

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

INSTITUT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

CURS 2023/2024

## INDEX

1. Objectius, indicadors, actuacions i responsables
  
2. Organització del centre
  - a. Marc Horari i calendari general
  - b. Calendari de reunions
  - c. Calendari d'activitats i sortides
  - d. Formació del professorat
  - e. Horaris del professorat
  - f. Activitats extraescolars
  - g. Serveis escolars
  - h. Actuacions del pla de seguretat
  - i. Pla de treball dels serveis educatius

## 1. OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ, ACTUACIONS I RESPONSABLES

Objectiu 1	Reduir les barreres econòmiques que dificulten l'accés equitatiu a l'aprenentatge de l'alumnat utilitzant els suports del programa PROA+
Indicador d'avaluació	Que cap alumne/a del centre deixi de participar en alguna activitat acadèmica ni extra-escolar a causa de cap barrera econòmica.
Actuació 1.1	Assegurar l'accés equitatiu a sortides i colònies subvencionant aquestes amb els diners provinents del programa PROA+ Responsable: Comissió PROA+
Actuació 1.2	Desenvolupament de tallers d'estudi assistit i de reforç de llengua catalana per a nous nous dins del marc del Pla Educatiu d'entorn. Responsable: Comissió PROA+
Actuació 1.3	Utilització per part del 100% de l'alumnat d'ordinadors cedits per la Generalitat o bé pel centre tant per a la feina a l'Institut com per a les tasques a casa.

	Responsable: Comissió PROA+
Objectiu 2	Millorar la convivència al centre a partir de pràctiques restauratives i comissions de convivència
Indicador d'avaluació	Que més del 80% de l'alumnat valori positivament la resolució dels conflictes al centre i l'ambient general dins de l'Institut.
Actuació 2.1	Participació d'alumnes de 3r d'ESO a la formació de l'Ajuntament de Santa Coloma de "centres per la convivència" i aplicació dels coneixements a les comissions de convivència del centre  Responsable: Cap d'Estudis
Actuació 2.2	Desenvolupament d'activitats de dinamització de patis per part de l'alumnat de 3r d'ESO en el marc de la matèria "servei comunitari" dos dies de la setmana durant tot el curs.  Responsable: TIS i Cap d'Estudis
Actuació 2.3	Utilització de les comissions de convivència com a mínim en el 70% de les resolucions de conflictes al centre  Responsable: Cap d'Estudis

Objectiu 3	Millorar la competència en llengües estrangeres de l'alumnat
Indicador d'avaluació	Que el 75% de l'alumnat assoleixi les competències en llengua estrangera en tots els nivells de l'ESO
Actuació 3.1	Participar en el programa de certificació en llengües estrangeres de la EOI amb l'alumnat de 4t d'ESO Responsable: Coordinadora del programa
Actuació 3.2	Realitzar un viatge d'estudis al Regne Unit amb l'alumnat de Batxillerat per afavorir l'ús de la llengua estrangera en situació d'immersió Responsable: Coordinadora de viatges
Actuació 3.3	Realitzar un viatge d'estudis al sud de França amb l'alumnat que cursa 2a llengua estrangera (francès) Responsable: Professor de francès
Actuació 3.4	Fer algunes sessions de co-docència en anglès en tots els cursos de l'ESO per afavorir la comunicació oral en llengua estrangera. Responsable: Cap d'Estudis

Objectiu 4	Desenvolupar l'EDC aprovada pel Consell Escolar durant el curs 2022/2023
Indicador d'avaluació	Acompliment dels subobjectius recollits en el document de la EDC per al segon curs d'implantació
Actuació 4.1	- Revisió per part de la comissió digital de l'esmentat document de forma anual i un informe per al claustre i el Consell Escolar
Actuació 4.2	- Revisió i proposta de millora del document dels criteris d'avaluació de l'àmbit digital per cada nivell i aportació de la qualificació per part de totes les matèries tenint en compte els criteris aprovats.
Actuació 4.3	- Dedicar un espai a les reunions de tutoria d'inici de curs un espai per a formar les famílies en l'utilització de l'aplicatiu "ieduca".
Actuació 4.4	- Realització de 2 formacions sobre software que s'utilitza al centre per a famílies al llarg del curs (classroom, gmail, xarxes...)
Actuació 4.5	- Fer una trobada/debat trimestral del professorat (amb assistència obligatòria) sobre Estratègia Digital i posada en comú d'eines digitals que la comissió se n'encarregarà de penjar i compartir amb el claustre.
Actuació 4.6	- Dedicar a la matèria "eines digitals" un espai mensual de reflexió entre l'alumnat sobre l'ús de les eines digitals i a 4t d'ESO a les tutories.

Objectiu 5	Millorar la competència en llengua catalana i l'ús de la mateixa per part de l'alumnat de l'Institut
Indicador d'avaluació	Que més del 85% de l'alumnat assoleixi les competències en llengua catalana en les proves de 4t d'ESO
Actuació 5.1	Actualització de la comissió d'impuls del català i participació del centre en el programa "ULAE" Responsable: Director
Actuació 5.2	Establiment de la música en català en la megafonia de tots els canvis de classe Responsable: Comissió d'impuls del català
Actuació 5.3	Actualització del projecte lingüístic adaptant-lo a la realitat actual del centre i la normativa vigent Responsable: Coordinadora LIC

## 2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### **2.a MARC HORARI**

El marc horari de l'Institut de Santa Coloma de Gramenet, és de dilluns, dimecres i divendres de 8:00 a 15:00 i els dimarts i dijous de 8:00 a 18:00.

