

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

INSTITUT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

CURS 2022/2023

INDEX

1. Objectius, indicadors, actuacions i responsables
2. Organització del centre
 - a. Marc Horari i calendari general
 - b. Calendari de reunions
 - c. Calendari d'activitats i sortides
 - d. Formació del professorat
 - e. Horaris del professorat
 - f. Activitats extraescolars
 - g. Serveis escolars
 - h. Actuacions del pla de seguretat
 - i. Pla de treball dels serveis educatius

1. OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ, ACTUACIONS I RESPONSABLES

Objectiu 1	Incorporar 4 Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'agenda 2030 al PEC de l'Institut
Indicador d'avaluació	Que s'hagin inclòs els 4 "ODS" en el PEC durant el curs 22/23
Actuació 1.1	Fer com a mínim 1 xerrada formativa sobre els ODS per a tot l'alumnat d'ESO i Batxillerat Responsable: Coordinadora Pedagògica
Actuació 1.2	Reunió trimestral del grup impulsor amb la mentora per a fer seguiment de les actuacions Responsable: Director
Actuació 1.3	Relacionar en les programacions de totes les matèries i projectes de centre algun dels 4 ODS amb el contingut de cada matèria o projecte Responsable: Cap d'Estudis
Objectiu 2	Implementat el nou currículum de Batxillerat durant el curs 22/23 en les modalitats científic-tecnològica, humanística-social i general donant continuïtat al PEC del centre.
Indicador d'avaluació	Aconseguir com a mínim 28 alumnes matriculats a Batxillerat entre les 3 modalitats: Científic-tecnològica, humanístico-social i general.
Actuació 2.1	Desenvolupar la matèria "lectures recomanades" per a recolzar les diferents modalitats de Batxillerat Responsable: Coordinadora de "lectura"
Actuació 2.2	Desenvolupar la matèria "espai àgora" coma a espai de debat i treball de la comunicació oral

	Responsable: Equip docent de Batxillerat
Actuació 2.3	Establiment de sessions de 50' a totes les matèries de Batxillerat Responsable: Cap d'Estudis
Objectiu 3	Millorar la competència digital del professorat i l'alumnat del centre
Indicador d'avaluació	Que el 90% del professorat i de l'alumnat hagin assolit la competència digital equivalent al nivell "A1"
Actuació 3.1	Avaluació de la competència digital desde totes les matèries a l'ESO Responsable: Director
Actuació 3.2	Dotar de pantalla digital i ordinador de professorat a totes les aules de grup i específiques tant dels mòduls com de l'EOI. Responsable: Secretari
Actuació 3.3	Comprar 20 portàtils per a dedicar a substitució/préstec per a tot l'alumnat que no en disposi o el tingui espatllat temporalment amb el programa de Digitalització de l'Ajuntament de Santa Coloma. Responsable: Secretari
Actuació 3.4	Assistència del 90% del professorat a la FIC de la competència digital docent i superació del curs. Responsable: Director

Actuació 3.5	Allotjament en l'EVA (classroom) institucional de tot el contingut de les matèries de l'ESO i Batxillerat. Responsable: Cap d'Estudis
Actuació 3.6	Digitalització de tot el material d'administració i serveis. Responsable: Secretari
Objectiu 4	Millorar la competència en llengua catalana de l'alumnat
Indicador d'avaluació	Que el 80% de l'alumnat de 4t d'ESO assoleixi la competència lingüística en llengua catalana en les proves internes (proves de CCBB del Departament)
Actuació 4.1	Creació de la comissió d'impuls del català i reunió setmanal Responsable: Director
Actuació 4.2	Establiment de la música en català en la megafonia de tots els canvis de classe Responsable: Comissió d'impuls del català
Actuació 4.3	Re-elaboració del projecte lingüístic adaptant-lo a la normativa vigent Responsable: Coordinadora LIC
Actuació 4.4	Realització d'una prova final a cada curs que avaluï la comprensió lectora en català. Responsable: Director i Cap d'Estudis

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

2.a MARC HORARI I CALENDARI GENERAL

El marc horari de l'Institut de Santa Coloma de Gramenet, és de dilluns, dimecres i divendres de 8:00 a 15:00 i els dimarts i dijous de 8:00 a 18:00.

El calendari de l'Institut a on estan recollides les dates de les juntes d'avaluació, dates d'inici i finals de trimestre, dies festius, etc. és el següent:

[Calendari general del curs 22/23](#)

2.b CALENDARI DE REUNIONS

Les reunions dels equips docents es fan els dimarts de 16:00 a 17:10 i estan recollides dins de l'horari fix de tot el professorat. Les reunions de l'equip Directiu es fan els dijous en horari de 16:00 a 17:30. A més, hi ha establertes reunions setmanals de les diferents comissions: pedagògica, d'impuls del català, d'esdeveniments, d'estratègia digital, de sostenibilitat, etc. que estan recollides en els horaris individuals del professorat.

