telemàticament

- **Termini per presentar la sol·licitud amb suport informàtic: del 13 al 22 de maig de 2020**
- Termini per presentar la sol·licitud presencialment amb cita prèvia: del 19 al 22 de maig de 2020 *
- Termini per presentar la documentació al centre triat en primera opció: fins al 25 de maig de 2020

Consulteu el [calendari](#) complet al web [Estudiar a Catalunya](#).

Documentació

1. El model de sol·licitud que cal utilitzar és la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant **un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil**. Una vegada enviades telemàticament les dades s'obté el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció.

MODEL DE SOL·LICITUD (s'activa el dia 13)

INSTITUT CRISTÒFOL DESPUIG - CODI 43011170

Correu electrònic: e3011170@xtec.cat

2. El centre ha de respondre per correu confirmant la recepció de la sol·licitud i la documentació, com a justificant de la formalització de la sol·licitud de preinscripció.
3. Juntament amb el resguard de la sol·licitud de preinscripció cal presentar, en tots els casos, **una còpia de la documentació escanejada o fotografiada** següent:
 - El **llibre de família o altres documents relatius a la filiació**. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment en família o institució, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - **El DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - **El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.**

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

- **TSI (targeta sanitària individual)** de l'alumne/a.
4. Les persones que a la sol·licitud han al·legat el compliment d'un o més **critèris de prioritat** han de presentar la **documentació escanejada o fotografiada** que els acredita.

* Excepcionalment:

Termini per presentar la sol·licitud presencialment amb cita prèvia:

del 19 al 22 de maig de 2020

Cita prèvia a la pàgina web del centre,

<https://agora.xtec.cat/insdespuig>

o al telèfon **625 077 426**

1. Caldrà dur al centre la documentació que s'ha exposat en l'apartat telemàtic emplenada amb bolígraf blau o negre.
2. Només una persona amb cita prèvia podrà accedir al centre i ha de portar els seu propi bolígraf, mascareta i guants.
3. Si és persona vulnerable o que presenta símptomes pot autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.
4. Cal respectar en tot moment les mesures higièniques com són :
 - respectar les instruccions que el personal del centre li encomani (netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic que li proporcionarà el centre)
 - mantenir la distància de 2 metres entre cada persona
 - utilitzar guants i mascareta