Les activitats acadèmiques de l'alumnat es fan sempre en horari intensiu, de 8:00 a 14:40 amb un esbarjo de 40' entre les 11:00 i les 11:40. Aquest horari afecta tant a l'ESO com al Batxillerat, tot i que les classes es desenvolupen en dos espais diferents ja que l'ESO es fa als mòduls de l'Avinguda Anselm de Riu i el Batxillerat es fa a les instal·lacions de l'EOI (Escola Oficial d'Idiomes) al carrer Victor Hugo a uns 100 metres dels mòduls.

### **2.b CALENDARI DE REUNIONS**

Les reunions dels equips docents es fan els dimarts de 16:00 a 17:30 i estan recollides dins de l'horari fix de tot el professorat. Les reunions de l'equip Directiu es fan els dijous en horari de 16:00 a 17:30. A més, hi ha establertes reunions setmanals de les diferents comissions: pedagògica, d'impuls del català, d'esdeveniments, d'estratègia digital, de sostenibilitat, etc. que estan recollides en els horaris individuals del professorat.

Les juntes d'avaluació, claustres i altres reunions d'horari no fix es faran de forma prioritària els dijous en horari de tarda, entre les 16:00 i les 18:00.

### **2.c CALENDARI D'ACTIVITATS I SORTIDES**

Les sortides i activitats que es desenvolupen al centre estan recollides en el calendari que adjunto a l'enllaç. Setmanalment es fa un recordatori a tot el claustre i personal educatiu sobre les diferents activitats d'aquella setmana per a que tothom ho tingui present. És un calendari compartit amb tot el professorat tot i que només l'equip directiu pot fer modificacions. Aquest calendari pot patir algun canvi durant el curs donat que hi ha activitats que es programen un cop començat el curs

[Calendari de sortides i activitats](#)

### **2.d FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**



La formació del professorat del centre es farà en diferents àmbits: la formació col·lectiva a través de la participació en diferents projectes del Departament com ara:

- Programa “FAIG”

Aquest programa en el qual vàrem presentar candidatura i vàrem ser triats el curs passat té una durada de 3 cursos. En aquest primer curs i ha una formació dividida en diferents parts tant per a l'equip impulsor com per al Claustre en conjunt:

A/ Una formació per a l'equip impulsor que consta de 6 membres i que consisteix en trobades amb els equips impulsors d'altres 2 instituts, trobades formatives amb el coordinador-guia i formació per a aprendre a utilitzar el maquinari que s'instal·larà a l'aula “maker” del centre...

B/ Una altra formació per a tot el Claustre a la qual estan inscrits més del 75% del professorat i que està dissenyada a mida per part de l'equip impulsor i el formador-guia.

- Xarxa de transformació educativa

Les persones que continuaran participant en aquesta formació són la Marta Calvo i la Marta Pérez. Formen un grup impulsor que participa per 2n curs en aquesta xarxa i que després fa de corretja de transmissió a tot el claustre per a anar implementant aquells coneixements adquirits en aquesta formació i es puguin anar aplicant en el desenvolupament del nostre Projecte Educatiu.

- La formació sobre programació adaptada al nou currículum

Es farà a càrrec de la professora Rosa Clar, Directora de l'Institut Tordària de Tordera. Es realitzarà en un format mixt: presencial i telemàtic:

Constarà de 6 hores presencials en les quals tot el professorat inscrit treballarà en grups per afinitat de matèries.

Hi haurà altres 4 hores de treball autònom (telemàtiques) que cada alumne/professor haurà de fer i presentar les tasques.

- Altres formacions a títol individual

Aquestes formacions tenen un vincle directe amb el desenvolupament del Projecte Educatiu com ara: la formació de la tutora de l'Aula d'Acollida (la Núria Giménez) i la formació de la Coordinadora LIC (Cristina Campos) i altres sobre didàctica de diferents matèries i que tenen una traslació directa a la pràctica a l'aula.

## **2.e HORARIS DEL PROFESSORAT**

En el següent enllaç es troben tots els horaris del professorat

[Horaris professorat 23/24](#)

En el següent enllaç es troben tots els horaris dels diferents grups-classe del centre

[Horaris alumnat 23/24](#)

## **2.f ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Després d'haver fet una anàlisi dels resultats del curs passat i tenint en compte el PEM (Pla estratègic de millora) elaborat dins el marc del programa PROA+ el centre continuarà oferint activitats extra-escolars de "estudi assistit" i "reforç del català" a aquell alumnat que ho necessiti i en funció del criteri dels diferents equips docents i de la comissió de seguiment del programa. Les activitats tindran un caire gratuït ja que el centre compta amb els recursos del programa PROA+. Es desenvoluparan en la franja horària de tarda de 16:00 a 18:00 els dimarts i dijous.

## **2.g SERVEIS ESCOLARS**

El nostre Institut no disposa de servei de menjador ni de transport escolar

## **2.h ACTUACIONS DEL PLA DE SEGURETAT**

### [Avaluació de riscos](#)

En l'anterior enllaç es troba la documentació referida als simulacres d'evacuació i confinament que es fan al centre i dels ja fets en cursos anteriors.

El Coordinador de riscos custodia la documentació a on es recullen els riscos de cada un dels llocs de treball del personal del centre (docents, personal PAS, TIS, Educadores, etc.) i de les persones que accedeixen de manera puntual. Aquests documents estan signats per tots/es els treballadors/es i confirmen que coneixen els riscos que comporta la seva feina.

## **2.i PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS**

En el següent enllaç es pot consultar el pla de treball establert amb els serveis educatius (CRP de Santa Coloma de Gramenet)

### [Pla de treball dels serveis educatius 23\\_24](#)