2.c CALENDARI D'ACTIVITATS I SORTIDES

Les sortides i activitats que es desenvolupen al centre estan recollides en el calendari que adjunto a l'enllaç. Setmanalment es fa un recordatori a tot el claustre i personal educatiu sobre les diferents activitats d'aquella setmana per a que tothom ho tingui present. És un calendari compartit amb tot el professorat tot i que només l'equip directiu pot fer modificacions. Aquest calendari pot patir algun canvi durant el curs donat que hi ha activitats que es programen un cop començat el curs

[Calendari de sortides i activitats](#)

2.d FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

La formació del professorat del centre es farà en diferents àmbits: la formació col·lectiva a través de la participació en diferents projectes del Departament com ara:

- La xarxa de transformació educativa de la qual formem part des d'aquest curs.

Les persones que participaran en aquesta formació són la Marta Calvo i la Marta Pérez. Formaran un grup impulsor que després farà de corretja de transmissió a tot el claustre per a anar implementant aquells coneixements que estreguin de la formació i es puguin anar aplicant en el desenvolupament del nostre Projecte Educatiu.

- La F.I.C. per a desenvolupar la competència digital del professorat a la qual estan inscrits en aquests moments 35 docents i tindrà el següent calendari i horari:

Sessions presencials (28 hores en total)

Dimarts 4 d'octubre

Dijous 6 d'octubre

Dimarts 25 d'octubre

Dimarts 22 de novembre

Dijous 24 de novembre

Dimarts 17 de gener

Dijous 19 de gener (darrer dia de la formació)

Totes les sessions presencials es faran en horari de 16:00 a 20:00

Hi haurà també 12 hores "asíncrones" en les quals el professorat haurà de fer tasques per a completar la seva formació.

- La formació per a poder elaborar el pla PROA+ de suport a l'alumnat més desafavorit.

Les persones que hi assistiran seran el Francesc Sanfèlix i el José A. Serrano i tindrà una durada de 35 hores.

- Altres formacions a títol individual que tenen un vincle directe amb el desenvolupament del Projecte Educatiu com ara: la formació de la tutora de l'Aula d'Acollida (la Núria Giménez) i la formació de la Coordinadora LIC (Cristina Campos) o la formació de la tutora del programa d'acreditació de llengües estrangeres (Judith Sánchez) que fem conjuntament amb la EOI de Santa Coloma.

2.e HORARIS DEL PROFESSORAT

En el següent enllaç es troben tots els horaris del professorat

[Horaris professorat 22/23](#)

En el següent enllaç es troben tots els horaris dels diferents grups-classe del centre

[Horaris alumnat 22/23](#)

En el següent enllaç es troben tots els horaris dels diferents espais del centre, tant de les aules de grup com de les específiques (laboratori, aula STEAM, aula artística o camp de futbol, etc.)

[Horaris aules específiques 22/23](#)

2.f ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Dins del marc del programa PROA+ i conjuntament amb l'AFA s'engegaran activitats extra-escolars en funció de la demanda de l'alumnat i les seves famílies. Les activitats que es fan fer el curs passat son el "reforç", la robòtica i el teatre. Aquestes activitats tindran un caire gratuït en la mesura que el centre compti amb els recursos del programa PROA+. Es desenvoluparan en la franja horària de tarda de 16:00 a 18:00 els dimarts i dijous.

2.g SERVEIS ESCOLARS

El nostre Institut no disposa de servei de menjador ni de transport escolar

2.h ACTUACIONS DEL PLA DE SEGURETAT

En l'enllaç adjunt es pot consultar l'informe de l'avaluació de riscos realitzada el curs passat per part dels tècnics del Departament d'Educació.

[Avaluació de riscos](#)

A partir de l'avaluació del curs passat el Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals determinarà les actuacions a fer per a esmenar les mancances detectades en l'avaluació. Si cal, les dates dels simulacres d'evacuació i confinament.

El Coordinador custodiarà la documentació a on es recullen els riscos de cada un dels llocs de treball del personal del centre (docents, personal PAS, TIS, Educadores, etc.) i de les persones que accedeixen de manera puntual. Aquests documents estan signats per tots/es els treballadors/es i confirmen que coneixen els riscos que comporta la seva feina.

2.i PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS

En el següent enllaç es pot consultar el pla de treball establert amb els serveis educatius (CRP de Santa Coloma de Gramenet) en reunió mantinguda el dimarts 27 de setembre.

[Pla de treball Serveis Educatius 22/23](#)